

**УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»**

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Выполнил студент гр. 311 кс

Трушин Егор Владимирович

Опись документов содержащихся в отчете

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Опись документов	2
2	Задание на практику	3
3	Календарный график прохождения	
4	Дневник практики	
5	Характеристика руководителя практики	
6	Аттестационный лист	
7	Отчет-самоанализ	
8	Приложения	

Задание на практику: освоение общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задание принято к исполнению: _____ «17» апреля 2023 г.
(подпись обучающегося)

Календарный график прохождения преддипломной практики

Период	Вид работы
17.04.2023	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на рабочем месте.
18-19.04.2023	Общая характеристика деятельности организации. Сбор информации об объекте практики. Изучение нормативно-правовой базы, работа с документами, работа в архиве, канцелярии, помощь в оформлении протоколов, объяснений.
20.04.2023- 24.04.2023	изучение нормативно-правовой базы
25.04.-08.05.2023	Работа с гражданским населением, работа с документами, работа в архиве, канцелярии, помощь в оформлении дел и другой документации.
10.05-12.05.2023	Сбор материала и составление отчета по практике

Руководитель практики от предприятия _____

М.п.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
студента
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

ФИО студента-практиканта: Трушин Егор Владимирович

Руководитель практики от предприятия: Миронова Светлана Владимировна

Руководитель практики от Колледжа:

Дата	Содержание работы
17.04.2023	Прибытие на практику. Знакомство с руководителем практики и порядком ее проведения. Инструктаж по технике безопасности и правилами на рабочем месте.
18.04.2023	Ознакомление с нормативными документами и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность СФР. Изучение организационной структуры органа. Ознакомление с кодексом профессиональной этики для сотрудников СФР.
19.04.2023	Проведение анализа действующего законодательства по пенсионному обеспечению граждан.
20.04.2023	Ознакомление с видами трудового стажа. Изучение периодов, которые включаются или исключаются из трудового стажа. Ознакомление с исчислением трудового стажа. Ознакомление с основаниями назначения пенсии, Виды пенсий.
21.04.2023	Изучение нормативных документов о порядке приема граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций.
24.04.2023	Ознакомление с особенностями назначения страховых пенсий по старости. Изучение нормативной базы по обеспечению пособий.
25.04.2023	Изучение организации работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений. Прием заявлений, от граждан, регистрация во входящие документы. Рассмотрение заявлений граждан.

26.04.2023	Оказание помощи специалисту в формировании и оформлении пенсионных дел. Составление описей для дел краткосрочного и длительного хранения.
27.04.2023	Оказание помощи специалисту в формировании и оформлении пенсионных дел. Составление описей для дел краткосрочного и длительного хранения.
28.04.2023	Участие в проведении приема граждан по вопросам назначения, определения размера и выплаты пенсий, а также их индексации.
02.05.2023	Работа в архиве, Подшивка документации(дел).
03.05.2023	Выполнение отдельных поручений руководителя практики.
04.05.2023	Работа в архиве, Подшивка документации(дел).
05.05.2023	Выполнение отдельных поручений руководителя практики.
10.05.2023	Сбор материалов для составление отчета по практике
11.05.2023	Формирование отчета по практике
12.05.2023	Формирование отчета по практике

Характеристика руководителя практики от профильной организации

За период прохождения практики Трушин Егор Владимирович зарекомендовал себя с положительной стороны, как ответственный, дисциплинированный и исполнительный работник. Качественно и в срок выполнял поручения наставника. Нарушений дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка не допускал. В период прохождения преддипломной практики показал высокий уровень теоретических знаний, приобрел твердые практические навыки применения правовых норм, ознакомился с организацией Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. К поручениям относился добросовестно. При общении в коллективе был тактичен и вежлив.

На основании изложенного, по итогам преддипломной практики Трушин Егор Владимирович заслуживает положительной оценки

Оценка _____ Подпись _____

МП организации

Заключение руководителя практики от колледжа:

Оценка _____ Подпись _____

Дата подписания

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. студента Трушин Егор Владимирович
2. Курс 2 Группа 311кс Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
2. Место проведения практики: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» по Томской области г. Томск, ул. Гагарина 27.
3. Сроки прохождения практики с 17.04.2023 по 14.05.2023 в объеме 70 часов
4. Наименование профессионального модуля Обеспечение реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выполнил следующую работу:

№ п/п	Название вида работ	Отметка о выполнении
1	Ознакомился с основами работы юриста в СФР.	
2	Изучен порядок поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных.	
3	Принято участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
4	Произведен сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.	
5	точное и грамотное использование данных персонифицированного учета для подготовки дел получателей пенсий, для хранения и передачи в архив получение навыка юридического консультирования проявление делового этикета и культуры соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения в коллективе.	
6	Изучение организации работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений. Прием заявлений, от граждан, регистрация во входящие документы. Рассмотрение заявлений граждан.	
	Изучал нормативно-правовую базу.	

7		
8	Изучал приказы, инструкции и иные документы регламентирующие деятельность СФР.	

Руководитель практики от предприятия _____

МП

Отчет-самоанализ

Я, Трушин Егор Владимирович студент второго курса группы 311 кс ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА» в соответствии с учебным планом с 17 апреля по 14 мая 2023г проходил преддипломную практику в «Фонд

пенсионного и социального страхования Российской Федерации» по Томской области г. Томск, ул. Гагарина 27.

На преддипломной практике была поставлена задача освоение навыков в профессиональной деятельности «Право и социальное обеспечение», получение необходимых знаний в области органов «Фонд пенсионного и социального страхования».

Целью практики является :

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

6. Закрепление теоретических знаний на практике .

7. Освоение профессиональных навыков с целью дальнейшего применение.

8. Подготовка материала для написание отчета.

Основная часть

В ходе прохождения практики мной были изучены нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения. На практике предлагалось применить полученные знания и умения с целью формирования профессиональной компетенций:

Нормативно–правовые акты

1. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 №27–ФЗ;

2. Федеральный закон от 15.12.2001 №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59–ФЗ;
4. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 №165–ФЗ;
5. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 №400–ФЗ;
6. Распоряжение Правления ПФР от 12.07.2018 № 352р «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации»;
7. Постановление Правления ПФР от 17.12.2018 № 524п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним» (зарегистрировано в Минюсте России 07 февраля 2019 г. регистрационный № 53717).
8. Конституция Российской Федерации.
9. - Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2122-1 "Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)"
- 10.- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- 11.- Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2000 года N 1709 "О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением"
- 12.- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"

13.- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 321 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации"

Приложение

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
государственной услуги по выплате
страховых пенсий, накопительной
пенсии и пенсий по
государственному пенсионному
обеспечению гражданам,
выезжающим (выехавшим)
на постоянное жительство
за пределы территории Российской
Федерации

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

принадлежность к гражданству _____
(указывается гражданство)

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____

(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший(ая) до выезда за пределы Российской Федерации:
адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

(указывается на русском языке)

номер телефона _____ ,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу восстановить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате соответствующих квадратах)*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»¹;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»²;
-

(дополнительный выбор) (указывается гражданином)

4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2018, № 51, ст. 7858.

² Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; 2018, № 53, ст. 8461.

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____ *(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))*

7. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____ *(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

- б) осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений *(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):*

на адрес электронной почты

_____ *(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

».

_____»
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
государственной услуги по выплате
страховых пенсий, накопительной
пенсии и пенсий по
государственному пенсионному
обеспечению гражданам,
выезжающим (выехавшим)
на постоянное жительство
за пределы территории Российской
Федерации

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____
(указывается гражданство)

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории иностранного государства _____

_____ (указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший(ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

_____ (указывается на русском языке)

номер телефона _____,

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

адрес места нахождения организации _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу доставлять пенсию: пенсионеру; представителю гражданина *(сделать отметку*

в соответствующем квадрате)

с 1 _____
(месяц, год)

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через организацию почтовой связи: _____
(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
путем вручения в кассе организации
путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации,

адрес местонахождения кредитной организации,

код подразделения кредитной организации)
на счет _____
(указывается номер счета получателя пенсии)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
путем вручения в кассе организации
путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

4. Я предупрежден, что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ

«О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

пенсионеру; представителю гражданина *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

через организацию почтовой связи: _____
(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
путем вручения в кассе организации
путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

через кредитную организацию: _____
(указывается полное наименование кредитной организации)
на счет _____
(указывается номер счета получателя пенсии)

через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
путем вручения в кассе организации
путем вручения на дому _____
(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)

5. Прошу _____ запросить _____ мое _____ выплатное _____ дело _____ из _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

_____ по прежнему месту жительства, месту пребывания, фактического проживания)
осуществлявшего выплату _____
(указывается вид пенсии)

по адресу _____
(адрес, по которому доставлялась пенсия по прежнему месту жительства, месту пребывания,
фактического проживания)

Пенсия выплачена по _____
(месяц и год)

6. Для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию¹ (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос² (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,

любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили,

(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код³ _____
(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

7. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена

¹ Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

² Не более 20 символов.

³ Не более 20 символов.

федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»⁴⁴);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

5) о необходимости в случае выбора законным представителем гражданина доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

6) о невозможности доставки пенсии через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», и необходимости представления нового заявления о доставке пенсии в случае получения уведомления об указанном обстоятельстве.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

8. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

9. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя))
(нужное подчеркнуть)*

- б) осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя))
(нужное подчеркнуть)*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

С положениями, указанными в пункте 7 настоящего заявления, ознакомлен(а).

⁴⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2019, № 14, ст. 1462.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)