

Вопрос 1, 3.

Реферат (от лат. *refero* — сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме, являющийся результатом сложного вида речевой деятельности. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, цитируются его фрагменты, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат — более объективированный документ, чем конспект. Содержание реферата должно быть абстрагировано от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Цель данного жанра — дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Как следует из определения, реферат должен содержать основные сведения о документе, наиболее ценную его информацию, давая возможность определять, необходимо ли обращение к первичному документу. В некоторых случаях реферат должен быть пригодным к использованию в различных изданиях вторичной информации.

Реферат — это семантически адекватное, ограниченное малым объемом и вместе с тем возможно полное изложение основного содержания первичного документа, отличающееся постоянством структуры и предназначенное для выполнения разнообразных информационных функций при использовании его читателями различных категорий.



Реферат в информационно-поисковой системе занимает промежуточное (связующее) место между первичным документом, которому он должен соответствовать, и информационным запросом, с которым он должен совпадать.

Некоторые исследователи (Гюнбер В., Зорина Н.Д., Лазаренко К.А.) считают, что реферирование протекает в русле чтения и базируется на умении глубоко анализировать исходный текст с целью выделения и последующего изложения его наиболее существенной информации. Они, правда, относят реферирование к разным видам речевой деятельности, но во взглядах на характер умений, лежащих в основе этого вида информационной деятельности, придерживаются фактически общих оценок. Они рассматривают реферирование как «совокупность операций, направленных на точное понимание содержания печатного произведения и вычленение основной информации с последующим сокращением при устном и письменном изложении» [123, С.5]. Представляя реферат как

«вторичный» документ, информативную модель, которая строится на основе первичного документа (статьи, книги), сторонники этой точки зрения считают основной целью реферирования «достижение адекватного восприятия текста, его логическое и эмоционально-экспрессивное содержание, отражение глубокого понимания в собственном толковании. Относя реферат (а также резюме) исключительно к области специальной научной литературы и раскрывая на основе детального анализа компоненты этого материала, существенные только для определенного круга потребителей, они видят назначение реферата в быстрой, систематической подаче актуальной научно-технической информации в свернутом виде на основе ее смысловой переработки.

Основные требования, предъявляемые к реферату, были сформулированы еще М. В. Ломоносовым, писавшем, что цель реферата в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях ...» [198, С.391].

Структура реферата

Как правило, реферат состоит из вступления, основной части и заключения.

Во вступлении приводятся краткие сведения об авторе, общая характеристика документа и характеристика используемых автором материалов, кратко излагаются темы источника и мотивы выбора темы, аспекты, на которых автор акцентирует внимание, методы его работы и т.п.

Основная часть реферата содержит информацию, которая подается:

– либо в соответствии с композицией источника, т.е. его основными или даже более мелкими рубриками;

– либо конспективно, без указания названия рубрик;

– либо фрагментарно, аналитически в соответствии с личным планом референта и т.д.

Заключение может определять значимость работы, содержать обобщения, резюме, выводы, сведения о приложениях к источнику, составителях библиографических материалов и другие данные, которые, по мнению референта, являются необходимыми.

При составлении рефератов часто придерживаются следующего плана:

1. Библиографическое описание (автор, название, выходные данные).

2. Тема статьи (книги).

Указывается общая тема источника. Используются следующие выражения:

Статья (книга, монография и др.) посвящена... (теме, вопросу, проблеме)....

3. Композиция.

Указываются количество и наименования структурных частей источника (обычно книги). Используются следующие выражения:

Статья (книга) состоит из....(трех разделов и т.п.);

Статья (книга) включает в себя...;

Статья (книга) содержити т.п.

4. Основное содержание.

Излагаются конкретные результаты или выводы автора в соответствии со структурой статьи.

Используются следующие выражения:

Во введении указывается, что...;

Во введении отмечается, что...;

В первой главе освещается... Автор отмечает (указывает, делает вывод), что...;

Вторая глава посвящена (содержит)... По мнению автора...;

В третьей главе...;

В заключении указывается (отмечается), что... и т.п.

5. Наличие иллюстративного материала.

Отмечается наличие иллюстраций, рисунков, таблиц, других наглядных материалов.

Используются следующие выражения:

Статья предназначена для специалистов в области...;

статья представляет интерес для... (широкого круга читателей) и т.п.

Функции реферата различны. Основные из них: *информативная* (причем реферат обычно содержит информацию фактографическую); *поисковая* (в широком смысле реферат можно рассматривать как поисковый образ, в котором на естественном языке излагается основное содержание первичного документа); *индикативная* (реферат характеризует источник не только с точки зрения содержания, но и описывает его, например, называет его вид - книга, статья, указывает на наличие иллюстраций; перечисляет основные вопросы содержания и т. п.); *справочная* (информация, представленная в реферате, часто носит справочный характер); *сигнальная* (проявляющаяся при оперативном информировании о планах выпуска литературы (авторские рефераты), при депонировании рукописей, при оповещении о новых поступлениях литературы в библиотеки); *адресная* (что достигается точным библиографическим описанием первичного документа); *коммуникативная* (реферат выполняет научно-коммуникативную функцию в процессе международного и межведомственного обмена информацией).

В какой степени реферат выполняет эти функции, зависит от содержательных и формальных качеств самих рефератов, а также от того, кто и для каких целей использует рефераты (от потребителей информации); от характера реферированного источника и его доступности читателю; от того, где напечатаны рефераты (в реферативном журнале, на карточках, при статьях) и т. д.

В основном рефераты различаются по следующим признакам:

1. *Цель реферирования* – информативный и индикативный рефераты.

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа, важнейшую аргументацию, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Поэтому его называют также *расширенным, фактографическим* или *рефератом-конспектом*.

В индикативном реферате приводятся не все, а лишь основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Поэтому его называют также *указательным* или *рефератом-резюме*.

К этому же типу можно отнести *специализированные рефераты*, которые ориентированы на специалистов в определенной области или какого-либо рода деятельности.

2. *Число отражаемых документов* – монографический, обзорный и сводный рефераты.

Рефераты, составленные на основании одного источника, называются *монографическими*, а составленные на основании нескольких источников на одну тему – *обзорными*. *Сводные рефераты* – это комбинация монографических и обзорных рефератов.

3. *Форма изложения* – текстовый, иллюстративный, табличный и другие виды рефератов.

Текстовый реферат – это реферат, составленный в виде текста, т.е. в словесной форме. Часто используются также табличная и иллюстративная формы.

4. *Исполнитель* – авторский, референтский, учебный и машинный рефераты.

Авторские рефераты составляются самими авторами текста, *референтские* – профессиональными референтами, эрудированными в широкой области, *учебные* составляются студентами (учащимися), *машинные* – с помощью ЭВМ.

Кроме того, рефераты различаются по методу реферирования источника и по уровню переработки информации.

Выбор того или иного вида реферата зависит от:

- характера реферируемого источника (стиля и жанра текста);
- предмета изложения (естественно-технические или гуманитарные дисциплины);
- цели составления реферата;
- функции, которую он призван решать.

Каждый из перечисленных видов рефератов имеет свою специфику. Но при всем разнообразии видов рефераты обладают некоторыми общими особенностями, которые обусловлены определенными требованиями к структуре и содержанию рефератов.

Требования, предъявляемые к реферату:

- в реферате, как правило, не отражаются субъективные мнения референта относительно излагаемого вопроса, так же, как и его оценка. В случае крайней необходимости (при наличии явных авторских ошибок или противоречивых положений) такая оценка выносится в примечание;
- если в первоисточнике главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. Исторические экскурсы в реферате обычно опускаются, а ссылки на опубликованные работы сохраняются лишь в тех случаях, когда это связано с установлением приоритета, когда документ является продолжением ранее опубликованных материалов или эти материалы обсуждаются в документе;
- цифровые данные, содержащиеся в оригинале, при реферировании систематизируются и обобщаются. Таблицы, схемы, графики, формулы включаются в реферат лишь при необходимости уяснить основное содержание документа. Единицы измерения должны соответствовать принятым в нашей стране стандартам, географические названия должны быть написаны в русской транскрипции, а иностранные фамилии и названия фирм – в написании оригинала. Объем реферата – одна из остро дискутируемых до сих пор проблем. Иногда объем зависит от объема реферируемого источника или его конкретного содержания.

Объем рефератов по естественно-техническим наукам в соответствии с ГОСТом составляет 1000-2500 печатных знаков. Объемы рефератов по гуманитарным наукам ГОСТом не регламентируются – в среднем их объем равен 5000 – 6000 печатных знаков, иногда 12000 печатных знаков и более [88, С. 26]. Практически учебный реферат представляет собой 1/3 часть первоисточника, но возможна степень компрессии до 1/8 части первоисточника.

Поскольку в реферате необходимо дать максимум информации при минимальном числе печатных знаков, а термины несут в себе наибольшее количество информации, то реферат оказывается насыщенным терминами.

В реферате не используется такой вид изложения, как рассуждение, так как рассуждение – это средство убеждения читателя, а назначение реферата – сообщить о чем-то.

Что касается определений, которые встречаются в научных текстах любых видов, то они используются и в рефератах, так как лаконичны по форме, могут заменять пространное описание и дают точную характеристику предмета или явления.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

При оценке реферата учитываются: актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, соответствие оформления реферата стандартам.

Методические рекомендации

Для написания реферата студенты должны уметь:

- составлять различные типы планов (простой, сложный, тезисный и т.д.);
- собирать и систематизировать материал (реферируемый) по микротемам, абзацам;
- определять темы, подтемы текста;
- располагать подтемы в логической последовательности;
- выделять связующие «звенья» между абзацами;
- вычленять главную информацию из всей темы, подтем;
- свертывать информацию, обобщать ее.

В процессе учебы студентам приходится сталкиваться с рефератами чаще, чем с аннотациями, практически по всем изучаемым предметам пишутся итоговые рефераты, поэтому обучению этому виду письменной коммуникации необходимо уделять большее количество времени на занятиях русского языка.

Вопрос 2

Структура и оформление реферата — первое, на что обращает внимание преподаватель, когда проверяет работу. Оформление — это внешний вид реферата. А что же называется структурой?

Структура — это состав или схема реферата, по которой студент пишет работу. Она подчиняется строгой логике и состоит из определённых частей. Структуру можно рассматривать как план, по которому должен писаться реферат.

А из каких частей состоит реферат и как их правильно написать? Об этом мы поговорим далее.

Структурные компоненты реферата и их последовательность

Какова структура реферата? Согласно требованиям и правилам ГОСТ, у реферата должна быть чёткая структура. Какие же разделы нужно осветить при написании этой работы:

1. [Титульный лист](#).
2. [Содержание](#).
3. [Введение](#).
4. [Основная часть](#).
5. [Заключение](#).
6. [Библиографический список](#).
7. [Приложение](#).

Приложение — возможная, но не обязательная часть реферата. Его нужно оформлять, если студент использует большие таблицы, графики или рисунки в своей работе.

Это была краткая характеристика структуры реферата. А теперь давайте более подробно изучим все составные части реферата и рассмотрим пример конкретной структуры реферата для студентов.

Титульный лист в структуре реферата

Титульный лист — это важнейшая составляющая реферата. Можно сказать, что это лицо работы.

В нём нужно отразить следующую информацию:

- название учебного заведения;
- тему и предмет работы;
- ФИО и курс автора;
- ФИО преподавателя-куратора;
- год и место написания.

Тему реферата следует выбирать до начала подготовительного этапа.

Содержание в структуре реферата

Далее идёт **содержание** (оглавление). Здесь отражается порядок всех частей реферата, его строение. Содержание будет легко сделать, если вы не пожалели времени на составление плана реферата. В этом случае вам придётся только указать страницы, на которых располагается начало каждой главы.

Введение в структуре реферата

Как написать структуру реферата? Не забыть, что в ней обязательно должно содержаться **введение**. Эта часть раскрывает суть всей работы, знакомит нас с основной проблемой и **целями**. При его прочтении человек понимает, стоит ли ему изучать работу дальше.

Если в самом начале возникли проблемы с введением к реферату, оставьте его напоследок. Часто его писать гораздо легче после того, как готова заключительная часть.

Во введении также приводят **актуальность работы**, цель, задачи, **объект и предмет исследования**, методы достижения поставленных целей.

Основная часть в структуре реферата

Построение реферата немислимо без **основной части**. В ней автор пишет 80% самой важной информации — приводит результаты исследований и делает выводы.

Обязательно проследите, чтобы названия, число и расположение глав точно соответствовало содержанию работы.

Специалисты рекомендуют делать все главы реферата примерно одинакового объёма. Следуйте правилу: 1 глава = 1 идея. Не перебарщивайте с информацией. По тексту проставляйте ссылки на собранные литературные источники, прикрепляйте графики, диаграммы, таблицы, рисунки. Графический материал должен гармонично дополнять работу.

Заключение в структуре реферата

Правильная последовательность реферата всегда заканчивается заключительной частью. В **заключении** студент делает выводы о проделанной работе. По этой части проверяющий будет понимать, какова глубина понимания не только темы, но и предмета в целом.

Список литературы в структуре реферата

Для **списка литературы** нужно использовать по меньшей мере пять научных источников. Их приводят в работе в алфавитном порядке.

Написание реферата: этапы и последовательность

Мы посмотрели, что содержит реферат. Но также важно понять, в какой последовательности выполнять работу. Существует три основных этапа, которые помогут нам грамотно распорядиться собственным временем:

1. **Подготовительный**. На этом этапе идёт активное ознакомление с темой и сбор материала. Учащийся выделяет основные идеи, записывает мысли. Только после этого можно начинать продумывать структуру учебного реферата.
2. **Исполнительный**. Здесь идёт непосредственная работа над источниками: прорабатывание подходящего материала, выделение главного, продумывание содержимого реферата, в какой последовательности его изложить. На этом же этапе нужно продумать план структуры реферата. Это позволит легко ориентироваться в работе и самому автору, и слушателям.
3. **Заключительный**. Учащийся формирует текст в полноценную работу, а также проверяет на наличие ошибок и грамотное оформление. Тут же студент занимается составлением и оформлением библиографического списка.