

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Арктический государственный агротехнологический университет»  
Колледж технологий и управления

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

---

указать вид практики (учебная практика, производственная практика по профилю специальности)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

---

индекс и наименование специальности

Администрация МО Чапчылганский РС(Я)

---

Студента (ки)

Каримов Валерий Егорович

---

группы

ПСО-9-20-2

---

(номер группы)

Якутск 2023

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТКА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
13.04.23 г.	Ознакомление с учредительными и регистрационными документами организации Администрации Чапчылганского района .	выполнил	
14.04.23 г.	Изучение структуры организации, ознакомление с кадровым составом, изучение деятельности администрации и ее полномочий.	выполнил	
15.04.23 г.	Описать общую характеристику деятельности организации: (организационную структуру, численность сотрудников, кадровый состав, квалификация; основные задачи, виды деятельности (услуги) организации).	выполнил	
17.04.23 г. 18.04.23 г. 19.04.23 г. 20.04.23 г.	Сбор и анализ статистических данных организации по теме ВКР.	выполнил	
21.04.23 г.	Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационно-справочно-правовые и телекоммуникационные технологии.	выполнил	
22.04.23 г.	Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационно-справочно-правовые и телекоммуникационные	выполнил	

	технологии.		
24.04.23 г.	Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационно-справочно-правовые и телекоммуникационные технологии.	выполнил	
25.04.23 г.	Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, используя информационно-справочно-правовые и телекоммуникационные технологии.	выполнил	
26.04.23г. 27.04.23г. 28.04.23г.	Составление документов по обращению граждан (запросов, ответов на запросы, соответствующих актов, процессуальных документов и т.д.)	выполнил	
29.04.23 г.	Анализ нормативно-правовой базы организации. Проанализировать нормативно-правовое состояние организации (изучение правового положения, изучить нормативно-правовую базу и локальные акты, используемые в работе, изучить основные положения). Сбор аналитического материала по теме ВКР.	выполнил	
02.05.23 г. 03.05.23 г. 04.05.23 г.	Анализ нормативно-правовой базы организации. Проанализировать нормативно-правовое состояние организации (изучение правового положения, изучить нормативно-правовую базу и локальные акты, используемые в работе, изучить основные положения). Сбор аналитического материала по теме ВКР.	выполнил	

05.05.23 г.	Сбор и анализ статистических данных организации по теме ВКР.	выполнил	
06.05.23 г.	Сбор и анализ статистических данных организации по теме ВКР	выполнил	
07.05.23 г.	Сбор и анализ статистических данных организации по теме ВКР	выполнил	
08.05.23 г.	Изучение информационных источников (литературы) по теме ВКР.	выполнил	
10.05.23 г.	Оформление отчета, другой документации по преддипломной практике.	выполнил	

Студент (подпись)\_\_\_\_\_

Главный специалист/Сдвижкова Э.В. (подпись)\_\_\_\_\_