

Содержание:

Введение

Бухгалтерский учет — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета являются имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности. [1]

Основной задачей бухгалтерского учёта является формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности — руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности, на основании которой становится возможным:

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации;
- выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации;
- контроль соблюдения законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- контроль целесообразности хозяйственных операций;
- контроль наличия и движения имущества и обязательств;
- контроль использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- контроль соответствия деятельности утверждённым нормам, нормативам и сметам.

Общие требования к бухгалтерской отчетности.

Общие требования к бухгалтерской отчетности заключаются в обеспечении полноты, достоверности, существенности, нейтральности, сравнимости, сопоставимости информации (данных), содержащейся в бухгалтерской отчетности.

Составление отчетности - это подведение итогов хозяйственной деятельности экономического субъекта за определенный период.

Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Достоверной и полной считается бухгалтерская отчетность, сформированная исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

[2]

Периодичность ее составления может регламентироваться как законодательством, так и самим экономическим субъектом (в определенных законодательством случаях, например, установление периодов представления промежуточной бухгалтерской отчетности).

При этом календарный год является тем периодом, по завершении которого составление итоговой отчетности вменяется в обязанность любого экономического субъекта - организации или индивидуального предпринимателя.

Состав отчетности, ее объем, адреса представления не являются одинаковыми для всех субъектов и зависят от:

- правового статуса субъекта;
- применяемого режима налогообложения;
- наличия необходимых объектов обложения конкретными налогами (сборами);
- вида осуществляемой деятельности;
- иных факторов, установленных нормами законодательства.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и

обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Проведение инвентаризации осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. [9]

Достоверность информации годовой бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с законодательством РФ подлежит обязательному аудиту, подтверждается аудитором (аудиторской фирмой), имеющим лицензию на осуществление аудиторской деятельности.

При формировании бухгалтерской отчетности организацией должна быть обеспечена нейтральность информации, содержащейся в ней, т.е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.

Информация не является нейтральной, если посредством отбора или формы представления она влияет на решения и оценки пользователей с целью достижения predetermined результатов или последствий.

Данные (информация), включенные в бухгалтерскую отчетность, должны отвечать требованию существенности.

Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях должны приводиться в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности и, если без знания о них заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Показатель считается существенным, если его раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. Решение организацией вопроса, является ли данный показатель существенным, зависит от оценки показателя, его характера, конкретных обстоятельств возникновения.

Порог существенности определен как сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее пяти процентов.

Показатели об отдельных активах, обязательствах, доходах, расходах и хозяйственных операциях могут приводиться в бухгалтерской отчетности общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях

и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

В бухгалтерской отчетности организации должна быть обеспечена сопоставимость отчетных данных с показателями за предшествующий отчетный год (годы) или соответствующие периоды предшествующих отчетных периодов.

Для этого по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные минимум за два года - отчетный и предшествующий отчетному.

Если организация принимает решение в представляемой бухгалтерской отчетности раскрывать по каждому числовому показателю данные более чем за два года (три и более лет), то организацией должна быть обеспечена сопоставимость данных за все периоды.

В случае если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период, то они подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Организация при составлении бухгалтерской отчетности должна придерживаться принятых ею в установленном порядке содержания и форм бухгалтерской отчетности от одного отчетного года к другому. [4]

Помимо указанных выше требований при составлении бухгалтерской отчетности должны соблюдаться следующие требования к ее оформлению:

- бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке;
- бухгалтерская отчетность должна быть составлена в валюте РФ;
- бухгалтерская отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- в формах бухгалтерской отчетности не должно быть никаких подчисток и помарок;
- незаполненные статьи (строки, графы), предусмотренные в образцах форм, прочеркиваются при отсутствии у организации соответствующих активов, обязательств, доходов, расходов, хозяйственных операций;

- данные представляемой бухгалтерской отчетности должны приводиться в тысячах рублей без десятичных знаков. Организациям, имеющим существенные обороты продаж, обязательств и т.п., разрешается приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в миллионах рублей без десятичных знаков;

- если в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету показатель должен вычитаться из соответствующих показателей (данных) при исчислении соответствующих данных (промежуточных, итоговых и пр.) или имеет отрицательное значение, то в бухгалтерской отчетности этот показатель проставляют в круглых скобках.

К показателям, значения которых надо указывать в круглых скобках в формах бухгалтерской отчетности, относятся непокрытый убыток прошлых лет, непокрытый убыток отчетного года, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие и управленческие расходы, проценты к уплате, операционные расходы, уменьшение капитала, выбытие основных средств и пр.

При составлении бухгалтерской отчетности должны быть соблюдены требования положений (ПБУ) и других нормативных документов по бухгалтерскому учету по раскрытию в бухгалтерской отчетности информации:

- об изменениях учетной политики, оказавших или способных оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации;
- об операциях в иностранной валюте;
- о материально-производственных запасах;
- об основных средствах и нематериальных активах;
- о доходах и расходах организации;
- о последствиях событий после отчетной даты;
- о последствиях условных фактов хозяйственной деятельности и др.

Такое раскрытие может быть осуществлено организацией путем включения соответствующих показателей, таблиц, расшифровок непосредственно в формы бухгалтерской отчетности или в пояснительную записку.

Общим требованием ко всем формам бухгалтерской отчетности является обязательное указание в верхней части этих форм сведений о наименовании организации, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), виде деятельности организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, единице измерения показателей. [5]

2. Виды бухгалтерской отчетности.

Отчетность организации классифицируется по видам, периодичности составления и степени обобщения отчетных данных.

По видам отчетность подразделяют на:

- бухгалтерскую отчетность — содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостному показателю и составляется на основании данных бухгалтерского учета за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, за год нарастающим итогом с начала года;
- статистическую отчетность — содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистики бухгалтерского и оперативного учета;
- оперативную отчетность — содержит сведения на основе показателей за короткие промежутки времени (за сутки, неделю, декаду, полмесяца, месяц) и составляется на основании данных оперативного учета;
- внешнюю публичную отчетность — подлежит опубликованию.

Периодичности составления:

- внутригодовую отчетность — составляется на определенную дату в течение года и называется периодической, так как составляется регулярно, через определенные промежутки времени (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев);
- годовую отчетность — это отчетность о деятельности организации за отчетный год. [6]

3. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Порядок составления отчетности установлен следующими нормативными документами:

- Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; [4]
- Приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н; [7]
- Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности РФ, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. (с изменениями на 11 апреля 2018 года). [6]

Составление бухгалтерской отчетности предполагает решение ряда задач:

- формирование информации о деятельности хозяйствующих субъектов, полезной для принятия экономических решений внешними и внутренними пользователями;
- своевременное и полное раскрытие бухгалтерской отчетности и степень соответствия информации национальным стандартам бухгалтерского учета и МСФО;
- подготовка отчетности, позволяющей заинтересованным пользователям ориентироваться в тенденциях развития фирмы, оценить ее финансовое состояние путем формирования системы экономических и финансовых показателей.

Баланс и отчет о прибылях и убытках — это основные бухгалтерские отчеты, все остальные формы являются лишь приложением к ним или выступают в качестве разъясняющих отчетных документов.

Комплект годовой бухгалтерской отчетности состоит из:

- бухгалтерского баланса (ОКУД 0710001) (Приложение 1);
- отчета о прибылях и убытках (ОКУД 710002) (Приложение 2).

Приложения к балансу и отчету о прибылях и убытках:

- отчет об изменениях капитала (ОКУД 0710003);

- отчет о движении денежных средств (ОКУД 0710004);
- отчет о целевом использовании полученных средств (ОКУД 0710006);
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту или обязательной ревизии;
- пояснения к бухгалтерскому балансу.

При этом отчет о целевом использовании полученных средств должен представляться общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими кроме выбывшего имущества оборотов по продаже товаров (работ, услуг).

Для организаций — субъектов малого предпринимательства установлена упрощенная форма отчетности. Они формируют бухгалтерскую отчетность из бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, в которые включают показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям), а в приложениях к ним приводят только наиболее важную информацию, без знания которой невозможно оценить финансовое положение организации.

Субъекты малого предпринимательства с 2013 года должны представлять баланс и отчет о прибылях и убытках упрощенной формы (приказ Минфина от 17.08 2012 г. № 113н [8]) (КНД 0710096). (Приложение 3)

В активе баланса будут статьи:

- Материальные внеоборотные активы.
- Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы.
- Запасы.
- Денежные средства и денежные эквиваленты.
- Финансовые и другие оборотные активы.

В пассиве баланса будут статьи:

- Капитал и резервы.
- Долгосрочные заемные средства.

- Другие долгосрочные обязательства.
- Краткосрочные заемные средства.
- Кредиторская задолженность.
- Другие краткосрочные обязательства.

В отчете о прибылях и убытках будут следующие строки:

- Выручка.
- Расходы по обычной деятельности.
- Проценты к уплате.
- Прочие доходы.
- Прочие расходы.
- Налоги на прибыль (доходы).
- Чистая прибыль (убыток).

Баланс для малого бизнеса не будет содержать разделов.

Его составление на отчетные даты в течение года не предусмотрено (только на 31 декабря).

Сроки представления годовой отчетности не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода. Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером.

Годовая бухгалтерская отчетность предприятия о результатах хозяйственной деятельности является открытой к публикации для заинтересованных пользователей. Достоверность публикуемой отчетности подтверждается независимой аудиторской организацией.

Срок для публикации установлен до 1 июля года, следующего за отчетным.

Предприятия (за исключением предприятий с иностранными инвестициями) обязаны представлять отчетность:

- собственникам (участникам, учредителям) — в соответствии с учредительными документами;
- государственной налоговой службе;
- другим государственным органам, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия и получение соответствующей отчетности;
- органам статистики.

Предприятия, находящиеся в государственной или муниципальной собственности полностью или частично, а также приватизированные предприятия (в том числе арендные), созданные на базе государственных предприятий или их подразделений до их окончательного выпуска, представляют бухгалтерскую отчетность также органам, уполномоченным управлять государственным или муниципальным имуществом.

Предприятия с иностранными инвестициями представляют годовую бухгалтерскую отчетность каждому участнику (собственнику) предприятия в порядке, предусмотренном учредительными документами, органу государственной налоговой службы.

4. Порядок заполнения бухгалтерского баланса.

Заполнение бухгалтерского баланса происходит на основании информации об остатках на счетах бухучета на отчетную дату.

Данные в балансе показываются чаще всего в тысячах, реже – в миллионах рублей.

Разделение активов и обязательств на долгосрочные и краткосрочные предусмотрено структурой бухгалтерского баланса. В его активе для этого выделено 2 раздела: внеоборотные активы (долгосрочные) и оборотные активы (краткосрочные). Пассив подразделяется на три раздела, два из которых представляют собой разделы по обязательствам, разделенные по времени обращения (долгосрочные и краткосрочные). В третьем разделе пассива отражаются данные о собственном капитале, занимающие особое положение в структуре бухгалтерского баланса.

Отражение информации по конкретным строкам баланса имеет свои особенности:

- данные по стоимости ОС (в том числе предназначенных для сдачи в аренду) и НМА показываются, как правило, за вычетом амортизации;
- информация по НИОКР, материальным и нематериальным поисковым активам заполняется только при наличии таких активов, при этом поисковые активы отражаются за вычетом амортизации;
- данные о финансовых вложениях, представляющих собой займы выданные, денежные вложения в банки (депозиты), вклады в другие организации, в ценные бумаги, разделяются в зависимости от срока их погашения на долгосрочные и краткосрочные и показываются, соответственно, в разных разделах актива, при этом суммы отражаются за вычетом созданного резерва под обесценение финансовых вложений;
- информацию об отложенных налоговых активах и обязательствах, присутствующую в строках актива (внеоборотные активы) и пассива (долгосрочные обязательства) баланса, заполняют только те организации, которые применяют ПБУ 18/02; [10]
- данные о запасах, включающие остатки по счетам учета материалов (с ТЗР), товаров, готовой продукции, НЗП, РБП, уменьшаются на суммы созданных резервов под обесценение ТМЦ и величину торговой наценки, если товары учитываются с ней;
- дебиторская и кредиторская задолженности, представляющие собой суммы, которые кто-либо должен предприятию и которые кому-либо должно предприятие (контрагенты, бюджет, фонды, сотрудники), показываются развернуто и отражаются, соответственно, в активе и пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств; при этом дебиторская задолженность уменьшается на суммы созданных резервов по сомнительным долгам и данных, учтенных по другим строкам баланса (финансовые вложения);
- отражение в балансе НДС по авансам может происходить по-разному, в зависимости от принятой на предприятии учетной политики;
- денежные средства (наличные, безналичные, валютные) показываются в общей сумме за вычетом депозитов, учтенных по строкам финансовых вложений;

- сумма добавочного капитала, если она присутствует в учете, разделяется на две строки, в зависимости от того, связана ли она с переоценкой имущества;
- финансовый результат (нераспределенная прибыль или непокрытый убыток) в годовом балансе представляет собой итог деятельности за конечное число лет (после реформации баланса), а в промежуточной отчетности складывается из двух цифр (финансовый результат предшествующих лет и финансовый результат текущего периода), при этом вне зависимости от периода формирования отчетности он может быть отрицательной величиной;
- данные по заемным средствам разделяются на долгосрочные и краткосрочные обязательства по оставшемуся сроку их погашения и показываются в разных разделах пассива, при этом начисленные проценты по долгосрочным займам относятся в состав краткосрочной задолженности;
- в аналогичном порядке в зависимости от оставшегося срока использования на долгосрочные и краткосрочные обязательства с отражением в разных разделах пассива разделяются оценочные обязательства, которым соответствуют суммы созданных резервов предстоящих расходов;
- в данные о доходах будущих периодов дополнительно включается информация о суммах целевого финансирования;
- все разделы баланса, за исключением раздела «Капитал и резервы», имеют строку для отражения прочих активов или обязательств, предназначенную для внесения в нее данных, не нашедших себе места в иных строках соответствующего раздела, или для тех данных, которые организация решила показать обособленно.

При составлении сокращенной (упрощенной) формы баланса ряд статей, выделенных в полной форме, объединяются в статьи с новыми названиями:

- по статье «Материальные внеоборотные активы» одной суммой показывается информация об основных средствах и незавершенных капвложениях, которая в полной форме баланса разделена на 4 статьи: «Нематериальные поисковые активы», «Материальные поисковые активы», «Основные средства», «Доходные вложения в материальные ценности»;
- статья «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» объединяет данные по стоимости НМА, НИОКР, незавершенным вложениям в НМА, сведения по долгосрочным финансовым вложениям и по отложенным налоговым

активам;

- в статье «Финансовые и другие оборотные активы» совместно приводится информация о краткосрочных финансовых вложениях, НДС по приобретенным ценностям и дебиторской задолженности;

- по статье «Капитал и резервы» объединяются сведения об уставном, добавочном и резервном капиталах, выкупленных собственных акциях, данные о переоценке имущества и о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке);

- статья «Другие долгосрочные обязательства» совместно показывает данные по отложенным налоговым обязательствам и долгосрочным оценочным обязательствам;

- в статье «Другие краткосрочные обязательства» одной суммой показываются данные о доходах будущих периодов и о краткосрочных оценочных обязательствах.

5. Пример заполнения бухгалтерского баланса по общей форме.

Рассмотрим, как составить баланс бухгалтерский на примере, по учетным данным, финансовый результат по которым сформирован после проведения необходимых регламентных операций и реформации баланса.

Предположим, что речь идет об организации, занимающейся производством и оптовой торговлей. Особенности ее учетных данных обусловлены тем, что она:

имеет ОС и НМА;

осуществляет капвложения;

имеет финансовые вложения;

создает резервы под обесценение ТМЦ и финансовых вложений, резервы по сомнительным долгам;

формирует резерв на выплату отпусков;

берет кредиты в банках;

возмещает НДС;

получает возмещение расходов на оплату больничных листов от ФСС;

применяет ПБУ 18/02;

имеет прибыль за прошлые годы;

имеет убыток по итогам работы за текущий год.

Отообразим ее учетные данные по состоянию на отчетную дату в виде таблицы с разбивкой по счетам бухгалтерского учета. [11]

Таблица будет содержать развернутые данные по дебетовым и кредитовым остаткам, которые для простоты изложения не разбиваются по субконто и округлены до тысяч рублей без десятичных знаков.

Номер счета бухгалтерского учета	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток	Примечание
01	5 274	-	Основные средства
02	-	1 017	Амортизация ОС
04	305	-	Нематериальные активы
05	-	57	Амортизация НМА
08	924	-	Капитальные вложения
09	102	-	Отложенные налоговые активы
10	1 014	-	Материальные запасы

14	-	101	Резерв под обесценение материальных запасов
19	219	-	НДС по приобретенным ценностям
20	1 714	-	Незавершенное производство
41	2 011	-	Товары
44	415	-	Расходы на продажу
51	543	-	Денежные средства на расчетных счетах
55	100	-	Специальные счета. 100 – долгосрочный депозит
58	314	-	Финансовые вложения. Из них 107 – долгосрочные, 207 – краткосрочные
59	-	62	Резервы под обесценение финансовых вложений. Из них 20 – по долгосрочным, 42 – по краткосрочным
60	907	10 103	По кредиту – задолженность перед поставщиками, по дебету – авансы, перечисленные им
62	9 125	642	По дебету – задолженность покупателей, по кредиту – авансы, полученные от них

63	-	1 115	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности
66	18	2 019	Краткосрочные кредиты с процентами по ним. По дебету 18 - переплата по процентам
67	-	3 004	Долгосрочные кредиты с процентами по ним. Из них 2 342 - с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев, 505 - с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев, 157 - проценты по всем долгосрочным кредитам
68	516	1 327	Расчеты с бюджетом. По дебету - переплата по налогам и сумма НДС к возмещению, по кредиту - задолженность перед бюджетом
69	54	219	Расчеты по страховым взносам. По дебету - переплата по ним и сумма возмещения из ФСС, по кредиту - задолженность по взносам
70	-	1 095	Расчеты с персоналом по оплате труда. Задолженность перед сотрудниками
71	98	355	Расчеты с подотчетными лицами. По дебету - суммы, выданные под отчет, по кредиту - задолженность перед подотчетными лицами по авансовым отчетам

73	150	-	Расчеты с персоналом по прочим операциям. 150 – краткосрочный заем, выданный сотруднику
76	129	1 438	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. По дебету – проценты по выданным займам и НДС с авансов полученных, по кредиту – задолженность по претензиям покупателей и депонированная заработная плата
77	-	96	Отложенные налоговые обязательства
80	-	100	Уставный капитал
82	-	2	Резервный капитал
84	-	239	Нераспределенная прибыль
96	-	972	Резервы предстоящих расходов. 972 – резерв на оплату отпусков со сроком использования менее 12 месяцев
97	31	-	Расходы будущих периодов
Итого:	23 963	23 963	

Бухгалтерский баланс предприятия, будет выглядеть так.

Разделы бухгалтерского баланса	Сумма на отчетную дату	Формула расчета суммы по номерам счетов бухгалтерского учета, с которых берутся значения остатков
---------------------------------------	-------------------------------	--

АКТИВ

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Нематериальные активы	248	04 - 05
Основные средства	5 181	01 - 02 + 08
Финансовые вложения	187	55 + 58 (долгосрочные) - 59 (долгосрочные)
Отложенные налоговые активы	102	09
<i>Итого по разделу I</i>	<i>5 718</i>	

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Запасы	5 084	10 - 14 + 20 + 41 + 44 + 97
Налог на добавленную стоимость	219	19
Дебиторская задолженность	9 732	60 + 62 - 63 + 66 + 68 + 69 + 71 + 76

Финансовые вложения	315	58 (краткосрочные) – 59 (краткосрочные) + 73
Денежные средства и денежные эквиваленты	543	51
<i>Итого по разделу II</i>	<i>15 893</i>	
БАЛАНС	21 611	
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Уставный капитал	100	80
Резервный капитал	2	82
Нераспределенная прибыль	239	84
<i>Итого по разделу III</i>	<i>341</i>	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	2 342	67 (кредиты с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев)

Отложенные налоговые обязательства	96	77
<i>Итого по разделу IV</i>	<i>2 438</i>	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	2 681	66 + 67 (кредиты с оставшимся сроком погашения менее 12 месяцев) + 67 (проценты по всем долгосрочным кредитам)
Кредиторская задолженность	15 179	60 + 62 + 68 + 69 + 70 + 71 + 76
Оценочные обязательства	972	96
<i>Итого по разделу V</i>	<i>18 832</i>	
БАЛАНС	21 611	

Правильность заполнения бухгалтерского баланса форма 1 на бланке 2018 года может быть проверена арифметически. Можно это сделать двумя путями: от общего итога дебетовых остатков и от общего итога кредитовых остатков.

При проверке первым способом из общей суммы дебетовых остатков по счетам бухгалтерского учета надо вычесть значения, относящиеся к регулирующим статьям (амортизация, резервы под обесценение), т. е. кредитовые остатки по счетам 02, 05, 14, 59, 63. Результат должен быть равен итогу актива баланса.

Проверяем: $23\,963 - 1\,017 - 57 - 101 - 62 - 1\,115 = 21\,611$.

Аналогичная формула применяется при проверке вторым способом: из общей суммы кредитовых остатков по счетам бухгалтерского учета вычитаются значения регулирующих статей (кредитовые остатки по тем же счетам 02, 05, 14, 59, 63). Результат должен быть равен итогу пассива баланса.

Проверяем: $23\ 963 - 1\ 017 - 57 - 101 - 62 - 1\ 115 = 21\ 611$.

Если бы вышеприведенные данные бухучета относились к промежуточной отчетности, то единственным их отличием было бы присутствие данных на счете 99 (из-за отсутствия выполняемой только при закрытии года реформации баланса). В нашем примере баланса бухгалтерского до реформации на счете 99 имелся убыток величиной 70 000 руб. (т. е. дебетовое сальдо), а по счету 84 числилась прибыль прошлых лет в сумме 309 000 руб., еще не уменьшенная на убыток отчетного года. При этом сумма в бухгалтерском балансе арифметически осталась бы такой же, но данные по строке «Нераспределенная прибыль» брались бы как разница между цифрами, отраженными на счетах 84 и 99. Общие суммы дебетовых и кредитовых остатков в этом случае были бы больше на величину убытка, а в проверочных формулах сумму убытка пришлось бы дополнительно вычитать из них.

Бухгалтерский баланс форма 1 на бланке образца 2018 года, заполненный автоматически в бухгалтерской программе, необходимо проверить. Для этого его цифры сверяются с данными, полученными из сводной оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухучета, сформированной на отчетную дату. Для выборки данных по аналитике имущества, финансовых вложений, кредитов, добавочного капитала, резервов используются оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам учета. Наибольшую трудность представляет проверка правильности формирования развернутых остатков по счетам учета расчетов с контрагентами. Здесь придется просуммировать как сальдо по отдельным счетам, так и задолженность конкретных контрагентов. [12].

6. Пример заполнения отчета о финансовых результатах.

Форма 2 бухгалтерского баланса — под этим названием мы традиционно понимаем отчетную форму, которая содержит сведения о доходах, расходах и финансовых результатах деятельности организации. Ее актуальный бланк содержится в

приказе Минфина России от 02.07.2010 № 66н, в котором она называется отчетом о финансовых результатах.

В действовавшем до 2013 года законе «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ эта форма именовалась Отчетом о прибылях и убытках, а в сменившем его законе от 06.12.2011 № 402-ФЗ — Отчетом о финансовых результатах. При этом сама форма стала носить такое название совсем недавно: «Отчет о прибылях и убытках» был официально переименован в Отчет о финансовых результатах только 17.05.2015, когда вступил в силу приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н, внесший изменения в отчетные формы. [13]

Бланк формы 2 бухгалтерского баланса представляет собой таблицу, над которой приводятся:

- отчетный период и дата;
- сведения об организации (включая коды ОКПО, ИНН, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС);
- единица измерения (чаще всего она выражается в тыс. руб.).

Таблица с отчетными показателями состоит из 5 граф:

- номер пояснения к отчету;
- наименование показателя;
- код строки (он берется из приложения 4 к приказу № 66н);
- величина показателя за отчетный период и аналогичный период прошлого года, который переносится из отчета за прошлый год.

Отчет о финансовых результатах - расшифровка строк производится по определенным правилам. Рассмотрим, как заполнить отдельные строки отчета.

1) Выручка (код строки — 2110).

Здесь показывают доходы по обычным видам деятельности, в частности от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг. Это оборот по кредиту счета 90-1 «Выручка», уменьшенный на дебетовый оборот по субсчетам 90-3 «НДС», 90-4 «Акцизы».

2) Себестоимость продаж (код строки — 2120).

Здесь приводится сумма расходов по обычным видам деятельности, например, расходы, связанные с изготовлением продукции, приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Это суммарный дебетовый оборот по субсчету 90-2 в корреспонденции со счетами 20, 23, 29, 41, 43, 40, 46, кроме счетов 26 и 44.

Показатель приводится в круглых скобках, поскольку вычитается при выведении финансового результата.

3) Валовая прибыль (убыток) (код строки — 2100).

Это прибыль от обычных видов деятельности без учета коммерческих и управленческих расходов. Она определяется как разница между показателями строк 2110 «Выручка» и 2120 «Себестоимость продаж». Убыток, как отрицательная величина, здесь и далее отражается в круглых скобках.

4) Коммерческие расходы (код строки — 2210, значение записывается в круглых скобках). Это различные расходы, связанные с продажей товаров, работ, услуг, то есть дебетовый оборот по субсчету 90-2 в корреспонденции со счетом 44.

5) Управленческие расходы (код строки — 2220, значение записывается в круглых скобках). Здесь показываются расходы на управление организацией, если учетной политикой не предусмотрено их включение в себестоимость, т.е., если они списываются не на счет 20 (25), а на счет 90-2. Тогда по этой строке указывают дебетовый оборот по субсчету 90-2 в корреспонденции со счетом 26.

6) Прибыль (убыток) от продаж (код строки — 2200).

Здесь выводят прибыль (убыток) от обычных видов деятельности. Показатель рассчитывается путем вычитания строк 2210 «Коммерческие расходы» и 2220 «Управленческие расходы» из строки 2100 «Валовая прибыль (убыток)»; его значение соответствует сальдо счета 99 по аналитическому счету учета прибыли (убытка) от продаж.

7) Доходы от участия в других организациях (код строки — 2310).

К ним относятся дивиденды и стоимость имущества, полученного при выходе из общества или при его ликвидации. Данные берутся из аналитики по кредиту счета 91-1.

8) Проценты к получению (код строки — 2320).

Это проценты по займам, ценным бумагам, коммерческим кредитам, а также выплачиваемые банком за пользование деньгами, имеющимися на расчетном счете организации. Информация также берется из аналитики по кредиту счета 91-1.

9) Проценты к уплате (код строки — 2330, значение записывается в круглых скобках).

Здесь отражают проценты, выплачиваемые по всем видам заемных обязательств (кроме включаемых в стоимость инвестиционного актива), и дисконт, причитающийся к уплате по облигациям и векселям. Это аналитика по дебету счета 91-1.

10) Прочие доходы (код строки — 2340) и расходы (код — 2350).

Это все остальные доходы и расходы, прошедшие через 91 счет, кроме указанных выше. Расходы записываются в круглых скобках.

11) Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 2300).

Строка показывает бухгалтерскую прибыль (убыток) организации. Чтобы ее рассчитать, к показателю строки 2200 «Прибыль (убыток) от продаж» нужно прибавить значения строк 2310 «Доходы от участия в других организациях», 2320 «Проценты к получению», 2340 «Прочие доходы» и вычесть показатели строк 2330 «Проценты к уплате» и 2350 «Прочие расходы». Значение строки соответствует сальдо счета 99 по аналитическому счету учета бухгалтерской прибыли (убытка).

12) Текущий налог на прибыль (код строки — 2410).

Это сумма налога, начисленная к уплате согласно декларации по налогу на прибыль.

Организации на специальных режимах отражают по этой строке налог, соответствующий применяемому режиму (например, ЕНВД, ЕСХН). Если налоги по специальным режимам уплачиваются наряду с налогом на прибыль (при совмещении режимов), то показатели по каждому налогу отражаются обособленно по отдельным строкам, введенным после показателя текущего налога на прибыль (приложение к письму Минфина России от 06.02.2015 № 07-04-06/5027). [14]

Организации, применяющие ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н) далее показывают:

- постоянные налоговые обязательства (активы) (код строки — 2421);

- изменение ОНО (строка 2430) и ОНА (строка 2450).

По строке 2460 «Прочее» отражается информация об иных показателях, влияющих на чистую прибыль.

Сама чистая прибыль приводится по строке 2400.

Далее следует справочная информация:

- о результате переоценки внеоборотных активов, не включаемом в чистую прибыль (убыток) периода (строка 2510);

- результате прочих операций, не включаемом в чистую прибыль (убыток) периода (строка 2520);

- совокупном финансовом результате периода (строка 2500);

- базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию (строки 2900 и 2910 соответственно).

Подписывает форму 2 бухгалтерского баланса руководитель организации. Подпись главбуха с 17.05.2015 из нее исключена (приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н). [13]

Для наглядности приведем выдержки из оборотно-сальдовой ведомости за 2018 год (в рублях), сформированные до реформирования баланса и необходимые для заполнения отчета о финансовых результатах.

Счет (субсчет)		Оборот	
Номер	Наименование	Дебет	Кредит
09	Отложенные налоговые активы	45 000	40 000
77	Отложенные налоговые обязательства	110 000	90 000

90.01	Выручка		110 799 640
90.02	Себестоимость продаж	76 880 000	
90.03	НДС	16 901 640	
90.08	Управленческие расходы	5 865 000	
90.09	Прибыль/убыток от продаж	11 153 000	
91.02	Прочие расходы	352 000	
91.09	Сальдо прочих расходов		352 000
99	Прибыли и убытки		
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)	11 153 000	352 000
99.02	Налог на прибыль	2 210 200	
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль	2 160 200	
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство	50 000	

При реформации баланса проводкой Дт 99.01.1 Кт 84.01 будет списана чистая прибыль в размере 8 590 800 руб.

На основе вышеуказанных данных рассмотрим форму 2 бухгалтерской отчетности - образец заполнения за 2018 год (данные за 2017 год взяты из прошлогоднего отчета):

Наименование показателя	За Код 2018 год	За 2017 год
Выручка	2110 93 898	88 365
Себестоимость продаж	2120 (76 880)	(75 993)
Валовая прибыль (убыток)	2100 17 018	12 372
Коммерческие расходы	2210 (-)	(545)
Управленческие расходы	2220 (5 865)	(3 682)
Прибыль (убыток) от продаж	2200 11 153	8 145
Доходы от участия в других организациях	2310 -	23
Проценты к получению	2320 -	-
Проценты к уплате	2330 (-)	(-)
Прочие доходы	2340 -	-
Прочие расходы	2350 (352)	(513)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300 10 801	7 655

Текущий налог на прибыль		2410 (2 235)	(1 894)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		2421 (50)	(363)
Изменение отложенных налоговых обязательств		2430 20	-
Изменение отложенных налоговых активов		2450 5	-
Прочее		2460 -	-
Чистая прибыль (убыток)		2400 8 591	5 761
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
Совокупный финансовый результат периода	2500	8 591	5 761
Справочно			
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Форма 2, или отчет о финансовых результатах, создается на бланке установленной формы и подчиняется определенным правилам заполнения. Его данные показывают, из какого рода доходов и расходов формируется чистая прибыль в отчетном периоде.

7. Цели и задачи анализа баланса коммерческой организации.

Общей целью анализа баланса является выявление и раскрытие информации о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта и перспективах его развития, необходимой для принятия решений заинтересованными пользователями отчетности.

К основным задачам анализа баланса следует отнести:

- оценку имущественного положения анализируемого предприятия;
- анализ ликвидности отдельных групп активов;
- изучение состава и структуры источников формирования активов;
- характеристику обеспеченности обязательств активами;
- анализ взаимосвязи отдельных групп активов и пассивов;
- анализ способности генерировать денежные средства;
- оценку возможности сохранения и наращивания капитала.

Следует различать анализ баланса в широком и узком смысле.

Анализ баланса в узком смысле может быть определен как анализ формально-технический. Цель такого анализа – изучить соотношения статей баланса и их изменение в отрыве от общей экономической ситуации, складывающейся внутри анализируемого предприятия и вне его.

При проведении такого анализа все внимание сосредоточено на показателях самого баланса, иная информация, характеризующая принципы учета и формирования отчетности данной организации, состояние внешней среды (уровень инфляции, стоимость финансовых ресурсов и др.), не рассматривается.

Цель анализа в широком смысле – изучить баланс с точки зрения экономического содержания протекающих хозяйственных процессов, отражением которых он и является. Для понимания этих процессов в ходе анализа привлекается дополнительная информация, раскрывающая состав, структуру, риски, связанные с

используемыми в процессе финансово-хозяйственной деятельности активами и пассивами. В результате на основе промежуточных оценок имущественного и финансового состояния организации формируется общее заключение о ее финансовой устойчивости и эффективности бизнеса.

При проведении анализа баланса преследуются две основные цели.

Во-первых, проведение анализа имеет своей целью получение информации о способности предприятия зарабатывать прибыль. Данный аспект является принципиально важным при решении вопросов о выплате дивидендов, возможности расширения и развития бизнеса.

Во-вторых, анализ баланса имеет целью получение информации об имущественном и финансовом состоянии предприятия, т. е. о его обеспеченности источниками для получения прибыли.

Проведение анализа по обоим направлениям должно показать, насколько устойчиво функционирует предприятие.

Необходимыми условиями успешного анализа баланса являются:

- понимание хозяйственно-экономических условий анализируемого предприятия и целей его развития;
- использование информации о принципах учета и формирования отчетности (учетная политика);
- владение методикой анализа баланса.

При анализе баланса одним из основных является прием сравнения показателей за различные периоды, прежде чем приступить к расчетам, необходимо убедиться в однородности принципов оценки статей и правил составления отчетности. Все изменения в учетной политике или принципах учета за несколько смежных периодов, а также последствия влияния таких изменений на показатели, характеризующие активы, собственный капитал организации и финансовые результаты, должны быть раскрыты в пояснительной записке.

При чтении баланса следует:

1. выяснить, за какой период составляется баланс, с тем чтобы обеспечить сопоставимость анализируемых показателей;

2. в составе годового отчета изучить раздел пояснительной записки, обращая внимание на раскрытие принципов учетной политики и отмечая все факты ее изменения;
3. обратить внимание на то, является ли баланс сводным (консолидированным), т. е. характеризует группу компаний, или относится к отдельному предприятию;
4. определить отраслевую принадлежность анализируемого предприятия, оценить влияние отраслевой специфики на строение баланса;
5. оценить изменение валюты баланса и основных групп статей как в активе, так и в пассиве;
6. последовательно прочитать каждую статью актива и пассива баланса, обращая внимание на наиболее существенные статьи, отмечая тенденции их изменения. Следует иметь в виду, что статьи актива, в первую очередь оборотные активы, рассматриваются с точки зрения их ликвидности, статьи обязательств – с точки зрения срочности их погашения;
7. оценить соответствие изменений статей капитала с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении капитала. Сделать вывод о способности к сохранению и наращиванию капитала.

Целью экспресс-анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности является наглядная и простая оценка имущественного состояния и эффективности развития хозяйствующего субъекта. Этот вид анализа может проводиться аудитором на предварительном этапе планирования аудиторской проверки. Экспресс-анализ целесообразно выполнять в три этапа:

- подготовительный;
- предварительный обзор бухгалтерской отчетности;
- экономическое чтение и анализ отчетности.

Цель детализированного анализа бухгалтерской отчетности - более подробная характеристика имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта, результатов его деятельности в истекшем году (периоде), а также возможностей развития субъекта на перспективу. Он конкретизирует, дополняет и расширяет отдельные процедуры экспресс-анализа. Он дает возможность оценить финансовое положение компании, имущественное состояние, степень предпринимательского риска (возможность погашения обязательств перед третьими лицами), достаточность капитала для текущей деятельности и

краткосрочных инвестиций, потребность в дополнительных источниках финансирования, способность к наращиванию капитала, рациональность использования заемных средств, эффективность деятельности компании. В общем виде программа углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности может выглядеть следующим образом.

1. Предварительный обзор экономического и финансового состояния субъекта хозяйствования;

- 1.1 Характеристика общей направленности финансово-хозяйственной деятельности;

- 1.2. Выявление «больных» статей отчетности.

1. Оценка и анализ экономического потенциала субъекта хозяйствования;

- 2.1. Оценка имущественного положения:

- 2.1.1. Построение аналитического баланса-нетто;

- 2.1.2. Вертикальный анализ баланса;

- 2.1.3. Горизонтальный анализ баланса;

- 2.1.4. Анализ качественных сдвигов в имущественном положении;

- 2.2. Оценка финансового состояния:

- 2.2.1. Оценка ликвидности;

- 2.2.2. Оценка финансовой устойчивости.

1. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования;

- 3.1. Оценка объема продаж;

- 3.2. Анализ структуры доходов организации;

- 3.3. Анализ структуры расходов организации;

- 3.4. Анализ прибыли;

- 3.5. Анализ рентабельности;

3.6. Оценка финансовой устойчивости, кредито и платежеспособности.

В настоящее время сложилось несколько подходов к последовательности проведения анализа:

- от расчета и оценки обобщающих показателей эффективности использования капитала, изучения его состава и структуры к оценке платежеспособности и финансовой стабильности предприятия;
- от общей характеристики и оценки активов и их источников к оценке платежеспособности, финансовой устойчивости и эффективности использования активов;
- от анализа финансовых результатов к общей оценке динамики и структуры статей бухгалтерского баланса, финансовой устойчивости и ликвидности, эффективности деятельности предприятия;
- от анализа формирования капитала, его размещения, оценки платежеспособности, финансовой стабильности к анализу эффективности использования капитала и основным факторам формирования и изменения финансового положения;
- от анализа и ликвидности, структуры и стоимости капитала к анализу оборачиваемости оборотных средств, доходности предприятия, перспективному финансовому анализу и оценке безубыточности. [15]

Заключение

Составление отчетности - это подведение итогов хозяйственной деятельности экономического субъекта за определенный период.

Периодичность ее составления может регламентироваться как законодательством, так и самим экономическим субъектом.

При этом календарный год является тем периодом, по завершении которого составление итоговой отчетности вменяется в обязанность любого экономического субъекта - организации или индивидуального предпринимателя.

И как бухгалтерская, так и налоговая отчетность в этом случае не является исключением.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в первую очередь дает представление об имущественном и финансовом положении субъекта, о тех фактах хозяйственной деятельности, которые повлияли не только на финансовые, но и на производственные и технологические показатели.

Составление бухгалтерского баланса подчиняется ряду правил, установленных как для всей бухгалтерской отчетности в целом, так и конкретно для баланса. Обязательный для сдачи в ИФНС баланс создается на бланке установленной формы. При этом некоторые организации имеют право на его составление по упрощенной форме.

Состав отчетности, ее объем, адреса представления не являются одинаковыми для всех субъектов и зависят от:

- правового статуса субъекта;
- применяемого режима налогообложения;
- наличия необходимых объектов обложения конкретными налогами (сборами);
- вида осуществляемой деятельности;
- иных факторов, установленных нормами законодательства.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II. — М.: Проспект, 1998.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 07.98 г. № 34-н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.03.2000г. №31н).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н.
5. Тумасян Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / Р.З. Тумасян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Омега-Л, - 794 с.: ил. [табл.]. - (Профессиональный бухгалтер). 2006.
6. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 года N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в

- Российской Федерации» (с изменениями на 11 апреля 2018 года).
7. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 г. № 66н.
 8. Приказ Минфина России от 17.08.2012 N 113н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. N 66н"
 9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".
 10. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02".
 11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н.
 12. Электронный журнал: Налог-налог.ру. URL: <https://nalog-nalog.ru>. (Дата обращения Октябрь 2018 г.).
 13. Приказ Минфина России от 06.04.2015 N 57н "О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету".
 14. "Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2014 год" (Приложение к письму Минфина России от 06.02.2015 N 07-04-06/5027).
 15. Анализ финансовой отчетности: электронное учебное пособие / [Е. И. Бородина и др.]; под ред. О. В. Ефимовой и М. В. Мельник. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 1 электрон. диск.

Приложение 1

Приложение № 1

к Приказу Министерства финансов Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н,
от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н)

Формы

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс

на	20	г.	Коды		
Форма по ОКУД			0710001		
Дата (число, месяц, год)					
Организация		по ОКПО			
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН			
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД			
Организационно-правовая форма/форма собственности		по ОКОПФ/ОКФС			
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)		по ОКЕИ	384 (385)		
Местонахождение (адрес)		На	На 31 декабря		
Пояснения	Наименование показателя	20	г. ³ 20	г. ⁴ 20	г. ⁵
1					

АКТИВ

I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Нематериальные активы

Результаты исследований и разработок

Нематериальные поисковые активы

Материальные поисковые активы

Основные средства

Доходные вложения в материальные
ценности

Финансовые вложения

Отложенные налоговые активы

Прочие внеоборотные активы

Итого по разделу I

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Запасы

Налог на добавленную стоимость по
приобретенным ценностям

Дебиторская задолженность

Финансовые вложения (за исключением
денежных эквивалентов)

Денежные средства и денежные
эквиваленты

Прочие оборотные активы

Итого по разделу II

БАЛАНС

Форма 0710001 с. 2

	На	На 31 декабря	На 31 декабря
Пояснения 1	20 ^{Г.} ₃	20 ^{г.} ₄	20 ^{г.} ₅
Наименование показателя ²			

ПАССИВ

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶

Уставный капитал (складочный капитал,
уставный фонд, вклады товарищей)

Собственные акции, выкупленные у акционеров () () ()

Переоценка внеоборотных активов

Добавочный капитал (без переоценки)

Резервный капитал

Нераспределенная прибыль (непокрытый
убыток)

Итого по разделу III

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Заемные средства

Отложенные налоговые обязательства

Оценочные обязательства

Прочие обязательства

Итого по разделу IV

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Заемные средства

Кредиторская задолженность

Доходы будущих периодов

Оценочные обязательства

Прочие обязательства

Итого по разделу V

БАЛАНС

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение 2

в ред. Приказов Минфина России
от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н)

Отчет о финансовых результатах

за	20	г.	Коды
Форма по ОКУД			0710002
Дата (число, месяц, год)			
Организация		по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	

Вид экономической
деятельности

по
ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма
собственности

по
ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ 384
(385)

За За

Пояснения ¹ Наименование показателя ²

20 г.³ 20 г.⁴

Выручка ⁵

Себестоимость продаж

() ()

Валовая прибыль (убыток)

Коммерческие расходы

() ()

Управленческие расходы

() ()

Прибыль (убыток) от продаж

Доходы от участия в других организациях

Проценты к получению

Проценты к уплате () ()

Прочие доходы

Прочие расходы () ()

Прибыль (убыток) до налогообложения

Текущий налог на прибыль () ()

в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)

Изменение отложенных налоговых обязательств

Изменение отложенных налоговых активов

Прочее

Чистая прибыль (убыток)

Форма 0710002 с. 2

За За

Пояснения
1

Наименование показателя 2

20 Г.
3 20 Г.
4

Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода

Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода

Совокупный финансовый результат периода ⁶

Справочно

Базовая прибыль (убыток) на акцию

Разводненная прибыль (убыток) на акцию

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетный период.

4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.

5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

image not found or type unknown



Приложение 3

image not found or type unknown

