

## **Содержание:**

# **Введение**

Бухгалтерский баланс является одной из главных форм бухгалтерской отчетности для любого предприятия. На сегодняшний день абсолютно все хозяйствующие субъекты должны предоставлять в налоговые органы бухгалтерский баланс. Для предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, может применяться упрощенная (сокращенная) форма бухгалтерского баланса. Остальные предприятия обязаны сдавать общую форму.

Роль бухгалтерского баланса для предприятия достаточно важна, так как именно здесь отражается информация о его имущественном положении, задолженности перед другими контрагентами, конечный финансовый результат и т.д. Именно поэтому в балансе должны отражаться наиболее достоверные данные.

При составлении баланса необходимо четко разработать учетную политику предприятия и изучить правила формирования статей баланса. Для оценки статей баланса необходимо пользоваться правилами бухгалтерского учета, Федеральным законом «№О бухгалтерском учете» и иными документами, которые регламентируют учет и отчетность на предприятии. В связи с этим проявляется актуальность темы курсовой работы.

Цель курсовой работы заключалась в изучении техники составления бухгалтерского баланса организации.

Для достижения цели были решены следующие задачи:

- 1) рассмотрен порядок оценки статей бухгалтерского баланса;
- 2) изучена техника составления бухгалтерского баланса;
- 3) рассмотрен порядок формирования показателей баланса в ООО «Меридиан»;
- 4) предложены пути совершенствования составления баланса в ООО «Меридиан».

Предметом исследования выступала действующая методика составления бухгалтерского баланса.

Объектом исследования являлась деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Меридиан».

Для написания курсовой работы использовалась учебная литература и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет на предприятии, а также данные бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Меридиан».

## **Глава 1. Теоретические аспекты бухгалтерского баланса и порядка его составления**

### **1.1 Понятие, виды и формы бухгалтерских балансов**

Бухгалтерский баланс организации является наиболее важным документом бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Информация, содержащаяся в балансе, отражает имущественное положение организации и служит источником для проведения анализа имущества предприятия[1].

Бухгалтерский баланс может иметь множество форм, которые обуславливаются следующими факторами:

- характером сведений, в основе которых складывается баланс;
- временем его формирования;
- направлением;
- методом отображения сведений и др.[2]



Рисунок 1.1 – Классификация бухгалтерских балансов[3]

Исходя из цели составления баланса, их можно классифицировать по следующим признакам:

1) исходя из метода отображения сведений, бухгалтерские балансы подразделяются на:

- сальдовый баланс, который отражает сведения об имуществе предприятия в назначенную дату;
- оборотный баланс, который формируется в соответствии с оборотом за определенный период[4].

2) исходя из взаимоотношений ко времени формирования отчетности, бухгалтерские балансы делятся на:

- текущий, который формируется на конкретную дату;
- ликвидационный, который формируется на момент ликвидации предприятия;
- санируемый, который формируется в процессе реорганизации предприятия-банкрота;
- разделительный, формируется если предприятие делится на несколько компаний;
- объединительный, формируется при объединении нескольких предприятий в одно целое[5].

3) исходя из объема данных, бухгалтерские балансы могут быть следующих видов:

- единичный, т.е. по части одного предприятия;
- сводный, т.е. согласно сумме данных нескольких предприятий;
- консолидированный, т.е. по данным нескольких взаимосвязанных предприятий [6].

4) исходя из видов деятельности балансы делятся на:

- прогнозируемые;
- окончательные;
- отчетные.

5) исходя из характера начальных сведений бухгалтерский баланс бывает:

- инвентарным, который формируется по итогам инвентаризации;
- книжным, который формируется только по учетным сведениям;
- генеральным, который формируется в соответствии с учетными данными и данными проведенной инвентаризации.

6) исходя из методов отражения данных балансы могут быть:

- брутто, т.е. включая стабилизирующие статьи (износ, запасы, наценку);
- нетто, т.е. без учета стабилизирующих статей [7].

7) исходя из формы отображаемой информации балансы подразделяются на:

- статистический, который содержит данные моментальных показателей на определенную дату;
- динамический, в котором отображаются показатели как на определенную дату, так и в движении, т.е. содержат обороты за отчетный период [8].

8) исходя из характера деятельности балансы могут быть:

- баланс основной деятельности, который соответствует уставу;
- баланс по неосновной деятельности, например ЖКХ, транспортное хозяйство и т.д.

9) исходя из форм собственности балансы могут быть [9]:

- баланс государственного и муниципального предприятия;
- баланс кооперативного предприятия;

- баланс общественной организации;
- баланс частного предприятия;
- баланс совместного предприятия.

В связи с введением нового Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и обязанной сдачи бухгалтерского баланса для всех предприятий, в формы бухгалтерского баланса были внесены изменения. Например, для предприятий, которые находятся на упрощенной системе налогообложения, была введена упрощенная форма бухгалтерского баланса. Остальные предприятия обязаны сдавать полную форму бухгалтерского баланса[\[10\]](#).

## **1.2 Порядок оценки статей бухгалтерского баланса организации**

Правила оценки баланс являются базовой основой для получения достоверной бухгалтерской отчетности предприятия. При составлении бухгалтерского баланса необходимо соблюдать определенные правила и требования[\[11\]](#). К таким правилам относится и оценка статей бухгалтерского баланса.

Соблюдение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

Статьи баланса должны подтверждаться инвентаризацией

Оценка отдельных статей должна осуществляться соответствующими ПБУ

Сопоставимость данных на начало отчетного периода и за предшествующий период

Числовые показатели баланса должны быть в нетто-оценке

Не допускается зачет между статьями активов и пассивов, прибыли и убытков

Рисунок 1.2 – Правила оценки статей бухгалтерского баланса[\[12\]](#)

Чтобы не ошибиться в оценке статей бухгалтерского баланса, нужно придерживаться следующих правил в соответствии с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций»:

- активы и обязательства организации не должны смешиваться — их нужно учитывать отдельно;

- следует исходить из того, что организация не собирается прекращать свою деятельность;
- предполагается, что принятая учетная политика будет применяться последовательно и в дальнейшем;
- операции отражают в учете в то время, когда они фактически произошли, независимо от поступления или выплаты денег, с ними связанных[13].

Хозяйственные операции, проведенные предприятием, могут затрагивать любые счета: учета денежных средств, имущества, расчетов с заказчиками и персоналом, с бюджетом и внебюджетными фондами, а также счета учета капитала.

Часть счетов отражается в активе (основные средства, дебиторская задолженность, денежные средства), а часть — в пассиве (уставный капитал, прибыль, кредиторская задолженность)[14].

Можно выделить следующие методы оценки статей актива бухгалтерского баланса:

- Основные средства. В оценке основных средств необходимо учитывать требования ПБУ 6/01 «Учет основных средств»[15]. Основные средства отражаются в балансе по остаточной стоимости. При этом активы, по критериям соответствующие понятию основных средств и имеющие стоимость не более 40000 рублей за единицу, могут отражаться в балансе в составе материально-производственных запасов;
- Дебиторская задолженность. Долги контрагентов в балансе показываются в сумме полной задолженности (включая начисленные проценты и иные санкции за нарушение условий договоров). Просроченные и ничем не обеспеченные долги нужно указать за вычетом резерва, создаваемого по ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»;
- Денежные средства и денежные эквиваленты. По этой строке нужно собрать все остатки по кассе и расчетным счетам (в том числе валютным и специальным)[16].

Также выделяют следующие методы оценки статей пассива бухгалтерского баланса:

- Уставный капитал. В этой строке отражается сумма, указанная в учредительных документах. Если учредитель не полностью внес свой вклад, его долг в балансе надо показать отдельно;

- Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Если нераспределенная прибыль прошлых лет отсутствует (деятельность начата в отчетном периоде), в этой строке будет отражаться только прибыль отчетного года – ее приводят в нетто-оценке, которая представляет собой валовую прибыль за вычетом начисленного налога на прибыль и иных платежей, производимых за счет прибыли (например, налоговых санкций);
- Кредиторская задолженность. Она заполняется, если на отчетную дату есть долги: перед контрагентами, бюджетом или иные – на сумму обязательств, отраженных в учете (цифры будут достовернее, если задолженность подтверждена кредиторами, например, путем оформления актов сверок)[\[17\]](#).

При составлении бухгалтерского баланса необходимо следовать определенным правилам, установленным действующими ПБУ. Эти правила устанавливают порядок не только формирования данных бухучета, составляющих основу бухгалтерской отчетности, но и показателей, попадающих в каждую конкретную строку баланса [\[18\]](#).

## **1.3 Техника составления бухгалтерского баланса организации**

Заполнение бухгалтерского баланса происходит на основании информации об остатках на счетах бухучета на отчетную дату. Эти остатки отражаются в балансе в соответствии с задачами, поставленными перед конкретным отчетом.

Чаще всего данные в бухгалтерском балансе отражаются в тысячах рублей, но могут быть отражены в миллионах рублей.

Разделение активов и обязательств на долгосрочные и краткосрочные предусмотрено структурой бухгалтерского баланса. В его активе для этого выделено два раздела: внеоборотные активы (долгосрочные) и оборотные активы (краткосрочные). Пассив подразделяется на три раздела, два из которых представляют собой разделы по обязательствам, разделенные по времени обращения (долгосрочные и краткосрочные). В третьем разделе пассива отражаются данные о собственном капитале, занимающие особое положение в структуре бухгалтерского баланса [\[19\]](#).

Отражение информации по конкретным строкам баланса имеет свои особенности [\[20\]](#):

- данные по стоимости основных средств (в том числе предназначенных для сдачи в аренду) и нематериальных активов обычно отражаются за вычетом амортизации;
- информация по НИОКР, материальным и нематериальным поисковым активам заполняется только при наличии таких активов, при этом поисковые активы отражаются за вычетом амортизации;
- данные о финансовых вложениях, представляющих собой займы выданные, денежные вложения в банки (депозиты), вклады в другие организации, в ценные бумаги, разделяются в зависимости от срока их погашения на долгосрочные и краткосрочные и показываются, соответственно, в разных разделах актива, при этом суммы отражаются за вычетом созданного резерва под обесценение финансовых вложений;
- информацию об отложенных налоговых активах и обязательствах, присутствующую в строках актива (внеоборотные активы) и пассива (долгосрочные обязательства) баланса, заполняют только те организации, которые применяют ПБУ 18/02;
- данные о запасах, включающие остатки по счетам учета материалов (включая транспортно-заготовительные расходы), товаров, готовой продукции, незавершенного производства, уменьшаются на суммы созданных резервов под обесценение товарно-материальных ценностей и величину торговой наценки, если товары учитываются с ней;
- дебиторская и кредиторская задолженности, показываются развернуто и отражаются, соответственно, в активе и пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств. При этом дебиторская задолженность уменьшается на суммы созданных резервов по сомнительным долгам и данных, учтенных по другим строкам баланса (финансовые вложения);
- отражение в бухгалтерском балансе налога на добавленную стоимость по авансам может происходить по-разному, в зависимости от принятой на предприятии учетной политики;
- денежные средства (наличные, безналичные, валютные) показываются в общей сумме за вычетом депозитов, учтенных по строкам финансовых вложений;
- сумма добавочного капитала, если она присутствует в учете, разделяется на две строки, в зависимости от того, связана ли она с переоценкой имущества;
- финансовый результат (нераспределенная прибыль или непокрытый убыток) в годовом балансе представляет собой итог деятельности за конечное число лет (после реформации баланса), а в промежуточной отчетности складывается из

двух цифр (финансовый результат предшествующих лет и финансовый результат текущего периода), при этом вне зависимости от периода формирования отчетности он может быть отрицательной величиной;

- данные по заемным средствам разделяются на долгосрочные и краткосрочные обязательства по оставшемуся сроку их погашения и показываются в разных разделах пассива, при этом начисленные проценты по долгосрочным займам относятся в состав краткосрочной задолженности;
- в аналогичном порядке в зависимости от оставшегося срока использования на долгосрочные и краткосрочные обязательства с отражением в разных разделах пассива разделяются оценочные обязательства, которым соответствуют суммы созданных резервов предстоящих расходов;
- в данные о доходах будущих периодов дополнительно включается информация о суммах целевого финансирования;
- все разделы бухгалтерского баланса, за исключением раздела «Капитал и резервы», имеют строку для отражения прочих активов или обязательств, предназначенную для внесения в нее данных, не нашедших себе места в иных строках соответствующего раздела, или для тех данных, которые организация решила показать обособленно [\[21\]](#).

При составлении сокращенной (упрощенной) формы бухгалтерского баланса ряд статей, выделенных в полной форме, объединяются в статьи с новыми названиями [\[22\]](#):

- по статье «Материальные внеоборотные активы» одной суммой показывается информация об основных средствах и незавершенных капвложениях, которая в полной форме баланса разделена на 4 статьи: «Нематериальные поисковые активы», «Материальные поисковые активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности»;
- статья «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» объединяет данные по стоимости НМА, НИОКР, незавершенным вложениям в НМА, сведения по долгосрочным финансовым вложениям и по отложенным налоговым активам;
- в статье «Финансовые и другие оборотные активы» совместно приводится информация о краткосрочных финансовых вложениях, НДС по приобретенным ценностям и дебиторской задолженности;
- по статье «Капитал и резервы» объединяются сведения об уставном, добавочном и резервном капиталах, выкупленных собственных акциях, данные о переоценке имущества и о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке);

- статья «Другие долгосрочные обязательства» совместно показывает данные по отложенным налоговым обязательствам и долгосрочным оценочным обязательствам;
- в статье «Другие краткосрочные обязательства» одной суммой показываются данные о доходах будущих периодов и о краткосрочных оценочных обязательствах[23].

## **Глава 2. Порядок составления бухгалтерского баланса в ООО «Меридиан»**

### **2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика ООО «Меридиан»**

ООО «Меридиан» зарегистрировано в 2007 году. Основным видом деятельности ООО Меридиан является производство мебели. Предприятие функционирует более 10 лет на рынке и успешно развивается.

Уставный капитал Общества составляет 18 тыс. руб.

Высшим звеном в управлении предприятия является генеральный директор Сулеев Дмитрий Петрович. В подчинении генерального директора находится главный бухгалтер предприятия.

Структура бухгалтерского аппарата ООО Меридиан представлена на рисунке 2.1.

Главный бухгалтер

Бухгалтер по учету материальных ценностей

Бухгалтер по расчету заработной платы

Рисунок 2.1. – Структура бухгалтерии ООО «Меридиан»

Бухгалтерия ведет синтетический и аналитический учет на основе первичных и сводных документов, которые осуществляют лишь первичную регистрацию хозяйственных операций. Функциональное разделение труда работников бухгалтерского отдела построено таким образом, чтобы каждый работник

специализировался на выполнении определенных учетных операций.

Бухгалтерский отдел в процессе деятельности является неотъемлемым звеном структуры предприятия и осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью наиболее эффективного использования ресурсов в процессе работы и получения максимально возможной прибыли.

Бухгалтерия осуществляет следующие функции:

- формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности организации, необходимости обеспечения ее финансовой устойчивости;
- контроль за проведением хозяйственных операций;
- соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности в организации;
- разработка организационной структуры бухгалтерского отдела, распределение полномочий и ответственности в системе бухгалтерского учета;
- формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;
- своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств;
- учет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;
- обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов;
- правильное начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежи в банковские учреждения;

- контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы;
- взаимодействие с кредитными учреждениями по вопросам предоставления кредитов, своевременное погашение займов и кредитов в установленные сроки;
- участие в подготовке проектов планов реализации и маркетинговых исследований и рекламы;
- разработка прогнозов ожидаемой прибыли, расчета налога на прибыль, составление планов распределения прибыли;
- ведение оперативного учета финансовых, расчетных и кредитных операций, составление проектов перспективных и текущих финансовых планов с приложением необходимых расчетов;
- ведение учета движения финансовых средств и составление о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности;
- участие в ценообразовании на отдельные виды продукции (работ, услуг);
- проверка организации бухгалтерского учета и отчетности, организация и проведение инвентаризации;
- получение, хранение, оперативный учет, выдача наличных денег и бланков строгой отчетности в соответствии с «Положением о ведении кассовых операций»;
- соблюдение установленного банком лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации и обеспечение их сохранности;
- организация бухгалтерского учета и отчетности с применением современных технологических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;
- участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств.

За ведение и организацию бухгалтерского учета несет ответственность главный бухгалтер – Степанова Елена Валентиновна. В подчинении главного бухгалтера находится бухгалтер по учету материальных ценностей и бухгалтер по расчету заработной платы.

В обязанности главного бухгалтера входит:

- осуществление контроля за своевременностью отражения всей информации на счетах бухгалтерского учета;
- осуществление контроля за затратами предприятия по обычным и прочим видам деятельности;
- осуществление контроля за себестоимостью выпускаемой готовой продукции;
- учет финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование и сдача бухгалтерской отчетности в соответствующие налоговые органы.

В обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей входит:

- ведение учета ТМЦ на складах;
- ведение учета расхода материалов и товаров по всем цехам;
- осуществление учета реализации готовой продукции, товаров;
- учет выпуска готовой продукции по цехам;
- осуществление контроля за дебиторской и кредиторской задолженности.

В обязанности бухгалтера по расчету заработной платы входит:

- ведение и учет расчетов по заработной плате и прочим операциям с персоналом;
- ведение и учет отчислений на социальное страхование и обеспечение;
- осуществление контроля использования фонда оплаты труда.

Бухгалтерия в своей деятельности строго руководствуется Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, Положением о ведении бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и другими действующими нормативными документами, а также положением о бухгалтерии, должностными инструкциями, внутренними приказами и распоряжениями.

1. Ведение бухгалтерского учета в ООО «Меридиан» осуществляется автоматизированным способом с применением программы 1С: «Бухгалтерия

### 8.3».

Бухгалтерский учет в ООО «Меридиан» ведется на основании приказа «Об утверждении учетной политики на 2017 год». По мере изменения российского законодательства в учетную политику организации были внесены соответствующие изменения. Учетная политика организации разрабатывается как целей бухгалтерского учета, так и налогового учета.

В приложениях к приказу об утверждении учетной политики содержатся:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, разработанный на основе «Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации»;
- разработаны и утверждены должностные инструкции работников организации;
- список (перечень) должностей лиц, имеющих право подписи первичных документов;
- список (перечень) должностей лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет;
- имеется разработанный и утвержденный график документооборота;
- порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета;
- формы регистров налогового учета.

Отчетным годом в ООО «Меридиан» считается период с 01 января по 31 декабря включительно, в котором сдается квартальная и годовая отчетность.

Учетная политика ООО «Меридиан» разработана в соответствии с требованиями действующего на момент составления учетной политики законодательства в области бухгалтерского учета. В качестве основных можно выделить следующие нормативно-правовые акты:

- Закон РФ от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006;

- Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 и другие.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер организации.

Для ведения бухгалтерского учета применяется журнально-ордерная форма учета хозяйственных операций с использованием программ 1С: Бухгалтерия 8.3.

ООО Меридиан функционирует и успешно развивается более 10 лет, о чем свидетельствуют основные показатели экономической деятельности ООО Меридиан, представленные в таблице 2.1.

Таблица 2.1. – Основные экономические показатели деятельности ООО Меридиан за 2015-2017 гг.

Показатель	Год		Отклонение (+/-), тыс. руб.		Темп роста, %		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2016/ 2015	2017/ 2016	2016/ 2015	2017/ 2016
Выручка от продаж, тыс. руб.	28411	29162	29381	+751	+219	102,64	100,75
Общие затраты, тыс. руб.	16540	18743	20105	+2203	+1362	113,32	107,27
Прибыль от продаж, тыс. руб.	11871	10419	9276	-1452	-1143	87,77	89,03
Чистая прибыль, тыс. руб.	414	2356	7135	+1942	+4779	569,08	302,84

Среднегодовая стоимость  
основных средств, тыс. руб. 22857 9955,5 10793 -12904,5 +837,5 43,55 108,41

Среднегодовая стоимость  
оборотных активов, тыс. руб. 36848 47606 61752 +10758 +14146 129,19 129,71

Среднегодовая  
численность работников, чел. 14 18 21 +4 +3 128,57 116,67

Среднегодовая стоимость  
собственного капитала, тыс. руб. 57756 61744,5 70924 +3988,5 +9179,5 106,91 114,87

Анализируя таблицу 2.1. видно, что большинство показателей экономической деятельности ООО Меридиан имеют положительную динамику. Так, например, выручка от продаж увеличилась в 2016 году на 751 тыс. руб., а в 2017 году – на 219 тыс. руб. В 2016 году увеличились затраты предприятия на 2203 тыс. руб., в 2017 году – на 1362 тыс. руб. Рост выручки и затрат говорит об увеличении объемов производства ООО «Меридиан».

Среднегодовая стоимость оборотных активов также имеет тенденцию к росту. Их стоимость увеличилась в 2016 г. на 10758 тыс. руб., в 2017 г. – на 14146 тыс. руб. Собственный капитал предприятия увеличился на 3988,5 тыс. руб. в 2016 году, 9179,5 тыс. руб. – в 2017 году.

На основе данных таблицы 2.1 рассчитаем показатели эффективности хозяйственной деятельности.

Показатели эффективности хозяйственной деятельности представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2. – Показатели эффективности хозяйственной деятельности ООО «Меридиан» за 2015-2017 гг.

Показатель	Год			Отклонение (+/-)	
	2015	2016	2017	2016/ 2015	2017/ 2016
Рентабельность затрат, % ((П/З)*100)	71,77	55,59	46,14	-16,18	-9,45
Рентабельность продаж, % ((П/В)*100)	41,78	35,73	31,57	-6,05	-4,16
Фондоотдача, (В/ОС)	1,24	2,93	2,72	+1,69	-0,21
Оборачиваемость оборотных активов, (В/ОАср.)	0,77	0,61	0,48	-0,16	-0,13
Производительность труда 1 работника, тыс. руб. (В/Чср.)	2029,36	1620,11	1399,09	-409,25	-221,02
Рентабельность собственного капитала, % ((П/СК)*100)	20,55	16,87	13,08	-3,68	-3,79

Показатели рентабельности за 2015-2017 гг. снижаются. Так, например, рентабельность затрат снизилась на 16,18% в 2016 г. и на 9,45 % в 2017 г. Рентабельность продаж снизилась на 6,05% в 2016 г. и на 4,16% – в 2017 г. Рентабельность собственного капитала также имеет отрицательную динамику. Снижение данного показателя произошло на 3,68% в 2016 году и на 3,79% – в 2017 году. Незначительно снижается фондоотдача на 0,16 руб. в 2017 году, хотя в 2016 г. данный показатель показывает положительную динамику на 1,69 руб. Снижение производительности труда в 2016 и в 2017 году на 409,25 тыс. руб. и на 221,02 тыс. руб. соответственно обусловлен ростом численности работников ООО Меридиан.

## 2.2 Анализ учетной политики ООО «Меридиан»

Основные средства ООО «Меридиан» учитываются на счете 02 «Основные средства». По объектам основных средств определяется срок полезного использования и начисляется амортизация.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом. Ежемесячная сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости основного средства и срока его полезного использования. Если амортизация начисляется по объектам, которые были приобретены по договору лизинга или аренды, в этом случае к норме амортизации не применяется специальный коэффициент.

Если ООО «Меридиан» приобретает основные средства бывшие в употреблении других собственников, в таком случае, срок полезного использования устанавливается исходя из ожидаемого срока использования объекта.

Первоначальная стоимость основного средства может меняться в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и т.д. В случае применения вышеперечисленных услуг срок полезного использования может быть пересмотрен.

Приобретенные книги, брошюры и другие издания списываются на счет 26 «Общехозяйственные расходы» без начисления амортизации.

Предприятие установило следующие группы однородных средств:

- здания;
- сооружения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- вычислительная техника;
- инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- многолетние насаждения;
- земельные участки и объекты природопользования;
- прочие объекты.

Каждому объекту основного средства присваивается индивидуальный инвентарный номер.

Принятые основные средства по договору аренды учитываются на забалансовом счете 001.

Имущество которое было приобретено с целью предоставления его в аренду учитывают на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

Списание основного средства может быть осуществлено:

- если основное средство не используется в хозяйственной деятельности более 10 лет;
- если основное средство морально и физически изношен и его использование в дальнейшем экономически нецелесообразно;
- в следствии поломки, если объект не подлежит ремонту.

Срок полезного использования нематериальных активов организация устанавливает самостоятельно. Амортизация по объектам НМА осуществляется линейным способом. Амортизация по нематериальным активам отражается на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

Учет материально-производственных запасов ведется как складской, так и количественно-суммовой. Такой учет организован на основе системы непрерывного учета, т.е. в бухгалтерском учете отражаются все операции по поступлению и движению производственных запасов.

Принимаются материально-производственные запасы к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость – сумма фактических затрат на приобретение, включая НДС и другие возмещаемые налоги.

Материально-производственные запасы учитываются на счете 10 «Материалы» по соответствующим субсчетам. Транспортные расходы учитываются на счете 23 «Вспомогательные производства», если данные расходы связаны с транспортировкой между местами хранения, и на 20 счете – если производственные запасы доставляют транспортные организации.

Готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция».

Материально-производственные запасы учитываются по фактической себестоимости. Если производственные запасы продаются на сторону, в таком случае сумма реализованных материалов списывается в дебет счета 91.2 «Прочие расходы», а выручка по реализованным товарам отражается по кредиту счета 91.1. «Прочие доходы».

Для учета материалов используются следующие субсчета:

- 10.3 Топливо;
- 10.5 Запчасти;
- 10.6 Прочие материалы;
- 10.9 МБП;
- 10.13 Оборудование.

Учет труда и его оплаты осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Учет оплаты труда основных производственных рабочих осуществляется с применением счета 20 «Основное производство», управленческого персонала – с применением счета 26 «Общехозяйственные расходы», работников вспомогательного производства – с применением счета 23 «Вспомогательное производство».

Также могут выдаваться сотрудникам предприятия подотчетные суммы, которые учитываются на счете 71 «Расчеты по подотчетным суммам».

Сотрудник обязан отчитаться по расходу подотчетной суммы соответствующими документами (кассовыми чеками, товарными чеками, счетами-фактурами и т.д.). В случае невозвращения вовремя подотчетных сумм они удерживаются из заработной платы работника.

Затраты на производство делятся на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, связанные с производством отдельных видов продукции, которые могут включаться в их себестоимость.

Прямые затраты учитываются на счетах:

- 20 «Основное производство»;
- 23 «Вспомогательное производство»;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

Учет косвенных расходов осуществляется на счетах:

- 23 «Вспомогательное производство»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Затраты учтенные на счете 23 списываются в конце года на соответствующие объекты учета.

Расходы по счету 25 «Общепроизводственные расходы» распределяются между объектами калькулирования и включаются в фактическую себестоимость произведенной продукции.

Затраты по счету 25 и 26 в конце года списываются на счет 20 «Основное производство».

Учет выпуска продукции осуществляется по счету 43 «Готовая продукция». Готовая продукция отражается по нормативной (плановой) себестоимости.

Доходы от обычных видов деятельности:

- выручка от продажи готовой продукции;
- выручка от выполненных услуг.

Учет доходов по обычным видам деятельности осуществляется на счете 91.

Прочими доходами признаются:

- поступления от продажи основных средств и иных активов;
- проценты по денежным средствам, предоставленным во временное пользование;
- штрафы, пени, неустойки;
- активы, полученные безвозмездно;
- поступления в возмещение убытков организации;
- прибыль прошлых лет;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- сумма дооценки активов;
- прочие доходы.

Реализационный финансовый результат от продаж выявляется на бухгалтерском счете 90 «Продажи» и определяется в виде разницы между суммой выручки (без косвенных налогов и платежей – НДС, акцизы и т. п.), отражаемой по кредиту счета 90, и суммой фактической себестоимости проданных продукции, работ и услуг, отражаемой по дебету этого же счета. При этом в расчет принимаются также доходы и расходы от операций, составляющих предмет основной (постоянной)

деятельности предприятия.

Реализационный финансовый результат определяется в конце каждого отчетного периода. Если финансовым результатом является прибыль, то она отражается по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции с дебетом счета 90 «Продажи». Если результатом деятельности предприятия является убыток, то он отражается по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции с кредитом счета 90 «Продажи».

Прочие доходы и расходы, включаемые в общий финансовый результат организации, отражаются в бухгалтерском учете обособленно от финансового результата от продаж на счете 91 «Прочие доходы и расходы» путем «развернутого» отражения отдельных статей доходов и расходов в течение отчетного периода.

Прочие отражаются по дебету счета 91 «Прочие доходы и расходы» в корреспонденции с кредитом счетов учета денежных средств, расчетов, товарно-материальных ценностей и других соответствующих счетов.

Аналитический учет по счету 91 «Прочие доходы и расходы» ведется по каждому виду прочих доходов и расходов. При этом построение аналитического учета по прочим доходам и расходам, относящимся к одной и той же финансовой или хозяйственной операции, должно обеспечивать возможность выявления финансового результата по каждой операции.

Сальдированный результат счета 91 «Прочие доходы и расходы» в виде прибыли и убытка ежемесячно списывается, как и сальдо счета 90 «Продажи», на итоговый накопительный счет финансовых результатов 99 «Прибыли и убытки»: сальдо в виде прибыли – на кредит счета 99 с дебета счета 91, сальдо в виде убытков – на дебет счета 99 с кредита счета 91.

Учет финансовых вложений ведется на счете 58 «Финансовые вложения». Финансовые вложения подразделяются на краткосрочные и долгосрочные.

Они учитывают по первоначальной стоимости.

Если финансовые вложения предприятие получает безвозмездно, в таком случае их стоимость может быть определена:

- как текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- сумма денежных средств, которая может быть получена в результате их продажи на дату принятия их к учету.

В случае выбытия актива, по которому невозможно определить текущую рыночную стоимость, его стоимость определяется как первоначальная стоимость данного актива.

Оценка финансовых вложений в конце года производится по первоначальной стоимости.

Уставный капитал предприятия учитывается на счете 80 «Уставный капитал», резервный капитал – на счете 82, добавочный капитал – на счете 83, нераспределенная прибыль – на счете 84.

Возникшая сумма нераспределенной прибыли или непокрытого убытка в конце отчетного года появляется в случае реформации баланса, т.е. закрытия счета 99.

Займы и кредиты учитываются на счете 66 «Краткосрочные кредиты, займы» и на счете 67 «Долгосрочные кредиты, займы».

Затраты, связанные с получением кредита или займа учитываются на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Затратами признаются:

- проценты, которые необходимо уплатить кредиторам;
- проценты или дисконт по векселям и облигациям;
- дополнительные затраты, связанные с получением кредитов и займов.

Затраты в виде платы за пользование кредитом учитываются на счете 97 «Расходы будущих периодов» и относятся на прочие расходы. В данном случае составляется бухгалтерская запись:

Дт 91 Кт 97.

## **2.3 Формирование показателей бухгалтерского баланса ООО «Меридиан»**

ООО «Меридиан» формирует и сдает в ИФНС только бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Рассмотрим, как формируются показатели данных

форм отчетности на примере бухгалтерского баланса и формы №2 ООО «Меридиан» (приложение 1,2).

По строке 1150 отражается остаточная сумма основных средств (зданий, оборудования и т.д.). Основные средства учитываются на счете 01 «Основные средства», начисленная амортизация отражается по счету 02 «Амортизация основных средств». Остаточная стоимость формируется путем вычитания начисленной амортизации из стоимости основных средств, т.е. сумма по счету 01 за минусом суммы по счету 02.

По строке 1210 отражается стоимость запасов, в состав которых входит незавершенное производство, сырье и материалы, запасные части, топливо, готовая продукция, т.е. данные по счетам: 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 43 «готовая продукция».

По строке 1230 отражается сумма дебиторской задолженности. В эту сумму входят остатки на конец отчетного периода по счетам: 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

По строке 1240 отражается сумма краткосрочных финансовых вложений. Данная сумма формируется по счету 58 «Финансовые вложения».

По строке 1250 отражается сумма денежных средств, находящихся в кассе и на расчетных счетах. Данные формируются на счетах: 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет».

По строке 1100 отражается сумма внеоборотных активов, по строке 1200 отражается сумма активов ООО «Меридиан». В результате суммирования этих двух сумм, формируется стоимость имущества ООО «Меридиан».

Далее рассмотрим отражение источников формирования имущества исследуемого предприятия. Источники формирования имущества отражаются в пассиве баланса.

Третий раздел баланса представляет собой сумму собственного капитала ООО «Меридиан», которая состоит из:

- уставного капитала, отраженного по строке 1310. Здесь отражается сумма остатка по счету 80 «Уставный капитал»;
- переоценки внеоборотных активов по строке 1340. Данная сумма отражается в результате проведенной в 2014 году модернизации производственного

оборудования;

- нераспределенной прибыли отраженной по строке 1370. Нераспределенная прибыль ООО «Меридиан» отражается на счете 84 путем формирования окончательного финансового результата деятельности предприятия.

Сумма по строкам 1310, 1340, 1370 отражают сумму собственного капитала ООО «Меридиан», которая в 2016 году составила:

$18+4683+71610 = 76311$  тыс. руб.

В разделе 4 отражается сумма долгосрочных обязательств предприятия. В нашем случае, исследуемая организация не использует долгосрочных обязательств.

В разделе 5 отражается сумма краткосрочных обязательств ООО «Меридиан». Краткосрочные обязательства представлены заемными средствами и кредиторской задолженностью. Сумма краткосрочных обязательств отражается на счете 66 «Краткосрочные кредиты и займы». По строке кредиторская задолженность отражаются остатки по счетам: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и др.

## **Глава 3. Пути совершенствования составления бухгалтерского баланса в ООО «Меридиан»**

### **3.1 Мероприятия по улучшению структуры бухгалтерского баланса в ООО «Меридиан»**

Для того чтобы усовершенствовать процесс формирования данных бухгалтерского баланса в ООО «Меридиан», можно воспользоваться следующими направлениями:

- 1) провести совершенствование учетной политики организации путем введения в практику учета создания оценочных резервов под сомнительную дебиторскую задолженность;
- 2) усовершенствовать технику составления статей бухгалтерского баланса. При этом степень детализации в регистрах учета не должна быть снижена, так как в условиях отсутствия специализированных форм предоставления информации это

приведет к информационному голоду и снижению полезной отдачи баланса. Степень восполняемости затрат на сферу контроля т. е. бухгалтерию окажется снижена.

Для этого необходимо разработать новые формы регистров учета. В части расчетов с дебиторами можно ввести комбинированную форму регистров, которая будет способна предоставить информацию о движении средств по синтетическим счетам в разрезе отдельных дебиторов. Также данную методику можно применить и в отношении кредиторов ООО «Меридиан».

За счет использования данных методик аналитический и синтетический учет будут более гармонизированы, а степень взаимосвязи и взаимоконтроля регистров усилится.

К тому же необходимо рекомендовать создать такие источники информации для составления баланса, которые обладали бы свойством наглядности и были менее громоздкими. Это потребует дифференцировать регистры бухгалтерского учета на основные и промежуточные. К основным регистрам будут относиться: журналы-ордера, ведомости дебетовых оборотов и пр. Они будут служить для составления справок-расчетов касаясь каждой группы экономически однородных элементов. А на основании этих промежуточных регистров будет составляться бухгалтерский баланс.

Введение промежуточной ступени формирования балансовых данных должно не только не увеличить, но даже уменьшить количество арифметических ошибок, проистекающих от невнимательности, так как несмотря на дополнительный объем записей, процесс составления баланса становится более упорядочен.

Проблема введения промежуточных источников информации не потеряет своей актуальности и с переходом к машинной форме учета, ведь обладая преимуществом наглядности, они как нельзя лучше подходят для неформального, субъективного анализа.

Подобная техника составления бухгалтерского баланса способна, при условии многообразия методов исследования, привести к минимизации влияния ограничений присущих балансу. И значит, сделает его основой и конечным этапом стратегической системы учета, т. е. системы интегрированной с анализом хозяйственной деятельности, представляющей собой синтез счетоводства и маркетинга, не требующей привлечения чрезмерного количества дефицитных ресурсов.

## Выводы и предложения

Бухгалтерский баланс организации является наиболее важным документом бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. Информация, содержащаяся в балансе, отражает имущественное положение организации и служит источником для проведения анализа имущества предприятия.

Бухгалтерский баланс может быть различных форм и видов в связи, с чем в работе была приведена их классификация по различным классификационным признакам.

Кроме того, в работе был рассмотрен порядок оценки статей баланса и техника его заполнения.

В качестве объекта исследования была выбрана организация ООО «Меридиан». Предприятие функционирует уже более 10 лет и специализируется на производстве мебели.

Во второй главе были проведен анализ учетной политики исследуемой организации, а также рассмотрен порядок составления бухгалтерского баланса по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

В третьей главе были приведены пути по совершенствованию порядка составления бухгалтерского баланса.

Для того чтобы усовершенствовать процесс формирования данных бухгалтерского баланса в ООО «Меридиан», можно воспользоваться следующими направлениями:

- 1) провести совершенствование учетной политики организации путем введения в практику учета создания оценочных резервов под сомнительную дебиторскую задолженность;
- 2) усовершенствовать технику составления статей бухгалтерского баланса. При этом степень детализации в регистрах учета не должна быть снижена, так как в условиях отсутствия специализированных форм предоставления информации это приведет к информационному голоду и снижению полезной отдачи баланса. Степень восполняемости затрат на сферу контроля т. е. бухгалтерию окажется снижена.

## Список использованной литературы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Справочно-правовая система консультант плюс (дата обращения 04.08.2018)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н) // Справочно-правовая система Консультант плюс (дата обращения 04.08.2018)
3. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Справочно-правовая система Консультант плюс (дата обращения 04.08.2018)
4. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Университет, 2015. - 720 с.
5. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 479 с.
6. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
7. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2014. - 268 с.
8. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2014. - 398 с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 510 с.
10. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 478 с.
11. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 318 с.
12. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы / М.Я. Букирь. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2015. - 280 с.
13. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2014. - 304 с.
14. Бусуек, Н.А. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): Учебное пособие для магистров / Г.Н. Белоглазова, Н.А. Бусуек, Н.А. Ковалева. - М.: Юрайт, 2016. - 284 с.

15. Варламов, С. Бухгалтерский учет в торговле / С. Варламов, М.В. Марчук. - СПб.: Питер, 2015. - 128 с.
16. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.
17. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.
18. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: Учебное пособие / Т.В. Гвелесиани. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2015. - 392 с.
19. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: ДиС, 2014. - 224 с.
20. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2014. - 160 с.
21. Городецкая, М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: Учебное пособие / М.И. Городецкая. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
22. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

## Приложение 1. Бухгалтерский баланс

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация

по ОКПО

ИНН

/

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес)

Пояснения

На 31 декабря

2017 г.

-

-

-

-

10 546

-

-

-

-

10 546

55897

-

10 930

25

1 074

-

67 926

78 472

39 634

**БАЛАНС**

1600

66 618

58 441

Итого по разделу II

1200

55 578

1 252

Прочие оборотные активы

1260

-

-

Денежные средства и денежные эквиваленты

1250

259

5 194

Финансовые вложения (за исключением  
денежных эквивалентов)

1240

3

3

Дебиторская задолженность

1230

5 486

Налог на добавленную стоимость по

приобретенным ценностям

1220

-

-

33185

## **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**

Запасы

1210

49830

Итого по разделу I

1100

11 040

18 807

Прочие внеоборотные активы

1190

-

-

Отложенные налоговые активы

1180

-

-

Финансовые вложения

1170

-

-

Доходные вложения в материальные  
ценности

1160

-

-

Основные средства

1150

11 040

18 807

Материальные поисковые активы

1140

-

-

Нематериальные поисковые активы

1130

-

-

Результаты исследований и разработок

1120

-

-

-

-

## **АКТИВ**

### **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ**

Нематериальные активы

1110

Наименование показателя

Код

На 31 декабря

2016 г.

На 31 декабря

2015 г.

Единица измерения:

в тыс. рублей

**384**

Организационно-правовая форма / форма собственности

**47**

**16**

**ООО**

**частная**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической

деятельности

**Производство мебели**

по

ОКВЭД

**70.20.2**

**31**

**12**

**2017**

**ООО «Меридиан»**

**Бухгалтерский баланс**

**на 31 декабря 2017 г.**

**Коды**

**0710001**

Продолжение приложения 1

Пояснения

На 31 декабря

2015 г.

18

-

4 683

-

-

53 251

57 952

-

-

-

-

-

-

489

-

-

-

489

58 441

**БАЛАНС**

1700

78 472

66 618

Итого по разделу V

1500

2 162

1 081

Прочие обязательства

1550

-

-

Оценочные обязательства

1540

-

-

Доходы будущих периодов

1530

-

-

164

Кредиторская задолженность

1520

662

917

## **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Заемные средства

1510

1 500

Итого по разделу IV

1400

-

-

Прочие обязательства

1450

-

-

Оценочные обязательства

1430

-

-

-

Отложенные налоговые обязательства

1420

-

-

#### **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Заемные средства

1410

-

Итого по разделу III

1300

76 311

65 537

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

1370

71 610

60 836

Резервный капитал

1360

-

-

Добавочный капитал (без переоценки)

1350

-

-

Переоценка внеоборотных активов

1340

4 683

4 683

18

18

Собственные акции, выкупленные у акционеров

1320

-

-

## **ПАССИВ**

### **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**

Уставный капитал (складочный капитал, уставный

фонд, вклады товарищей)

1310

Наименование показателя

Код

На 31 декабря

2017 г.

На 31 декабря

2016 г.

Приложение 2. Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

**31**

**2017**

Организация

по ОКПО

ИНН

/

по ОКОПФ / ОКФС

по ОКЕИ

Код

2110

2120

2100

2210

2220

2200

2310

2320

2330

2340

2350

2300

2410

2421

2430

2450

2460

2400

Прочее

-

-

Чистая прибыль (убыток)

7 135

2 356

Изменение отложенных налоговых обязательств

-

-

Изменение отложенных налоговых активов

-

-

Текущий налог на прибыль

(1784)

(589)

в т.ч. постоянные налоговые обязательства

(активы)

-

-

Прочие расходы

21

(7472)

Прибыль (убыток) до налогообложения

8 919

2945

Проценты к уплате

218

-

Прочие доходы

118

2

Доходы от участия в других организациях

-

-

Проценты к получению

-

-

Управленческие расходы

(1735)

(1304)

Прибыль (убыток) от продаж

9 276

10 419

Валовая прибыль (убыток)

11 011

11 723

Коммерческие расходы

-

-

Выручка

29 381

29 162

Себестоимость продаж

18370

17439

Единица измерения:

в тыс. рублей

**384**

Пояснения

Наименование показателя

За Январь - Декабрь

2017 г.

За Январь - Декабрь

2016 г.

Организационно-правовая форма / форма собственности

**47**

**16**

**ООО**

**частная**

Вид экономической

деятельности

**Производство мебели**

по

ОКВЭД

**70.20.2**

**12**

**ООО «Меридиан»**

Идентификационный номер налогоплательщика

## Отчет о финансовых результатах

за Январь - Декабрь 2017 г.

### Коды

**0710002**

1. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2014. - 268 с [↑](#)
2. Варламов, С. Бухгалтерский учет в торговле / С. Варламов, М.В. Марчук. - СПб.: Питер, 2015. - 128 с. [↑](#)
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2014. - 304 с. [↑](#)
4. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. [↑](#)
5. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова; Под ред. А.В. Зонова. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. [↑](#)
6. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 479 с. [↑](#)
7. Бархатов, А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие / А.П. Бархатов. - М.: Дашков и К, 2014. - 268 с. [↑](#)
8. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Университет, 2015. - 720 с. [↑](#)

9. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. - 352 с. [↑](#)
10. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 510 с. [↑](#)
11. Гвелесиани, Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: Учебное пособие / Т.В. Гвелесиани. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2015. - 392 с. [↑](#)
12. Букирь, М.Я. Облигации: бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы / М.Я. Букирь. - М.: КноРус, ЦИПСИР, 2015. - 280 с. [↑](#)
13. Варламов, С. Бухгалтерский учет в торговле / С. Варламов, М.В. Марчук. - СПб.: Питер, 2015. - 128 с. [↑](#)
14. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2014. - 160 с. [↑](#)
15. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [↑](#)
16. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 479 с. [↑](#)
17. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 318 с. [↑](#)
18. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2014. - 304 с. [↑](#)
19. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. [↑](#)

20. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2014. - 160 с. [↑](#)
21. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. [↑](#)
22. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование / Е.И. Голикова. - М.: ДиС, 2014. - 224 с. [↑](#)
23. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2014. - 304 с. [↑](#)