

## **Содержание:**

# **ВВЕДЕНИЕ**

Актуальность темы исследования. Универсальные коммерческие банки в своей деятельности выполняют три основные функции: аккумуляция и мобилизация временно свободных денежных средств, предоставление кредита и посредничество в осуществлении платежей и расчетов. Важнейшую функцию коммерческий банк выполняет в ходе посредничества в осуществлении расчетов и платежей, поскольку комиссионные доходы, которые он в результате получает, довольно существенны в общем объеме непроцентных доходов банка. Осуществляя переводы денежных средств, коммерческими банками обеспечивается функционирование платежной системы.

Кассовая работа – выполнение в учреждениях центрального и коммерческих банков в соответствии с правилами центрального банка, функций по организации работы с наличными. Кассовая работа направлена на обеспечение потребностей экономики и населения в наличных средствах, а также прием, хранение и выдачу банкнот и монет, что обуславливает актуальность темы курсовой работы. Целесообразность создания тех или иных касс, их количество и численность кассовых работников, а также необходимость установки платежно-расчетных терминалов определяются руководством банка. Кассовое подразделение возглавляет заведующий кассой, который несет материальную ответственность за сохранность вверенных ему ценностей, осуществляет руководство работой кассы, организует четкое кассовое обслуживание клиентов.

Объект исследования – экономические отношения, возникающие вокруг организации кассовой работы в банке.

Предмет исследования – порядок проведения кассовой работы в банке.

Цель исследования – изучить организацию кассовой работы в банке.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

– изучить организацию кассовой работы в банке;

- рассмотреть порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка и их выдачи из кассы;
- определить порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- дать организационно-экономическую характеристику деятельности ПАО «Сбербанк»;
- выявить особенности организации кассовой работы в ПАО «Сбербанк»;
- сформулировать перспективы развития кассовой работы в ПАО «Сбербанк».

Теоретической основой курсовой работы послужили труды таких авторов, как: Артёмова С.А., Бабич А. М., Белоглазова Г. Н., Бермас Е.В., Гурина В.И., Дубинина Н.А., Козловская Э.А., Моница Н.Ю. и др.

Информационной базой исследования служат: Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»; Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 N 630-П); Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», бухгалтерская и финансовая отчетность ПАО «Сбербанк», сайт Сбербанка.

В ходе выполнения курсовой работы использовались такие методы исследования, как изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение литературы, моделирование, сравнение, анализ и синтез.

Поставленные цель и задачи определили структуру курсовой работы, которая состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников.

## **1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАССОВОЙ РАБОТЫ В БАНКЕ**

## 1.1 Организация кассовой работы в банке

Банком России уделяется большое внимание кассовым операциям коммерческого банка, а именно приему, выдаче, размену, обмену, обработке, включающей в себя пересчет, сортировку, формирование, упаковку наличных денег. Он четко регламентировал организацию и проведение этих операций, опубликовав 24 апреля 2008 г. Положение № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», в настоящее время документ утратил силу в связи с принятием 29 января 2018 г. Положения № 630- П [3].

Кассовые операции могут совершаться как в месте нахождения банка или филиала (в кассовом узле), так и вне места нахождения коммерческого банка или филиала (во внутреннем структурном подразделении кредитной организации). Кассовый узел банка может иметь сложную структуру. Состав возможных подразделений кассового узла показан на рисунке 1.1.

Организует и контролирует работу кассового узла банка заведующий кассой. Как правило, для своей работы он имеет отдельное помещение.

Основная работа в кассовом узле коммерческого банка происходит в создаваемых кассах:

- приходных, - расходных,
- приходно-расходных, - вечерних, - разменных,
- пересчета денежной наличности [5, С. 115].

Виды и количество таких касс зависит от характера деятельности банка и объема выполняемых операций [7, С.210]. Приходная касса банка осуществляет прием наличных денег от граждан и организаций (физических и юридических лиц) в течение операционного дня. Эта касса осуществляет также прием от организаций денежной наличности в средствах упаковки.



Рисунок 1.1 – Состав кассового узла коммерческого банка [11, С.14]

Расходная касса выполняет выдачу денежных средств как физическим, так и юридическим лицам. Последним выдача денег производится при предъявлении денежных чеков.

Приходно-расходная касса производит как прием, так и выдачу наличных денег. Проведение приходных и расходных операций с проверкой правильности оформления документов клиентами банка осуществляет кассир-операционист рассмотренных касс [11, С. 18].

Деньги, принятые приходной или приходно-расходной кассой, зачисляются на соответствующие счета до окончания операционного дня.

Для приема наличных денег после окончания операционного дня в банках работает вечерняя касса. Она обеспечивает лучшее обслуживание юридических лиц и позволяет им сдавать денежную выручку, поступившую за весь рабочий день. Это ускоряет поступление в банк денег и обеспечивает их сохранность. Вечерние кассы не выполняют расходные операции. Принятые вечерней кассой деньги должны зачисляться банком на счета не позднее утра следующего рабочего дня.

Разменная касса создается для размена денег, например, для обмена монет на банкноты [12, С. 10].

Касса пересчета создается для проверки и подсчета денег. Она осуществляет прием денежной наличности от инкассаторов в течение операционного дня, пересчет сумок с денежной наличностью, а также прием денежной наличности и пересчет сумок с ней от работников вечерней кассы.

Пачки банкнот, мешки с монетой, сумки с наличными деньгами должны храниться в хранилище ценностей. Банк сам определяет виды ценностей и порядок их хранения [16, С. 78]. Хранилище оборудуется таким образом, чтобы обеспечить полную сохранность ценностей.

Банки осуществляют также инкассацию денежной выручки юридических лиц. Это позволяет ускорить обращения наличности и своевременное их зачисление на счета предприятий и организаций. При заключении договора на инкассацию каждой организации выдается определенное количество инкассаторских сумок с порядковым номером на них. В эти сумки организации помещают выручку, закрывают сумку, опломбируют и сдают ее инкассатору банка. Получая наличные деньги, инкассаторские работники предъявляют в кредитной организации и клиенту документы, удостоверяющие личность, и доверенности на инкассацию и перевозку денег. Они также предъявляют явочную карточку на сбор выручки у данного юридического лица. На сумму денег, находящихся в сумке, составляется препроводительная ведомость. Инкассаторский работник в присутствии кассового работника организации проверяет целостность сумки и пломбы, соответствие пломбы имеющемуся образцу, правильность заполнения накладной и квитанции к сумке. Как правило, сумки с выручкой инкассатор сдает вечерней кассе банка [17, С. 360].

Для улучшения обслуживания клиентов банки могут открывать операционные кассы вне кассовых узлов (внутренние структурные подразделения кредитной организации). Они используются для совершения операций по приему и выдаче вкладов, приему коммунальных и других платежей, продаже и покупке ценных

бумаг. Такие кассы, расположенные в организациях, производят также выдачу средств на заработную плату, на командировочные расходы и выплаты социального характера. Подкрепление операционных касс вне кассовых узлов наличными деньгами при ежедневной инкассации ценностей производится банком до начала операционного дня. Если деньги хранятся в самой операционной кассе, подкрепление ее производится по мере необходимости [9, С. 114].

Банки для выполнения кассовых операций с наличными деньгами могут оснащаться программно-техническими средствами. К ним можно отнести кассовый терминал, под которым понимается автоматическое устройство для приема и выдачи наличных денег клиентам, установленное на рабочем месте кассового работника. К ним же относится автоматический сейф - устройство, функционирующее в автоматическом режиме и предназначенное для приема наличных денег от клиентов [9, С. 120]. Сюда же следует отнести банкоматы и другие программно-технические средства.

## **1.2 Порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка и их выдачи из кассы**

Прием наличных денег от предприятий и организаций производится, в основном, при личной явке клиента в его присутствии. Работа приходной кассы организована таким образом, чтобы клиенты банка имели возможность сдать выручку в течение операционного дня (дневная касса) и после операционного дня (вечерняя касса) [8, С. 211].

Документом на прием наличности в приходную кассу банка является объявление на взнос наличными, представляющее собой комплект документов, состоящий из трех частей: объявления, ордера и квитанции. При вносе денег по объявлению клиент передает его бухгалтерскому работнику, ведущему лицевой счет данного клиента. Бухгалтерский работник проверяет правильность заполнения документа, отражает сумму денег в кассовом журнале по приходу, указывая род операции, номер документа, символ кассовых оборотов и передает подписанное им объявление в приходную кассу [14, С. 45].

Получив объявление на взнос наличными, кассир приходной кассы проверяет наличие и тождественность подписи бухгалтерского работника имеющемуся у него образцу, соответствие суммы цифрами и прописью, вызывает вносителя денег и

принимает от него денежную наличность. После приема денег кассир сверяет сумму, указанную в объявлении на взнос наличными, с суммой, фактически оказавшейся при подсчете. При соответствии сумм кассир подписывает объявление, квитанцию и ордер, ставит печать на квитанции и вручает ее вносителю денег. Объявление кассир оставляет у себя, а ордер к объявлению передает соответствующему бухгалтерскому работнику для проведения бухгалтерской проводки по счету клиента. В дальнейшем ордер выдается клиенту вместе с выпиской по его лицевому счету [20, С. 77].

В тех случаях, когда кассовым работником установлено расхождение между суммой сдаваемых денег и суммой, указанной в объявлении на взнос наличными, а также при обнаружении неплатежных или сомнительных денежных знаков, объявление на взнос наличными переоформляется на фактически принимаемую сумму денег [21, С. 46]. Первоначальный документ старший кассир перечеркивает и на обороте квитанции к этому документу проставляет сумму фактически принятых денег, а также достоинства, серии, номера и сумму сомнительных денежных знаков, принятых на экспертизу, ставит свою подпись и возвращает бухгалтерскому работнику.

Вновь заполненное объявление на взнос наличными бухгалтерский работник проверяет, вносит исправления в кассовый журнал по приходу, а на сомнительные денежные знаки, подлежащие экспертизе, оформляет специальную квитанцию, на оборотной стороне которой указывает достоинство, серии, номера сомнительных денежных знаков и общую сумму. Объявления на взнос наличными и спецквитанцию бухгалтерский работник передает в кассу. Спецквитанция о принятых на экспертизу сомнительных денежных знаках, и квитанция в объявлении на взнос наличными на фактически принятую сумму денег, подписанные кассовым работником и скрепленные печатью кассы, выдаются клиенту. Первоначально оформленные объявление и ордер к объявлению на взнос наличными уничтожаются [22, С. 66].

Прием банком денежной наличности в послеоперационное время производится вечерними кассами. Деньги, принятые вечерней кассой, должны быть зачислены на соответствующие счета клиентов банка не позднее следующего рабочего дня. При приеме денежной наличности непосредственно от организации вноситель сдает деньги в вечернюю кассу также по объявлению на взнос наличными. Оформление объявления и прием денег от клиентов проводятся аналогично порядку осуществления этих операций в операционное время банка [23, С. 165].

По окончании приема денег вечерней кассой кассир и операционный работник производят сверку их фактического наличия с данными приходных документов и кассового журнала по приходу и подписывают кассовый журнал. Наличные деньги, приходные кассовые документы, кассовый журнал и печать по окончании операций вечерней кассы хранятся в сейфе, который сдается под охрану. Утром следующего дня работники вечерней кассы принимают сейф от охраны и сдают деньги и приходные документы заведующему кассой под расписку в кассовом журнале [24, С. 71].

Другой канал поступления наличных денег от организаций в банк - в сумках, с вложением в них денежной наличности. Сумки с наличными деньгами, подлежащие сдаче в банк, предварительно формируются и опломбировываются кассовым работником организации таким образом, чтобы их вскрытие было невозможно без видимых следов нарушения целостности сумки и пломбы. Сумки с наличными деньгами организация может сдавать в банк непосредственно либо через аппарат инкассации. Сумку, которую организация сама сдает в банк, сопровождает препроводительная ведомость (вкладывается в сумку), квитанция и накладная (прилагается к сумке). Если сумка сдается организацией в банк через инкассаторов, то ее сопровождают препроводительная ведомость (вкладывается в сумку), квитанция (остаётся у организации с отметкой инкассаторов), накладная (прилагается к сумке). Кроме того, при сдаче сумки в банк инкассатор предъявляет явочную карточку [19, С.30].

При выявлении излишка или недостачи денег в сумке, принимаемой:

- от организации - составляется акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег. Организации выдается квитанция к сумке с проставленным оттиском штампа кассы и оформленным актом вскрытия сумки и пересчета вложенных денег;

- от инкассаторских работников - составляется в произвольной форме акт пересчета наличных денег в трех экземплярах. Первый экземпляр акта передается кассовому работнику банка, второй - направляется организации, третий - отдается инкассаторам [18, С. 74].

Клиенты могут сдавать наличные деньги в банк также через автоматические банковские сейфы для зачисления денег на банковские счета (счета по вкладам). Для осуществления данных операций банк выдает клиенту необходимое количество порожних сумок. Наличные деньги, предназначенные для вложения в

автоматический сейф, упаковываются клиентом в сумку. На сумке клиент указывает ее номер и идентифицирующие клиента данные, предусмотренные договором банковского счета (счета по вкладу). Клиентом составляется препроводительная ведомость (вкладывается в сумку), накладная (вкладывается в сумку или прикрепляется к ней особым способом), квитанция (остается у клиента) [26]. При вложении сумки с наличными деньгами в автоматический сейф клиент вводит номер сумки, персональный код, пароль или другие идентифицирующие его данные. После вложения сумки клиент выводит распечатку автоматического сейфа, подтверждающую осуществление операции по приему сумки в автоматический сейф (информация о клиенте, дата и время вложения сумки в сейф).

Выдача наличных денег предприятиям и организациям с их банковских счетов производится по денежным чекам [26].

Денежные чеки являются бланками строгой отчетности и выдаются клиенту в виде чековых книжек. Каждая выдача чековой книжки регистрируется операционным работником банка в регистрационной карточке клиента с указанием даты выдачи и номеров чеков с первого до последнего.

Заполненный денежный чек клиент предъявляет бухгалтерскому работнику, который проверяет правильность заполнения чека и сверяет соответствие печати и подписей должностных лиц предприятия с образцами. В бланке чека должны быть указаны сумма, дата выписки чека, наименование получателя, счет, с которого снимаются деньги, и подпись чекодателя. На оборотной стороне денежного чека клиент обязан указать, для какой цели берутся деньги, и заверить назначение платежа подписью чекодателя [13, С. 171].

Проверив правильность заполнения чека, бухгалтерский работник записывает сумму чека в кассовый журнал по расходу, отрезает от чека контрольную марку и передает ее получателю денег для предъявления в кассу, а сам чек направляет в расходную кассу.

Кассовый работник может выдавать организации наличные деньги, предварительно упакованные в сумку. Сумка с наличными деньгами выдается организации по надписям на ярлыке к сумке с проверкой целостности сумки и пломбы [10, С. 114].

Работа банка с денежной наличностью по обслуживанию клиентов - физических лиц, а также сотрудников самого банка производится по приходным и расходным

кассовым ордерам. Приходный кассовый ордер используется, прежде всего, для приема наличных денег от населения, а также для внутренних операций самого банка, связанных с возвратом неизрасходованных денег, выданных под отчет работникам банка, погашением ими используется при погашении ценных бумаг банка, выдаче вкладов гражданам, выдаче под отчет работникам банка командировочных, при оплате представительских расходов и т.д.

### **1.3 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег**

В соответствии с положением Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» все организации обязаны сдавать в учреждения банков поступающие в их кассы наличные денежные средства сверх установленного лимита остатка наличных денежных средств для последующего зачисления на их счета [4].

Организация, в состав которой входят обособленные подразделения, не имеющие расчетного счета, самостоятельно определяет лимит остатка наличных в этих подразделениях. По каждому из них организация ведет свой раздел кассовой книги [4].

Сдача денежных средств на соответствующие счета в банках может производиться:

- непосредственно в кассы банков;
- с помощью услуг инкассаторской службы банков;
- с помощью специализированной инкассаторской службы, имеющей лицензию Банка России;
- через организацию федеральной почтовой связи;
- в автоматические сейфы [2].

При инкассации с привлечением небанковской кредитной организации функции подразделяются следующим образом:

- организация обеспечивает подготовку сумки с наличными деньгами и ее сдачу инкассатору, оплачивает услуги инкассатора и банка;
- инкассатор в согласованные дни и часы проводит инкассацию (прием сумок с наличными деньгами) от уполномоченного лица организации, доставку в банк и сдачу в кассу банка. При необходимости осуществляет временное хранение в подразделении инкассации;
- банк принимает сумки с наличными деньгами от инкассатора, осуществляет пересчет наличных денег и зачисление на счет организации.

При приеме сумки с наличностью банковский работник проверяет соответствие записей в сопроводительных документах [1]:

- накладной и явочном листе, если сумка сдается инкассатором;
- накладной и квитанции, если сумка сдается работником страховщика. Кроме того, проверяется:
- не имеет ли поступившая сумка с наличными деньгами каких-либо повреждений (заплат, наружных швов, разрыва ткани, поврежденных замков, пломб, разрыва обвязки или узлов на обвязке и др.);
- цела ли сумка с наличными деньгами и пломба на ней;
- соответствует ли номер сумки с наличными деньгами номеру, указанному в накладной к сумке, если сумка с наличными принимается от инкассаторских работников, или в накладной к сумке и квитанции к сумке - если сумка с наличными деньгами принимается от организации [15, С. 102].

Обработка наличных денег осуществляется кассовыми работниками в присутствии контролирующего работника (контролирующих работников), за исключением пересчета наличных денег, осуществляемого кассовым работником в присутствии клиента.

Контролирующий работник принимает от кассового работника, осуществлявшего прием сумок с наличными деньгами от клиентов, сумки с наличными деньгами, наличные деньги из сумок вместе с ведомостями к сумкам, накладными к сумкам, актами пересчета, реестрами проведенных операций, в случае если сумки с наличными деньгами принимались от коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями, распечатки автоматического сейфа, журналы,

справку, порожние сумки с проверкой соответствия номеров принимаемых сумок с наличными деньгами номерам, указанным в журналах, целости сумок и пломб и подписывает справку [12, С. 167].

В течение рабочего дня контролирующий работник хранит принятые сумки с наличными деньгами в индивидуальном устройстве для хранения. Учет сумок с наличными деньгами, подлежащих обработке, и результатов пересчета наличных денег, изъятых из сумок, ведется контролирующим работником в контрольной ведомости.

Кассовые работники ведут учет сумм наличных денег, принятых на обработку и сданных после обработки, в контрольных листах.

После вскрытия сумок и обработки наличных денег, изъятых из сумок, контролирующий работник сверяет суммы, отраженные в контрольной ведомости, с записями в контрольных листах кассовых работников. Указанная сверка оформляется подписями кассового и контролирующего работников под общими суммами наличных денег в контрольной ведомости [21, С. 87].

В конце рабочего дня контролирующий работник сопоставляет суммы наличных денег по контрольной ведомости с учетом выявленных излишков, недостач и сомнительных денежных знаков Банка России и фактические суммы обработанных наличных денег, передает обработанные наличные деньги вместе с контрольной ведомостью, ведомостями к сумкам и накладными к сумкам, журналами, распечатками автоматических сейфов, реестрами проведенных операций, в случае если сумки с наличными деньгами принимались от коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями, актами пересчета заведующему кассой, который проставляет подпись в справке [27].

Рассортированные по номиналам годные к обращению и ветхие банкноты Банка России, а также годная к обращению, и дефектная монета Банка России формируются и упаковываются кассовыми работниками отдельно [27].

Пачка банкнот из корешков, обандероленных крестообразно или кольцевой поперечной бандеролью, упаковывается в полиэтиленовую упаковку. На сварочном шве полиэтиленовой упаковки проставляется оттиск (оттиски) клише со следующими реквизитами: сокращенное фирменное наименование кредитной организации или ее банковский идентификационный код, код кассового работника.

По итогам исследования, проведенного в первой главе курсовой работы, можно сделать вывод, что кассовые операции могут совершаться как в месте нахождения банка или филиала (в кассовом узле), так и вне места нахождения коммерческого банка или филиала (во внутреннем структурном подразделении кредитной организации). Виды и количество таких касс зависит от характера деятельности банка и объема выполняемых операций. Пачки банкнот, мешки с монетой, сумки с наличными деньгами должны храниться в хранилище ценностей. Банк сам определяет виды ценностей и порядок их хранения. Хранилище оборудуется таким образом, чтобы обеспечить полную сохранность ценностей. Банки осуществляют также инкассацию денежной выручки юридических лиц. Это позволяет ускорить обращения наличности и своевременное их зачисление на счета предприятий и организаций.

## **2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАССОВОЙ РАБОТЫ В БАНКЕ НА ПРИМЕРЕ ПАО «СБЕРБАНК»**

### **2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности ПАО «Сбербанк»**

ПАО «Сбербанк» был основан в 1841 г. и сегодня является крупнейшим банком на территории Российской Федерации и стран СНГ. Банк представляет собой универсальный современный банк, способный удовлетворить потребности различных групп клиентов с помощью разнообразных банковских услуг.

В настоящее время сумма активов ПАО «Сбербанк» составляет четверть от всех активов банковской системы страны, при этом доля ПАО «Сбербанк» в суммарном капитале банковского сектора составляет порядка 30%. На рынке вкладов Сбербанк занимает максимальную долю и является главным кредитором экономики РФ [27].

Сбербанк владеет уникальной филиальной сетью и на сегодняшний момент в ее составе находится 18 территориальных банков по всей стране, а также более 19 тысяч подразделений. Помимо этого, в некоторых странах Западной Европы работают дочерние банки Сбербанка России (например, в Чехии, Республике



Кредиты, депозиты и прочие средства ЦБРФ	768989234	3,4	581160307	2,7	591164171	2,6	-177825063	-	0,8	76,9
Средства кредитных организаций	618363818	2,7	364499528	1,7	464300153	2,0	-154063665	-	0,7	75,1
Средства клиентов, не являющихся кредитн. организациях, в т.ч.:	17722423458	78,0	16881988991	77,7	17742620034	76,6	20196576	-	1,4	100,
- вклады физ. лиц	10221284952	45,0	10937747277	50,4	11777377023	50,9	1556092071	5,9	115,	
Выпущенные долговые обязательства	647694355	2,9	610931898	2,8	575341051	2,5	-72353304	-	0,4	88,8
Финансовые об-ва оцениваемы по справ. стоимости через прибыль или убыток	228167483	1,0	107586935	0,5	82400673	0,4	-145766810	-	0,6	36,1

Продолжение таблицы 2.1

Обязательства по текущему налогу на прибыль	5404321	0,0	5771617	0,0	11241468	0,0	5837147	0,0
Отложенное налоговое обязательство	93348434	0,4	17878331	0,1	0	0,0	-93348434	-0,4
Собственные средства	2328152606	10,3	2828920885	13,0	3359147732	14,5	1030995126	4,2
Прочие пассивы	256566985	1,1	280194323	1,3	270017973	1,2	13450988	0,1
РВП условным обязательствам кредитного характера	37805399	0,2	42145668	0,2	62686684	0,3	24881285	0,1
Итого пассивов	22706916093	100,0	21721078483	100,0	23158919939	100,0	452003846	0,0

За три года значительно уменьшились средства кредитных организаций на 24,9%. На долю собственных средств Банка в 2017 г. приходится 14,5% общей суммы пассивов, что на 4,2 п. п. больше по сравнению с 2015 годом. Сумма собственных средств за три года увеличилась на 44,3% [27].

По данным баланса банка можно составить представление о размерах его собственного капитала, направлениях привлечения и размещения средств. Состав и структура источников собственных средств Банка представлена в таблице 2.2.

В течение всего анализируемого периода в структуре источников собственных средств Банка в 2017 году 2% составляют средства акционеров Банка, так к концу периода их доля снижается на 0,9 п.п. Следует отметить снижение доли нераспределенной прибыли прошлых лет Банка за анализируемый период с 76,9%

до 68,8%, тогда как доля неиспользованной прибыли увеличилась с 9,4% до 19,5% [27].

Таблица 2.2 – Состав и структура источников собственных средств ПАО «Сбербанк России»

Показатели	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2017г.
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	от 2015г.
Средства акционеров (участников)	67760844	2,9	67760844	2,4	67760844	2,0	0
Эмиссионный фонд	228054226	9,8	228054226	8,1	228054226	6,8	0
Резервный фонд	3527429	0,2	3527429	0,1	3527429	0,1	0
Переоценка ценных бумаг	-46427290	-2,0	39900064	1,4	54667423	1,6	101094713
Переоценка основных средств	66357126	2,9	45400901	1,6	39933964	1,2	-26423162
Переоценка инструментов хеджирования	0	0	0	0	-17982	0,0	-17982
Нераспределенная прибыль прошлых лет	1790492964	76,9	1945987988	68,8	2311656423	68,8	521163459

Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период	218387307	9,4	498289433	17,6	653565405	19,5	435178098
---	-----------	-----	-----------	------	-----------	------	-----------

Всего источников собственных средств	2328152606	100,0	2828920885	100,0	3359147732	100,0	1030995126
--	------------	-------	------------	-------	------------	-------	------------

Всего за исследуемый период собственные средства увеличились на 44,3%. Активные операции Банка составляют существенную и определяющую часть его операций. Состав и структура активов ПАО «Сбербанк России» представлена в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Состав и структура активов баланса ПАО «Сбербанк России» [27]

Наименование статей	2015 г.		2016 г.		2017 г.		2017г. от 2015г.	2017г. в % к 2015г.
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	п.п.
Денежные средства	732789740	3,2	614848983	2,8	621718630	2,7	- 111071110	- 0,5
Средства кредитных организаций в ЦБ РФ	586685384	2,6	967161874	4,5	747906470	3,2	161221086	0,6

Средства в кредитных организациях	355984910	1,6	347942780	1,6	299995122	1,3	-55989788	-	0,3
Финансовые активы, оцениваемые по справ. стоимости	405977877	1,8	141343233	0,7	91468983	0,4	-	-	314508894 1,4
Чистая ссудная задолженность	16869803465	74,3	16221622141	74,7	17466111114	75,4	596307649	1,1	
Чистые вложения в ценные бумаги имеющиеся для перепродажи	2316356734	10,2	2269613004	10,4	2517864732	10,9	201507998	0,7	
Чистые вложения в ценные бумаги удерживаемые до погашения	436472311	1,9	455961164	2,1	645442126	2,8	208969815	0,9	
Требования по текущему налогу на прибыль	19774223	0,1	8124301	0	372664	0,0	-19401559	-	0,1

Отложенный налоговый актив	0	0	0	0	21311177	0,1	21311177	0,1
Основные средства и немат. активы	467474010	2,1	469120697	2,2	483555870	2,1	16081860	0,0
Долгосрочные активы, предн. для продажи	9880712	0	8076804	0	11364582	0,0	1483870	0,0
Прочие активы	505716727	2,2	217263502	1	251808469	1,1	-	-
							253908258	1,1
Итого активов	22706916093	100	21721078483	100	23158919939	100,0	452003846	0,0

За анализируемый период активы баланса Банка увеличились на 452003846 тыс. руб. и составили в 2017 году 23158919939 тыс. руб. Рост произошел за счет роста средств кредитных организаций в ЦБ РФ на 27,5%, роста чистых вложений в ценные бумаги, удерживаемые до погашения на 47,9%, роста чистых вложений в ценные бумаги, имеющиеся для перепродажи на 8,7%, а также за счет роста чистой ссудной задолженности на 3,5%. В структуре активов наибольший удельный вес на протяжении всего рассматриваемого периода приходится на чистую ссудную задолженность (75,4% в 2017 году). Остальные статьи занимают незначительный удельный вес [27].

Трудовые ресурсы Банка являются главным ресурсом, от качества и эффективности использования которого во многом зависят результаты деятельности Банка и его конкурентоспособность [27].

ПАО «Сбербанк России» имеет довольно высокий уровень развития своих работников, особенно руководящих кадров и специалистов. Показатели численности и результативности работников Банка рассмотрим в таблице 2.4.

Объем денежных средств, направленных на оплату труда с каждым годом увеличивался и составил в 2017 году 91437091 тыс. руб., что связано с увеличением численности работников, а также с ростом заработной платы труда работников Банка [27].

Таблица 2.4 – Показатели численности и результативности работников ПАО «Сбербанк России» [27]

Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2017г. от 2015г. (+,-)
Среднесписочная численность работников, чел.	271231	275723	279112	7881
Доля сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, %	92	96	98	6
Объем денежных средств, направленных на оплату труда, тыс. руб.	79741914	86356443,6	91437091,2	11695177,2
Прибыль за отчетный период, тыс. руб.	218387307	498289433	653589923	435202616
Получено прибыли на одного работника, тыс. руб.	805,2	1807,2	2341,7	1536,5

На одного работника Банка приходится в 2017 году 2342 тыс. рублей прибыли, что на 1537 тыс. руб. больше, чем в 2015 году. Данные изменения произошли в основном за счет резкого роста в 2016 году процентных доходов, что положительно повлияло на сумму прибыли Банка.

Анализ банковской деятельности с позиций ее доходности дает руководству Банка возможность формирования кредитной и процентной политики, выявления менее прибыльных операций и разработки рекомендаций возможного получения банком большего дохода [27].

Показателем эффективности деятельности ПАО «Сбербанк России» является финансовый результат, то есть конечный экономический итог деятельности Банка, выраженный в форме прибыли.

Финансовые результаты деятельности Банка рассмотрим в таблице 2.5.

В течение анализируемого периода наблюдается рост, как доходов, так и расходов (более в 7 и 8 раз соответственно). Прибыль Банка до налогообложения за три года увеличилась на 176%. Резкий рост прибыли в 2017 году связан с расширением деятельности банка и с ростом платежеспособного спроса на его услуги.

Таблица 2.5 – Финансовые результаты деятельности ПАО «Сбербанк России» [27]

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Темп роста, %, 2017г. к 2015г.
Доходы всего, тыс. руб.	2090835186	2334518103	15879726408	759,4
Расходы всего, тыс. руб.	1783935259	1686623389	15033840782	842,7
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	306899927	647894714	845885626	275,6
Начисленные (уплаченные налоги), тыс. руб.	88512620	149605281	192320221	217,3
Прибыль за отчетный период, тыс. руб.	218387307	498289433	653589923	299,3

Следует отметить что в непростых экономических условиях в 2015 году Банк снизил прибыль, однако к концу исследуемого периода ситуация

стабилизировалась и рост прибыли составил 199%.

Рост показателей прибыли говорит о повышении экономической эффективности деятельности Банка в целом, что напрямую связано с ростом доли рынка Банка [27].

На протяжении трех лет в ПАО «Сбербанк России» отмечается положительная динамика основных показателей деятельности. Однако, существенное уменьшение объемов операций в динамике лет привело к снижению активов и пассивов Банка. В целом за исследуемый период кредитная организация прибыльна и платежеспособна, находится на стабильном функционировании.

Следует отметить, что в непростых экономических условиях исследуемого периода Банком не было допущено убыточной деятельности.

При подведении итогов оценке деятельности ОАО «Сбербанк» России на основании внутренней методики (на основании системы коэффициентов), можно сделать вывод, что по всем оцениваемым характеристикам результаты функционирования банковского учреждения находятся в норме. Мы видим, что у «Сбербанка» России выбрана верная стратегия развития, дающая возможность достижения таких существенных результатов.

## **2.2 Особенности организации кассовой работы в ПАО «Сбербанк»**

Для приёма и выдачи денег, других ценностей в каждом филиале Сбербанка РФ имеется отдел кассовых операций, в котором могут быть приходные, расходные, приходно-расходные, вечерние кассы, кассы для размена денег, кассы для пересчёта денежной выручки. Касса пересчёта выручки создаётся в тех банках, куда поступает выручка через инкассаторский аппарат. Вечерние кассы существуют только для приёма денег в вечернее время. Количество касс зависит от объёма и характера деятельности банка.

Банки принимают наличные деньги при личной явке клиента и в его присутствии, в баулах и от инкассаторов [27].

Чаще всего приходные кассы принимают деньги по объявлению на взнос наличными деньгами.

При вносе денег по объявлениям клиент передаёт их операционисту, ведущему его лицевой счёт. После проверки и соответствующей обработки указанный документ передаётся операционистом в приходную кассу. Объявление состоит из трёх частей: объявления, квитанции и ордера, которые заполняются вносителем денег. В этом объявлении указывают: от кого принимаются деньги, на какой счёт они зачисляются, сумма цифрами и прописью, назначение вноса. При вносе денег по объявлениям операционные работники проверяют правильность заполнения документа, ставят свою подпись и заносят в кассовый журнал по приходу все реквизиты по данной денежной операции: род операции; номер документа; счёт, на который зачисляются деньги; символ кассовых оборотов; сумму документа.

Кассир принимает деньги от клиента с полистным пересчётом. Сейчас все банки снабжены специальными машинами для счёта денег. Если вноситель сдаёт деньги для зачисления на разные счета по нескольким документам, кассир должен принять деньги по каждому документу отдельно [27].

Возможна сдача денег через аппарат инкассации. Приём сумок с деньгами от аппарата инкассации после окончания операционного дня осуществляют вечерние кассы. При приёме сумок кассир вечерней кассы проверяет накладные и явочную карточку. В накладной указываются сумма денег в сумке, номер счёта, на который должны быть зачислены деньги, символы кассовых оборотов, описание сдаваемых денег. Кассир сверяет пломбы на сумках с имеющимися у него образцами оттисков пломбир. Бухгалтер-контролёр регистрирует сумки в журнале учёта принятых сумок с денежной наличностью, в котором отмечаются номера сумок, сумма по накладным. В журнале ставят подписи инкассаторы, кассир и бухгалтер-контролёр. Приём сумок производится от старшего инкассатора в присутствии всех инкассаторов бригады. После приёма сумок кассир и бухгалтер-контролёр подписывают два экземпляра маршрутного листа и выдают инкассаторам второй, скреплённый печатью кассы [27].

Об общем количестве принятых сумок с денежной наличностью составляется справка, в которой указываются количество принятых сумок на объявленную сумму, сумма наличностью в сумках. После сопоставления фактического наличия денег с данными препроводительных ведомостей на утро следующего дня заведующий кассой передаёт накладные для оформления операций по зачислению денег в операционную кассу и на счета клиентов, а препроводительные ведомости подшиваются в кассовые документы.

При описании кассовой работы в ПАО «Сбербанк» нельзя не остановиться подробнее на расчетно-кассовом обслуживании по системе «Клиент-Сбербанк» [27]. Система «Клиент-Банк» позволяет клиенту управлять счетами в Банке, не покидая своего офиса в режиме on-line. Система полностью автоматизирует документооборот между бухгалтерией клиента и Банком, обеспечивает гарантированный уровень безопасности. Все данные шифруются с использованием криптографических алгоритмов. Осуществляется контроль целостности передаваемой информации. Проводится взаимная аутентификация банка и клиента.

Система «Банк-Клиент» позволяет [27]:

- передавать в банк электронные копии расчётных документов, в том числе Поручения на осуществление переводов иностранной валюты в рамках внешнеторговых контрактов;
- получать информацию о величине денежного остатка на счетах;
- получать выписки по счетам;
- получать электронные копии расчётных документов по зачислению и списанию со счетов;
- обмениваться с банком электронными текстовыми сообщениями и файлами;
- посылать Заявки/Поручения на конвертацию/перевод иностранной валюты;
- получать справочную банковскую информацию, в том числе обновления встроенных справочников реквизитов банков;
- оперативно отслеживать статусы ранее отправленных в банк документов.

Система «Клиент-Сбербанк» позволяет клиенту осуществлять операции по одному или нескольким банковским счетам, открытым в филиалах Банка на всей территории Российской Федерации, а также получать текущую информацию о состоянии счета непосредственно из офиса без посещения операционного зала Банка, отправлять запросы и своевременно получать информационные сообщения банка [27].

Система «Клиент-Сбербанк» используется для электронной связи организации – клиента с филиалом банка, обслуживающим расчетный счет. Данная система позволяет осуществлять управление счетами, не выходя из офиса, и обеспечивает

конфиденциальность передаваемой информации.

Таким образом, по итогам исследования, проведенного во второй главе курсовой работы, можно сделать вывод, что Сбербанк РФ – это универсальный коммерческий банк, удовлетворяющим потребности разных групп клиентов в широком наборе качественных банковских услуг на всей российской территории. ПАО «Сбербанк России» стремится к эффективному инвестированию привлеченных средств корпоративных и частных клиентов в реальный экономический сектор, кредитует граждан, благоприятствует стабильному функционированию отечественной банковской системы.

В организации кассовой работы ПАО Сбербанк придерживается следующего алгоритма: в каждом филиале Сбербанка РФ имеется отдел кассовых операций, в котором могут быть приходные, расходные, приходно-расходные, вечерние кассы, кассы для размена денег, кассы для пересчета денежной выручки. Рассматривая кассовое обслуживание ПАО Сбербанк, необходимо упомянуть о системе «Клиент-Банк», который позволяет клиенту управлять счетами в Банке, не покидая своего офиса в режиме on-line. Система полностью автоматизирует документооборот между бухгалтерией клиента и Банком, обеспечивает гарантированный уровень безопасности.

### **3 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КАССОВОЙ РАБОТЫ В ПАО «СБЕРБАНК»**

Такие актуальные сегодня задачи, как повышение производительности процессов обработки наличных денег в банковском секторе, снижение их себестоимости, а также минимизация операционных рисков на фоне постоянно растущих объемов потоков наличных, требуют принципиально новых подходов. Использование робототехники при обработке наличности в Сбербанке стало уникальным опытом не только для российской, но и для мировой индустрии наличного денежного обращения.

Сбербанк выступил первопроходцем в плане использования робототехники для обработки наличности [13, С. 172].

За последние годы команда ПАО Сбербанк проделала огромную работу по внедрению стандартов обработки денежной наличности. Проанализировав ситуацию на участках, где осуществляются стандартные операции, включая пересчет и упаковку банкнот, специалисты Сбербанка пришли к выводу, что именно здесь можно было бы высвободить штат операторов, например, объединив при этом участки пересчета в автоматизированную линию. Очевидно, что на смену

освободившимся работникам должен был бы прийти принципиально новый исполнитель: нетребовательный к комфорту, выносливый и не допускающий ошибок, связанных с человеческим фактором. Так возникла идея применения робототехники [13, С. 173].

Стоит подчеркнуть, что ПАО Сбербанк обслуживает не только собственных клиентов, внутренние структурные подразделения (ВСП) и устройства самообслуживания, но и объекты других кредитных организаций. В этих условиях объем обрабатываемой наличности возрастает в разы. Для обеспечения качественного роста необходимо либо экстенсивное наращивание парка счетно-сортировальных машин (ССМ) и количества операторов, либо поиск автоматизированных решений. Сбербанк пошел по пути автоматизации. Необходимо добавить, что автоматизированная линия робототехники обойдется существенно дешевле, чем аналогичная по производительности обработка наличности с применением множества людей и ССМ в классической парадигме обработки.

Главная задача, которую необходимо решить – это дальнейшее снижение себестоимости участка пересчета и минимизация операционных рисков [27].

При переходе же к тиражной модели и роботизации нескольких последовательных участков Сбербанк планируем получить рост производительности. Уже на данный момент в среднем один робот с двумя ССМ работает не хуже, чем два опытных кассира. А если учесть, что робот в идеале может работать в режиме 24x7x365 с перерывами только на ремонт и профилактику, не нуждается в освещении, вентиляции, обеденных перерывах, не уходит на больничный и т. д., то уже сегодня можно утверждать – использование роботов эффективнее ручного труда [27].

Что же касается высвобождаемого за счет внедрения робототехники персонала, поскольку Сбербанк двигается в сторону снижения себестоимости операций и повышения производительности труда, то в конечном счете он старается преобразовать своих работников из простых исполнителей ответственных, но стандартных ручных операций в операторов сложных машин. Налицо рост требований к квалификации и одновременно повышение компетенции сотрудников.

Уже на данный момент в среднем один робот с двумя ССМ работает не хуже, чем два опытных кассира. Пока нельзя говорить о том, что роботизация позволит

заменить все функции кассовых работников [27]. Есть участки, например, вскрытия сумок и кассет УС, где ручной труд востребован. Тем не менее такие примеры являются скорее исключением, чем правилом. К концу 2016 года Сбербанк успешно завершил этап опытной эксплуатации роботизированного участка пересчета (РУП) банкнот Банка России. Основное его преимущество – возможность обработки наличности одновременно на нескольких ССМ. При этом оператор только устраняет возникающие ошибки и может параллельно выполнять другие операции – вскрывать сумки и готовить лотки с денежной наличностью. В ходе опытной эксплуатации РУП выявлены узкие места в самом процессе и потенциал для возможных технологических улучшений. Так, например, для промышленной эксплуатации увеличен объем схвата робота-манипулятора, модернизирована система подачи лотков к ССМ, изменились и сами лотки [13, С. 173].

При этом процесс улучшений проходит в постоянном режиме. Даже в промышленном образце есть место для постоянного совершенствования технологии подачи, выдачи готовой продукции для дальнейшего использования.

При всем этом, опыт Сбербанка абсолютно уникален и не имеет аналогов в мире. Сбербанк наделил манипулятор значительным функционалом, для чего потребовался существенно более высокий интеллектуальный уровень решения в целом. В опытном образце была предпринята попытка «очеловечить» действия робота, заставив его фактически копировать манипуляции живого персонала. При этом промышленный образец наделен еще большими возможностями, например, программные и технические решения призваны позволить ему расширить спектр производимых операций с максимальной привязкой к технологическому циклу обработки наличности [13, С. 173].

В перспективе – решение задачи снижения себестоимости участка пересчета и минимизация операционных рисков.

На сегодняшний день робототехника представлена на отдельных страновых рынках только в виде промышленных линий и применяется в основном в государственных структурах, эмитирующих денежные знаки: в центральных банках, монетных дворах, структурах, аналогичных российскому Гознаку либо Федеральной резервной системе США [13, С. 173]. При этом практически везде используются не роботы-манипуляторы, способные при необходимости быть гибко интегрированы на участках, ранее обслуживаемых людьми, а автоматизированные конвейерные линии. Даже в том сегменте кассовой работы – услуги пересчета клиентской выручки или подготовки наличных для клиентов, – в этих странах

используются более мощные, промышленные линии по пересчету и упаковке денежной наличности, но опять же отнюдь не роботы. Например, в Японии, где применяется достаточно высокий уровень автоматизации, задействуют сложные масштабные комплексы. Но это происходит под влиянием очевидного тренда, когда промышленный «комбайн» выполняет функции, аналогичные функциям старшего кассира. При этом такое устройство рассчитано преимущественно на использование в отдельном доп. офисе, а не в крупном кассовом центре [12, С. 12].

Конечно, говорить о широком применении робототехники для целей обработки наличности несколько преждевременно. Практика показала наличие некоторых сложностей подготовки интеллектуальной составляющей робота-манипулятора и ее адаптации к специфическим особенностям каждого конкретного кассового центра. В настоящий момент речь может идти о подготовке тиражного решения и постепенном внедрении робототехники на все большем количестве участков по обработке ценностей [13, С. 173].

Одновременно в Сбербанке рассчитывают, что их опыт подтолкнет мировых производителей кассовой техники к созданию новых моделей счетно-сортировочного оборудования, специально предназначенных для использования в составе роботизированных комплексов. Такие модели могут обладать упрощенными эргономикой и органами управления, что в конечном итоге должно привести к снижению их стоимости.

С другой стороны, очевидно, что каждый уникальный комплекс стоит дороже, чем тиражное решение. Унифицируя подходы к изготовлению комплексов и технологии обработки на них, в конечном итоге должны быть приняты относительно недорогое и качественное решение. Созданное таким путем решение может быть использовано в любых кассовых центрах по всему миру.

Роботизация в ПАО Сбербанк проходит параллельно развитию автоматизации. Например, планируется полностью оснастить 400 кассово-инкассаторских центров Сбербанка автоматизированной технологией контроля процесса сдачи и обработки наличности.

В ходе запущенного в ноябре 2016 года масштабного инновационного проекта «Умный КИЦ» в кассово-инкассаторских центрах банка планируется принципиально оптимизировать процессы приема/передачи наличных денег и других материальных ценностей с использованием RFID-меток и бесконтактных считывателей, с переходом на 100%-ный электронный документооборот. Сегодня

из-за несовершенства используемых технологий данные процедуры связаны с высокими временными потерями, что значительно повышает их себестоимость [27]. Так, прием одного инкассаторского маршрута может занимать до 30 минут. Реализация проекта «Умный КИЦ» позволит в корне изменить ситуацию. Например, все процессы приема/передачи, а также перемещения ценностей и людей в кассово-инкассаторских центрах Сбербанка станут автоматически регистрируемыми с помощью применения бесконтактных технологий, включая RFID-метки. В результате инкассаторы, возвращаясь с маршрута, будут передавать ценности в режиме самообслуживания, просто оставляя их в особых стандартных емкостях внутри специально оборудованных помещений, где они будут блокироваться до визита кассира. После чего инкассаторы смогут сразу покинуть КИЦ, не дожидаясь многочисленных процедур оформления приема/передачи и потратив на всю процедуру не более 2-3 минут. Данные перемещения будут автоматически фиксироваться, все операции будут отражаться в учетных системах в режиме онлайн [27].

Аналогично будет выглядеть и работа кассира КИЦ, который, следуя своему собственному графику, сможет забирать оставленные инкассаторами ценности в удобное для себя время. При этом с помощью RFID-меток система будет распознавать и сотрудников, и ценности, что позволит полностью автоматизировать учет и отчетность, включая заполнение электронных журналов и выполнение всех проводок в полном соответствии с требованиями Банка России.

Таким образом, по итогам исследования, проведенного в третьей главе курсовой работы, можно сделать вывод, что ПАО Сбербанк, являясь крупнейшим российским банком, всегда стремится к лидерским позициям в разных областях деятельности, а не только в банковском секторе. И одним из своих приоритетных направлений развития уже несколько десятилетий он считает использование новых технологий в области информационного обеспечения деятельности. Информационное обеспечение деятельности – это система информационных ресурсов и услуг, которые предоставляются с целью решения управленческих и научно-технических задач согласно этапам их выполнения. Внедрение современных технологий в сферу информационного обеспечения деятельности банка ускоряет операционные и управленческие процессы и увеличивает эффективность экономической деятельности.

За последние годы команда ПАО Сбербанк проделала огромную работу по внедрению стандартов обработки денежной наличности. С помощью применения роботизации Сбербанк планирует получить значительный рост

производительности, безусловно, подобный опыт потребует больших затрат и не обойдется без ошибок, но первые результаты проводимого эксперимента показывают высокие результаты.

Еще один инновационный проект «Умный КИЦ» в кассово-инкассаторских центрах банка приведет к оптимизации процессов приема и передачи наличных денег и других материальных ценностей с использованием RFID-меток, и бесконтактных считывателей, с переходом на стопроцентный электронный документооборот.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По итогам исследования, проведенного в курсовой работе, можно сделать вывод, что кассовые операции могут совершаться как в месте нахождения банка или филиала (в кассовом узле), так и вне места нахождения коммерческого банка или филиала (во внутреннем структурном подразделении кредитной организации). Виды и количество таких касс зависит от характера деятельности банка и объема выполняемых операций. Пачки банкнот, мешки с монетой, сумки с наличными деньгами должны храниться в хранилище ценностей. Банк сам определяет виды ценностей и порядок их хранения. Хранилище оборудуется таким образом, чтобы обеспечить полную сохранность ценностей. Банки осуществляют также инкассацию денежной выручки юридических лиц. Это позволяет ускорить обращения наличности и своевременное их зачисление на счета предприятий и организаций.

Сбербанк РФ – это универсальный коммерческий банк, удовлетворяющим потребности разных групп клиентов в широком наборе качественных банковских услуг на всей российской территории. ПАО «Сбербанк России» стремится к эффективному инвестированию привлеченных средств корпоративных и частных клиентов в реальный экономический сектор, кредитует граждан, благоприятствует стабильному функционированию отечественной банковской системы.

В организации кассовой работы ПАО Сбербанк придерживается следующего алгоритма: в каждом филиале Сбербанка РФ имеется отдел кассовых операций, в котором могут быть приходные, расходные, приходно-расходные, вечерние кассы, кассы для размена денег, кассы для пересчёта денежной выручки. Рассматривая кассовое обслуживание ПАО Сбербанк, необходимо упомянуть о системе «Клиент-Банк», который позволяет клиенту управлять счетами в Банке, не покидая своего

офиса в режиме on-line. Система полностью автоматизирует документооборот между бухгалтерией клиента и Банком, обеспечивает гарантированный уровень безопасности.

ПАО Сбербанк, являясь крупнейшим российским банком, всегда стремится к лидерским позициям в разных областях деятельности, а не только в банковском секторе. И одним из своих приоритетных направлений развития уже несколько десятилетий он считает использование новых технологий в области информационного обеспечения деятельности. Информационное обеспечение деятельности – это система информационных ресурсов и услуг, которые предоставляются с целью решения управленческих и научно-технических задач согласно этапам их выполнения. Внедрение современных технологий в сферу информационного обеспечения деятельности банка ускоряет операционные и управленческие процессы и увеличивает эффективность экономической деятельности.

За последние годы команда ПАО Сбербанк проделала огромную работу по внедрению стандартов обработки денежной наличности. С помощью применения роботизации Сбербанк планирует получить значительный рост производительности, безусловно, подобный опыт потребует больших затрат и не обойдется без ошибок, но первые результаты проводимого эксперимента показывают высокие результаты.

Еще один инновационный проект «Умный КИЦ» в кассово-инкассаторских центрах банка приведет к оптимизации процессов приема и передачи наличных денег и других материальных ценностей с использованием RFID-меток, и бесконтактных считывателей, с переходом на стопроцентный электронный документооборот.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.
2. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 № 579-П) (ред. от 18.12.2018) // Вестник Банка России. 2017. № 36 – 37.
3. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных

- организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 29.01.2018 N 630-П) // Вестник Банка России. 2018. № 51.
4. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Вестник Банка России. 2014. № 46.
  5. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие / Саратов, 2018. – 301 с.
  6. Бабич А. М., Павлова Л. Н. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 513 с.
  7. Банки и небанковские кредитные организации и их операции / Под ред. Е. Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 289 с.
  8. Банковское дело, монетарная политика России / Под ред. проф. Колесникова В. И. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 480с.
  9. Белоглазова Г. Н. Банковское дело: Учебник / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. – СПб.: ПИТЕР, 2015. – 320 с.
  10. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для магистров / Москва, 2015. – 290 с.
  11. Белякова И.В. Организация кассовой работы в банке: учебное пособие. – Армавир: РИО АЛСИ, 2017. – 46 с.
  12. Бермас Е.В. Практика организации кассовой работы и учета кассовых операций в коммерческом банке // Молодой ученый. 2016. № 9-2 (113). С. 10-12.
  13. Гурина В.И., Самойлова Е.А. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания в ПАО «Сбербанк России» // В сборнике: Россия и Китай: вектор развития материалы международной научно-практической конференции. 2017. С. 171-173.
  14. Деньги, кредит, банки: Учебник / О. И. Лаврушин. М.: Финансы и статистика, 2014. – 464 с.
  15. Дубинина Н.А., Агабалаева Э.Ф. Анализ результатов деятельности ПАО «Сбербанк России» // Вестник Астраханского государственного технического университета. 2017. № 2 (64). С. 102-107.
  16. Ионов В.М. Кассовая работа в банке: оценка, повышение эффективности, автоматизация операций: практическое пособие / В. М. Ионов. Москва, 2010. – 315 с.
  17. Козловская Э.А., Радионова И.В. Организация и управление кассовой работой в коммерческом банке и пути их совершенствования: монография / Э. А. Козловская, И. В. Радионова; Федеральное агентство по образованию, Санкт-

- Петербургский гос. политехнический ун-т. Санкт-Петербург, 2010. – 478 с.
18. Мони́на Н.Ю. Оптимизация затрат на инкассацию банковской сети на основе универсальной модели загрузки банкоматов // Проблемы экономики и менеджмента. 2015. № 7 (47). С. 73-76.
  19. Никитин В.М. Банковские электронные услуги. Конспект лекций. –Барнаул: Изд-во ВЗФЭИ, 2013. – 90 с.
  20. Организация деятельности коммерческого банка / под редакцией К.Р. Тагирбекова. – М.: Весь Мир, 2017. – 488 с.
  21. Радионова И.В. Методы организации кассовой работы в коммерческом банке и пути ее совершенствования: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет. Санкт-Петербург, 2009. – 120 с.
  22. Руфкин А. В., Греков И. Е. Совершенствование расчётно-кассового обслуживания // Молодой ученый. 2016. №12.5. С. 65-68.
  23. Серов Е.Р. Организация работы с корпоративными клиентами как важный элемент повышения эффективности предпринимательской деятельности кредитных организаций // Проблемы современной экономики. 2012. № 1. С. 165-170.
  24. Хлусова О.С., Беляева Т.А. Направления совершенствования организации расчетно-кассовой деятельности ОАО «Сбербанк России» // В сборнике статей Международной научно-практической конференции: в 4-х частях. 2016. С. 71-75.
  25. Официальный сайт Банка России // [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (дата обращения 18.02.2019)
  26. Портал о банковском бизнесе // [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) (дата обращения 18.02.2019)
  27. Сбербанк России // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sberbank.ru> (дата обращения 18.02.2019)