

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

Производственная (Преддипломная) практика

обучающегося группы _____

Шифр и № группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Содержание практики

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: <ul style="list-style-type: none"> • с целями и задачами предстоящей практики, • с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; • с заданием на практику и указаниями по его выполнению; • со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета. 	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • сбор, обработка и систематизация статистического материала; • подготовка аналитической части 	

Этапы практики с кодом формируемых компетенций	Вид работа	Период выполнения
	ВКР; • подготовка проекта отчета по практике; • подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.	
отчетный	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института
 Заведующий кафедрой _____:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ Подпись

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации индивидуальный предприниматель
 должность

_____ Подпись

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ июля _____ 202__ г.

Ознакомлен

_____ Подпись

_____ И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ июля _____ 202__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

(подпись)
А.А. Котляревский
(ФИО декана)

« ____ » _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Преддипломная практика

обучающегося группы _____
шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания
Разработать мероприятия по созданию информационной системы организации Разработать и установить требования к типам и характеристикам данных, необходимых для функционирования ИС. Спроектировать информационную модель данных ИС, выбрать модель жизненного цикла ИС. Провести поиск и анализ материалов для обзорно-теоретической части выпускной квалификационной работы.
Разработать мероприятия по введению ИС в эксплуатацию Разработать мероприятия по сопровождению ИС на каждом этапе жизненного цикла Разработать мероприятия по контролю результатов эксплуатации ИС. Разработать мероприятия по составлению технической и эксплуатационной документации ИС Подготовить обзор литературы для составления технической и эксплуатационной

Содержание индивидуального задания
<p>документации. Разработать структуру и сформулировать основные направления работы в процессе написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Разработать мероприятия по тестированию компонентов ИС Разработать мероприятия по написанию технической документации на тестирование компонентов программного обеспечения на каждом этапе жизненного цикла ИС</p>
<p>Разработать мероприятия по оценке рисков при создании ИС Разработать мероприятия по оценке экономических затрат при создании ИС</p>
<p>Собрать и систематизировать материалы для расчета экономической эффективности предлагаемых решений по внедрению ИС.</p>

Руководитель практики от Института
 Заведующий кафедрой

 должность, ученая степень, ученое звание

 Подпись

 И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации
 индивидуальный предприниматель

 должность, ученая степень, ученое звание

 Подпись

 И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

 Подпись

 И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Индивидуальный план-дневник производственной (преддипломной) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Определиться с местом прохождения практики.		
2	Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»		
3	Изучить нормативно-правовые и нормативно-технические документы в рамках прохождения преддипломной практики.		
4	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники		

	безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
5	Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус.		
6	Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурной схемы управления его подразделениями, службами и отделами.		
7	Разработать мероприятия по созданию информационной системы организации Разработать и установить требования к типам и характеристикам данных, необходимых для функционирования ИС. Спроектировать информационную модель данных ИС, выбрать модель жизненного цикла ИС. Провести поиск и анализ материалов для обзорно-теоретической части выпускной квалификационной работы.		
8	Разработать мероприятия по введению ИС в эксплуатацию Разработать мероприятия по сопровождению ИС на каждом этапе жизненного цикла Разработать мероприятия по контролю результатов эксплуатации ИС. Разработать мероприятия по составлению технической и эксплуатационной документации ИС Подготовить обзор литературы для составления технической и эксплуатационной документации. Разработать структуру и сформулировать основные направления работы в процессе написания выпускной квалификационной работы.		
9	Разработать мероприятия по тестированию компонентов ИС Разработать мероприятия по написанию технической документации на тестирование компонентов программного обеспечения на каждом этапе жизненного цикла ИС		
10	Разработать мероприятия по оценке рисков при создании ИС Разработать мероприятия по оценке экономических затрат при создании ИС		
11	Собрать и систематизировать материалы для расчета экономической эффективности		

	предлагаемых решений по внедрению ИС.		
12	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
13	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____

(подпись)

И.О. Фамилия

2. Дневник производственной (преддипломной) практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Разработка мероприятия по созданию информационной системы организации	
	Разработка и установка требований к типам и характеристикам данных, необходимых для функционирования ИС	
	Проектирование информационной модели данных ИС, выбор модели жизненного цикла ИС. Проведен поиск и анализ материалов для обзорно-теоретической части выпускной квалификационной работы	
	Разработка мероприятия по введению ИС в эксплуатацию	
	Разработка мероприятия по сопровождению ИС на каждом этапе жизненного цикла	
	Разработка мероприятия по контролю результатов эксплуатации ИС	
	Разработать мероприятия по составлению технической и эксплуатационной документации ИС	
	Подготовка обзора литературы для составления технической и эксплуатационной документации	
	Разработка структуры и формулирование основных направлений работы в процессе написания выпускной квалификационной работы	
	Разработка мероприятия по тестированию компонентов ИС	
	Разработка мероприятия по написанию технической документации на тестирование компонентов программного обеспечения на каждом этапе жизненного цикла ИС	
	Разработка мероприятия по оценке рисков при создании ИС	
	Разработка мероприятия по оценке экономических затрат при создании ИС	
	Собраны и систематизированы материалы для расчета экономической эффективности предлагаемых решений по внедрению ИС	

3. Технический отчет.

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

В качестве ИС для предприятия, мной была выбрана система контроля и управления доступом. Система должна решать комплексные задачи:

1) Ведение и учет персональных данных сотрудников - хранение этих данных, обработка, внесение в БД системы

2) Взаимодействие с аппаратной частью системы – контроллеры, охранная и пожарная сигнализация, биометрические считыватели, алкорамка и пр.

3) Интеграция разрабатываемой ИС, с системами предприятия. В частности ИС

На основе закона №152-ФЗ, были определены требования к данным и характеристики, а так же способы получения, хранения и обработки. Разработаны документы для Сбора данных в соответствии с требованиями законов РФ.

По техническим требованиям заказчика, к ИС, были определены первичные и самые важные функции. По ТЗ система должна быть интегрирована в несколько заинтересованных отделов, таких как: Бухгалтерия, кадры, служба безопасности предприятия, IT-отдел. Для реализации проекта и возможности расширения Функционала, по мере тестирования, была выбрана инкрементная модель жизненного цикла ИС. Что позволит упростить доработку ИС, для разных отделов предприятия.

На этапе подготовки ТЗ для разработчиков, были определены основные технические, людские и строительные особенности предприятия, на основе которых были разработаны этапы, введения системы в эксплуатацию. А так же определены цели, исполнители и выстроены задачи для сопровождения ИС на каждом этапе жизненного цикла. А так же была разработана система отчетности и контроля, по эксплуатации ИС в каждом этапе жизненного цикла, в том числе тестирования и эксплуатации.

Были разработаны основные разделы по технической и эксплуатационной документации.

Были определены основные риски для системы. Они были определены из закона №152-ФЗ, который касается к хранению и обработке данных так же на основе ГОСТ Р 51241-2008, в котором содержатся не только требования к персональным данным, но и требования по защите объекта, оборудования от третьих лиц или иных опасных факторов. А так же ГОСТ Р 52448-2005 по требованиям обеспечения безопасности сетей связи. Были определены сроки проведения плановых профилактических работ, а так же предусмотрен круглосуточный мониторинг жизненно важных элементов аппаратных и программных системы.

Была произведена оценка экономических затрат при создании ИС. Оценка позволила установить, что затраты на разработку ИС позволят сократить расходы на персонал, служб безопасности, позволит четко отслеживать работа-часы, что повысит точность выплат по выработке. Позволит автоматизировать работу бухгалтерии и снять часть функций. Это все позволит окупиться системе за 1 год эксплуатации.

подпись

ФИО обучающегося

4. Заключение руководителя от организации

Во время прохождения практики, проявил себе
только с хорошей стороны. Целенаправленность на результат и аккуратность в работе
приносит свои плоды. Внимательно изучает нормативные документы, и обучается
Одновременно на курсах повышения квалификации. Во время практики подал много
хороших идей и направления развития.

Обучающийся по итогам производственной (преддипломной) практики заслуживает
оценку «_____».

Дата: _____

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от организации

МП

5. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	Были определены задачи и составлено ТЗ на разработку ИС
2	Были определены ответственные за каждый этап жизни ИС
3	Были подготовлены основные разделы документации по тестированию и эксплуатации ИС
4	Была определена модель жизненного цикла ИС
5	
6	
7	

6. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставяя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам производственной (преддипломной) практики заслуживает оценку « _____ ».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия