

НОРМОКОНТРОЛЬ ДП

к _____ гр _____

ность и состав дипломного проекта соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным программой _____

ность выполнения основной надписи _____

установленных подписей и дат на титульных листах и в основных надписях _____

ность выполнения документации в соответствии с требованиями стандартов СПДС и применяемых стандартов (указать с ссылкой на пункт стандарта) _____

ность правильности ссылок на технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартам _____

ность применённых сокращений слов _____

ность форм таблиц и правил их заполнения _____

ность номеров позиций и/или буквенно-цифровых обозначений, марок элементов конструкций, указанным на чертежах _____

ность наименований, обозначений и числа элементов, указанных на чертеже, данным, приведённым в спецификации, ведомости и др. (замечания указать с ссылкой на изображения и наименования таблиц, ведомостей и т.д.) _____

ность наименований и обозначений оборудования, изделий и материалов (замечания указать с ссылкой на изображения таблиц, ведомостей и т.д.) _____

ность применения типовой проектной документации _____

ность: разработка и оформление дипломного проекта соответствуют /не соответствуют основным требованиям нормативных документов и рабочей документации (ГОСТ Р 21.1002-2008) _____

_____ Подпись норм. контр.

Документы, представляемые на нормоконтроль должны быть сброшюрованы

Система проектной документации для строительства
НОРМОКОНТРОЛЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ГОСТ Р 21.1002-2008 (Примерное содержание нормоконтроля, выдержки из ГОСТ)

Категория документов	Что проверяется
Проектная и рабочая документация (в бумажной и/или электронной форме)	<ul style="list-style-type: none"> а) соответствие обозначения, присвоенного проектной и/или рабочей документации установленной системе обозначения; б) правильность выполнения основной надписи и дополнительных граф к ней; в) наличие установленных подписей и дат на титульных листах и в основных надписях; г) комплектность и состав документации (ДП) в соответствии с программой ГИА д) правильность выполнения документации в соответствии с требованиями стандартов СПДС и применяемых стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД); е) наличие и правильность ссылок на технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартизации; ж) правильность примененных сокращений слов; и) правильность применения системы единиц физических величин;
Текстовые документы, содержащие текст (пояснительная записка, разделы проектной документации, технические условия, расчеты и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы; б) соблюдение требований национальных стандартов на текстовые документы
Технические документы, содержащие текст, таблицы, графики (спецификации оборудования, материалы, опросные листы и др.), размещаемые на чертежах (ведомости, спецификации, экспликации и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) данные, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей таблицы; б) соблюдение форм таблиц и правил их заполнения; в) правильность наименований и обозначений оборудования, изделий и материалов; г) соответствие номеров позиций и/или буквенно-цифровых обозначений, марок элементов конструкций, указанным на чертежах; д) соответствие предусмотренного оборудования, указанному в информационных материалах предприятий-изготовителей
Технические документы (разделы, подразделы проектной документации, основные комплекты чертежей, рабочие чертежи строительных изделий, чертежи нетиповых изделий и др.)	<ul style="list-style-type: none"> а) данные, указанные в пункте 1 настоящей таблицы; б) правильность применения типовой проектной документации; в) соответствие наименований, обозначений и числа элементов, указанных на чертеже, - данным, приведенным в спецификации, перечне элементов, ведомости и др.

Проведение нормоконтроля

Нормоконтроль является обязательной частью разработки проектной и рабочей документации и ее завершающим этапом.

Проектную и/или рабочую документацию предъявляют на нормоконтроль комплектно - в комплекте с подписями в графах «Разраб.» и «Пров.» или подлинниках - при наличии всех подписей ответственных за содержание и выполнение документации, кроме утверждающей подписи руководителя

Проектной документации - основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы. Нормоконтролер наносит в проверяемых документах (в местах, где должны быть внесены изменения)

Пометки, которые сохраняют до подписания подлинников и снимают при подписании

Нормоконтроль осуществляется нормоконтролером. Способ нанесения и снятия условных пометок устанавливает организация-разработчик.