

Инструктаж по охране труда

Дата проведения	Вид инструктажа	ФИО, должность инструктирующего, допускающего	подпись	
			инструктирующего	инструктируемого
20.04.23	Вводный инструктаж			
20.04.23	Первичный инструктаж			

Общий руководитель практики

должность
подпись
ФИО

М.П.

График прохождения производственной практики (преддипломной)

Дата	Время	Структурное подразделение организации
20.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
21.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
22.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
24.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
25.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
26.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
27.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
28.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
29.04.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
01.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
02.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
03.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»

04.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
05.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
06.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
08.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
09.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
10.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
11.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
12.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
13.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
15.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
16.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»
17.05.2023	8.00 – 14.00	Отдел готовых лекарственных форм ООО «Фармленд Ак-Тау»

Лист ежедневной работы

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя по выполнению
20.04.2023	<p>Знакомство с организацией. Инструктаж.</p> <p>Я проходила практику базе аптеки ООО «Фармлэнд Ак-Тау», расположенной в республике Саха (Якутия), п. Айхал.</p> <p>Компания «Фармлэнд Ак-Тау» зарегистрирована 17 июня 2013 года в государственном реестре юридических лиц и налоговой инспекции. Полное наименование — Общество с ограниченной ответственностью «Фармлэнд Ак-Тау». Основным видом деятельности является: «Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)».</p> <p>Аптека осуществляет свою деятельность на основании лицензии на фармацевтическую деятельность, выданной в установленном порядке.</p> <p>Аптека занимается осуществлением реализации готовых лекарственных препаратов и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, населению по рецептам или без рецептов врача и учреждениям здравоохранения по требованиям или заявками. Аптека реализует лекарственные препараты, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке или по рецептам врачей или требованиям организаций здравоохранения.</p> <p>Ассортимент аптеки очень разнообразен. В продаже имеются лекарственные средства, в количестве не менее 2 тысяч позиций. Кроме лекарств присутствуют БАДы, средства гигиены, детские товары, косметика, медицинские изделия.</p>	
21.04.2023 22.04.2023 24.04.2023	<p>Я изучила особенности системы обеспечения эффективности и качества фармацевтической продукции в аптечной организации ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>В аптеке не допускается реализация лекарственных препаратов и других товаров, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, незаконных копий лекарственных препаратов. Аптечная организация несет особую ответственность за реализуемый ею товар, т.к. является конечным пунктом на пути движения лекарства к потребителю.</p> <p>В связи с этим в аптечной организации сформирована</p>	

	<p>система управления качеством и назначен уполномоченной по качеству из руководящего персонала. Он назначен приказом по аптечной организации. В настоящее время функции уполномоченного по качеству выполняет заведующая аптекой.</p> <p>Должностные обязанности уполномоченного по качеству:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Контроль всех этапов обращения продукции в аптеке: закупка, приемка и приемочный контроль, распределение по местам хранения, хранение, внутриаптечное и внутрисетевое перемещение товара, распределение и контроль при отпуске фармацевтической продукции на соответствие требованиям действующих нормативных актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность. 2) Анализ и систематизация поступающей в аптеку информации по качеству товаров, а также сведений о забракованной и фальсифицированной продукции. 3) Информирование контролирующих организаций, руководителя аптеки и руководителей структурных подразделений о некачественных товарах. 4) Организация возврата поставщику недоброкачественных товаров и передача изымаемых из обращения товаров, организации, осуществляющей их уничтожение. 5) Проведение внутренних проверок. 6) Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности системы управления качеством в организации. 7) Анализ результатов внутренних проверок и формирование программы корректирующих действий по устранению выявленных недостатков. 8) Проведение мероприятий по систематическому повышению квалификации и профессиональной компетентности специалистов. 9) Контроль за соблюдением санитарного режима в соответствии с действующими нормативными документами и своевременное прохождение ежегодных медицинских осмотров. 	
<p>25.04.2023</p> <p>26.04.2023</p> <p>27.04.2023</p> <p>28.04.2023</p>	<p>Я проанализировала работу уполномоченного по качеству с поставщиками.</p> <p>Очень важным моментом в деятельности аптечной организации ООО «Фармленд Ак-Тау» является определение поставщиков и закупка лекарственных препаратов и другой медицинской продукции.</p>	

Процедура выбора поставщика в аптеке состоит из трех основных этапов:

- 1) выявление всех потенциальных источников, производящих или поставляющих необходимую продукцию;
- 2) оценка выявленных поставщиков по определенным критериям;
- 3) завершение выбора оформлением договорных отношений.

При выборе поставщика применяют следующие критерии выбора:

- а) соответствие поставщика требованиям действующего законодательства Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;
- б) деловая репутация поставщика на фармацевтическом рынке, исходя из наличия фактов отзыва фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента, неисполнение им принятых договорных обязательств, предписаний уполномоченных органов государственного контроля о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации;
- в) востребованность товаров аптечного ассортимента, предлагаемых поставщиком для дальнейшей реализации, соответствие качества товаров аптечного ассортимента требованиям законодательством Российской Федерации;
- г) соблюдение поставщиком требований, установленных настоящими Правилами, к оформлению документации, наличию документа с перечнем деклараций о соответствии продукции установленным требованиям, протокола согласования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- д) соблюдение поставщиком температурного режима при транспортировке термолабильных лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов;
- е) предоставление поставщиком гарантии качества на поставляемые товары аптечного ассортимента;
- ж) конкурентоспособность предлагаемых поставщиком условий договора;
- з) экономическая обоснованность предлагаемых поставщиком условий поставки товара (кратность поставляемых упаковок, минимальная сумма поставки);
- и) возможность поставки широкого ассортимента;
- к) соответствие времени поставки рабочему времени

	<p>субъекта розничной торговли.</p> <p>Договоры, заключаемые с аптекой, могут быть различными: имеющими срок окончания (годовой), бессрочными, единоразовыми. Формы договоров утверждена приказом генерального директора. В договорах чаще всего имеются такие разделы: предмет договора, обязанности сторон, порядок расчетов, качество товаров, порядок приемки товаров и направления претензий, срок действия и порядок пролонгирования договора, дополнительные условия, юридические адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор на поставку товаров аптечного ассортимента заключается с оптовой организацией на основании лицензии.</p> <p>Уполномоченный по качеству может привлекаться к разработке договора поставки в части формирования требований раздела по качеству и комплектности поставляемой продукции.</p> <p>В этом разделе определяются требования к поставляемой продукции, их качеству, комплектности, срокам годности, сопроводительной документации по качеству, порядку приемки товаров и возврату/замене продукции, не отвечающей требованиям качества.</p> <p>В договоре поставки предусматривается порядок приемки товара по количеству и качеству.</p>	
<p>29.04.2023</p> <p>01.05.2023</p> <p>02.05.2023</p>	<p>Я изучила особенности проведения приемочного контроля в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>Товары аптечного ассортимента проходит через длинную цепочку дистрибьюторов, поэтому проведение приемочного контроля в полном объеме является очень важной процедурой. Четкая организация приемки, приемочного контроля и хранения продукции являются основополагающими аспектами в обеспечении фармацевтической продукции в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>Товар принимают в соответствии с пакетом сопроводительных документов по числу единиц (количество мест, упаковок). При приемке товара по числу единиц ставится штамп о приемке с указанием даты, суммы принятого товара и подписей материально-ответственных лиц. А на экземпляре товарной накладной для поставщика – дата, подпись, количество мест и печать аптеки.</p> <p>Пакет сопроводительных документов при поставке включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор поставки. - Товарная накладная (3 – 4 экз.). 	

- Протокол согласования оптовых цен (2 экз.).

- Документы качества (копии сертификата/декларации соответствия, регистрационного удостоверения, санитарно-эпидемиологические заключения, реестры сертификатов).

В накладной указывается номер и дата выписки; наименование поставщика и покупателя; наименование и краткое описание товара, его количество (в единицах), цена и общая сумма (с учетом налога на добавленную стоимость) отпуска товара. Накладная подписывается материально ответственными лицами, сдавшими и принявшими товар, и заверяется круглыми печатями организаций поставщика и получателя.

Счет-фактура выписывается в тех случаях, когда перечень отгруженных товаров велик. Счет-фактура является для розничной торговой организации приходным товарным документом и выступает основанием для оплаты поступившего товара (типовая форма N 141).

Для оплаты поступающих товаров может быть использован счет, содержание которого аналогично счету - фактуре. Счет выписывается поставщиком на поставляемую партию товара и является основанием для оплаты товара (типовая форма N 868).

Приемочный контроль лекарственных препаратов заключается:

- в проверке поступающих лекарственных препаратов на соответствие требованиям по показателям: «Описание»; «Упаковка»; «Маркировка»;
- в проверке правильности оформления расчетных документов (счетов), а также наличия сертификатов соответствия производителя и других документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов в соответствии с действующими нормативными документами.

Отклонения в количестве и качестве фиксируются в акте об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара в 2 экземплярах: первый экземпляр - поставщику, второй экземпляр – аптеке.

В случае сомнения в качестве лекарственных препаратов образцы направляются в территориальную испытательную лабораторию. Такие препараты с обозначением: «Забраковано при приемочном контроле» хранятся в аптеке изолированно от других лекарственных препаратов.

При приемке лекарственных препаратов и минеральных вод также сканируются специальные коды обязательной маркировки этих товаров. Только с учетом определения товаров по этим кодам в единой системе маркировки лекарственные препараты и минеральные воды поступают в

продажу.
Важно отметить, что система маркировки лекарственных препаратов и минеральных вод используется также при отпуске этих товаров покупателям. В момент осуществления продажи посредством сканирования реализуется выбитые товара, то есть товар снимается с учета в аптеке.

03.05.2023 Я изучила особенности хранения фармацевтической
04.05.2023 продукции в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».
После проведения приемки и приемочного контроля, лекарственные препараты и другие товары размещаются по местам хранения в соответствии с действующими нормативными документами (рис. 1).



Рисунок 1 – Пример организации мест хранения товаров в аптеке

В помещениях хранения лекарственных препаратов на постоянной основе осуществляется наблюдение и фиксация в соответствующих журналах показателей температуры и относительной влажности воздуха. Контролю подвергается и температурный режим в холодильниках. Контролирующие приборы в ООО «Фармлэнд Ак-Тау» сертифицированы, калиброваны и подвергаются проверке в установленном

порядке (рис. 2).



Рисунок 2 – Приборы для регистрации показателей температуры и относительной влажности воздуха

В аптеке ведется учет лекарственных препаратов и других товаров с ограниченным сроком годности. Для этого разработана стандартная операционная процедура «Проверка срока годности лекарственных препаратов». Согласно ей, если на хранении находятся несколько серий одного наименования лекарственного средства, то для использования в первую очередь должно быть взято лекарственное средство, срок годности которого истекает раньше, чем у других. Лекарственные средства, имеющие ограниченный срок годности, должны быть занесены в «Журнал учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности». Журнал учета оформлен согласно требованиям приказа Минздравсоцразвития России от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств», содержит полноту и актуальность информации. Журнал учета лекарственных средств с

	<p>ограниченным сроком годности хранится в течение одного года, не считая текущего.</p> <p>Процедуру проверки окончания срока годности повторяют через определенные промежутки времени (1 месяц). Проводятся подобные проверки надо как по заранее установленным датам, так и во время отпуска товара.</p> <p>Во время установленных проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверяется наличие Журнала и регулярное его ведение. - При проведении проверок фактического наличия товара с ограниченным сроком годности концентрируйте внимания на каждой полке. - При проверке продуктов на одной конкретной полке проверяйте каждую упаковку. - В Журнале отмечаются те продукты, которые приближаются к окончанию срока годности. - При наличии просроченных лекарственных средств их помещают в специальную зону, предназначенную для хранения обнаруженных недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств. - Дальнейшие действия с препаратами и другими товарами с истекшим сроком годности ведутся в соответствии с СОП «Работа с некачественной продукцией». - Лекарственные средства, находящиеся близко к дате истечения срока годности, помещают на специально выделенную полку. - Проверяют наличие в Журнале всех сведений о просроченных лекарственных средствах, а также информацию об их уничтожении. 	
<p>05.05.2023</p> <p>06.05.2023</p> <p>08.05.2023</p>	<p>Я изучила санитарный режим в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>Соблюдение санитарного режима в аптеке является неотъемлемым аспектом системы по обеспечению эффективности и качества фармацевтической продукции, так позволяет обеспечивать надлежащие условия ее хранения.</p> <p>Помещения аптеки ООО «Фармлэнд Ак-Тау» содержатся в соответствии с правилами санитарного режима в чистоте и надлежащем порядке. Перед входом в аптеку имеются приспособления для очистки обуви от грязи.</p> <p>Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезсредств. Запрещается сухая уборка помещений.</p> <p>Генеральная уборка производственных помещений</p>	

	<p>проводится не реже одного раза в неделю. Моют стены, двери, оборудование, полы. Потолки очищают от пыли влажными тряпками 1 раз в месяц. Оконные стекла, рамы и пространство между ними моют горячей водой с мылом или другими моющими средствами не реже одного раза в месяц. Персонал выполняет правила личной гигиены и производственной санитарии, носит технологическую одежду, соответствующую выполняемым операциям.</p> <p>Для производственного персонала на основании существующих документов разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки, правила транспортировки изделий и материалов в соответствии с ходом технологического процесса.</p> <p>Сотрудниками аптеки соблюдаются необходимые действующие правила техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеке.</p> <p>В аптеке предусмотрен необходимый состав санитарно-бытовых помещений для персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гардеробные с индивидуальными шкафами для раздельного хранения верхней одежды и обуви; - санузел; - помещение для приема пищи и отдыха (изолировано от других помещений). 	
<p>09.05.2023</p> <p>10.05.2023</p> <p>11.05.2023</p>	<p>Я изучила производственный контроль в аптеке ООО «Фармленд Ак-Тау».</p> <p>Программа производственного контроля в аптеке определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.</p> <p>Мероприятия производственного контроля включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие нормативной документации, изучение должностными лицами; - проведения занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками аптеки; - осуществление контроля за санитарно-бактериологическим исследованием объектов окружающей среды, за проведением лабораторно- производственного контроля для оценки санитарно- эпидемиологического состояния аптеки; - контроль за соблюдением санитарно-технического состояния аптеки; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за выполнением и качеством проведения текущих и генеральных уборок в аптеке; - наличие и маркировка уборочного инвентаря; - контроль за наличием, исправностью, ремонтом медицинского оборудования; - контроль за наличием достаточного количества моющих и дез. средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения; - контроль за проведением мероприятий по дезинфекции в аптеке; - контроль за неисправностью приборов искусственного освещения, отопления, канализации, водоснабжения; - контроль за санитарным состоянием прилегающей к аптеке территории; - контроль за своевременностью сбора условиями хранения и сроками сдачи на демеркуризацию отработанных ртутьсодержащих ламп; - обеспечение соблюдения действующих нормативных документов. <p>Эти мероприятия позволяют поддерживать санитарный режим в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау», что, в свою очередь, способствует обеспечению эффективности и качества фармацевтической продукции, которая реализуется в аптеке.</p>	
<p>12.05.2023</p> <p>13.05.2023</p>	<p>Я изучила особенности работы с недоброкачественной продукцией в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>С целью выявления некачественной продукции в аптеке используется следующая система мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначено ответственное лицо за работу с фальсифицированными, недоброкачественными, контрафактными товарами, товарами с истекшим сроком годности, товарами, обращение которых приостановлено; - ежедневно проводится мониторинг информационных писем Росздравнадзора и Роспотребнадзора о приостановлении, прекращении обращения, отзыве из обращения товаров аптечного ассортимента (таб. 1); - на основании полученной информации осуществляется проверка наличия указанных товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. - осуществляется контроль качества товаров аптечного ассортимента, находящихся в обращении в аптечной организации: проводится визуальный контроль, проверяется целостность первичных и вторичных упаковок, комплектность и т.д.; 	

- осуществляется своевременное изъятие из обращения недоброкачественной продукции и перемещение её в соответствующие «карантинные» зоны с оформлением необходимых документов (актов о перемещении, др. документов) (рис. 3);
- обеспечивается сохранность продукции в «карантинных» зонах, исключение её попадания в обращение;
- проводится подготовка и передача недоброкачественной продукции на уничтожение или для возврата поставщику, а также передача продукции в основные места хранения или отпуска при возобновлении обращения.



Рисунок 3 – Карантинная зона в аптеке

Таблица 1 – Информационные базы по некачественным товарам аптечного ассортимента

Тип товаров	Информационные базы по некачественным товарам аптечного ассортимента	Периодичность использования
Лекарственные препараты	<p>- проверка гос.регистрации ЛС РФ:</p> <p>http://grls.rosminzdrav.ru/default.aspx</p> <p>ЕАЭС:</p> <p>https://portal.eaeunion.org/sites/commonprocesses/ru-ru/Pages/DrugRegistrationDetails.aspx</p> <p>- поиск изъятых из обращения ЛС</p> <p>www.roszdravnadzor.ru/services/1ssearch</p>	<p>приемочный контроль,</p> <p>ежедневный мониторинг</p> <p>ежедневный мониторинг</p>

		- поиск писем по контролю качества ЛС www.roszdravnadzor.ru/services/qclssearch	
Медицинские изделия		- государственный реестр медицинских изделий РФ: www.roszdravnadzor.ru/services/misearch ЕАЭС: https://portal.eaeunion.org/sites/odata/ - информационные письма о медицинских изделиях www.roszdravnadzor.ru/services/unreg	приемочный контроль приемочный контроль, ежедневный мониторинг
Другие товары		- реестр свидетельств о государственной регистрации fp.crc.ru/evrazes/?type=max - реестр свидетельств о регистрации на сайте ЕЭК portal.eaeunion.org/sites/odata/... - сайт Роспотребнадзора, раздел «Документы» или «Пресс-служба» rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php - государственный информационный ресурс в сфере защиты прав потребителей, раздел «Продукция, несоответствующая обязательным требованиям» http://zpp.rospotrebnadzor.ru/badproducts/violations	приемочный контроль приемочный контроль, ежедневный мониторинг
Незарегистрированные,		недоброкачественные,	

фальсифицированные, контрафактные товары или товары с истекшим сроком годности, товары, обращение которых приостановлено, качество или подлинность которых вызывает сомнение, сотрудники аптеки перемещают в специальные карантинные зоны. В аптеке выделено 3 вида карантинных зон:

- зона карантинного хранения лекарственных препаратов;
- зона хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, также лекарств с истекшим сроком годности;
- зона карантинного хранения других товаров аптечного ассортимента.

В зоне карантинного хранения для лекарственных средств, оборот которых приостановлен, но может возобновиться, обеспечивается необходимый температурный режим и соответствующие условия хранения.

Из карантинной зоны препарат может быть перемещен в зону хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных, с истекшим сроком годности лекарств, возвращен поставщику либо возвращен в дальнейший оборот. Если лекарственные препараты подготовлены на уничтожение, их помещают в емкость белого цвета и маркируют емкость надписью «Отходы. Класс Г». Емкость имеет герметично закрывающуюся крышку.

Лекарственные средства из зоны хранения фальсифицированных и прочих недоброкачественных лекарств можно передать только на уничтожение: организации со специальной лицензией или поставщику. Второй вариант возможен, если лекарственный препарат был забракован при приемочном контроле или если в договоре с поставщиком прописано условие о возврате товаров, признанных недоброкачественными, фальсифицированными, контрафактными после поступления в аптеку и передачи прав собственности. У ООО «Фармленд Ак-Тау» имеется договор со специализированной организацией, которая осуществляет уничтожение недоброкачественных товаров.

Каждый этап работы с недоброкачественной продукцией в аптеке сопровождается оформлением соответствующих документов (таб. 2).

Таблица 2 – Документы по работе с недоброкачественной продукцией в аптеке

Этап товародвижения	Необходимые документы
Приемочный	– Акт об установленном расхождении по

	контроль	количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей. – Претензия поставщику (ст. 483 ГК)	
	Товар перемещен в карантинную зону/ зону для хранения изъятых из обращения препаратов	Акт о перемещении в соответствующую зону	
	Товар возвращен поставщику	- Копия возвратной накладной; - Копия договора с поставщиком, подтверждающего возможность и условия возврата	
	Товар передан на уничтожение и уничтожен	- Приказ (копия) по организации на списание товаров, подлежащих уничтожению; - Копия лицензии организации, проводящей уничтожение (при необходимости) и копия договора с этой организацией; - Акт (копия) об уничтожении товара.	
	Информация о выявленной недоброкачественной продукции передается в Росздравнадзор в срок до 10 дней, также в течение 10 дней указанная информация передается производителю товара.		
15.05.2023 16.05.2023	<p>Я сформулировала рекомендации по совершенствованию системы обеспечения эффективности и качества фармацевтической продукции в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау».</p> <p>В результате исследования системы обеспечения эффективности и качества фармацевтической продукции в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау» было выявлено, что все мероприятия, проводимые в аптеке в рамках указанной системы, можно считать полноценными и исчерпывающими. В связи с этим в каких-либо дополнительных мерах коррекции она не нуждается.</p> <p>Единственной рекомендацией по работе по обеспечению эффективности и качества фармацевтической продукции в аптеке ООО «Фармлэнд Ак-Тау» может стать периодический аудит существующей системы.</p>		

17.05.2023	Подготовка документов об окончании практики. Оформление отчета по практике.	
------------	--	--

Общий руководитель практики от организации

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 2023 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

на обучающегося _____ Гиниятуллина Флюра _____

группы № ФУ-2-21

АННПОО «Уральский медицинский колледж», специальность 33.02.01 Фармация

За время прохождения производственной практики (преддипломной) (в объеме 144 часов)

в _____ ООО «Фармлэнд Ак-Тау» _____

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

с «20» апреля 2023 г. по «17» мая 2023 г

В соответствии с профессиональными модулями (в т.ч. МДК):

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля,

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Показал следующие основные результаты:

Профессиональные и общие компетенции		Сформирована/не сформирована (нужное подчеркнуть)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Сформирована/ не сформирована
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Сформирована/ не сформирована
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Сформирована/ не сформирована
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и	Сформирована/

	фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	не сформирована
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Сформирована/ не сформирована
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Сформирована/ не сформирована
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	Сформирована/ не сформирована
ПК.3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Сформирована/ не сформирована
ПК.3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Сформирована/ не сформирована
ПК.3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Сформирована/ не сформирована
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Сформирована/ не сформирована
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	Сформирована/ не сформирована
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Сформирована/ не сформирована
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сформирована/ не сформирована
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые Методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Сформирована/ не сформирована
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформирована/ не сформирована
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Сформирована/ не сформирована
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Сформирована/ не сформирована
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Сформирована/ не сформирована
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Сформирована/ не сформирована
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	Сформирована/ не сформирована
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены	Сформирована/

	технологий в профессиональной деятельности	не сформирована
ОК.10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Сформирована/ не сформирована
ОК.11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Сформирована/ не сформирована
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Сформирована/ не сформирована

Оценка

_____ / _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Непосредственный руководитель практики от организации

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ 20 23 г.
»

Итоговая оценка

_____ / _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа

_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ 20 23 г.
»

Характеристика

ФИО обучающегося _____ Гиниятуллина Флюра _____

Группа ФУ-2-21 Специальность 33.02.01 Фармация

Проходивший производственную практику (преддипломную)

с «20» апреля 2023 г. по «17» мая 2023 г .

На базе: ___ ООО «Фармлэнд Ак-Тау» ___

(название организации)

За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся были успешно выполнены следующие виды работ:

- реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- информирование посетителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- использование данных о современном ассортименте лекарственных средств растительного происхождения;
- реализация требований к качеству ЛРС, использование характеристик ЛРС.
- применение современных технологий и обоснованных практических рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- использование данных о современном ассортименте готовых лекарственных средств;
- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
- идентификация товаров аптечного ассортимента;
- работа с нормативными документами;
- соблюдение принципов эффективного общения;
- соблюдение основ фармацевтической этики и деонтологии.
- приготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрация результатов контроля, упаковка и оформление

лекарственных средств к отпуску, использование нормативной документации

- ведение первичной учётной документации;
- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- организация работы структурных подразделений аптеки;
- организация приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формирование социально-психологический климат в коллективе; разрешение конфликтных ситуаций;
- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладных программам обеспечения фармацевтической деятельности;
- защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством;
- демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии через стремление к повышению качества обучения по профессиональному модулю
- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области фармации, оценивание эффективности и качества их выполнения;
- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами
- принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях: обоснование выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих
- поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач: демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации
- самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности.
- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ

- демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег
- демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы членов команды
- самостоятельный, практико-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).
- аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании
- демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении
- демонстрация готовности к инновациям в области профессиональной деятельности
- демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям клиентов и коллег.
- демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности.
- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

В результате выполненных работ во время производственной практики (преддипломной) обучающимся были успешно освоены все общие и профессиональные компетенции, собран материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Непосредственный руководитель практики

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Общий руководитель практики

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

М.П.