

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом я проходил производственную практику в обществе с ограниченной ответственностью «Квазар» с 06 июля 2018 по 19 июля 2018 г.

Совместно с руководителем практики была поставлена цель и составлен план прохождения практики, который я успешно выполнил.

Целью прохождения практики являлось закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий, расширение профессионального кругозора и изучение опыта работы в сфере деятельности соответствующей специальности.

В процессе прохождения производственной практики я:

ознакомился с уставом утвержденным учредителем общества;

ознакомился со структурой организации;

ознакомился со штатным расписанием организации;

ознакомился с организацией и содержанием работы общества и персонала;

ознакомился с содержанием управленческой, плановой, организационной и экономической работы общества;

ознакомился с особенностями работы юридического отдела;

ознакомился с видами гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени общества и их спецификой;

научился составлять проекты основных гражданско-правовых договоров;

приобрел необходимые навыки ведения деловой корреспонденции (составления сопроводительных писем, уведомлений о расторжении договоров, и др.);

проверял документы на их соответствие требованиям гражданского законодательства, а также выявлял и обобщал недостатки их формы и содержания;

научился эффективно использовать электронную правовую систему "Консультант плюс", быстро искать необходимые мне нормативно-правовые акты, судебную практику и комментарии к ним;

участвовал в переговорах сторон по согласованию содержания некоторых гражданско-правовых договоров;

осуществляла иную, связанную с юриспруденцией деятельность.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Основными источниками правового регулирования деятельности общества являются: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Общество с ограниченной ответственностью "КВАЗАР" осуществляет свою деятельность на основании устава, утвержденного учредителем.

Целью деятельности организации является осуществление предпринимательской деятельности посреднических для получения прибыли.

Штат фирмы состоит из 5 человек, деятельность которых регламентируется должностной инструкцией и штатным расписанием.

Юридический отдел возглавляет начальник, на которого возлагаются следующие задачи:

- Обеспечение соблюдения законности;

- Юридическая защита интересов организации;

- Договорная, претензионная и исковая работа;

Юридический отдел принимает участие в разработке внутренних документов организации, касающихся различных сфер ее деятельности.

Осуществляет контроль и проверку организационно-распорядительной документации: приказов, распоряжений, инструкций, других нормативных актов на соответствие требованиям законодательства и внутренним документам организации. Принимает меры к изменению внутренних документов организации, принятых с нарушениями действующего законодательства или отмененных, утративших силу актов.

Юридический отдел проводит важную работу по систематизации, учету и поддержанию в актуальном состоянии внутренних документов организации.

Важной деятельностью юридического отдела является договорно-правовая работа. Договорно-правовая работа коммерческой организации должна обеспечивать:

своевременное и качественное заключение договоров различных видов с контрагентами организации на условиях, максимально удовлетворяющих ее экономические интересы;

строгий контроль за исполнением договорных обязательств самой организацией и ее контрагентами;

анализ причин, вызывающих неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров, а также разработку мероприятий по устранению этих причин.

На юридический отдел возлагается координация договорной работы, организация учета и контроля за исполнением договорных обязательств, анализ практики заключения и исполнения договоров.

При проведении юридической экспертизы юридическая служба обязана контролировать наличие необходимых для данного вида договора существенных условий:

четкость изложения текста, не допускающего двусмысленного толкования;

соответствие содержания договора преследуемой цели;

соответствие формы договора требованиям законодательства (простая письменная форма, нотариально удостоверенная, необходимость государственной регистрации);

наличие у лица, подписавшего договор, соответствующих полномочий.

Определенные различия существуют при подготовке проекта договора самой организацией и при получении ею проекта договора от контрагента. Юридическая служба участвует в согласовании условий поступивших в организацию договоров и подготовке протоколов разногласий.

Юридический отдел определяет, в соответствии с учредительными документами организации, перечень должностных лиц, которые имеют право

от лица организации заключать договоры. Полномочия этих лиц на заключение договоров определяются возложенными на них функциональными обязанностями и могут быть ограничены предметом, ценой договора и прочими условиями.

Юридический отдел следит за сроком заключения договоров, поскольку сроки большинства договоров имеют длительный характер и заключаются на календарный год, они истекают в последний день календарного года, в коммерческих организациях за несколько месяцев до окончания года начинаются договорные компании по заключению или продлению сроков действия договоров. О сроках и порядке проведения, особенностях конкретной договорной компании юридической службой составляется соответствующий приказ (распоряжение) за подписью руководителя организации.

Фирма должна представить полную информацию о представляемых услугах; разъяснить клиенту весь комплекс услуг, которые ему можно представить, исходя из требований клиента. При этом оговариваются сроки выполнения услуг и их стоимость.

Права и обязанности потребителя (клиента) регулируются общими положениями ГК РФ по обязательствам возмездного оказания услуг, обязательствам агентирования, комиссии и поручительства, а также договорами, заключенными между клиентом и Обществом с ограниченной ответственностью.

Договор на оказание услуг регулируется положением гл.39 ГК РФ - возмездное оказание услуг: статья 779 - договор возмездного оказания услуг; статья 780 - исполнение договора возмездного оказания услуг; статья 781- оплата услуг; статья 782-односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Юридический отдел в случае получения необходимых документов, свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов организации,

определяет законность и обоснованность, после чего подготавливает претензии, а в случае их неудовлетворения - иски.

Юридический отдел в разработке текстов бланков договоров, исковых заявлений и других документов, относящихся к договорной, претензионной и исковой работе, анализирует содержание всех документов по данному вопросу. При разработке текстов указанных документов руководствуется требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к содержанию и форме договорных претензий, исковых заявлений и других унифицируемых на предприятии документов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная практика является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Практика дает возможность реализовать все те знания и умения, которые студент получил за время учебы.

Цель практики состоит в получении студентом практического опыта работы в качестве юриста, повышении и закреплении полученных теоретических знаний, улучшению качества профессиональной подготовки, в умении использования законодательства в конкретных случаях, воспитания студента в духе уважения к закону, закреплению полученных знаний. Умение ориентироваться в действующем законодательстве является залогом профессиональной деятельности будущего юриста.

Практика помогла научиться самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе работы юрисконсульта. Я научился составлять некоторые виды гражданско-правовых договоров, анализировать их содержание и форму.

Я понял, что в ходе работы юристом будут востребованы все знания, полученные в ходе обучения студента.

Я освоил азы применения норм Российского права на практике, понял, как работают некоторые законы, подзаконные акты, которые мне были непонятны, осознал их значимость в практической деятельности.

В связи с быстрыми изменениями законодательной базы, я осознал значение электронных информационных систем, таких как правовая система "КонсультантПлюс" или правовая система "Гарант", мировая сеть Интернет, в которой можно в настоящее время найти множество полезной информации в области права и деловой переписки.

