



Гаррингтон Эмерсон в своем главном труде и "**Двенадцать принципов производительности**" (1911) рассматривает и формулирует принципы управления предприятиями, причем обосновывает их примерами не только промышленных организаций.

Гаррингтон Эмерсон внес в науку управления такие понятия как производительность или эффективность.

Эффективность (производительность) — понятие, введенное им впервые, означает максимально выгодное соотношение между совокупными затратами и экономическими результатами.

"Истинная производительность всегда дает максимальные результаты при минимальных условиях; напряжение, наоборот, дает довольно крупные результаты лишь при условиях ненормально тяжелых".

Гаррингтон Эмерсон поставил и обосновал вопрос о необходимости и целесообразности применения комплексного, системного подхода к решению сложных многогранных практических задач организации управления производством и всякой деятельности.

12 принципов производительности Гаррингтона Эмерсона:

1. **Точно поставленные идеалы или цели**, к достижению которых стремятся каждый руководитель и его подчиненные на всех уровнях управления.
2. **Здравый смысл**, т. е. подход с позиций здравого смысла к анализу каждого нового процесса с учетом перспективных целей.
3. **Компетентная консультация**, т. е. необходимость специальных знаний и компетентных советов по всем вопросам, связанным с производством и управлением. Подлинно компетентный совет может быть только коллегиальным.
4. **Дисциплина** — подчинение всех членов коллектива установленным правилам и распорядку.
5. **Справедливое отношение к персоналу**.
6. **Быстрый, надежный, полный, точный и постоянный учет**, обеспечивающий руководителя необходимыми сведениями.

7. **Диспетчирование**, обеспечивающее четкое оперативное управление деятельностью коллектива.
8. **Нормы и расписания**, позволяющие точно измерять все недостатки в организации и уменьшать вызванные ими потери.
9. **Нормализация условий**, обеспечивающая такое сочетание времени, условий и себестоимости, при котором достигаются наилучшие результаты.
10. **Нормирование операций**, предлагающее установление времени и последовательности выполнения каждой операции.
11. **Письменные стандартные инструкции**, обеспечивающие четкое закрепление всех правил выполнения работ.
12. **Вознаграждение за производительность**, направленное на поощрение труда каждого работника.