

Содержание:

image not found or type unknown



Введение

Издание — основной вид опубликованного, печатного, полиграфического документа. Это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. К изданиям могут быть причислены все документы, выпущенные по планам издательств или внепланово, на основе договоров с авторами, любыми способами полиграфической печати.

Издание — это документ, выполненный на бумаге. По печатной бумаге для различных способов печати различают издания на мелованной бумаге, глазированной, книжно-журнальной, на бумаге машинной гладкости.

Издание отличается от других видов документов своей конструкцией, спецификой оформления и полиграфического исполнения. Набор типовых конструктивных элементов издания, а также требования к его оформлению регламентированы специальными стандартами. В то же время конструкция каждого вида издания зависит от целевого и читательского назначения, характера информации и может конкретизироваться.

Основную часть изданий составляют **текстовые издания**, содержание которых передается знаками естественного языка[1]. Их основу составляет словесный (речевой, литературный) текст, состоящий из фраз и слов, значение которых известно реципиенту (читателю) или может быть найдено в толковом словаре. Из элементарных составляющих — фонем — создаются слова, которые в сочетании друг с другом дают предложения и текст. Смысл текста всегда выражается вербально, письменно. Письменный текст — самое точное изображение речи. Именно поэтому способ письма, которым мы пользуемся, и называется фонетическим.

Эволюция способов фиксирования информации, базирующихся на слове, — это движение от закрепления устной речи, письменности к книгопечатанию, к возможности тиражировать тексты.

Среди классификационных признаков текстовых изданий особое место занимает целевое назначение и читательский адрес, которые в единстве с характером изложения текста (т.е. жанром) дают возможность определять различные **типы** изданий. Среди них: официальное, научное, научно-популярное, научно-производственное и др. Все названные виды изданий требуют дальнейшего рассмотрения и изучения. Этим объясняется выбор темы данной работы, **целью** которой является изложение характеристики типов и видов изданий.

Основными **задачами** данной работы являются:

- анализ общих и специфичных признаков типологизации изданий;
- описание характеристики типов текстовых изданий.

Цель и задачи данной работы обусловили выбор ее **структуры**. Работа состоит из введения, двух частей, заключения, списка использованной при написании работы литературы, приложений к работе.

В первой части работы «**Типологизация изданий**» изложены общие и специфичные признаки типологизации изданий.

Во второй части работы «**Типы текстовых изданий**» непосредственно раскрывается тема данной работы и излагается характеристика типов текстовых изданий.

В **заключении** подведены основные итоги данной работы.

I. Типологизация изданий

Будучи одним из видов документов, издание может классифицироваться по признакам документа: по содержанию, материальной конструкции, периодичности, знаковой природе информации и т.п. Его типологическое многообразие, как и документа в целом, базируется на совокупности признаков, главными из которых являются целевое и читательское назначение, а также характер информации, содержащейся в издании. Это служит основанием для всесторонней

характеристики издания как вида документа.

Издания классифицируют по следующим признакам: целевому назначению, объему, составу основного текста, структуре, степени аналитико-синтетической переработки информации и др. Это позволяет осуществить внутривидовую классификацию изданий, определить их разновидности и типологическое разнообразие.[\[2\]](#)

По целевому назначению выделяют следующие типы изданий: официальное, научное, научно-популярное, научно-производственное, производственно-практическое, нормативное производственно-практическое, производственно-практическое издание для любителей, учебное, общественно-политическое, справочное, издание для досуга, рекламное, литературно-художественное.

По степени аналитико-синтетической переработки информации различают 5 видов изданий: **информационное, реферативное, библиографическое, обзорное**, а также **дайджест** — издание, содержащее публикацию в виде подборки извлечений из конкретного текста, отобранных и сгруппированных так, чтобы дать о нем общее представление. Это может быть подборка наиболее интересных материалов, перепечатанных из других изданий.

По информационным знакам (знаковой природе информации), т.е. доминирующему в издании способу фиксации сообщений, весь массив изданий подразделяется на 4 вида: **текстовое, нотное, картографическое, изоиздание**.

В **текстовом** издании смысл передается с помощью письменных знаков естественного языка, т.е. алфавитное, слоговое или иероглифическое письмо. В научных и других изданиях дополнительно к тексту широко используются формулы, состоящие из математических, химических и других знаков, а также графики, схемы, диаграммы и пр. Поскольку математический знак или символ с полиграфической точки зрения мало отличается от буквы, то издания с подобными знаками также относятся к текстовым.[\[3\]](#)

Издания для слепых — брайлевские издания — также являются текстовыми, хотя полиграфическое их изготовление (выпуклый шрифт для слепых) существенно отличается от обычных текстовых изданий. Поэтому текстовое издание как собирательное понятие подразделяют на две разновидности: плоскпечатное и брайлевское текстовое.

Нотное, картографическое и изоиздание являются **нетекстовыми** изданиями, в которых смысл передается с помощью знаков искусственного языка (нотных, картографических), либо неязыковыми знаками (образно-изобразительными). К первым относятся нотные и картографические издания, ко вторым — изографические издания (изоиздания).

По материальной конструкции (или форме издания) различают следующие **виды изданий: книжное, журнальное, листовое, газетное, буклет, карточное издание, плакат, открытка, комплектное издание, книжка-игрушка**. По отношению к плакатам, буклетам и газетам понятие «листовое издание» является собирательным. «Книжно-журнальное издание», в свою очередь, собирательное для книг, брошюр и журналов.

По объему, т.е. по количеству страниц, а также бумаги, израсходованной на изготовление одного экземпляра издания, весь массив делится на 3 вида: **книга, брошюра, листовка**.

По составу основного текста (т.е. по количеству включенных произведений) издания делятся на 2 вида: **моноиздание и сборник**. **Моноиздание** содержит одно произведение. **Сборник** — издание, содержащее ряд произведений.

По структуре (т.е. числу единиц, из которых состоит издание) различают следующие виды изданий: **серия, однотомное, многотомное издание, собрание сочинений, избранные сочинения**.

Серия — издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

Однотомное издание (однотомник) — непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

Многотомное издание (многотомник) — непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

К собраниям сочинений относят однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о его (их) творчестве в целом. **К избранным сочинениям (произведениям)** относят однотомное или многотомное издание,

содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному признаку.

По классу художественно-полиграфического исполнения издания делятся на: 1) издания повышенного качества (подарочные, юбилейные, сувенирные, факсимильные, экспортные, особенно тщательно оформленные); 2) издания в улучшенном оформлении; 3) издания в обычном и экономном оформлении. Издание может быть иллюстрированным и неиллюстрированным, с художественно-образными или научно-познавательными иллюстрациями. Иллюстрации могут состоять из рисунков, гравюр, фотографий, чертежей, схем и т.п.

В универсальной схеме классификации изданий их типы и виды совмещены, что обусловлено как трудностями в четком определении их различий, так и тем, что они тесно взаимосвязаны между собой. [1]

Так как основную часть изданий составляют **текстовые издания**, имеет смысл привести характеристику типов текстовых изданий.

II. Типы текстовых изданий

2.1. Официальное издание

Официальное — это издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

К официальным изданиям относятся издания **конституции, законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, циркуляров, программ, уставов, инструкций, методических указаний, прецедентов, а также стандартов, нормативов и норм.**

Функциональное назначение официальных изданий — вводить в действие и распространять установленные, т.е. утвержденные соответствующими органами, нормы, требования и правила в сфере общественной жизни, науки, культуры, производства и т.д. Большинство из них, как правило, имеют обязательный характер, т.е. юридическую силу.

Официальные издания содержат информацию, необходимую для управления обществом или государством; конкретной сферой деятельности; отдельными предприятиями, учреждениями, организациями.

В зависимости от **сферы действия и нормативности** определяется читательский адрес официальных изданий. Так, Конституция и законы Российской Федерации распространяются на всех граждан страны, устав — только на сотрудников учреждения, предприятия или организации, стандарт — только на тех, кто занят разработкой, выпуском и эксплуатацией изделия, изготовленного по этому стандарту.

С учетом вышеизложенных признаков выделяют следующие виды официальных изданий: **нормативно-правовые; нормативные издания по стандартизации и нормативно-инструктивные издания.**

К нормативно-правовым изданиям относят **конституцию, закон, указ, постановление, общегосударственную программу экономического, научно-технического, социального, национально-культурного развития, охраны окружающей среды, распоряжения, решения.**

Конституция — основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан. Конституция — основа всего текущего законодательства.

Закон — нормативный акт, принятый высшим органом законодательной власти в установленном Конституцией порядке. Это основной источник права, обладающий высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям и др.). Законы различаются между собой по тематико-содержательному признаку (Кодекс законов о труде, Гражданский кодекс, Закон о библиотеках и библиотечном деле и т.д.).

Указ — нормативный акт главы государства (президента).

Президент России на основе Конституции и законов Российской Федерации издает указы и распоряжения, которые являются обязательными к исполнению на территории России.

Постановление — нормативный документ, вносимый высшими органами исполнительной власти (министерство, ведомство, другие центральные органы

исполнительной власти), обязательный для выполнения.

Общегосударственная программа экономического, научно-технического, социального, национально-культурного развития, охраны окружающей среды является нормативным документом и обладает высшим директивным характером, обязательным для выполнения. Региональные программы социально-экономического и культурного развития, охраны окружающей среды, принятые органами местного самоуправления, являются обязательными для выполнения на соответствующей территории. С целью принятия оперативных мер по важным в данное время вопросам органами исполнительной власти, министерствами (ведомствами) издаются **распоряжения**.

Решения издаются органами местного самоуправления в пределах предоставленных им прав и сферы или территории действия.

Устав — это официальное издание, содержащее свод правил, регулирующих организацию, порядок деятельности, права и обязанности членов одного учреждения (предприятия, организации).

К **нормативным изданиям по стандартизации** относятся стандарты и технические условия.

Нормативно-инструктивные издания обязательны для исполнения действующих законов, постановлений правительства и других актов министерств и ведомств. К ним относятся: приказы, инструкции, правила, положения. Они отличаются меньшей степенью информативности и более узкой сферой действия.

Приказы регламентируют вопросы практического руководства предприятием (учреждением, фирмой, организацией), а также вопросы развития отрасли, деятельности министерства или ведомства. Они содержат обязательные для исполнения предписания должностного лица, обращенные к подчиненным должностным лицам, органам или гражданам.

Инструкция — официальное издание, содержащее правила по урегулированию производственной или общественной деятельности, пользованию изделием или услугами. В ней содержатся также юридические акты, разъясняющие законы. Издаются инструкции министерствами, ведомствами, учреждениями, предприятиями.

Правила устанавливают порядок и условия деятельности, определяют права и обязанности лиц, осуществляющих эту деятельность.

Положение — правовой документ, устанавливающий задачи и функции, права и обязанности учреждения или организации, министерства или ведомства. Общие требования к составлению, изложению и оформлению официальных изданий определены стандартами. [2]

Официальные издания специфичны по структуре, характеру изложения, рубрикации, нумерации положений основного текста. Текстовые документы содержат, в основном, сплошной текст (конституция, закон, указ, постановление, технический паспорт, инструкция и т.п.) или текст, разбитый на графы (спецификации, ведомости, таблицы и т.п.).

Официальным изданиям присуще единообразие в оформлении титула. Всегда указывается, кем и когда принят, утвержден и рекомендован документ. В заглавие издания выносится наименование вида документа — «закон», «указ», «инструкция», «нормативы», «методические указания».

Выпускаются официальные издания в виде моноизданий или сборников. В сборниках материалы группируются, как правило, по тематическому признаку. Часть из них имеют предисловия, приложения и вспомогательные указатели. Часто законы, изданные ранее как моноиздания, объединены тематически или функционально в кодексы — своды законов (Процессуальный кодекс, Гражданский кодекс).

Для официальных изданий характерен компактный набор (применение шрифтов мелких кеглей), небольшие поля, дробная рубрикация текста. Часто применяются двухсторонние текущие колонтитулы. Подавляющее число официальных изданий не иллюстрировано. Преобладают брошюры, покрытые мягкой обложкой, отпечатанные на дешевых сортах бумаги. Однако некоторые издания изготавливаются из дорогих сортов бумаги, покрываются тканевым переплетом и золотым тиснением. Так часто издают Конституцию (основной закон) государства. [5]

2.2. Научное издание

Научное издание (НИ) содержит результаты теоретических или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры, исторические документы и литературные тексты.[\[4\]](#)

Главной функцией современных НИ является документное обеспечение научной информацией разных сфер деятельности общества: науки, производства, образования, культуры, управления. Кроме того, есть группа НИ, основная социальная функция которых состоит в обеспечении знакомства общества с содержанием произведений научного наследия прошлого.

НИ рассчитаны на специалистов в данной области науки, однако могут использоваться и другими категориями читателей.

Характер информации НИ определяется спецификой научного знания. Они отражают результаты или ход теоретических или экспериментальных исследований. Тематика научных изданий фактически безгранична. НИ могут отражать любые вопросы: теории, законы, гипотезы, отдельные открытия, ход исследования, описание конкретного опыта, генезис науки или научного направления, дискуссию по поводу спорных вопросов, критику каких-либо положений и т.д. Здесь описывается методика исследований, история важнейших открытий, новые явления, закономерности развития природы и общества, освещаются известные факты с новых позиций и т.п. НИ — это инструмент и результат исследовательского труда.

По характеру информации, соотношению теоретического и эмпирического материала НИ делятся на два подвида: **научно-исследовательские издания** и **источниковедческие издания (памятники истории и культуры)**.

Научно-исследовательское издание предназначено для научной работы и содержит теоретические или экспериментальные данные (сведения).

Источниковедческое издание классических произведений, документов, архивных материалов и т.п. отличается особой тщательностью подготовки текста к публикации и разветвленным научно-справочным аппаратом.

По дополнительному целевому назначению и специфике информации научно-исследовательские издания делятся на ряд подвигов: **монография, автореферат диссертации, препринт, тезисы докладов научной конференции, материалы конференции, сборник научных трудов.**

Монография представляет собой научное издание в виде книги, содержащей полное или всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащей одному или нескольким авторам. Монография представляет собой исчерпывающее обобщение теоретического материала по научной проблеме с критическим анализом, определением значимости, формулировкой новых концепций.

Автореферат диссертации — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени кандидата или доктора наук. Автореферат диссертации составляется в соответствии с установленными требованиями, информирует об основных смысловых аспектах диссертации и фиксирует научный приоритет автора.

Препринт — научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) — научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и сообщений).

Материалы конференции (съезда, симпозиума) — неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения). В зависимости от направления различают материалы научной, научно-практической конференции и т.п.

Сборник научных трудов — сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ. Это — «Труды», «Ученые записки» и другие сборники, содержащие статьи разных авторов, в которых излагаются промежуточные или конечные результаты научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы.

К особому виду НИ можно отнести **собрания сочинений** (полное собрание сочинений) ученых, т.е. издания, содержащие все или определенный круг научных трудов определенного автора или соавторов-ученых.

По конструкции НИ делятся на **малообъемные** (материалы конференций, автореферат диссертации) и **объемные** — их большинство. Средний объем

монографии — 10—20 учетно-издательских листов, собраний сочинений и многотомных трудов — 30 и более листов. Собрания сочинений, фундаментальные труды выпускаются в цельнотканевых переплетах, нередко используется тиснение. Авторефераты диссертаций, тезисы докладов оформляются проще, на дешевой бумаге, в обложках. Их размножают средствами оперативной полиграфии или на ЭВМ.

Вместе с тем оформление НИ имеет и общие черты. Это, во-первых, тщательно разработанный справочный аппарат издания, соответствующий их содержанию и структуре. Материалы конференции сопровождаются именными, алфавитными списками участников конференции. Сборники статей сопровождаются предисловиями, именными указателями (авторов, персоналий, учреждений). Научные сборники располагают тематическими рубриками, оглавлением и т.п. Во-вторых, для НИ характерна особая точность и детальность шрифтовых иллюстраций (графики, диаграммы, чертежи), фотоиллюстраций. Редко применяются художественные репродукции и гравюры, за исключением книг по истории культуры, литературы, искусства.

Носителями научной информации являются не только научные издания, но и неопубликованные (диссертация, отчет о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, депонированная рукопись, информационный листок, рукопись перевода) и непубликуемые документы (отчет о заграничных командировках, протокол испытаний изделий и материалов), а также документы на нетрадиционных носителях информации (микрофильм, микрофиша, магнитная пленка, диск, дискета, видеодиск и т.п.).

2.3. Научно-популярное издание

Научно-популярное издание (НПИ) — издание, содержащее сведения о теоретических или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.[\[5\]](#)

Целевое назначение НПИ — распространение и пропаганда научных и иных специальных знаний в области науки, техники, производства, в том числе их истории. Они содержат сведения научного или прикладного характера, но не во всем объеме, а только в виде общих законов, понятий, выводов, знание которых необходимо обществу в целом.[\[6\]](#)

По читательскому адресу НПИ подразделяются на издания, рассчитанные: 1) на массового читателя; 2) на лиц, не являющихся специалистами в данной области; 3) на специалистов, работающих в смежных областях науки; 4) на практических работников, желающих использовать результаты научных исследований в своей профессиональной деятельности.

Среди НПИ наиболее распространены **научно-популярные монографии, очерки, тематические сборники, серии, избранные сочинения, обзоры, энциклопедии.**

Научная монография содержит всестороннее изложение научно-популярным языком результатов исследования научной проблемы.

Научно-популярный очерк — описание научно-популярным языком отдельных периодов истории науки, техники, производства.

Тематические сборники научно-популярного изложения могут быть посвящены отдельной актуальной проблеме науки либо носить подытоживающий характер.

Многотомные издания посвящены проблеме, требующей подробного описания или многоаспектного раскрытия.

Научно-популярный обзор содержит вторичную научную информацию, представляющую собой описание научно-популярным языком совокупной характеристики современных достижений науки, техники, культуры, производства. Эти виды НПИ предназначены для ознакомления с ними специалистов и неспециалистов.

Научно-популярная энциклопедия — это популярное изложение в систематизированном виде содержания лексических единиц определенной отрасли знания. Она обеспечивает ориентацию неспециалистов в понятийном аппарате отрасли знания.

Структура и справочный аппарат НПИ имеют ряд особенностей. Характер предисловия к изданию во многом зависит от конкретного адресата. Научные термины используются крайне умеренно. В изданиях, рассчитанных на читателей с начальной подготовкой, имеются контрольные вопросы, список рекомендованной литературы. В изданиях, ориентированных на более подготовленного читателя, представлены научные произведения. НПИ представляют собой, как правило, малообъемные издания с большим количеством иллюстраций. Среди них большой

процент брошюр. В книгах по естественным и прикладным наукам в качестве иллюстраций нередко применяется карикатура — рисунок, в котором в юмористической форме изображаются различные явления и процессы. НПИ выходят в основном в сюжетно-шрифтовых многокрасочных обложках. [8]

2.4. Производственное издание

Производственное издание (ПИ) предназначено для использования в сфере производства и других областях практической деятельности, содержит материалы прикладного характера, рассчитанные на специалистов разной квалификации. [7]

Целевое назначение ПИ — обеспечение информацией всех сфер практической деятельности, в т. ч. производства.

ПИ отличаются четким читательским адресом. Каждое из них рассчитано на определенную категорию специалистов. В основном читатели делятся по уровню их общей и профессиональной подготовки: а) специалисты с высшим образованием; б) специалисты среднего звена (технологи, медсестры и т.д.); в) специалисты массовых профессий (слесарь, токарь и т.д.). Кроме того, различают ПИ, рассчитанные на специалистов, и ПИ для любителей, т.е. неспециалистов.

ПИ содержат информацию, касающуюся всех сфер практической деятельности, т.е. деятельности по созданию материальных благ, преобразованию природы и общества. Они аккумулируют сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики. Тематика этого вида изданий ограничивается вопросами, которые имеют прикладное значение. Многие произведения рассматриваемого вида носят характер рекомендаций, указаний по выполнению технологических процессов, операций.

В зависимости от широты охвата материала ПИ могут подразделяться на издания:

- 1) по специальности или профессии в целом;
- 2) по отдельным направлениям или темам профессиональной деятельности.

По целевому назначению и характеру информации выделяют следующие виды ПИ: научно-производственное, производственно-практическое, нормативное производственно-практическое, производственно-практическое для любителей.

Научно-производственное издание (НПИ) содержит сведения о результатах теоретических или экспериментальных исследований, а также конкретные рекомендации относительно их внедрения в практику.

Разновидности НПИ — **монография, сборник статей, докладов, материалов практических конференций.**

Производственная (практическая) монография — издание, содержащее полное и последовательное изложение темы, включающее научное обоснование материала. Ее отличает узкоотраслевая тематика и практическая направленность выводов и рекомендаций. По конструкции производственные монографии аналогичны научным изданиям: сравнительно большой объем, наличие переплета, иллюстраций специального характера: чертежей, схем, графиков, технических рисунков, фотографий.

К НПИ относятся также **сборники статей, докладов, материалов практических (научно-практических) конференций.** Они содержат изложение практической задачи, промежуточные и конечные результаты научно-производственных исследований, рекомендации по их внедрению в практику.

Производственно-практическое издание (ППИ) содержит сведения по технологии, технике и организации производства, а также из других областей производственной практики. Оно предназначено для повышения квалификации, совершенствования профессионального труда. Эта задача выполняется, в основном, тремя путями: 1) распространением передового опыта; 2) информированием о научных достижениях, имеющих прикладное значение; 3) описанием рациональных приемов труда. Издания такого содержания выпускаются в большом количестве.

ППИ имеют четкий читательский адрес, издаются для специалистов разной квалификации и для любителей.

В зависимости от широты охвата материала ППИ могут подразделяться на следующие группы изданий:

- 1) технология производства;
- 2) организация и экономика производства;
- 3) оборудование;

4) охрана труда и техника безопасности;

5) обмен передовым опытом.

К ППИ относят: **паспорт, практическое пособие, практическое руководство.**

Паспорт — производственно-практическое издание, содержащее основные сведения об оборудовании, приборах или предметах хозяйственного обихода.

Практическое пособие — издание, предназначенное для практических работников при овладении знаниями (навыками) в выполнении какой-либо работы (операции, процесса). Оно близко к учебникам и учебным пособиям, состоит из кратких, четких глав, дающих практические советы по какому-либо практическому вопросу. Это основной вид пособия для специалистов.

Практическое руководство — производственное издание для самостоятельного овладения приемами и навыками какой-либо профессии или работы, служащее для повышения квалификации специалистов. Отличается большой полнотой, детализацией и инструктивностью изложения по сравнению с практическим пособием. Руководство носит узкоприкладной характер. В нем отсутствует теоретическое введение, текст состоит из кратких параграфов.

Справочный аппарат руководств и пособий, кроме обязательных элементов (выходные сведения), включает предисловие, оглавление, вспомогательные указатели, напр., предметный, иногда в него включается список литературы. Эти издания иллюстрируют таблицами, рисунками, схемами, чертежами.

Нормативное производственно-практическое издание (НППИ) содержит нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

Целевое назначение НППИ — содействие руководству и рациональной организации различных сфер производственной деятельности.

Сфера и срок действия НППИ не одинакова: одни имеют юридическую силу для предприятий (учреждений, организаций) на всей территории страны, другие — для всех предприятий одной отрасли, третьи — в пределах одного предприятия (учреждения, фирмы). В них содержится указание на срок действия. Каждое новое издание обязательно согласовано с действующими нормативными документами.

Читательский адрес большинства НППИ — специалисты-практики. Однако они могут быть адресованы и широкому кругу читателей: инструкция по эксплуатации

бытовой техники, технике безопасности и т.д.

НППИ по целевому назначению и характеру информации делятся на нормативно-руководящие, нормативно-констатирующие и нормативно-методические.

К нормативно-руководящим НППИ относят издания директивного характера, которые разрабатываются министерствами и ведомствами с целью внедрения в производство прогрессивных технологий и новой техники. К ним относятся: **инструкции, памятки, нормативы, нормали, правила**. Эти документы обязательны для выполнения.

Ко второй группе нормативно-руководящих НППИ относятся: **техническое задание, конструкторская документация, технический паспорт**. Эти документы сродни стандартам и техническим условиям, однако они не имеют юридической силы, сфера их действия ограничена каким-либо одним производственным процессом.

Техническое задание предназначено для изучения изделия, сооружения или промышленного комплекса и содержит исходные данные проектирования. **Карты маршрутные, технологические, эскизные** содержат описания технологических процессов изготовления или ремонта изделия (процессы, операции, технологию изготовления).

Конструкторская документация — издания, описывающие состав и устройство изделия, порядок его контроля, приемки, эксплуатации и ремонта. Утвержденные должностным лицом, они являются руководством к действию.

Технический паспорт изделия содержит описание схемы устройства, принципы действия, перечень деталей машин, приборов, оборудования, изготовленных предприятием в соответствии с требованиями стандартов и технических условий. Паспорт — документ, удостоверяющий гарантированные предприятием-изготовителем основные параметры и характеристики изделия. Имеет характер предписания по монтажу, хранению, транспортировке, эксплуатации. Перечисленные нормативно-производственные издания имеют юридическую силу опосредованно.

Нормативно-констатирующие издания содержат обязательные для исполнения конечные результаты деятельности, выраженные в виде показателей, норм и т.п. К ним относятся прецеденты, нормативы, нормы, частично — промышленные

каталоги.

Наиболее распространенным видом данного издания является **прейскурант** — систематизированные сборники цен (тарифов) по группам и видам товаров и услуг. Они делятся на прейскуранты с оптовыми, розничными и закупочными ценами и прейскуранты с тарифами на услуги транспорта, связи, бытового и коммунального обслуживания. Прейскуранты обладают довольно высокой степенью нормативности, действуют на территории страны.

Аналогичную по степени нормативности, сфере действия и юридической силе группу изданий составляют **нормативы** по выработке разнообразных видов продукции, по технической эксплуатации, по расходу материалов, денежных средств, износу и замене оборудования и т.д. Эти издания применяются во всех сферах деятельности и управления. **Нормы** имеют более ограниченную сферу действия и регламентируют частные вопросы (норму времени, прибыли, накопления и т.п.).

К данному виду ПИ относятся некоторые промышленно-торговые каталоги — документы, содержащие перечень предметов, изделий, которые серийно выпускаются предприятиями или передаются торговыми организациями. Утвержденный в официальном порядке предприятием-изготовителем или торговой организацией, каталог имеет юридическую силу.

Нормативно-методические издания содержат разъяснения и указания, которыми должны руководствоваться должностные лица во всех сферах деятельности. Внедряются они либо юридическим актом, либо приказом, или указанием с целью придания им юридической силы. Большинство из них носят рекомендательный характер, способствуют внедрению, в практику тех или иных нормативных документов.

К наиболее распространенным нормативно-методическим изданиям относятся: **методические указания, методические; пособия и памятки.**

Методические указания — издания, содержащие рекомендации по организации работ, подготовке мероприятий и т.п. Эти издания внедряются либо с помощью юридических актов, издаваемых министерством или ведомством (приказ, указание, распоряжение), либо публикуются для широкого использования.

Методическое пособие содержит разъяснения по определенному виду практической деятельности, по осуществлению отдельных мероприятий и т.п.

Памятки содержат краткие сведения, требования к выполнению какой-либо операции, функции и т.п. (памятка депутата, памятка читателя). Этот вид ПИ утверждается учреждением, предприятием, организацией. Степень нормативности их предельно низка.

2.5. Учебное издание

Учебное издание (УИ) содержит систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитано на учащихся разного возраста и степени обучения[8].

Целевое назначение учебных изданий — обеспечение процесса обучения, содействие усвоению знаний в условиях определенной системы образования, подготовки и переподготовки кадров. Они частично выполняют также воспитательную функцию.

По читательскому назначению они делятся на три основные группы: для общеобразовательной школы (начальной и старшей школы), высшей школы I—II (средние специальные заведения), III и IV уровней аккредитации (высшие учебные заведения). Кроме того, различают УИ для учащихся и УИ для обучающихся — воспитателей детских садов, учителей школ, лицеев, преподавателей колледжей, училищ, техникумов, вузов, родителей. Внутри этих групп выделяются подгруппы по возрасту учащихся, в зависимости от особенностей обучения (дневное, заочное, экстернат).

Особенность **характера информации УИ** — широкий тематический диапазон, обусловленный номенклатурой учебных дисциплин, изучаемых во всех типах учебных заведений. Предметы УИ — это научные и прикладные сведения, но не во всем объеме, а в виде основных законов и выводов, которые составляют основу науки или прикладных знаний. Объем материала определяется программой обучения. Издаются УИ, полностью охватывающие курс, и учебные пособия по отдельным разделам.

Общетипологической классификации учебных изданий не существует. **По роли в учебном процессе** выделяют следующие подвиды УИ: **учебники; учебные пособия; практикумы; программно-методические издания.**

Учебник — издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Для него характерна строгость и точность отбора и изложения материала, четкая структура, преемственность, тематическое и методическое единство. Учебники одновременно выполняют функции обучающие, воспитательные и развивающие. В них предусмотрены компоненты, рассчитанные на закрепление пройденного материала.

Учебное пособие — издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Разница между учебником и учебным пособием состоит в том, что в учебнике теоретические основы курса излагаются в строгом соответствии с программой, а в учебном пособии — без учета таковой.

К учебным пособиям относятся также хрестоматии, книги для чтения, таблицы, атласы, отдельно изданные части курса, учебные наглядные пособия.

Хрестоматия — учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины. Она помогает развитию аналитических способностей, приобретению навыков анализа.

Учебное наглядное пособие — издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию и воспитанию. Оно помогает наглядно представить изучаемые объекты и явления, лучше понять их суть.

Практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению теоретических знаний. Он содействует приобретению практических навыков, умению использовать знания для решения практических задач, закреплению пройденного материала (сборник задач, упражнений, практических заданий, лабораторный практикум).

К программно-методическим изданиям относятся: учебная программа, учебно-методическое пособие, методические рекомендации.

Учебная программа — это учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части). Она помогает управлять учебным процессом, упорядочить его.

Учебно-методическое пособие — издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или методике воспитания. Оно помогает научиться работать самостоятельно. Отражает произведения, в которых излагается методика освоения всего курса, отдельных его разделов, частей, тем или выполнение практических заданий.

Методические рекомендации (указания) — издание, содержащее разъяснения по определенной теме, разделу или вопросу учебной дисциплины, определяющее методику выполнения определенных заданий, определенного вида работ (семинарских, практических).

По характеру информации, структуре и конструкции различают и такие разновидности УИ, как **курс лекций, текст лекций, конспект лекций, задачник, тетрадь** и т.п.

Курс лекций — учебное издание, содержащее полное изложение тем учебной дисциплины, определенных программой.

Текст лекций — учебное издание, содержащее изложение материалов определенных разделов учебной дисциплины.

Конспект лекций — учебное издание, содержащее краткое изложение курса лекций или отдельных разделов учебной дисциплины.

Общим для учебников, учебных пособий и практикумов для всех типов школ является добротное оформление. Их печатают на прочных сортах бумаги, покрывают составными или цельнокрытыми тканевыми переплетами. Учебные программы и учебно-методические пособия — это большей частью брошюры, покрытые текстовыми обложками. В программах отсутствуют иллюстрации.

2.6. Общественно-политическое издание

Общественно-политическое — это издание произведения общественно-политической тематики. В массово-политическом издании агитационно-пропагандистского и воспитательного характера информация изложена в форме, доступной широкому кругу читателей.

Книжные издания выпускаются чаще всего в обложках. Иллюстраций в них немного — до 2% площади набора. Часто в качестве иллюстративного материала

используются фотографии. В их объеме большое место занимают листовые издания. Кроме того, большая часть газет по своему содержанию и задачам относятся к массово-политическим изданиям. [6]

2.7. Справочное издание

2.7.1. Общая характеристика справочного издания

Справочное издание (СИ) содержит краткие сведения научного, агитационно-пропагандистского или прикладного характера, изложенные, оформленные и расположенные в порядке, удобном для их быстрого нахождения, не предназначенные для сплошного чтения.[9]

СИ используются во всех сферах человеческой деятельности, от научной работы до проведения досуга. Они характеризуются высокой степенью обобщения информации, достигаемой при помощи сжатого, лаконичного изложения сведений в форме готовых данных, выводов, рекомендаций. СИ — хранилище емкостной универсальной и отраслевой информации, изложенной с максимальной плотностью.

СИ отличается от других видов изданий структурой основного текста. Оно состоит из статей, содержащих краткие ответы на предполагаемые вопросы потенциального потребителя, имеющих смысловую и композиционную законченность. Справочные статьи предназначены не для сплошного, а для выборочного чтения, поэтому группируются не в логической последовательности, а в порядке, дающем возможность быстрого нахождения необходимой информации. Чаще всего применяется алфавитная или систематическая группировка статей. Текст четко структурирован не только с помощью (статей, но и разделов, рубрик, подрубрик и пр. Специфичен язык (стиль) СИ. Он лаконичен, схематичен, предельно упрощен. Информация часто свертывается при помощи таблиц, формул и т.п. В СИ применяются сокращения, не принятые в изданиях других видов.

Все виды СИ, за исключением словарей, иллюстрируют. Иллюстрации в них несут смысловую нагрузку, позволяя сократить текст, т. к. рисунок часто может заменить несколько страниц описания.

В СИ тщательно разработан справочный аппарат, способствующий поисковой ориентации потребителя: комплекс указателей, система ссылок, содержащая указания типа «см» или выделенные курсивом слова, отсылающие к тематически близким статьям, ссылочные статьи, содержащие информацию о статьях на указанную в заголовке тему и т.д.

Важное место в системе поисковой ориентации занимают полиграфические средства выделения информации: шрифтовые выделения, высебки, выступления, плашки у обреза, переменный формат страницы, библиохром, цветовой код, твердый шмуцтитул, подвижные колонтитулы. Для СИ характерна двухколонная полоса.

СИ — издание, как правило, большого объема, нередко состоящее из нескольких томов. СИ издают в прочных переплетах, чаще всего в цельнокрытых тканевых, иногда — пластмассовых. Печатают их на прочной и вместе с тем тонкой бумаге. **По функциональному назначению и характеру информации** СИ принято делить на три подвида: **энциклопедические издания, словари и справочники.**

2.7.2. Энциклопедические издания

К энциклопедическим изданиям относятся **энциклопедии** и **энциклопедические словари**. Энциклопедии отличаются наличием значительного числа больших по объему развернутых статей. Энциклопедические словари состоят, в основном, из кратких статей-справок. В них, как правило, отсутствует аппарат отсылок к другим статьям, активно используемых энциклопедиях.

Энциклопедия — справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Целевое назначение энциклопедий — истолкование слов, и сообщение сведений по существу вопроса. Энциклопедия может быть одготомным или многотомным изданием. **В зависимости от круга включенных сведений** различают следующие виды энциклопедий:

универсальную (общую) энциклопедию (БСЭ, УРЭ);

специализированную (отраслевую) энциклопедию («Экономическая энциклопедия», «Философская энциклопедия»);

региональную (универсальную или специализированную) энциклопедию («Азия», «Африка», «Латинская Америка»).

С позиции целевого и читательского назначения большинство энциклопедий ориентировано как на специалистов, так и на широкие круги потребителей. Они сочетают в себе признаки научного, научно-популярного издания. Выходят также чисто популярные энциклопедии для досуга («Краткая энциклопедия домашнего хозяйства», «Физкультура и спорт» и т.д.), для детей, школьников и др.

Различны энциклопедии и **по объему**, выражающемуся в размере словаря и объеме статей. По этому признаку **универсальные** энциклопедии делят на **большие** и **малые, отраслевые** — на **полные** и **краткие** энциклопедические издания.

Энциклопедический словарь — энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке. Это однотомное, реже многотомное справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний или практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, не сопровождаемые списками литературы («Советский энциклопедический словарь», «Энциклопедический словарь юного химика», «Книговедение. Энциклопедический словарь» и т.д.).

Для полиграфического оформления энциклопедических изданий характерны дробное деление текста, двухколонная полоса, применение шрифтов мелких или даже очень мелких кеглей, поскольку необходима высокая степень свертывания информации и концентрации справочного материала. [4]

2.7.3. Словарь

Словарь — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Словари выполняют две важнейшие функции: **информативную** (через слово они передают знания самым кратким путем) и **нормативную** (фиксируя знание и употребление слова, способствуют совершенствованию, унификации языка,

утверждают нормы словоупотребления).

Внутренняя классификация словарей может быть построена по различным принципам. Их делят на **общие** и **частные**. **Общие** отражают все пласты лексического состава языка, **частные** — только один пласт. **По полноте отражения** языковой лексики их делят на **полные** и **краткие**.

По языку описания различают **одноязычные**, **дву-** и **многоязычные**.

Многоязычный словарь сопоставляет языковые единицы нескольких или многих языков. **Одноязычный** словарь содержит сведения о языковых единицах или обозначаемых ими понятиях, которые передаются на одном языке.

По характеру информации словари делятся на две большие группы: **терминологические** и **лингвистические**.

Терминологический словарь содержит термины какой-либо отрасли знания или темы и их определения (разъяснения). Он отражает понятийный аппарат науки, выполняет функции справочную и исследования языка науки, обеспечивая его нормализацию и унификацию. С развитием электронно-вычислительной техники они играют особую роль в разработке информационно-поисковых языков (ИПЯ), дескрипторных систем, тезаурусов и т.п.

В отличие от энциклопедических словарей терминологические не включают в словарь ничего, кроме терминов и их определений по одной или нескольким смежным наукам.

По широте охвата сведений терминологические словари делят на:

межотраслевые («Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным наукам» и др.);

отраслевые («Библиотечное дело. Терминологический словарь», «Информатика. Краткий терминологический словарь» и др.);

узкоотраслевые («Словарь менеджера» и др.);

тематические.

По объему информации терминологические словари разделяют на толковые (разъясняющие значение слов) и не содержащие толкований.

По хронологическому охвату выделяют исторические и словари современной терминологии.

По функциональному назначению различают следующие разновидности терминологических словарей: **научные** (отражающие терминологию области с максимально возможной полнотой); **нормативные** (отражающие терминологию определенной области в пределах ее профессионального применения) и **научно-популярные словари** (отражающие терминологию социальных наук для широких кругов потребителей).

Лингвистический словарь описывает лексико-семантическую структуру языка.

Понятие «лингвистический словарь» — обобщающее, объединяющее в себе большую группу словарей, отражающих все направления исследования языка. Каждому виду словаря свойственны своя цель, объект, аспект и метод характеристики языковых единиц.

По целевому назначению выделяют научные, **нормативные, учебные и популярные** лингвистические словари.

Научный — это словарь-исследование всего языка или языковых единиц в каком-либо одном аспекте. Он содержит полное описание вариантов, отступлений от нормы, а также бытование языка в историческом, этническом или региональном аспекте.

Нормативный словарь содержит семантическую, грамматическую, экспрессивно-стилистическую и валентную характеристики слов в соответствии с современными образцовыми нормами словоупотребления.

Учебный словарь предназначен для учебных целей, используется в процессе преподавания и обучения языку. Особенности учебного словаря определяются характером информации, сориентированной на определенный этап обучения и задачи учебной программы.

По содержанию они могут быть **толковыми, орфографическими, орфоэпическими, синонимов, антонимов, морфемными, двуязычными** и др.

Разговорник — словарь, содержащий общебытовую лексику, фразеологию и служащий пособием для общения. Он содержит отдельные слова и фразы, может быть дву- или многоязычным.

По языку описания лингвистические словари могут быть **одноязычными, дву- и многоязычными**. Среди дву- и многоязычных словарей наиболее распространены переводные словари.

Переводной словарь сопоставляет языковые единицы, отобранные по определенному признаку (общеупотребительные слова, фразеологические единицы, термины и т.д.), двух или более языков.

Одноязычные лингвистические словари разнообразны по **лексическому составу языка**. По этому признаку выделяют несколько групп словарей, подразделяемых на ряд подвидов.

Семантическую характеристику слов и словосочетаний раскрывает **толковый словарь** (разъясняет значения слов какого-либо языка, дает грамматическую и стилистическую характеристики), **фразеологический** (дает толкование значений устойчивых словосочетаний), **исторический** (раскрывает происхождение и историческое изменение значений слов), **диалектный** (описывает лексику одного или группы родственных диалектов), **словарь иностранных слов** (фиксирует иноязычные слова и выражения, толкует их значение), **неологизмов и архаизмов** (показывает изменения в словарном составе языка), **лингвострановедческий словарь**.

Формопоясняющую функцию выполняет **грамматический** (дает образование форм слова), **орфографический** (устанавливает нормативное написание слов), орфоэпический (содержит слова в их нормативном, литературном произношении) и **словообразовательный** (раскрывает правила образования слов) словари.

К словарям, раскрывающим стилистические оттенки слов, относятся: **словарь синонимов** (дает слова, различные по звучанию, но близкие или тождественные по смыслу), **паронимов** (содержит одинаково звучащие слова), **словарь языка писателя** (отражает лексику, стиль писателя) и т.п.

К **лингвистическим** относятся также **словарь имен, топонимический** (названий географических объектов) словарь, **словарь сокращений, разговорники** и др.

По структуре традиционной формой организации словарей является алфавитная система расположения слов, реже — тематическая.

В зависимости от функционального назначения словаря определяются и его конструктивные признаки: формат (средний или карманный), наличие иллюстраций

(в лингвострановедческих словарях, разговорниках) и т.п. [5]

2.7.4. Справочник

Справочник — издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее справочную систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

В отличие от энциклопедических изданий справочники представляют собой разработку какого-либо отдельного аспекта или направления, имеют практическую направленность, отвечают на вопросы типа «что», «кто», «как», «где», «когда» и т.д. («Справочник библиотекаря», «Средства информационной техники. Справочник», «Справочник по оргтехнике» и др.).

Справочник используется во всех сферах человеческой деятельности: науке, производстве, учебном процессе, быту.

Состав и содержание справочников определяется их читательским адресом: они могут быть рассчитаны на специалистов (научных и практических работников определенной сферы) и на широкий круг потребителей.

По целевому назначению различают: **научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.**

Научный справочник аккумулирует научные знания, отвечающие современному развитию науки. Это большая группа изданий, разнообразных по читательскому адресу, по объему информации (отраслевые, тематические, по отдельным научным специальностям). Среди научных справочников важное место занимает справочник специалиста, отражающий сведения, необходимые в работе специалиста определенной профессии.

Широкое распространение в практике получили следующие научные справочники: 1) определитель-справочник (растений, животных, минералов и др.), содержащий исходные данные о какой-либо отрасли, предмете, объекте; 2) биографический справочник, посвященный жизни и творчеству того или иного лица; 3) каталог-справочник, содержащий перечень изделий с их технической характеристикой либо перечень имеющихся в наличии предметов (каталоги звезд, флоры и фауны, предметов искусства); 4) справочник-хронограф, содержащий подробную и

последовательную (по годам, месяцам и числам) запись фактов и событий по той или иной теме со ссылками, а источники, с выдержками из документальных источников пр. (исторические справочники, летописи жизни и творчества писателя, летописи культурной жизни региона и др.).

Массово-политический справочник содержит подборку материалов общественно-политической тематики, используется в агитационно-пропагандистской и воспитательной работе. Он может содержать актуальный материал, отражающий вопросы внешней и внутренней политики, экономики, культуры России и других стран мира. Для него характерно систематическое изложение информации, насыщенность цифровым и фактическим материалом, наличие статистических таблиц и т.п.

Производственно-практический справочник включает данные, которые относятся к сфере производства, и используется специалистами в их профессиональной деятельности. Сведения в них приводятся в лаконичной, удобной для практического использования форме: таблицы, формулы, расчетные схемы с практическими разъяснениями.

Производственные справочники имеют, как правило, четкий читательский адрес, обусловленный уровнем образования, квалификации, а также спецификой профессии. Большинство из них относятся к т. н. справочникам специалиста: «Справочник телемастера», «Справочник строителя» и пр.

Учебный справочник рассчитан на учащихся общеобразовательных школ, высших учебных заведений, содержит фундаментальные сведения по основным учебным дисциплинам. Справочная форма подачи учебной информации стимулирует процесс усвоения и закрепления знаний.

Научно-популярный справочник способствует общему научному и культурному просвещению широких кругов потребителей. Он охватывает все области интересов читателя-неспециалиста. Это большая группа изданий различного характера: ежегодники «Наука сегодня», «Все о спорте», «Спутник филателиста», справочники «Вопросы-ответы», «Труд и закон» и др.

К научно-популярным справочникам относят также: **путеводитель** (по городу, памятным и историческим местам, библиотеке, музею и пр.); **каталог** (музейных или библиотечных собраний, выставок, коллекций), **календарь** (музыкальный, театральный, спортивный, молодежный, для женщин, календарь знаменательных и памятных дат и др.), **биографический справочник**, содержащий перечень

наиболее известных и значительных имен.

В научно-популярном и популярном справочниках сведения сообщаются в доступной для широкой аудитории форме.

Бытовой справочник аккумулирует сведения узкоприкладного характера, предназначенные для использования всеми группами потребителей. К ним относятся адресно-телефонные книги, сводное расписание движения поездов, справочник по деловодству и т.д.

По широте охвата информации справочники делят на две группы:

1. Комплексные — содержащие сведения по отдельному разделу отрасли либо по всей отрасли в целом, или информацию межотраслевого характера.
2. Специализированные справочники содержат разнообразные сведения по теме или проблеме. Это — справочники по оборудованию, технологическим процессам, материалам, веществам и др.

По структуре основного текста выделяют: алфавитные, систематические, номерные и хронологические справочники. В научно-технических, статистических и других справочниках широко используется табличная форма передачи информации. [6]

2.8. Информационное издание

2.8.1. Общая характеристика издания

Информационное издание (ИИ) содержит систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках. Выпускается организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в т.ч. органами НТИ. [10]

ИИ содержат систематизированную оперативную и краткую информацию о содержании тех или иных первичных документов в форме, удобной для быстрого с ними ознакомления.

ИИ — разновидность опубликованного вторичного документа, являющегося результатом аналитико-систематической переработки одного или нескольких первичных документов. От других видов изданий ИИ отличается структурой основного текста, который состоит из сведений о документах, т.е. из вторично-документной информации, изложенной в библиографической записи, аннотации, реферате, обзоре и т.п.

ИИ используется во всех сферах деятельности: научной, практической, учебной, воспитательной, образовательной, управленческой.

Важнейшей задачей ИИ является содействие преодолению противоречий в документной коммуникации — между ростом массивов и потоков опубликованных, неопубликованных и непубликуемых документов и возможностью их освоения обществом. ИИ являются одним из основных средств упорядочения сведений о документальных потоках и массивах. Они обеспечивают полноту и достоверность отражения первичных документов путем оперативности выпуска, повышения информативности каждого ИИ, учета конкретных запросов потребителей. ИИ — источники оперативной информации, призванные доносить до потребителя в максимально короткие сроки информацию по наиболее актуальным темам.

Проблема классификации ИИ окончательно не решена. По характеру включенной информации они подразделяются на три подвида: библиографическое, реферативное и обзорное. Они могут быть неперiodическими, периодическими или продолжающимися.

2.8.2. Библиографическое издание

Библиографическое издание (БИ) — информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей. БИ принято называть библиографическим пособием.

Задача БИ — сигнализировать о наличии документной информации, указывать на первичный документ, откуда могут быть получены необходимые сведения.

В БИ основной текст состоит из одной или множества упорядоченных **библиографических записей** — определенного набора сведений о первичных документах, объединенных по какому-либо признаку. Библиографическая запись состоит из определенных элементов: библиографического описания, аннотации

или реферата, предметной рубрики, индекса классификации. Обязательным элементом библиографической записи является библиографическое описание — совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации. Библиографические сведения — это конкретные сведения о документе (автор, название, место и год издания, количество страниц и т.д.), помогающие распознать документ по его описанию.

Способы группировки библиографических записей в БИ могут быть формальными (алфавитный, хронологический, топографический и др.) или содержательными (систематический, тематический, предметный, смешанный), в зависимости от назначения пособия.

БИ — это документная форма существования библиографической информации (или сообщения), что помогает фиксировать и хранить ее во времени и передавать в пространстве в виде документа.

В настоящее время насчитывается свыше ста видов БИ, выделенных по различным признакам. Видовая классификация БИ окончательно не сложилась, однако наметились общие подходы к ее созданию.

В качестве наиболее общих делений классификации БИ выступают следующие признаки: назначение БИ, объект библиографирования, метод библиографирования, время издания отраженных в БИ документов, принадлежность отраженных документов, форма организации библиографической информации в пособии и др.

По назначению БИ делят на четыре вида: **государственное, научно-вспомогательное, рекомендательное и профессионально-производственное.**

Государственное БИ информирует об изданных в стране документах на основании их государственного учета. Целевое назначение данного вида — полный учет документов, изданных на территории России. Читательское назначение БИ — для работников книжного дела, библиотек, информационных центров.

Научно-вспомогательное БИ предназначается в помощь научно-исследовательской деятельности. Читательское назначение: ученым, специалистам различных отраслей знания и производства. Оно характеризуется детальным справочным аппаратом. Вспомогательные указатели различного рода (именные, предметные, географические и пр.) обеспечивают быстрый поиск

необходимой информации, т. к. отражают сведения о документах в ином аспекте, чем в основном тексте пособия с отсылкой к соответствующим библиографическим записям. Иногда эти БИ снабжаются аннотациями или рефератами.

Рекомендательное БИ предназначено в помощь общему и профессиональному образованию, самообразованию и пропаганде знаний. Оно создается с учетом целей чтения и уровня подготовки различных групп читателей и включает документы, достойные широкого распространения.

Профессионально-производственное БИ предназначено в помощь практической профессионально-производственной деятельности. Читательское назначение — специалистам разного уровня подготовки всех сфер практической деятельности. Три последних вида БИ составляют и издают крупные библиотеки и органы НТИ.

В зависимости от объектов библиографирования БИ делят на **универсальное, многоотраслевое, отраслевое, тематическое, персональное, библиографическое, краеведческое и страноведческое.**

БИ, отражающее документы по всем отраслям знаний, называют **универсальным**; по нескольким отраслям знаний или практической деятельности — **многоотраслевым**; включающее документы по определенной отрасли знания и/или практической деятельности — **отраслевым**; отражающее документы по одной теме — **тематическим** изданием.

Персональное БИ — библиографическое пособие, отражающее произведения одного автора и/или литературу об одном лице. БИ — пособие, отражающее произведения определенного лица (или группы лиц), а также литературу и библиографические сведения о них.

Краеведческое БИ отражает документы, по содержанию связанные с определенной местностью в стране. **Страноведческое** БИ посвящено какой-либо стране или нескольким странам. Возможны БИ этого вида, ограниченные определенным отраслевым аспектом.

Важное информационное значение имеют указатели библиографических пособий. Большинство из них — отраслевые.

По методу библиографирования различают **выборочные** (издания, отражающие документы, отобранные в заданных пределах по какому-либо признаку) и **регистрационные** (издания, максимально полно отражающие

документы в заданных пределах); **сигнальные** (оперативно выпускаемые текущие библиографические пособия, в которых все или большинство записей ограничены библиографическим описанием); **аннотированные** и **реферативные** (когда все или часть библиографических записей включают аннотации или реферат) и др.

По времени выхода в свет отраженных документов различают **текущее, ретроспективное** и **перспективное библиографические пособия**.

Текущее БИ в своих выпусках регулярно отражает появляющиеся в течение недели, месяца, года документы. **Ретроспективное** БИ отражает массив документов, вышедших за определенный период в прошлом (как правило, более одного года). **Перспективными** называются БИ, отражающие документы, намеченные к выпуску. К ним относятся, в основном, планы издательств.

По признаку принадлежности отраженных документов выделяют **издательское, книготорговое** и **библиотечное БИ**.

Издательское БИ отражает печатную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску одним или несколькими издательствами (издательские каталоги, планы выпуска издательств); **книготорговое** БИ отражает ассортимент одной или нескольких книготорговых организаций с целью содействовать сбыту печатной продукции; **библиотечное** БИ отражает состав документного фонда (или его часть) одной или нескольких библиотек (печатный бюллетень или список новых поступлений, печатный каталог, часто сводный).

По форме организации библиографической информации выделяют следующие БИ: **библиографический указатель, библиографический список** и **библиографический обзор**.

Библиографический указатель — пособие со сложной структурой, предполагающей наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т.д.

Библиографический список - пособие с простой структурой.

Библиографический обзор — пособие, представляющее собой связное повествование о документах.

Возможны и другие признаки классификации БИ: по видам документов, включенных в пособие, месту издания, языку, способу документирования и т.д. Одно и то же БИ может одновременно относиться к нескольким видам, выделенным

по разным признакам (например, научно-вспомогательный отраслевой аннотированный указатель).

БИ относится к печатному виду библиографического пособия. Оно может быть выпущено в форме неперiodического (книга, брошюра, плакат, листовка), серийного, периодического или продолжающегося издания (бюллетень, периодический сборник, журнал), как отдельное издание и как самостоятельная часть документа.

Реквизиты БИ включают все элементы, необходимые для идентификации и поиска конкретного неперiodического или сериального издания.

Большинство БИ выпускаются в обложках, при больших объемах — в переплете. Иллюстрации, как правило, отсутствуют. Шрифтовое и типографское оформление текста выделяет его структуру, облегчает поиск информации. Структура, издательское и полиграфическое оформление БИ определены соответствующими стандартами.

Печатное БИ — это пособие, изданное полиграфическим способом. Подавляющее большинство библиографических пособий относятся к этому виду документов. Однако они существуют и в рукописном, машиночитаемом виде. Среди них: микроформы библиографических пособий (микрофильм, микрофиша, микрокарта), аудиальные, воспринимаемые на слух пособия (грамзапись, магнитопись), аудиовизуальные пособия (видеопись, кинофильм), а также машиночитаемые библиографические пособия, подготовленные на ЭВМ и записанные на диске, дискете или магнитной ленте. Они могут выпускаться в машиночитаемом виде, а также дублироваться как текстовое издание. [6]

Основные виды БИ представлены в приложении.

2.8.3. Реферативное издание

Реферативное (РИ) — это информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

Задача РИ — адекватное изложение сути первичного документа, рекомендация новой, ценной и полезной документной информации для ее оптимального использования во всех сферах человеческой деятельности. РИ — носитель реферативной информации (конкретные данные, сведения, факты).

РИ отличается от библиографического издания значительно большей полнотой сведений о первичном документе. В состав его текста, помимо библиографических описаний, входит реферат — краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом.

По целевому назначению реферат может быть общий и специализированный; **по способу характеристики** — конспективный и проблемно-ориентированный; **по глубине свертывания** — краткий и расширенный; **по форме представления** — анкетный (позиционный), табличный, телеграфного стиля, схематический; **по методу изложения** — реферат-экстракт, перефразированный, синтезированный; **по способу подготовки** — интеллектуальный (ручной) и автоматизированный; по количеству охваченных источников — монографический и обзорный (сводный); **по авторскому исполнению** — автореферат и реферат, составленный другим человеком (референтом).

Вопрос классификации РИ до настоящего времени носит дискуссионный характер. Единой классификации пока нет. Большинство специалистов делят РИ на такие виды: **реферативный журнал, реферативный сборник, экспресс-информация, информационный листок.**

Реферативный журнал (РЖ) публикует в систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме. Он снабжен предметным, авторским и другими указателями (например, РЖ «Информатика»).

Каждый номер РЖ представляет собой единство информационного (реферативного) сообщения — определенной совокупности рефератов (библиографических записей) и справочного аппарата.

Текст РЖ состоит из определенной совокупности рефератов, систематизированных на основе тематического рубрикатора. Особенности такой систематизации те же, что и в БИ. Основная специфика заключается в характере библиографической записи реферата. В отличие от библиографического описания и аннотации, реферат должен раскрывать фактографическое содержание первичного документа, чтобы и без обращения к нему можно было определить необходимость его использования, особенности информации, содержащейся в документе, а также непосредственно использовать самую ценную информацию. В отличие от аннотации, реферат раскрывает результаты, выводы, область их применения, что обеспечивает отражение лишь наиболее важной части содержания текстов

первичных документов, в зависимости от характеристик РЖ.

Особенность его состоит в том, что он отражает опубликованные документы, отечественные и зарубежные.

Реферативный сборник (РС) содержит подборки рефератов по конкретным, частным проблемам. В него включаются статьи теоретического и обзорного характера, переводы, библиографическая информация и т.п.

Основная особенность РС в том, что они отражают неопубликованные или опубликованные документы ведомственного характера, т.е. ограниченного распространения и доступности. Важность их в том, что они освещают уровень развития отрасли. Кроме того, РС дают наиболее подробную, конкретную информацию по частным проблемам, интересующим различные категории специалистов отрасли. Большинство РС несут оперативную отраслевую информацию.

Структура РС не отличается от структуры других ИИ. Выпускаются они, как правило, тематическими сериями и внутри них — отдельными номерами обычно ежемесячной периодичности.

Экспресс-информация — это расширенный реферат какого-либо наиболее значительного первичного документа, выпускаемый в свет в очень сжатые сроки. По хронологическому признаку — это непериодическое издание. Его целевое назначение — информирование о наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документах, требующих оперативного оповещения.

Информационный листок — реферативное непериодическое издание, отражающее сведения о передовом производственном опыте или научно-техническом достижении.

Экспресс-информация и информационный листок чаще всего выпускаются без справочного аппарата. Авторефераты диссертаций сопровождаются списком опубликованных автором работ по теме.

По конструкции РИ малообъемны, издаются в обложке, обычно без иллюстраций, но с таблицами, формулами, помогающими раскрыть основное содержание первичного документа. РИ могут выпускаться средствами оперативной полиграфии.

2.8.4. Обзорное издание

Обзорное (ОИ) — это информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в первичных документах сведений.

Обзор — это текст, в котором изложено в сжатой форме основное содержание первичных документов по какой-либо теме, появившихся за определенный период, либо сделано обобщение их содержания.

Задача ОИ — сбор и анализ большого числа первичных документов, переработка их в единый компактный и обобщенный документ. По характеру информации ОИ наиболее полно отражают содержание первичных документов, отличаются наибольшей сложностью и научной глубиной их переработки. Результатом переработки являются выводы и практические рекомендации, сделанные на базе анализа содержания первичных документов, критическая оценка их актуальности и перспективности. Обзоры выявляют тенденции, основные направления развития соответствующих областей науки и производства.

По характеру информации (степени свернутости первичной информации, методам анализа и характера обобщения) ОИ делятся на **библиографические, реферативные, аналитические и прогностические.**

Библиографический обзор (БО) представляет собой связное повествование о первичных документах.

В задачи БО входит отбор определенного множества представленных первичных документов, их библиографическое описание и характеристика содержания. БО состоит из двух частей: текста, содержащего сравнительный анализ основных документов, и библиографического списка по теме. БО может быть научно-вспомогательным (содержащим полный охват первичных документов по теме) или рекомендательным (содержащим характеристику наиболее важных первичных документов по теме). БО — первая ступень информационного обобщения, он служит базой для научной информационной деятельности.

Реферативный обзор (РО) представляет собой сводную характеристику вопросов, рассматриваемых в первичных документах, без их критической оценки. Его задача — адекватное отражение содержания первичных документов, хотя это не

исключает выделения наиболее важных и актуальных документов.

Аналитический обзор (АО) содержит всесторонний анализ рассматриваемых первичных документов, их критическую аргументированную оценку, обоснованные выводы и рекомендации по существу исследуемых вопросов. Это вид ОИ, находящийся на грани вторичной и первичной информации. Выводы здесь являются результатом содержательного, фактографического анализа и обобщения большого числа первичных документов и поэтому несут в себе новые научно-значимые факты и идеи относительно данной проблемы.

Прогностический обзор (ПО) содержит оценку тенденций развития науки, производства, общества, на основе которой компетентные органы могут принять решения, разработать краткосрочные и долгосрочные планы развития той или иной отрасли, территории, научных исследований и т.п.

ОИ — связанное монографическое сообщение (т.е. определенным образом взаимосвязанная совокупность фактографической информации), полученное в результате анализа, обобщения определенного массива первичных документов и выводов (обозрения). Структурно обзор состоит из следующих частей: 1) введение; 2) основная часть; 3) выводы (заключение); 4) список литературы; 5) вспомогательные указатели (именной, предметный, заглавий и т.д.).

ОИ по конструкции — издание небольшого объема, в обложке, иногда с иллюстрациями. АО бывает большого объема, выходит в переплете, иллюстрируется рисунками, графиками, таблицами, диаграммами и т.п.

2.9. Издание для досуга

Издание для досуга содержит общедоступные сведения по изготовлению или эксплуатации различных предметов в быту, по разнообразным формам самодеятельного творчества, увлечений. Они близки к производственно-практическим и научно-популярным изданиям. Однако отличаются от них своим целевым назначением.

Цель изданий для досуга — содействовать рациональному использованию читателями свободного времени, развитию любительского творчества и т.п. В то же время эти издания имеют гедоническую направленность, они развлекательные, помогающие приятно, весело, занимательно провести время.

По характеру информации издания для досуга подразделяются на два вида: **практические издания для любителей, развлекательные издания.**

Практические издания для любителей призваны дать определенную сумму знаний и помочь выработать необходимые умения и навыки в непрофессиональной деятельности с целью получить тот или иной практический результат. К ним относятся: книги в помощь молодой семье, в помощь молодой матери, по домоводству, садоводству, фото- и киносъемке, шитью, вязанию, спортивной гимнастике, косметике и т.п. Это могут быть практические пособия и руководства, буклеты, буклеты-определители, рабочие таблицы.

Развлекательные издания представлены спортивными, компьютерными и другими интеллектуальными играми, кроссвордами, гороскопами, гаданиями, сборниками песен, стихов к различным праздничным датам и др.

Характерной особенностью оформления изданий данного вида является большое количество иллюстраций, часто многокрасочных. Среди них много изданий, в которых большую часть объема занимают изображения. [5]

2.10. Рекламное издание

Рекламное издание содержит изложенные в привлекательной форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них. Оно содержит краткую информацию о потребительских свойствах товаров и разных видах услуг с целью их реализации, создания спроса на них, а также сведения о лице, организации, произведениях искусства, литературно-художественном издании и т.п. в целях их популяризации.

Целевое назначение рекламного издания — способствовать реализации товаров и услуг, создать спрос на них. Оно может быть рассчитано на массового потребителя и на специалиста.

Специфика информации, зафиксированной в рекламном издании, состоит в том, что здесь сочетается популярный, справочный и оценочно-рекламный текст. Большинство этих изданий выпускается в виде **каталогов, проспектов** и **афиш**.

Каталог содержит систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов и услуг.

Проспект содержит перечень предметов и услуг, планируемых к выпуску, продаже или экспонированию.

Афиша — издание, оповещающее о каком-либо культурном мероприятии и предназначенное для расклейки (концертная афиша).

Значительное место среди рекламных изданий занимают буклеты — издания в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два сгиба или более.

Оформляются рекламные издания красочно. Текст в них сопровождается большим количеством иллюстраций, часто многокрасочных. Большую группу составляют издания, в которых преобладают изображения, а текст выполняет вспомогательную функцию.

2.11. Литературно-художественное издание

Литературно-художественное (ЛХИ) — это издание, содержащее произведение (одно или несколько) художественной литературы. В произведении художественной литературы средством познания и отражения действительности является художественное слово.

ЛХИ призваны обеспечивать ознакомление общества с содержанием произведений художественной литературы, способствовать формированию эстетического вкуса, нравственных принципов, высоких моральных качеств, содействовать отдыху. Читательское назначение этих изданий очень широко.

Форма описания произведения (стихотворная, прозаическая), жанр (большая — роман, драма, эпос; средняя — повесть, поэма, эссе; малая — рассказ, стих), объект и предмет описания (духовно-нравственная сфера, социальные проблемы, область эстетики и др.) определяют характер информации, содержащейся в ЛХИ, влияют на его тип и вид.

Издания художественной литературы подразделяются на три подтипа: **научное**, **научно-массовое** и **массовое**.

Научное издание произведений художественной литературы отличается наибольшей полнотой отражения творческого наследия писателя, точностью текста, тщательно разработанным справочным аппаратом. Этот тип издания

предназначен для исследовательской работы. Такие издания представлены в виде полного собрания сочинений или академического собрания сочинений, которые включают все написанное писателем: законченные и незаконченные произведения, отрывки, наброски, письма, дневники, статьи и т.п.

Научно-массовое издание менее полно по составу. Оно включает не все произведения писателя, его справочный аппарат более популярен. Комментарий представляет собой связный рассказ, а вступительная статья носит характер обзора творчества автора, литературы, эпохи и т.п. Научно-массовое издание рассчитано на более широкий круг читателей. Оно представлено в виде собрания сочинений, включающее только наиболее значительные произведения писателя.

Массовое издание художественной литературы призвано удовлетворять запросы самых широких кругов читателей, знакомить их с наиболее значительными художественными произведениями писателей-классиков и современных писателей. Это отдельные издания литературно-художественных произведений, сборники, альманахи, антологии, избранные сочинения.

Научные собрания сочинений имеют большой объем (многотомные — до 60 томов), рассчитаны на длительное пользование, имеют плотный переплет, обычно покрытый тканью, строгое, научного типа внешнее оформление. Иллюстрации, как правило, документального типа.

Научно-массовые издания предназначены широкому кругу читателей, рассчитаны на интенсивное использование.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что издание — важнейший вид документа, главный источник информации, универсальное средство социальной коммуникации.

Заключение

В заключении подведем основные итоги данной работы.

В настоящее время издание не имеет аналогов по своей функциональности, простоте и доступности. Длительное время — вплоть до XX в. — издания оставались практически единственным средством хранения и передачи информации, выполняли сразу все функции документа. Сейчас издания приобрели специфику, уступили часть функций другим видам документов, которые

выполняют эти функции лучше, чем они.

Целью данной работы являлось изложение характеристики типов и видов изданий.

Основными **задачами** данной работы являлись:

- анализ общих и специфических признаков типологизации изданий;
- описание характеристики типов текстовых изданий.

В первой части работы «**Типологизация изданий**» были изложены общие и специфические признаки типологизации изданий.

Во второй части работы «**Типы текстовых изданий**» была непосредственно раскрыта тема данной работы и изложена характеристика типов текстовых изданий.

Список литературы

1. Барсук А.И., Баренбаум И.Е., Гречихин А.А. и др. Типология изданий – М.: Научная книга, 1990. – 253 с.
2. Делопроизводство (Организация и технология документационного обеспечения управления): Учебник для вузов/Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. и др.; Под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 359 с.
3. Документы и делопроизводство: Справочное пособие /Т.В. Кузнецова, М.Т. Лихачев, А.Л. Райцхаум, А.В. Соколов: Сост. М.Т. Лихачев. — М.: Экономика, 1991 - 271 с.
4. Кузнецова Т.В. Характерные особенности справочного издания//Делопроизводство. – №2002 - №1.
5. Кушнарченко Н.В. Делопроизводство: Учебное пособие. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 368 с.
6. Кушнарченко Н.В. Характеристика отдельных видов и типов документов//Делопроизводство. – 2002 – №3.
7. Марков В.Н. Справочник по делопроизводству. Санкт – Петербург: "Альфа", 2002. – 187 с.
8. Райцхаум А.Л. Функции научного издания//Секретарское дело. – 2001 - №2.
9. Санкина Л.В. Общие и специфические признаки классификации изданий//Делопроизводитель. – 2001 - №3.

10. Сокова А.Н. Текстовое издание//Делопроизводитель – 2000- №2.

1. Барсук А.И., Баренбаум И.Е., Гречихин А.А. и др. Типология изданий – М., 1990 г. [↑](#)
2. Санкина Л.В. Общие и специфические признаки классификации изданий//Делопроизводитель. – 2001 - №3. [↑](#)
3. Сокова А.Н. Текстовое издание//Делопроизводитель – 2000- №2. [↑](#)
4. Кушнарченко Н.В. Делопроизводство: Учебное пособие. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 368 с. [↑](#)
5. Кушнарченко Н.В. Делопроизводство: Учебное пособие. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. [↑](#)
6. Райцхаум А.Л. Функции научного издания//Секретарское дело. – 2001 - №2. [↑](#)
7. Кушнарченко Н.В. Характеристика отдельных видов и типов документов//Делопроизводство. – 2002 – №3. [↑](#)
8. Кушнарченко Н.В. Характеристика отдельных видов и типов документов//Делопроизводство. – 2002 – №3. [↑](#)
9. Кузнецова Т.В. Характерные особенности справочного издания//Делопроизводство. – №2002 - №1. [↑](#)
10. Кушнарченко Н.В. Характеристика отдельных видов и типов документов//Делопроизводство. – 2002 – №3. [↑](#)