

Содержание:

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важнейших условий функционирования экономики, ее элементов в виде хозяйствующих субъектов, инфраструктуры и органов исполнительной власти является наличие объективной экономической информации, позволяющей принимать на основе ее анализа обоснованные управленческие решения. Одним из источников формирования экономической информации, служит бухгалтерская отчетность. Так как в соответствии с законодательством, бухгалтерская отчетность, представляет собой - информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная согласно требований законодательства в определенном порядке.

Бухгалтерская отчетность организации помогает не только верно рассчитать налоги, подлежащие уплате организацией, но и дает возможность понять, насколько эффективно работает организация, насколько верно она развивается, какие проблемы и трудности встречаются в работе и как их можно избежать.

Актуальность выбранной темы заключается в том, что в условиях развития экономических отношений в настоящее время в России повышаются требования к бухгалтерской отчетности организаций. Информация отчетности позволяет получить представление о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации для повышения эффективности принимаемых деловых решений. Направления дальнейшего развития системы бухгалтерского учета и отчетности раскрываются в Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Первым из направлений, отраженных в Концепции, является повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности. Во многом качество информации бухгалтерского учета и отчетности определяется принципами, которые не только составляют теоретическую основу, но и выступают практическим руководством к действию. От их использования зависит формирование важнейших финансовых показателей, они служат основой для создания достоверной информации, максимально понятной широкому кругу

пользователей.

Основными источниками написания курсовой работы послужила учебная литература по бухгалтерской отчетности и анализу современных авторов, положения по бухгалтерскому учету, нормативные акты по составлению бухгалтерской отчетности.

Объектом исследования является – ООО «ЭЛЕГИЯ».

Предметом исследования являются порядок составления и методика анализа показателей бухгалтерской отчетности.

Целью данной работы является подтверждение существенности и значимости бухгалтерской отчетности, а также рассмотрение порядка ее составления и методики проведения анализа основных ее показателей.

Для реализации поставленной цели в курсовой работе поставлены следующие задачи:

1. изучить общие требования к порядку составления бухгалтерской отчетности;
2. изучить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
3. раскрыть аналитические возможности бухгалтерской отчетности;
4. рассмотреть основные этапы составления бухгалтерской отчетности;
5. провести анализ основных показателей бухгалтерской отчетности в ООО «ЭЛЕГИЯ».

Курсовая работа состоит из введения, двух глав и заключения.

В первом разделе рассматриваются теоретические аспекты порядка составления и анализа показателей бухгалтерской отчетности.

Во втором разделе рассматривается анализ основных показателей бухгалтерской отчетности.

1. Теоретические аспекты порядка составления и анализа показателей бухгалтерской отчетности

1.1 Общие требования к порядку составления бухгалтерской отчетности

Основными нормативными документами, регламентирующими порядок составления и представления бухгалтерской отчетности, относятся:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете», устанавливающий «единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в РФ»;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н2, которым регулируется «порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности юридическими лицами по законодательству РФ, независимо от их организационно - правовой формы (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений), а также взаимоотношения организации с внешними потребителями бухгалтерской информации»;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н3, который устанавливает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству РФ, кроме кредитных организаций и бюджетных организаций и др.;
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению № 94н от 31 октября 2000 г. N 94н, который обеспечивает согласованность учетных показателей с показателями действующей отчетности;
5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2016 г).

При разработке организацией самостоятельно форм бухгалтерской отчетности на основе образцов форм, должны соблюдаться общие требования к бухгалтерской отчетности, изложенные в ПБУ 4/99:

- Полнота;
- Существенность;

- Нейтральность;
- Сравнимость;
- Сопоставимость.

Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода. При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности, должна содержать следующие данные:

- наименование составляющей части;
- указание отчетной даты или отчетного периода, за который составлена бухгалтерская отчетность;
- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы; формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

Помимо указанных выше требований при составлении бухгалтерской отчетности необходимо учитывать, что бухгалтерская отчетность:

- должна быть составлена на русском языке;
- должна быть составлена в валюте Российской Федерации;
- подписывается руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации.

Составление бухгалтерской отчетности является завершающим этапом учетного процесса и состоит из следующих стадий:

1. Первичная регистрация - текущее отражение хозяйственных операций в регистрах аналитического и синтетического учета, в том числе необходимо обеспечить полное совпадение данных синтетического и аналитического учета и соответствие показателей отчетов и балансов данным синтетического и аналитического учета.
2. Обобщение данных в Главной книге.

3. Инвентаризация всех статей баланса (имущества и обязательств организации). Остатки по счетам Главной книги сопоставляют (корректируют) с результатами инвентаризации. Инвентаризацию проводят в обязательном порядке.
4. Проверка расчетов с поставщиками, покупателями и другими субъектами, с которыми организация имеет расчеты.
5. Внесение исправлений в учет, если в нем были допущены ошибки.
6. Переоценка имущественных статей баланса (активов и обязательств). Заключительными записями декабря образуют оценочные резервы, предусмотренные действующим законодательством⁵ или закрепленные в учетной политике.
7. Уточнение распределения прибылей и убытков, доходов и расходов между отчетными периодами и выявление окончательного финансового результата деятельности организации.
8. Закрытие калькуляционных, собирательно-распределительных, сопоставляющих и финансово-результативных счетов в конце отчетного года.
9. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги.
10. Заполнение форм отчетности и правильная оценка статей баланса.

1.2 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, которая составляется на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам:

Бухгалтерский баланс.

В состав бухгалтерского баланса включаются: активы баланса, в которых отражаются дебетовые остатки по счетам Главной книги. статьи активы группируются в два раздела: внеоборотные и оборотные активы.

Содержание показателей статей баланса определяется требованиями нормативных документов по учету отдельных объектов и учетной политикой организации.

Приказом Минфина РФ установлено, что в бухгалтерском балансе, представляемом в органы государственной статистики и другие органы исполнительной власти, после графы «Наименование показателя» должна приводиться графа «Код», где указываются коды показателей. Все остальные строки, по которым раскрываются соответствующие показатели, кодируются каждой организацией самостоятельно.

Внеоборотные активы (итоговая строка 1100).

Нематериальные активы (строка 1110) отражается в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».

К нематериальным активам могут быть отнесены: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронно-вычислительных машин; изобретения; полезные модели; селекционные достижения; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания.

Нематериальными активами не являются: расходы, связанные с образованием юридического лица; интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.

Нематериальные активы принимают к учету на основании актов приема-передачи, на каждый объект заводят карточку учета (форма № НМА-1).

В балансе нематериальные активы отражаются по остаточной стоимости. Для этого кредитовое сальдо по счету 05 «Амортизация нематериальных активов» вычитают из дебетового остатка по счету 04 «Нематериальные активы».

Результаты исследований и разработок (строка 1120). По этой строке указываются расходы, которые имеются у организации в связи с проведением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и учтенные по дебету счета 08 субсчета 8 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

Для заполнения этой строки следует также руководствоваться ПБУ 17/028.

Информация об этих внеоборотных активах приводится также в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Нематериальные поисковые активы (строка 1130). Данная строка заполняется организациями, осуществляющими затраты на поиск, оценку месторождений полезных ископаемых и разведку полезных ископаемых на определенном участке недр. По этой строке указывается остаточная стоимость НПА (фактические затраты с учетом осуществленных переоценок за вычетом накопленных амортизации и обесценения).

По строке 1130 приводится информация о сумме фактических затрат на приобретение (создание) НПА с учетом переоценки, амортизации и обесценения. Данные приводятся на отчетную дату, на 31 декабря предыдущего года и на 31 декабря года, предшествующего предыдущему.

Материальные поисковые активы (строка 1140). Данную строку заполняют организации, осуществляющие затраты на поиск, оценку месторождений полезных ископаемых и разведку полезных ископаемых на определенном участке недр. Материальные поисковые активы учитываются с нормами ПБУ 24/2011.9 Бухгалтерский учет МПА ведется на отдельном субсчете к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

По строке 1140 приводится информация о сумме фактических затрат на приобретение (создание) МПА с учетом переоценки, амортизации и обесценения (п.35 ПБУ 4/99). По этой строке бухгалтерского баланса также указывается остаточная стоимость МПА.

Основные средства (строка 1150) отражаются в соответствии с требованиями ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные приборы, вычислительная техника.

Основные средства принимаются к учету и списываются при передаче на сторону на основании актов о приемке-передачи (форма № Ос-1), снимается с учета в результате физического или материального износа по актам на списание (форма ОС-4).

Учет основных средств организуется в бухгалтерском учете на активном счете 01 по первоначальной стоимости. Начисление амортизации производится на пассивном счете 02.

Доходные вложения в материальные ценности отражается остаточная стоимость имущества, предназначенного для передачи по договору финансовой аренды.

Финансовые вложения (строка 1170) эта строка предназначена для отражения финансовых вложений сроком обращения более одного года.

При заполнении статьи следует руководствоваться требованиями ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».

В балансе финансовые вложения отражаются за вычетом суммы резерва под их обесценение: сальдо на счете 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» вычитается из первоначальной стоимости финансовых вложений, учтенных на счете 58 «Финансовые вложения».

Отложенные налоговые активы (строка 1180) – часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетный период. Порядок их отражения в учете и отчетности регулируется ПБУ 18/02 «Учет расчет по налогу на прибыль организаций».10 Организация признает отложенные налоговые активы в том отчетном периоде, в котором возникли вычитаемые временные разницы, при условии, что в следующем отчетном периоде она получит налогооблагаемую прибыль.

Отложенный налоговый актив при выбытии актива списывается на счет прибылей и убытков в сумме, на которую не будет уменьшена налогооблагаемая прибыль как отчетного, так и последующей периодов. (Д-т 99 К-т 09).

Прочие внеоборотные активы (строка 1190). По данной строке отражается информация о прочих, не перечисленных активах, срок обращения которых превышает 12 месяцев или продолжительность операционного цикла, если он составляет более 12 месяцев.

Внеоборотные активы организации, информация которых является существенной, должны отражаться в разделе 1 Бухгалтерского баланса обособленно.

При заполнении строки 1190 «Прочие внеоборотные активы» могут использоваться данные о сальдо на отчетную дату по счетам 08, 07, 15 и 16, 97, а также счету 01, субсчет 01-5.

Оборотные активы (итоговая строка 1200).

Запасы (строка 1210) – показывает остатки сырья, материалов и других аналогичных ценностей; животных на выращивании и откорме; остатков в незавершенном производстве; готовой продукции и товаров для продажи. Расшифровка по видам запасов может проводиться в балансе по отдельным строкам.

При заполнении этой статьи баланса следует руководствоваться ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

В состав материальных ценностей включаются: основные материалы; вспомогательные материалы; комплектующие изделия; покупные полуфабрикаты; топливо; тара и тарные материалы; строительные материалы; запасные части;

Прочие материальные ценности.

При заполнении этой строки также учитываются и затраты в незавершенном производстве.

Статья «Запасы» включает также остатки по счетам 43, 41 и 16.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (строка 1220). Эта строка показывает сумму НДС по приобретенным ценностям, не отнесенная к налоговому вычету из бюджета. Основанием для отражения НДС являются счета-фактуры, в которых сумма налога должна быть выделена отдельной строкой. Полученные счета – фактуры регистрируются в журнале.

Дебиторская задолженность (строка 1230). По этой строке отражается сумма дебетового сальдо по счетам расчетов (60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 68 «Расчеты по налогам и сборам»).

Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности (три года с момента возникновения обязательств), и другие долги должны быть списаны на финансовые результаты или за счет созданного резерва по сомнительным долгам. Основанием для списания являются акт инвентаризации дебиторской задолженности, письменное обоснование необходимости списания долга и приказ руководителя.

Списанная дебиторская задолженность должна быть учтена за балансом на счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Финансовые вложения (строка 1240). По данной строке отражаются ценные бумаги, сроком менее 12 месяцев; выданные другим организациям и лицам займы, депозитные вклады в кредитных организациях на срок до 12 месяцев; дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, срок погашения которой наступит в течение 12 месяцев.

Принципы учета и отражения в отчетности установлены ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»

Денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250) – записываются остатки наличных в кассе и на счетах в банках. Показатель представляет собой сумму остатков по счетам 50, 51, 52, 55, 57.

Прочие оборотные активы (строка 1260) – показывает стоимость активов, не нашедших отражения в разделе «Оборотные активы»

Таким образом, в активе бухгалтерского баланса раскрывается перечень видов средств, которыми располагает организация.

В пассиве бухгалтерского баланса отражаются кредитовые остатки по счетам Главной книги. статьи группируются в три раздела: капитал и резервы, долгосрочные обязательства и краткосрочные обязательства.

Капитал и резервы (строка 1300). Складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей (строка 1310) – отражается величина уставного капитала, складочного капитала и вклады товарищей.

Величина уставного капитала указывается та, которая зарегистрирована в учредительных документах. Изменение величины уставного капитала в балансе может происходить только в случае внесения изменений в устав и учредительные документы организации.

Собственные акции, выкупленные у акционеров (строка 1320) – такой показатель будет указан в балансе акционерных обществ, которые формируют уставный капитал как номинальную стоимость выкупленных акций, приобретенных акционерами. Собственные акции учитываются по номинальной стоимости и уточняют величину уставного капитала.

Выкуп собственных акций у акционеров производится по договорной стоимости, которая может отличаться от номинала.

Переоценка внеоборотных активов (строка 1340). По этой строке показывают сальдо счета 83 субсчета «Переоценка внеоборотных активов», которое образовалось в результате:

- дооценки основных средств;
- дооценки нематериальных активов.

Добавочный капитал (без переоценки) (строка 1350) – отражается сумма капитала, образованного в соответствии с требованиями законодательства.

Добавочный капитал может быть направлен на увеличение уставного капитала или на операции, обратные перечисленным.

Резервный капитал (строка 1360) предназначен для покрытия убытков акционерного общества, начисления дивидендов по привилегированным акциям или покрытия убытков отчетного года, также он предназначен для погашения облигаций и выкупа акций у общества.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (строка 1370) – отражается величина прибыли / убытка, оставшаяся после распределения прибыли или покрытия убытка отчетного года.

Долгосрочные обязательства (итоговая строка 1400).

Заемные средства (строка 1410) – отражается задолженность по непогашенным заемным обязательствам, сроком погашения более чем через 12 месяцев, включая начисленные проценты.

Отложенные налоговые обязательства (строка 1420) – по данной строке отражается сумма отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет. Отложенные налоговые активы отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 68 и кредиту счета 77.

Оценочные обязательства (строка 1430). По этой строке отражаются учитываемые на счете 96 суммы оценочных обязательств. При заполнении этой строки бухгалтерского баланса используются данные о кредитовом сальдо на отчетную дату по счету 96.

Прочие обязательства (строка 1450) – отражается кредиторская задолженность, срок погашения которой наступит через 12 месяцев. Основанием для признания

долгосрочной задолженности в учете являются особые условия договоров, связанные с отсрочкой или рассрочкой платежа. Задолженность показывается в сумме непогашенного основного обязательства, включая начисленные за отчетный период проценты.

Краткосрочные обязательства (итоговая строка 1500).

Заемные средства (строка 1510) – указывается задолженность по непогашенным заемным обязательствам, со сроком погашения менее чем через 12 месяцев.

При отражении в бухгалтерском учете и отчетности данного показателя следует руководствоваться ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».

Кредиторская задолженность (строка 1520) – сумма кредитовых сальдо по счетам расчетов. По этой же строке отражают начисленные в пользу работников, но не выплаченные пособия за счет средств фонда социального страхования. Данная строка также содержит информацию о задолженности перед государственными внебюджетными фондами – начисленные, но не перечисленные суммы отчислений в пенсионный фонд, фонды обязательного медицинского страхования и фонд социального страхования.

В состав данного показателя могут входить: налог на прибыль; налог на добавленную стоимость; акцизы на отдельные виды товаров (работ, услуг).

Доходы будущих периодов (строка 1530) – отражается сумма величин доходов, полученных в отчетном периоде, не относящаяся к будущим отчетным периодам и учтенная на счете 98 «Доходы будущих периодов»

Оценочные обязательства (строка 1540) – отражается кредитовое сальдо счета 96, сформированное исходя из ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». Здесь показываются суммы оценочных обязательств, предполагаемый срок которых не превышает 12 месяцев.

Прочие обязательства (строка 1550) – статья предназначена для отражения обязательств, не нашедших отражения по другим статьям 5 раздела пассива баланса.

Валюта баланса (строка 1700) показывает общую сумму собственных и заемных источников образования средств организации.

Отчет о финансовых результатах

В основу построения отчета о финансовых результатах положена классификация доходов и расходов, установленная ПБУ 9/99 «Доходы организации»¹⁴ и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

По статье «Выручка» (строка 2110) показываются доходы от обычных видов деятельности организации. Согласно ПБУ 9/99 доходами от обычных видов деятельности являются выручка от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

Выручка — это сумма поступлений денежных средств и иного имущества и (или) дебиторской задолженности (ПБУ 9/99). Согласно ПБУ 9/99 выручка признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий: организация имеет право получить эту выручку (такое право должно быть подтверждено конкретным договором или иным образом); сумма выручки может быть определена; есть уверенность в том, что та или иная хозяйственная операция послужит улучшению финансово-экономического состояния организации; право собственности перешло к покупателю или работа принята заказчиком; расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены. Если хотя бы одно из перечисленных условий не выполняется, в бухгалтерском учете признается кредиторская задолженность, а не выручка.

В бухгалтерском учете выручка отражается на счете 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка». Для учета НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей, не учитываемых в составе выручки при заполнении рассматриваемой статьи, предназначен счет 90, субсчета 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы».

По статье «Себестоимость продаж» (строка 2120) отражаются расходы по обычным видам деятельности организации. Согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации» расходы по обычным видам деятельности — это расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением и продажей товаров. Также расходами по обычным видам деятельности считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг. «Себестоимость продаж» отражают величину расходов, связанных с выпуском готовой продукции (работ, услуг), реализованной покупателям.

По статье «Валовая прибыль (убыток)» (строка 2100) указывается валовая прибыль (убыток) организации. Она определяется как разность между выручкой и себестоимостью продаж.

По статье «Коммерческие расходы» (строка 2210) отражаются расходы, связанные со сбытом товаров, продукции, работ, услуг, учтенные на счете 44 «Расходы на продажу».

В составе коммерческих расходов могут быть отражены:

- расходы на рекламу товаров, продукции, работ, услуг;
- вознаграждения, уплаченные посредническим организациям;
- расходы на транспортировку продукции до места назначения;
- расходы по погрузочно-разгрузочным работам;
- расходы по содержанию помещений для хранения продукции;
- другие расходы, связанные со сбытом продукции.

По статье «Управленческие расходы» (строка 2220) показываются общехозяйственные расходы организации, но только в том случае, если в соответствии с учетной политикой они списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж».

Показатель «Прибыль (убыток) от продаж» (строка 2200) рассчитывается как разница между валовой прибылью (убытком) и суммой коммерческих и управленческих расходов.

По статье «Доходы от участия в других организациях» (строка 2310) показываются:

- поступления от долевого участия в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- доходы, полученные организацией от совместной деятельности.

По статьям «Проценты к получению» (строка 2320) и «Проценты к уплате» (строка 2330) отражаются суммы, которые организация должна получить или заплатить за предоставленные или полученные денежные средства (кредиты и займы), а также проценты по облигациям.

В состав статьи «Прочие доходы» (строка 2340) включаются:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации;
- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретение, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности;

- поступления от продажи основных средств, материалов, дебиторской задолженности.

По статье Прочие расходы (строка 2350) отражаются величина расходов, признаваемых ими в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации»:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации;
- расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств, материалов, дебиторской задолженности;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- прочие расходы (например, суммы причитающихся к уплате отдельных видов налогов и сборов за счет финансовых результатов в соответствии с установленным законодательством РФ порядком);
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- сумма уценки активов.

Показатель Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 2300) определяется как сумма прибыли (убытка) от продаж, доходов от участия в других организациях, процентов к получению и прочих доходов за минусом процентов к уплате и прочих расходов. В отчете о финансовых результатах показатель «Прибыль (убыток) до налогообложения» определяется с учетом доходов и расходов, признаваемых в бухгалтерском учете, т.е. является бухгалтерской прибылью (убытком). Он служит основой для расчета условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль.

Текущий налог на прибыль (строка 2410) – это сумма начисленного к уплате в бюджет налога на прибыль.

Постоянные налоговые обязательства (строка 2421). Информация о ПНО (ПНА) в отчете о финансовых результатах сальдируется и показывается в виде разницы по этой строке. В бухгалтерском учете постоянные налоговые обязательства отражаются корреспонденцией Д-т 99 «Прибыли и убытки» — К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

По статье «Изменение отложенных налоговых обязательств» (строка 2450) показывается разность между дебетовым и кредитовым оборотом за отчетный период по счету 77 «Отложенные налоговые обязательства» в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам». Отложенные налоговые активы определяются как произведение вычитаемых временных разниц, возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль.

По статье «Изменение отложенных налоговых активов» показывается разность между дебетовым и кредитовым оборотом за отчетный период по счету 09 «Отложенные налоговые активы» в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам».

По строке «Прочее» (2460) могут отражаться суммы штрафных санкций за просрочку платежей, занижение налоговых баз.

Чистая прибыль (убыток) (строка 2400) определяется как разница между прибылью (убытком) до налогообложения, текущим налогом на прибыль (текущим налоговым убытком) и иными аналогичными обязательными платежами.

Отчет об изменениях капитала

В отчете об изменениях капитала отражается увеличение и уменьшение слагаемых собственного капитала: уставного, резервного, добавочного и нераспределенной прибыли. Здесь также приводится информация о движении собственных акций, выкупленных у акционеров.

Отчет состоит из трех разделов: «Движение капитала»; «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и «Чистые активы».

Рассмотрим разделы отчета об изменении капитала:

Раздел 1. «Движение капитала». Данные о капитале предприятия, а также о его увеличении или уменьшении приводят в столбцах: 3 «Уставный капитал»; 4 «Собственные акции, выкупленные у акционеров»; 5 «Добавочный капитал»; 6 «Резервный капитал»; 7 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Общую сумму капитала предприятия вписывают в столбец 8 «Итого».

Раздел 2. «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок». В этом разделе приводят данные лишь за два года предыдущих отчетному. Показатели отчетного года в данном разделе не фигурируют.

Раздел 3. «Чистые активы». В разделе указывают данные о чистых активах предприятия (строка 3600). В столбце 3 – по состоянию на 31 декабря отчетного года, в столбце 4 – на 31 декабря предыдущего года, в столбце 5 – на 31 декабря предыдущего базисного года.

Отчет о движении денежных средств

Начиная с бухгалтерской отчетности в 2011 год вступило в силу ПБУ 23/201116. Это Положение устанавливает правила составления отчета о движении денежных средств. В отчете о движении денежных средств раскрывается информация об остатках и оборотах по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Прочие счета в банках», 57 «Переводы в пути». В отчете о движении денежных средств отражаются показатели в разрезе трех видов деятельности: текущей, инвестиционной и финансовой.

Раздел «Денежные потоки от текущих операций» раскрывает дебетовые и кредитовые обороты по счетам учета денежных средств, связанные с их приходом и расходом для продолжения основной деятельности. Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций» показывает денежные потоки, связанные с осуществлением реальных и портфельных инвестиций. Раздел «Денежные потоки от финансовых операций» отражаются суммы, полученные и направленные в связи с получением бюджетных ассигнований, кредитными и иными финансовыми операциями.

Пояснения к бухгалтерскому балансу

Пояснения к бухгалтерскому балансу являются расшифровкой отдельных статей баланса, поясняющей наличие и движение отдельных видов средств и источников их образования, а также дает пояснения к отчету о финансовых результатах. Это позволяет более детально представить пользователям имущественное состояние организации на отчетную дату и получить информацию о затратах на производство в их классификации по элементам.

Пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу представлен в виде 9 таблиц:

- Нематериальные активы и расходы на НИОКР;
- основные средства;
- финансовые вложения;
- запасы;
- дебиторская и кредиторская задолженность;
- затраты на производство;
- оценочные обязательства;
- обеспечения обязательств;
- государственная помощь.

Пояснения к бухгалтерскому балансу могут оформляться в табличной и текстовой форме. Содержание пояснений, оформленных в табличной форме, определяется организациями самостоятельно с учетом приложения № 3 к приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности».17

1.3 Аналитические возможности бухгалтерской отчетности

При условии соблюдения всех требований, предъявляемых к бухгалтерской отчетности, бухгалтерская отчетность имеет широкие аналитические возможности.

Анализ данных бухгалтерского баланса позволяет:

- проанализировать состав, структуру и динамику активов (имущества) и источников их формирования (собственных и заёмных);
- путём сопоставления отдельных статей актива и пассива баланса оценить платежеспособность организации;
- оценить финансовую устойчивость предприятия;
- оценить рентабельность капитала.
- Анализ данных отчёта о финансовых результатах позволяет:
- проанализировать состав, структуру и динамику доходов и расходов, выявить факторы изменения показателей прибыли (от продаж до налогообложения, чистой);
- оценить рентабельность обычных видов деятельности.

Анализ данных отчёта об изменениях капитала позволяет проследить динамику всех основных составляющих собственного капитала; оценить изменения резервов, создаваемых организацией, чистых активов и средств, полученных из бюджета и внебюджетных фондов на финансирование расходов по обычным видам деятельности и вложений во внеоборотные активы.

Анализ данных отчёта о движении денежных средств позволяет изучить денежные потоки организации в виде поступлений (притоков) и расходования (оттоков) денежных средств в разрезе текущей (обычной), инвестиционной и финансовой деятельности за два года.

По данным пояснений к бухгалтерскому балансу есть возможность проанализировать: изменения величины амортизируемого имущества (НМА, основных средств, доходных вложений в материальные ценности), отдельных финансовых вложений, дебиторской и кредиторской задолженности, структуру и динамику расходов по обычным видам деятельности, расходы на НИОКР и освоение природных ресурсов, выделенных и полученных обеспечений, средств целевого финансирования и бюджетных кредитов.

Анализ бухгалтерской отчетности позволяет ее пользователям принимать оптимальные управленческие решения.

2. Порядок составления и анализ основных показателей бухгалтерской отчетности ООО «ЭЛЕГИЯ»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «ЭЛЕГИЯ»

Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕГИЯ» является коммерческой организацией. Общество было создано 31 октября 2008 года решением учредителя №1. Общество действует на основании Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998 г.

Общество «ЭЛЕГИЯ» - хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

К основным видам деятельности организации относится:

- Деятельность ресторанов и кафе;
- Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах;
- Прочая торговля;
- Розничная торговля вне магазинов;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- Поставка продукции общественного питания;
- Осуществление внешнеэкономической деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ООО «ЭЛЕГИЯ»

На генерального директора возложена ответственность за организацию всей торгово-производственной деятельности предприятия. Он осуществляет хозяйственно - финансовую деятельность, контролирует культуру обслуживания посетителей в торговых залах кафе, качество выпускаемой продукции, состояние учета, контроля и сохранность материальных ценностей, подбор и расстановку кадров; соблюдение трудового законодательства, приказов и инструкций вышестоящих организаций.

Шеф-повар должен ежедневно составлять меню с учетом имеющихся продуктов и ассортиментного минимума; обеспечивать соблюдение на производстве правил санитарии и гигиены, охраны труда и техники безопасности, своевременно предоставлять отчеты об использовании товарно-материальных ценностей.

Для поваров предназначена форма: брюки, рубашка, фартук, колпак и обувь. Сшито на заказ, из специального материала. После каждой смены униформа сдается в прачечную, которая расположена в подвальных помещениях.

Материальная ответственность закреплена за каждым поваром по своему цеху. То есть все недостачи продуктов по результатам ревизии вычитаются из зарплаты поваров конкретного цеха. То же самое относится к оборудованию (поломка по вине работников).

2.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность состоит из следующих этапов:

- Инвентаризация имущества – важный элемент бухгалтерской отчетности;
- Заккрытие счетов в ООО «ЭЛЕГИЯ»;
- Реформация бухгалтерского баланса.

Инвентаризация имущества – важный элемент бухгалтерской отчетности

Обязательным условием перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является проведение инвентаризации. Инвентаризация имущества – это сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества в офисе, на складе, в обособленном подразделении хозяйствующего субъекта. Проводя инвентаризацию имущества, преследуют также цель проверки его состояния.

Перед проведением инвентаризации в первую очередь оформляют приказ руководителя о проведении инвентаризации, а затем регистрируют его в журнале. Для этих документов предусмотрены специальные формы - № ИНВ – 22 и ИНВ – 23.

С помощью инвентаризации проверяется правильность данных первичного учета и выявляются ошибки, допущенные в учете, учитываются неучтенные хозяйственные операции, контролируется сохранность имущества и оценивается правильность расчетов финансовых обязательств.

Для обеспечения достоверности данных инвентаризации при ее проведении необходимо строго соблюдать Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. Инвентаризация проводится постоянно действующей или рабочей инвентаризационной комиссией, утвержденной приказом (постановлением, распоряжением) руководителя организации. В ее состав включаются представители администрации организации, работники бухгалтерии и другие специалисты (экономисты, инженеры, техники).

Оформляются инвентаризация и ее результаты соответствующей первичной учетной документацией.

Перед началом инвентаризации бухгалтер должен представить комиссии данные бухгалтерского учета, в которых зафиксированы перечень и стоимость имущества хозяйствующего субъекта. В регистрах учета должны быть следующие данные:

- дата и наименование той или иной хозяйственной операции;
- ее сумма;
- остатки по счетам бухгалтерского учета на начало и конец года.

Руководитель инвентаризационной комиссии обязан завизировать приходные и расходные документы и сделать в них запись «до инвентаризации на (дата)».

На основании этих документов комиссия определяет стоимость имущества и обязательств организации к началу инвентаризации. Эти данные заносят в инвентаризационные описи и акты.

Дату инвентаризации определяет руководитель хозяйствующего субъекта по согласованию с главным бухгалтером. Обычно ее проводят по состоянию на 1 октября или 1 декабря отчетного года.

Комиссия проводит инвентаризацию на основании договоров, платежных документов, актов сверки расчетов, налоговых деклараций, авансовых отчетов.

В акте должно быть указано:

- Счета бухгалтерского учета, на которых числится задолженность;
- Суммы задолженности, согласованные и не согласованные с дебиторами;
- Суммы задолженности, по которым истек срок исковой давности.

К акту прикладывают справку. В справке отражают: реквизиты каждого дебитора или кредитора организации, причину и дату возникновения задолженности, сумму задолженности.

Таким образом, с помощью инвентаризации:

- проверяется полнота и достоверность данных бухгалтерского учета;
- выявляются ошибки, допущенные в учете;
- принимаются на учет неучтенные хозяйственные объекты;
- контролируется сохранность хозяйственных средств;
- выявляются и предупреждаются неучтенные ценности и допущенные потери, хищения, недостачи.

Закрытие счетов ООО «ЭЛЕГИЯ»

Важным этапом подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности является закрытие счетов. Порядок закрытия счетов может быть разным.

Основу его составляет следующая последовательность:

1. В конце каждого отчетного периода распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы, собранные на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Суммы дебетовых оборотов по этим счетам полностью списываются кредитовыми оборотами в дебет счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство» или 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж». На конец отчетного периода остатка на счетах 25 и 26 быть не должно.

2. На счетах 20 и 23 калькулируется фактическая себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и списывается в дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (при учете продукции (работ, услуг) по нормативной (плановой) себестоимости) или в дебет счета 43 «Готовая продукция» (при учете продукции (работ, услуг) по фактической себестоимости)¹. Дебетовое сальдо счетов 20 и 23 показывает стоимость незавершенного производства.

3. Суммы, относящиеся к проданной готовой продукции (работам, услугам), списываются:

Д 90-2 — К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

или

Д 90-2 — К 43 «Готовая продукция».

Обороты по дебету и по кредиту счета 40 обязательно должны быть равны, т.е. счет 40 закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет, а дебетовое сальдо счета 43 показывает остаток готовой продукции.

4. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» ведутся в разрезе субсчетов, которые в течение отчетного года не закрываются. В зависимости от назначения каждого субсчета на нем накапливаются дебетовые или кредитовые обороты. Финансовый результат ежемесячно выявляется на счетах 90 и 91 путем сравнения соответствующих кредитовых и дебетовых оборотов и отражается соответственно на счете 90, субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» или на счете 91, субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов». Закрываются счета 90 и 91 только один раз по окончании отчетного года при реформации баланса.

5. По другим счетам, которые используются организацией для ведения бухгалтерского учета, в конце каждого отчетного периода подсчитываются дебетовые и кредитовые обороты и выводится конечное сальдо. По некоторым

счета, например 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», следует исчислять развернутое сальдо.

Реформация баланса – завершающие записи отчетного года

Реформация баланса – это списание прибыли (убытка), полученной хозяйствующим субъектом за прошедший финансовый год. Реформацию проводят 31 декабря, после того как в учете организации будет отражена последняя хозяйственная операция. Сама операция по реформации баланса состоит из того, что закрывают счет 99 «Прибыли и убытки», на котором в течение года учитывается:

- доходы и расходы от чрезвычайных ситуаций;
- производилось начисление налога на прибыль;
- собиралась информация о суммах штрафов за налоговые правонарушения.

Затем включают финансовый результат, полученный хозяйствующим субъектом за прошедший год, в состав нераспределенной прибыли или непокрытого убытка.

Делают это следующим образом: по итогам года на счете 99 образуется кредитовое или дебетовое сальдо. Это сальдо списывают последней записью отчетного года, составляя следующие бухгалтерские проводки:

а) Д-т 99 К-т 84 - по итогам фирма получила прибыль;

б) Д-т 84 К-т 99 – фирма получила убыток.

2.3 Анализ основных показателей ООО «ЭЛЕГИЯ»

2.3.1 Анализ бухгалтерского баланса ООО «ЭЛЕГИЯ»

Бухгалтерский баланс является основным источником информации для заинтересованных пользователей об имущественном и финансовом состоянии организации.

Бухгалтерский баланс представляет собой способ экономической группировки имущества организации по составу и размещению и источникам его образования в денежной оценке на определенную дату. Бухгалтерский баланс должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером организации. Важнейшей задачей анализа совокупных активов является оценка их состава и структуры.

Проведя тщательный анализ отдельных активов предприятия можно дать общую оценку изменения совокупных активов предприятия (имущества предприятия). Для этого целесообразно рассчитать следующую таблицу:

Таблица 1 - анализ состава и структуры совокупных активов ООО «ЭЛЕГИЯ» за 2016 – 2017 гг.

Показатели	абс. изм., т.р. Темп роста			
	2016г.	2017г.	т.р.	%
Основные средства	0	0	0	0
Финансовые вложения	0	0	0	0
Запасы	51	3242	+3191	+6256%
НДС по приобретенным ценностям	0	385	+385	+100%
Дебиторская задолженность	427	15701	+15274	+3577%
Денежные средства	39	65	+26	+66%
Баланс	517	19393	+18876	+3651%

Вывод: совокупные активы в 2017 году по сравнению с 2016 годом выросли на 18876 тыс. руб. преимущественно за счет роста дебиторской задолженности и запасов. В 2017 году выделена сумма НДС, которая составила 385 тыс. руб. (в 2016

году НДС по приобретенным ценностям в составе оборотных активов отсутствуют). Денежные средства выросли на 66% в 2017 году по сравнению с 2016 годом.

В пассиве бухгалтерского баланса отражаются кредитовые остатки по счетам Главной книги. Статьи пассива группируются в три раздела, объединяющие показатели, однородные по экономическому показателю. Разделы баланса имеют сквозную нумерацию, то есть разделы 1,2 – актив, разделы 3,4,5 – пассив.

Для характеристики изменения состава и структуры пассивов ООО «ЭЛЕГИЯ» рассчитывается таблица:

Таблица 2 - анализ структуры пассивов баланса ООО «ЭЛЕГИЯ» за 2016 – 2017 гг.

Показатели	абс. изм., т.р. Темп роста			
	2016г.	2017г.	т.р.	%
Уставный капитал	10	10	0	0
Добавочный капитал	0	0	0	0
Резервный капитал	0	0	0	0
Нераспределенная прибыль	380	1077	+697	+183,42%
Краткосрочные заемные средства	0	16414	+16414	+100%
Кредиторская задолженность	127	1892	+1765	+1389%
Доходы будущих периодов	0	0	0	0
Баланс	517	19393	+18876	+3651%

Вывод: Пассивы ООО «ЭЛЕГИЯ» представлены собственным капиталом и краткосрочными обязательствами. Капитал общества вырос в 2017 году по сравнению с 2016 годом за счет увеличения нераспределенной прибыли на 697 тыс. руб. Краткосрочные обязательства - увеличились главным образом за счет получения в 2017 году заемных средств в размере 16414 тыс. руб. Кредиторская задолженность в 2017 году по сравнению с 2016 годом возросла на 1765 тыс. руб.

2.3.2 Анализ отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах относится к числу основных форм бухгалтерской отчетности коммерческих организаций. Он дает представление о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Отчет о финансовых результатах, как и бухгалтерский баланс составляется на основе двух основополагающих принципов – метода начисления и допущения непрерывности деятельности организации.

Анализ отчета о финансовых результатах предполагает последовательное изучение всех статей отчета. Конечная цель анализа состоит в том, чтобы объяснить причины изменения и качество чистой прибыли – источника прироста капитала и выплаты дивидендов. Финансовые результаты хозяйственной деятельности определяются на счетах бухгалтерского учета путем сопоставления доходов и расходов.

Для анализа состава и структуры, выявления динамики изменения финансовых результатов используется горизонтальный и вертикальный метод анализа, с их помощи определяют абсолютное и относительное изменение финансового результата (таблица 3).

Таблица 3 - анализ состава, структуры и динамики изменения финансовых результатов ООО «ЭЛЕГИЯ» за 2016-2017 гг.

Показатели	абс. изм., т.р. Темп роста		
	2017г.	2016г. т.р.	%
Выручка (нетто) от продажи продукции	18901	5530	+13371 +241,79%

Себестоимость проданной продукции	16473	4378	+12095	+276,27%
Валовая прибыль	2428	1152	+1276	+110,76%
Коммерческие расходы	0	0	0	0
Управленческие расходы	1199	1003	+196	+19,54%
Прибыль от продаж	1229	149	+1080	+724,83%
Прочие доходы	0	0	0	0
Прочие расходы	158	56	+102	+182,14%
Прибыль до налогообложения	874	93	+781	+839,78%
Текущий налог на прибыль	175	0	+175	-
Прочее	2	170	-168	-98,82%
Чистая прибыль	697	-77	+774	-1005,19%

Вывод: ООО «ЭЛЕГИЯ» получило положительный финансовый результат в 2017 году, что свидетельствует о более эффективном ведении хозяйственной деятельности по сравнению с 2016 годом, в котором был получен убыток. Выручка в 2017 г по сравнению с 2016 г выросла на 13371 тыс. руб. Себестоимость продукции в 2017 по сравнению с 2016 годом выросла на 12095 тыс. руб. Рост выручки и себестоимости продаж свидетельствуют об увеличении объема реализации в 2017 году по сравнению с 2016 годом, что в свою очередь привело к росту валовой прибыли в 2017 году на 110,76%. В 2017 году по сравнению с 2016 годом управленческие расходы выросли на 19,54%, преимущественно за счет

индексации заработной платы управленческого персонала. Прибыль от продаж выросла на 1080 тыс. руб. в 2017 году по сравнению с 2016 годом, главным образом за счет роста реализации продукции. В 2017 году отражены проценты к уплате в размере 197 тыс. руб., в связи с тем, что обществом были получены заемные средства. В 2017 году прочие расходы увеличились на 102 тыс. руб. или на 182,14% по сравнению с 2016 годом. Прибыль до налогообложения в 2017 году составила 874 тыс. руб. (что больше показателя за 2016 год на 781 тыс. руб.), в связи с чем был исчислен налог на прибыль по ставке 20% (175 тыс. руб.). Чистая прибыль за 2017 год составила 697 тыс. руб. по сравнению с 2016 годом. В результате, по итогам 2017 года получена прибыль в размере 697 тыс. руб., что по сравнению с 2016 годом, в котором получен убыток в размере 77 тыс. руб., которая с одной стороны говорит об улучшении финансовых результатов, с другой стороны, привела общество к финансовой неустойчивости и зависимости от заемных источников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности и методика проведения анализа основных ее показателей всегда были в центре внимания экономистов, так как именно годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность характеризуют итоги финансово-хозяйственной деятельности организации и предоставляет возможность объективно оценить финансовое состояние предприятия для принятия управленческих и инвестиционных решений как перспективного, так и текущего характера; выявить факты, оказывающие влияние на оценку пользователями информации о состоянии собственности, финансовой ситуации, прибылей и убытков предприятия.

Целью курсовой работы является подтверждение существенности и значимости годовой бухгалтерской отчетности, а также рассмотрение порядка ее составления и методики проведения анализа основных ее показателей.

В первой части работы были рассмотрены законодательные акты и нормативные документы, устанавливающие порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

В процессе анализа законодательных актов и нормативных документов были определены понятие бухгалтерской отчетности, требования к раскрываемой

информации, состав годовой бухгалтерской отчетности, порядок формирования показателей форм бухгалтерской отчетности, состав информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской отчетности, порядок предоставления отчетности в соответствующие органы.

Кроме этого, здесь же рассматривались методические аспекты анализа данных годовой бухгалтерской отчетности. Финансовый анализ - это система определенных знаний, связанная с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов на основе данных финансовой отчетности. Целью анализа бухгалтерской отчетности является получение ключевых параметров, дающих объективную и наиболее точную картину финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия. Для осуществления финансового анализа используются метод сравнения; метод построения систем аналитических таблиц; метод построения систем аналитических показателей; метод коэффициентов и др.

Для закрепления теоретических аспектов в работе был проведен практический анализ финансового состояния и финансовых результатов ООО «ЭЛЕГИЯ». В настоящее время сложилось упрощенное понимание данного анализа, согласно которому он сводится к расчету финансовых коэффициентов. Однако использование бухгалтерской отчетности для расчета коэффициентов не является конечной целью анализа. Расчет и интерпретация значений финансовых коэффициентов, безусловно, важны, но главная ценность таких расчетов состоит в том, чтобы на их основе составить прогноз финансового состояния на перспективу.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
2. (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н
3. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)»
4. От 02.07.2010 г №66н «О формах бухгалтерского учета организации»
5. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2017)

6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2017) «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
8. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2016)
9. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2017)
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2016.)
11. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 06.04.2016)
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2016)
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2016)
14. «Отчет о движении денежных средств», утвержденное приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г№11н
15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2016)
16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
17. Балабанов Н.Т. Бухгалтерская отчетность. - М.: Финансы и бухгалтер, 2015.
18. Безруких П.С., Кондраков Н.П., Палий В.Ф. и др. Бухгалтерский учет: Учебник /Под. ред. П.С. Безруких. - М.: Бухгалтерский учет, 2016.
19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 457 с.
20. Куттер М.И, Таранец Н.В., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. - М.: Изд-во «Финансы и статистика», 2015. - 232 с.
21. Лащинская Н.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. - М.: Изд-во «Перспектива», 2016. - 108 с.
22. Макарьева В.И., Григорьев Б.А. Бухгалтерский учет и отчетность. - М.: Издательский дом "Консультант", 2015.