



Общий этический принцип общения «по горизонтали», то есть между коллегами (руководителями или рядовыми сотрудниками), можно сформулировать следующим образом: «В деловом общении относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам». Если вы затрудняетесь, как вести себя в той или иной ситуации, поставьте себя на место вашего коллеги или обратитесь за советом к наиболее авторитетным сотрудникам.

Достичь взаимопонимания с равными по статусу сотрудниками из других отделов и подразделений - дело весьма непростое. Особенно если речь идет об общении и деловых отношениях внутри одной организации, поскольку может наблюдаться соперничество.

Вот несколько принципов этики делового общения между коллегами:

- не требуйте к себе какого-либо особого отношения или особенных привилегий со стороны другого;
- попытайтесь достичь четкого разделения прав и ответственности в выполнении общей работы;
- если круг ваших обязанностей пересекается с обязанностями ваших коллег, то это весьма опасная ситуация. Если руководитель не разграничивает ваши обязанности и ответственность от других, попытайтесь сделать это сами;
- в отношениях между коллегами из других отделов вам следует отвечать самому за свой отдел, а не сваливать вину на своих подчиненных;
- если вас просят временно перевести в другой отдел вашего сотрудника, не посылайте туда недобросовестных и неквалифицированных - ведь по нему там будут судить о вас и вашем отделе в целом. Помните, может случиться, что с вами поступят таким же безнравственным образом;
- не относитесь с предвзятостью к своим коллегам. Насколько возможно отбрасывайте предрассудки и сплетни в общении с ними;
- называйте своих собеседников по имени и старайтесь делать это почаще;

- улыбайтесь, будьте дружелюбны и используйте все многообразие приемов и средств, чтобы показать доброе отношение к собеседнику. Помните - что посеешь, то и пожнешь;

- не давайте обещаний, которые вы не сможете выполнить. Не преувеличивайте свою значимость и деловые возможности. Если они не оправдаются, вам будет неудобно, даже если на это были объективные причины;

- не следует лезть человеку в душу. На работе не принято спрашивать о личных делах, а тем более проблемах;

- старайтесь слушать не себя, а другого;

- не старайтесь показаться лучше, умнее, интереснее, чем вы есть на самом деле. Рано или поздно все встанет на свои места;

- рассматривайте вашего коллегу как личность, которую нужно уважать саму по себе, а не как средство для достижения ваших целей.

Начните работать над своим деловым этикетом , и скоро он будет работать на вас: окружающие будут ценить вас как компетентного, надежного и профессионального сотрудника.