

Бланк выполнения задания 4.1

Таблица 2

План дня менеджера

Время	Дело (задача)	Степень важности

Бланк выполнения задания 4.2

Таблица 3

Составление плана дня

по методам контекстного и жестко-гибкого планирования

ПЛАН	Жесткие задачи		Гибкие задачи	
	Время	Задача	Время	Задача
1	2	3	4	5
День 1	10.00	Программирование, разработка ПО	9.00	Подготовка рабочего стола, включение компьютера, мини уборка и план чем я займусь.
	15.00	Программирование, разработка ПО	11.00	Поиск информации исправление багов и видео туторилы
	16.00	Исправление багов и полдник.	12.00	Общение с коллегами, а также помощь к отделу
	17.00	Исправление багов	13.00	Пешком до столовой, конвейер, мытья рук и сам обед
	18.00	Поиск информации в интернете, исправление багов	14.00	Общение с коллегами и обратно пешком до офиса. Уборка и

		и Отсчет сегодняшнего дня. И убираю рабочий стол.		вспоминаю, на чем остановился.
День 2				

Бланк выполнения задания 4.3

Таблица 4

Распределение на крупные и мелкие задачи

Задачи «лягушки»	Задачи «слоны»	Распределение задач «слоны» на подзадачи «бифштексы»
1.	1.	1.
		2.
		3.
		4.
2.	2.	1.
		2.
		3.
		4.
3.	3.	1.
		2.
		3.
		4.

Бланк выполнения задания 5

Таблица 1

Распределение задач по принципу матрицы Эйзенхауэра

Категория задач А	Категория задач В
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Категория задач С	Категория задач D
1.	1.
2.	2.
3.	3.