

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Среднерусский институт управления – филиал

Факультет: «Государственное и муниципальное управление»

Кафедра истории, политологии и государственной политики

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль (программа): «Эффективное государственное и муниципальное
управление»

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ:

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика)**

Иванова Ивана Ивановича

3 курс обучения

учебная группа **группа**

Место прохождения практики: Администрация города Орла, 302028, г.
Орёл, Пролетарская гора, д.1.

Срок прохождения практики: с 8 июня 2023 года по 18 июня 2023 года.

Руководители по практической подготовке:

От Академии:

ФИО

должность

От профильной
организации:

ФИО

должность

Отчет подготовлен _____

(подпись)

ФИО

(Ф.И.О)

г. Орел, 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Среднерусский институт управления – филиал

УТВЕРЖДАЮ

ФИО, должность

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ФИО, должность

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
практической подготовки
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика)

студента 3 курса

направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль: Эффективное государственное и муниципальное управление

учебная группа **группа**

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с планом-графиком проведения практики, индивидуальным заданием	10.05.2023	Отчет о прохождении учебной практики
2.	Основной этап	Изучение места органа муниципальной власти в системе органов управления. Изучение норм федерального, регионального, муниципального законодательства Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
		Изучение нормативных актов, регламентирующих функционирование, определяющих организационную структуру, основные направления деятельности и полномочия Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики

		Изучение процесса рассмотрения и форм обращений граждан и юридических лиц в структурных подразделениях Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
		Характеристика информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управленческой деятельности Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
		Анализ кадрового состава, изучение кадровой политики и кадровых технологий, применяемых в Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
		Изучение организационной культуры и особенностей командообразования в Администрации города Орла	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	8.06.2023-18.06.2023	Отчет о прохождении учебной практики
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: с 8 июня 2023 года по 18 июня 2023 года.

Место прохождения практики: Администрация города Орла, 302028, г. Орёл, Пролетарская гора, д.1.

Рассмотрено на заседании кафедры «История, политология и государственная политика», Протокол от 26 августа 2023 г., № 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Среднерусский институт управления – филиал

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль (программа): Эффективное государственное и муниципальное управление

Кафедра истории, политологии и государственной политики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)**

для Иванова Ивана Ивановича

Студента 3 курса

учебная группа **группа**

Место прохождения практики: Администрация города Орла, 302028, г. Орёл, Пролетарская гора, д.1.

Срок прохождения практики: с 8 июня 2023 года по 18 июня 2023 года.

Цель прохождения практики: углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков поиска, отбора, анализа и использования нормативных и правовых документов в будущей профессиональной деятельности, в том числе для защиты прав и свобод граждан;
- получение профессиональных умений и навыков в области решения организационно-управленческих задач;
- развитие коммуникативных способностей;
- совершенствование умения использовать информационно-коммуникационные технологии;
- приобретение опыта решения управленческих задач, в том числе командной работы;
- развитие навыков проектирования организационных действий.

Вопросы, подлежащие изучению:

- место органа муниципальной власти в системе органов муниципального управления.

- нормативно-правовые основы деятельности Администрации города Орла.
- процедура рассмотрения и форм обращений граждан и юридических лиц в органы местного самоуправления.
- характеристика информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управленческой деятельности в Администрации города Орла.
- кадровая политика и кадровые стратегии, применяемые в структурных подразделениях Администрации города Орла.
- анализ кадрового состава структурных подразделений Администрации города Орла.
- особенности организационной культуры в структурных подразделениях Администрации города Орла.
- предложения по совершенствованию системы управления в Администрации города Орла.

Ожидаемые результаты практики:

- закрепление, углубление, расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин по профилю подготовки;
- приобретение профессиональных умений и навыков в Администрации города Орла;
- приобретение знаний об основных направлениях деятельности муниципальной администрации;
- приобретение знаний об управленческих технологиях, применяемых в деятельности структурных подразделений Администрации города Орла;
- совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для работы в управленческих структурах органов муниципального управления;
- изучение нормативного статуса и основных направлений деятельности **структурного подразделения базы практики;**
- публичная защита отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики (Протокол №1, от 26 августа 2023 г.).

УТВЕРЖДАЮ

руководитель по практической подготовке от Академии

« ____ » _____ 2023 г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 2023 г.
(подпись студента)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Общаясь факультета «Государственное и муниципальное управление» **Иванов Иван Иванович проходил** практику в форме практической подготовки по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в период с 8 июня 2023 г. по 18 июня 2023 г. в Администрации города Орла в качестве практиканта.

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) **Иванову Ивану Ивановичу поручалось** решение следующих задач:

- изучение места органа муниципальной власти в системе органов муниципального управления.
- изучение норм федерального и регионального законодательства, регламентирующего задачи, функции и основные направления деятельности Администрации города Орла.
- изучение нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности и полномочия, определяющих организационную структуру Администрации города Орла.
- изучение процедуры рассмотрения и форм обращений граждан и юридических лиц в Администрации города Орла.
- характеристика информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управленческой деятельности в Администрации города Орла.
- анализ кадрового состава, изучение кадровой политики и кадровых технологий, применяемых в муниципальной администрации.
- изучение организационной культуры и особенностей командообразования в Администрации города Орла.

В период прохождения практики **Иванов Иван Иванович овладел:**

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в будущей профессиональной деятельности;
- способностью анализировать организационно-управленческие решения;
- способностью вести деловое общение, осуществлять анализ деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации;
- способностью анализировать процесс решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом базовых требований информационной безопасности;
- навыками анализа групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) **Иванов Иван Иванович проявил** умение коммуницировать, профессиональные навыки, активность и дисциплинированность.

Считаю, что по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся может быть допущен к защите отчета.

Руководитель по
практической подготовке

Должность

ФИО

М.П.

18 июня 2023 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Среднерусский институт управления – филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Общающийся факультета «Государственное и муниципальное управление» **Иванов Иван Иванович** проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в период с 8 июня 2023 г. по 18 июня 2023 г. в Администрации г. Орла в качестве практиканта.

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) **Иванову Ивану Ивановичу** поручалось решение следующих задач:

– Изучение места органа муниципальной власти в системе органов муниципального управления. Изучение норм федерального и регионального законодательства, регламентирующих задачи, функции и основные направления деятельности Администрации г. Орла.

– Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и определяющих организационную структуру, основные направления деятельности и полномочия Администрации г. Орла, в том числе положения об отделах и управлениях.

– Изучение процесса рассмотрения и форм обращений граждан и юридических лиц в Администрации г. Орла.

– Характеристика информационно-коммуникационных технологий, применяемых в управленческой деятельности муниципальной администрации.

– Изучение кадровой политики и кадровых технологий, применяемых в организации. Анализ кадрового состава **(наименование структурного подразделения)** Администрации г. Орла.

– Изучение особенностей организационной культуры и командообразования в Администрации г. Орла

В период прохождения практики **Иванов Иван Иванович** овладел:

– навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

– способностью анализировать организационно-управленческие решения;

– способностью вести деловое общение, осуществлять анализ деловой

переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– способностью анализировать процесс решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом базовых требований информационной безопасности

– навыками анализа групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– способностью ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

– способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке;

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

Результаты работы **Иванова Ивана Ивановича** состоят в следующем:

– индивидуальное задание выполнено;

– решения по порученным задачам предложены;

– аналитический материал собран в полном объеме.

Считаю, что по итогам практики обучающаяся может быть допущена к защите отчета по практике.

Должность

ФИО

«18» июня 2023 года

ДАЛЕЕ ИДЕТ САМ ТЕКСТ ОТЧЕТА.
ОБЪЕМ – 25-30 СТРАНИЦ.
ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ВКЛЮЧАЕТ 3-4 РАЗДЕЛА:

ВВЕДЕНИЕ.

Раздел 1.....

Раздел 2.....

Раздел 3.....

Раздел 4.....

(наименования разделов соответствуют заданию и плану-графику)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.

- содержание федерального законодательства, регламентирующего основные направления деятельности учреждения (базы практики);
- правовое положение, организационная структура базы практики;
- основные направления деятельности базы практики;
- правовое положение, организационная структура подразделения базы практики;
- содержание локальных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения базы практики;
- основные направления деятельности структурного подразделения базы практики;

1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Оформление библиографического списка

В соответствии с документированной процедурой СК.ДП.20.07.2013 «Порядок написания, предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы по программам высшего профессионального образования» (локальным нормативным актом Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС) **библиографический список должен включать изученную и используемую для написания выпускной квалификационной работы литературу.**

Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– Декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– Акты Президента РФ;

– Ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

- Акты палат Федерального Собрания РФ;

- Акты Правительства РФ;

- Акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

- Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и других судов;

- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

- Уставы муниципальных образований;

- Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

- Локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке. В конце библиографии размещаются адреса источников из Интернета.

Нумерация источников сплошная. Библиографический список должен содержать, как правило, не менее – 30 наименований для ВКР бакалавра;

Правила оформления списка литературы¹ размещены на сайте Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС.

¹ Правила оформления списка литературы [Электронный ресурс] // [сайт]. [2017]. URL: <http://orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/normativnye-akty.php>