

Содержание:

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.

Предмет бухгалтерского учёта ограничивается рамками хозяйствующего субъекта. Основными задачами бухгалтерского учёта являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчётности, — руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчётности;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчётности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения её финансовой устойчивости.

Бухгалтерскими документами оформляются любые хозяйственные операции в той последовательности, в какой они совершаются. Это обеспечивает сплошной, непрерывный учёт всех объектов учёта.

Актуальность выбранной темы обусловлена тем, что анализ баланса и отчетность необходим не только бухгалтерам, но и руководителям организаций, акционерам, налоговым инспекторам, финансовым и банковским работникам. Данные баланса и отчетности могут дать достаточно полную информацию о текущем состоянии

организации, устойчивости ее положения, возможных перспективах.

Цель данной работы проанализировать финансовое состояние ООО «Вертикаль» и разработка на его основе рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия.

Объект исследования – ООО «Вертикаль».

Предмет исследования – бухгалтерский учёт ООО «Вертикаль».

- раскрыть сущность и значимость бухгалтерского баланса и отчетности;
- дать экономическую характеристику предприятия.

ГЛАВА 1 БАЛАНС И ОТЧЕТНОСТЬ

1.1 Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс – это способ обобщенного отражения в денежной форме хозяйственных средств источников их формирования на дату составления баланса.

Баланс представляет собой два блока – актив и пассив. Основным условием баланса является равенство общих итогов актива и пассива, обусловленное тем, что каждый вид средств, размещенных в активе имеет соответствующий источник образования, показанный в пассиве баланса.

Содержание бухгалтерского баланса складывается из таких его характеристики:

- полнота охвата совокупности всех хозяйственных операций предприятия;
- осуществление экономически обоснованной группировки хозяйственных процессов;
- отражение связей между хозяйственными явлениями с поддержанием типовой корреспонденции счетов.

Значение баланса[\[1\]](#):

- это основа бухгалтерской отчетности о результатах хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;

- основной источник информации об имуществе и финансовом состоянии субъектов хозяйствования;
- информационная база для налоговых органов, кредитных организаций и органов государственного управления имуществом;
- информационное обеспечение для финансового планирования предприятия, контроля денежных потоков, согласно полученной прибыли.

Бухгалтерский баланс – это способ обобщенного отражения в денежной форме хозяйственных средств источников их формирования на дату баланса.

В активе баланса отражаются средства по составу и размещению (все то, что дано предприятию, то, что оно имеет на определенную дату), а в пассиве – источники образования этих средств по их целевому назначению (за счет чего предприятие имеет то, что дано).

Данные о том, какие именно активы за счет чего приобретены, точно вычислить по балансу нельзя, их можно узнать из первичных документов.

В случае неравенства общего итога актива и пассива мы делаем вывод, что допущена ошибка: или в учетных регистрах или при составлении баланса.

В процессе хозяйственной деятельности хозяйственные средства и их источники увеличиваются или уменьшаются, в результате чего изменяются соответствующие статьи баланса.

Можно так же отметить [\[2\]](#):

- каждая хозяйственная операция отражается в двух статьях баланса (по дебету одного счёта и по кредиту другого);
- итоги актива и пассива баланса изменяются только тогда, когда средства поступают на предприятие или выбывают за его пределы;
- равенство между итогами актива и пассива баланса сохраняется после любой хозяйственной операции (если только не допущена ошибка).

Данные бухгалтерского баланса по статьям учёта не только отражают наличие хозяйственных средств и их источников на определённую дату, но и дают информацию о финансовом состоянии предприятия, необходимую для управления предприятием и для предоставления её внешним пользователям.

«Чистая» показатели баланса, можно увидеть, чем располагает предприятие, какова его прибыльность, велика ли его задолженность другим предприятиям, в состоянии ли предприятие расплатиться со своими долгами.

Целью составления Баланса является предоставление пользователям полной, правдивой и не предвзятой информации о финансовом состоянии предприятия на отчётную дату.

Содержание бухгалтерского баланса состоит [\[3\]](#):

- 1) в полноте охвата хозяйственных процессов предприятия во всей совокупности;
- 2) в осуществлении экономически обоснованной группировки хозяйственных процессов;
- 3) в отражении связей между хозяйственными явлениями и типовой корреспонденции счетов.

Содержание бухгалтерского баланса определено ПБУ4/99, а правила оценки его статей установлены в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и соответствующими положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ), регулирующими порядок ведения учета отдельных активов и обязательств [\[4\]](#).

Актив и пассив баланса состоит из отдельных статей.

Статья баланса - показатель, который отражает величину конкретного экономически однородного вида средств, источников их возникновения, средства в денежном выражении на определённую дату.

Денежное выражение - это оценка статьи.

К активу относятся статьи, которые отражают степень движения имущества (степень ликвидности).

Ликвидность баланса - возможность мобилизовать средства (активы) которые есть в наличии для оплаты долгов (пассивов) в установленные сроки.

К пассиву относятся статьи, которые показывают величину средств (капитала), вложенных в хозяйственную деятельность предприятия, и степень срочности возврата обязательств.

Статьи баланса, составлены по определённой системе, согласно с законодательством, объединены в разделы Актива и Пассива баланса.

Актив и Пассив баланса состоит из следующих разделов актива баланса:

- 1) необоротные активы;
- 2) оборотные активы;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) необоротные активы и группы выбытия;

и разделов пассива баланса:

- 1) собственный капитал;
- 2) обеспечение будущих расходов и платежей;
- 3) долгосрочные обязательства;
- 4) текущие обязательства;
- 5) доходы будущих периодов.

Итоги актива и пассива называются валютой баланса.

1.2 Бухгалтерская отчетность

Одним из наиболее значимых, с точки зрения экономического содержания видов отчетности является – бухгалтерская (финансовая) отчетность, которая составляется по итогам производственно-хозяйственной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Определение бухгалтерской отчетности сформулировано в ст.2 Федерального закона 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»[\[5\]](#).

Бухгалтерская отчетность это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Основные требования к составлению и представлению бухгалтерской отчетности организации, сформулированы в Положении по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»[\[6\]](#).

Бухгалтерский баланс считается одной из самых старых форм отчетности, возникшей еще во времена эпохи возрождения. В современной экономике эта форма отчетности является одной из самых значимых, наряду с «Отчетом о прибылях и убытках».

Анализ финансовой отчетности строится на данных промежуточной и годовой отчетности, которая является базой для разработки экономической стратегии предприятия. На основе данных анализа финансовой отчетности осуществляется выработка почти всех направлений экономической политики предприятия. От того насколько качественно он проведен, зависит эффективность принимаемых решений.

Методика анализа финансовой отчетности организации должна состоять из трех больших взаимосвязанных блоков:

- анализ финансового положения и деловой активности;
- анализ финансовых результатов;
- оценки возможности перспектив развития организации.

В учебнике Ковалева В.В. рекомендовано приступая к анализу финансовой отчетности иметь ввиду 10 общих принципов[\[7\]](#):

- 1) принцип целевой ориентированности – собственно анализу должна предшествовать четкое и недвусмысленное формулирование цели, базовая цель задается заказчиком и именно от нее структурируется и содержательно наполняется анализ; отсутствие четко поставленной цели может привести к обоюдной неудовлетворенности результатами анализа;
- 2) принцип осторожности – любой вид анализа базируется на некоторой исходной базе, кем-то ранее подготовленной. Поэтому информация может иметь определенную степень искаженности (не обязательно умышленной), вследствие этого необходимо с осторожностью относиться к информативной ценности используемых данных;

3) принцип программирования – наличие четко разработанной программы анализа, поредение цели, последовательности аналитических процедур, определение логики выполняемого анализа;

4) принцип развертывания – строится на дедуктивном методе анализа т.е. от «Общего к частному»;

5) принцип оценки аномалий – любые значительные отклонения от нормативных, плановых, среднеотраслевых значений показателей должны идентифицироваться и объясняться и тщательно анализироваться;

- ○ 1. принцип системности индикаторов – формирование совокупности показателей, являющихся основой любого анализа;

7) принцип адекватности – производя экономические расчеты следует обоснованно применять сложные аналитические модели и методы. Выбор данного инструментария должен основываться на идеи целесообразности и уместности;

8) принцип достаточной верификации – производя экономические расчеты следует обоснованно применять нужную точность оценок, ключевое здесь есть выявление тенденций;

9) принцип акцентированности выводов – должны быть выводы и обобщения результатов, а так же сделаны рекомендации. Все это опять же в достаточном количестве, без выводов нет анализа;

10) принцип критичности – полученные итоги аналитических процедур любых видов анализа несут субъективную оценку, которая для принятия управленческих решений должна быть проверена и другими способами.

При анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности используются общетеоретические и специальные методы, которые характерны для всех направлений экономического анализа.

Все методы анализа основаны на использовании информации бухгалтерской отчетности. К ним можно отнести построение системы отчетных балансов, представление финансовой отчетности в разрезах, вертикальный и горизонтальный анализ отчетности, систему аналитических коэффициентов. Аналитические записи к отчетности.

Вертикальным анализом (анализ структуры) называется представление отчетной формы в виде совокупности относительных показателей, не меняющее ее формата, но позволяющая оценить ее структуру.

Вертикальному анализу может подвергаться любая форма отчетности в которой имеет общий итог, последовательно формируемый (агрегированный) или распределяемый (деагрегированный). Пример первого варианта – бухгалтерский баланс. Второго варианта – отчет о прибылях и убытках. Смысл вертикального анализа – рассчитать долю отдельных элементов в итоговом показателе. В частности вертикальный анализ бухгалтерского баланса демонстрирует структуру имущества и их источников.

Необходимость и целесообразность проведения вертикального анализа заключается в том, что:

- 1) переход от абсолютных показателей к относительным позволяет проводить межхозяйственные сравнения экономического потенциала и результатов деятельности предприятия, различающихся по величине используемых ресурсов другим объемным показателям;
- 2) относительные показатели в определенной степени сглаживают негативное влияние инфляционных процессов, которое могут существенно искажать абсолютные показатели финансовой отчетности и тем самым затруднять их сопоставление в динамике.

Горизонтальный анализ (анализ динамики) – это построение одной или нескольких аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели дополняются относительными темпами роста (снижения). В частности, если проводится горизонтальный анализ баланса, данные на некоторую дату (база отсчета) берутся за 100%, далее строятся динамические ряды статей и разделов баланса в процентах к их базисным значениям. Степень агрегированности показателей определяется аналитиком.

Ценности результатов горизонтального анализа существенно снижается в условиях инфляции. Тем не менее, эти данные с известной степенью условности можно использовать при межхозяйственных сравнения.

Трендовый анализ – это сравнение каждой позиции отчетности с аналогичной позицией ряда предыдущих периодов и определение тренда, т.е. основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний и

индивидуальных особенностей отдельных периода.

С помощью тренда формируются возможные значения показателей в будущем.

Выводы по 1 глава

Таким образом, для осуществления хозяйственной деятельности каждое предприятие располагает определенными средствами, рациональное использование которых определяет результаты деятельности субъекта. По этой причине для успешного руководства производством администрация должна располагать полной информацией о состоянии и размещении имеющихся средств, а также об источниках их формирования. Эту информацию получают с помощью такого элемента метода бухгалтерского учета как балансовое обобщение – бухгалтерский баланс, который представляет собой экономическую группировку и отражение в денежной оценке состояния хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.

ГЛАВА 2 АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ООО «ВЕРТИКАЛЬ»

2.1 Организационно-экономическая характеристика

ООО «Вертикаль»

Общество с ограниченной ответственностью «Вертикаль», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ. Управление предприятием осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Уставом предприятия.

ООО «Вертикаль» действует на основании Устава, оно зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 2 по Рязанской области.

Общество является коммерческой организацией и преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Основными видами деятельности ООО «Вертикаль» являются:

- розничная торговля;
- оптовая торговля;
- деятельность агентов.

Высшим органом общества является общее собрание участников общества. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единолично исполнительным органом общества – директором. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

В соответствии со штатным расписанием в составе управления общества чуть меньше 60 человек.

Организационная структура управления представляет собой линейно-функциональную. Директору подчиняются: главный бухгалтер, коммерческий директор, начальник юридического отдела, начальник отдела закупок. К каждому из подчиняющихся генеральному директору относится соответствующий отдел с необходимым количеством специалистов.

2.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Организация бухгалтерского учета в ООО «Вертикаль» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. №129-ФЗ и в соответствии с учетной политикой ООО «Вертикаль».

Важной задачей руководителя предприятия является организация бухгалтерской и плановой службы. За это он несет административную ответственность. Поэтому руководитель должен подобрать квалифицированные кадры, особенно главного бухгалтера, который распределяет обязанности между своими сотрудниками. Каждый работник бухгалтерии ведет отведенный ему участок учета.

Единственной экономической службой является бухгалтерия, главными задачами которой являются минимизация издержек и управление расходами. В структуре

шесть работников: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер материального стола, кассир, бухгалтер по реализации, бухгалтер по расчету заработной платы.

При распределении служебных обязанностей подготавливаются должностные инструкции по рабочим местам. Перечень служебных обязанностей разрабатывается главным бухгалтером для всех работников и утверждается директором. Они отражают общие положения, права, ответственность и должностные обязанности.

Деятельность любого предприятия во многом обусловлена порядком ведения бухгалтерского учета на нем. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, за формирование учетной политики ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности несет главный бухгалтер.

Функции бухгалтерской службы в ООО «Вертикаль»:

- 1) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Общества;
- 2) обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- 3) осуществление (совместно с другими службами) экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления мобилизации внутрихозяйственных ресурсов.

Первичный бухгалтерский учет осуществляют бухгалтера соответствующих столов учета.

Директором приказом № 136 от 29.12.2014 г была утверждена учетная политика для целей бухгалтерского учета и для налогообложения на 2015 год, подготовленная главным бухгалтером. Она представляет собой совокупность способов ведения бухгалтерского учета, утвержденных и принятых на практике.

В учетной политике раскрывается информация о доходах и расходах общества; классификация имущества, их оценка; способы начисления амортизации; формирование резервов и т.д. К учетной политике относится перечень приложений, в котором раскрывается информация об особенностях проведения

инвентаризации, правила документооборота, план счетов.

Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым директором посредством приказов.

При торговле, организация может учитывать товар либо по стоимости его приобретения, либо по продажной стоимости, способ учета так же отражается в учетной политике учитывает товар по стоимости приобретения.

Учетную политику предприятия характеризуют кассовый метод (ст. 273 Налогового Кодекса Российской Федерации), линейное списание основных средств. При кассовом методе датой получения доходов считается день, в который соответствующие денежные средства поступили на счета в банках, а расходами признаются затраты только после их фактической оплаты. Оплатой товара признается прекращение встречного обязательства приобретателем перед продавцом, которое непосредственно соответствующих товаров.

Учет амортизации основных средств проводится линейным способом, что обусловлено его простотой для небольшого размера заключается в списании стоимости объекта равными суммами в течение срока его службы, норма амортизации при этом рассчитывается как отношение единицы к сроку полезного использования объекта основных средств.

На предприятии действует положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», согласно которому, прибыль по данным бухгалтерского учета, умноженная на ставку налога на прибыль (20%), называется условным расходом по налогу на прибыль, и наоборот, убыток по данным бухучета, умноженный на налоговую ставку, называется условным доходом по налогу на прибыль. Кроме того, правила учета доходов и расходов различаются в бухгалтерском и налоговом учетах. Такая разница может быть двух типов: временная и постоянная. Прибыль по данным налогового учета, умноженная на налоговую ставку, называется текущим налогом на прибыль. Отдельная проводка на сумму текущего налога на прибыль не делается. Кроме налога на прибыль, организация выплачивает следующие налоги:

1) Налог на добавленную стоимость высчитывается по отгрузке товара. Ставка НДС равна 18%.

2) Налог на имущество, ставка равна 2,2%.

3) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), ставка равна 13%.

4) Отчисления в Пенсионный Фонд РФ, ставка равна 22%.

5) Отчисления в Фонд Социального Страхования РФ, ставка равна 2,9% (страхование от несчастных случаев 0,2%, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - 2,9%).

6) Отчисления в Фонд Обязательного Медицинского Страхования РФ, ставка равна 5,1%.

Расчеты налоговой базы и составление документов в налоговые органы производится в соответствии с налоговым кодексом РФ.

Бухгалтерский учет ведется с использованием компьютерной программы автоматизации бухгалтерского и налогового учета «1С: Бухгалтерия», версия 8. Основные особенности «1С: Бухгалтерия»:

- ведение синтетического и аналитического учета применительно к потребностям предприятия;
- хранение полной информации о контрагентах (контактная информация, банковские счета, регистрационные коды) и сотрудниках организации (паспортные данные, индивидуальные коды, должность, размер оклада);
- автоматическое формирование различных форм бухгалтерской и налоговой отчетности;
- получение всей необходимой отчетности и разнообразных документов по синтетическому и аналитическому учету.

На предприятии финансово-хозяйственные операции организации отражаются на счетах бухгалтерского учета, содержащихся в рабочем плане счетов, разработанном на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению, утвержденными приказом МФ России № 94н от 31.10.2000 г. (с изм. от 18.09.2006 г.). Проведенный анализ рабочего плана счетов показал, что он является типовым.

Форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии, – журнально-ордерная, но автоматизированная с помощью бухгалтерских программ.

Совершение любых операций оформляется первичными учетными документами, фиксирующими факт совершения операций. Первичные учетные документы являются основанием для отражения операций в бухгалтерском учете. Для оформления первичных учетных документов применяются бланки унифицированных форм первичной учетной документации.

Первичные учетные документы являются основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, а именно в журналах — ордерах, ведомостях по вновь открытым и закрытым балансовым и внебалансовым счетам на бумажном носителе и в электронном виде, оборотно-сальдовой ведомости.

Исходными данными для программы 1С являются проводки, вносимые в журнал хозяйственных операций. В программу следует вводить все проводки, отражающие хозяйственную деятельность предприятия.

С помощью режима «Документы» в журнал операций можно ввести данные о некотором документе (платежном поручении, накладной и т.д.) и связанные с ними проводки, которые автоматически рассчитываются по заданным формулам.

На основании введенных проводок формируется отчетность и различные вспомогательные документы:

- оборотно-сальдовую ведомость;
- анализ счета;
- обороты счета;
- журнал-ордер и ведомость по счету;
- сводные проводки;
- анализ счета по датам;
- отчет по журналу операций;
- карточку счета.

Документы могут содержать сведения за месяц, квартал, год или любой другой период времени.

Кроме журнала операций программа поддерживает несколько списков справочной информации.

Основные средства учитываются на счетах по их учету в первоначальной оценке. В ООО «Вертикаль» начисление амортизации по объектам основных средств, в соответствии с учетной политикой, производится линейным способом по всем группам основных средств. Движение основных средств отражается в первичных документах: акт приёмки-передачи, накладная на внутреннее перемещение, акт о ликвидации основных средств.

При поступлении основных средств на предприятие оформляется акт приёмки-передачи основных средств на каждый принятый в эксплуатацию объект. Основные средства принимаются на учёт по первоначальной стоимости определённой в акте приёмке-передачи основных средств. Так как на предприятии журнально-ордерная форма, то документальным основанием для ведения учёта являются первичные документы и накопительные ведомости. Учёт ведётся в журнале-ордере №4 .

Для учёта основных средств используются синтетические счета : 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

Полученные материалы также своевременно оприходуются. Оприходование материалов оформляется приходным орденом. Также движение и внутреннее перемещение оформляются накладной. Отпуск материалов со склада оформляется требованием, накладной. Исходными данными для учёта материалов являются: «Оборотная ведомость по движению материалов», «Ведомость поступления материалов», «Ведомость расхода материалов».

Синтетический учёт материальных ценностей ведётся на активном счёте 10 “Материалы”. Движение материальных ценностей учитывается в ряде журналов-ордеров. Основные записи, касающиеся поступления материалов, фиксируются в журнале-ордере №6 на кредите счёта 60 “Расчёты с поставщиками и подрядчиками”. Здесь учитываются приобретения и изготовления материалов, расчёты с поставщиками.

Для проведения проверки наличия числящихся на балансе основных средств и прочих материальных ценностей, их сохранности и правильности хранения, а также проверки их учета проводится инвентаризация. Для ее проведения создается инвентаризационная комиссия. Комиссия в присутствии кладовщика и других материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие

материальных ценностей путем обязательного их пересчета.

По итогам могут быть оформлены акты на списание или оприходование материальных ценностей.

В кассах организаций наличные деньги могут находиться в пределах лимитов, установленных банками по согласованию с руководителем предприятия. Лимит остатка наличных денег в кассе учреждения банков устанавливается ежегодно. В ООО «Вертикаль» данный лимит не должен превышать 20000 руб.

Движение наличных денежных средств должно отражаться приходным кассовым ордером для оформления поступления в кассу наличных денежных средств, расходным кассовым ордером для оформления выдачи наличных денег из кассы. Движение наличных денежных средств на предприятии отражается в кассовой книге.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе организации предназначен счет 50 «Касса».

Для учета безналичных расчетов предприятия используется счет 51 «Расчетный счет».

В конце месяца все сделанные хозяйственные операции отражаются в журнале-ордере № 2.

Важным элементом бухгалтерского учета является обеспечение надлежащего хранения бухгалтерских документов и учетных регистров. Для хранения документов выделено специальное помещение, оборудованное стеллажами – архив. Все использованные бухгалтерские документы и регистры в установленные сроки передаются в архив.

Отчетность ООО «Вертикаль» подразделяется на квартальную и годовую. К промежуточной бухгалтерской финансовой отчетности относятся:

- 1) бухгалтерский баланс (форма № 1);
- 2) отчет о прибылях и убытках (форма № 2).

Промежуточная отчетность составляется за квартал, полугодие, 9 месяцев.

Годовая бухгалтерская финансовая отчетность включает все пять форм: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала,

отчет о движение денежных средств и приложение к бухгалтерскому балансу.

Данные в эти отчетные формы переносятся с регистров аналитического учета (натуральные показатели) и регистров синтетического учета (стоимостные показатели). Все формы бухгалтерской отчетности заверяются подписями генерального директора и главного бухгалтера, а также печатью.

К промежуточной налоговой отчетности относятся:

- 1) налоговая декларация по налогу на прибыль;
- 2) расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования;
- 3) расчеты авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;
- 4) расчеты авансовых платежей по налогу на имущество организаций;
- 5) налоговая декларация по НДС.

К годовой налоговой отчетности относятся:

- 1) налоговая декларация по налогу на прибыль;
- 2) расчетная ведомость по средствам ФСС РФ за год;
- 3) декларация по взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты;
- 4) индивидуальные сведения о работниках и справка НДФЛ-2;
- 5) налоговая декларация по налогу на имущество организаций;
- 6) статистическая отчетность.

Таким образом, организация бухгалтерского учета в ООО "Вертикаль" находится на удовлетворительном уровне, но имеет ряд существенных недостатков, основным из которых является отсутствие ряда внутренних нормативных документов: график документооборота, перечень лиц имеющих право подписи первичных документов, перечень лиц имеющих право получения денег в подотчет, инструкции по отчетности за командировки, инструкции ведения договорной работы.

По организации бухгалтерского учета в ООО «Вертикаль» можно сделать вывод, что информация бухгалтерского учета из подразделения в подразделение предприятия поступает своевременно в полном и достоверном объеме. Также нужно отметить высокую оперативность, все совершенные операции отражаются в бухгалтерском учете в тот день, когда они были совершены, благодаря упрощению рутинной работы бухгалтера с помощью специальных программ.

Выводы по 2 глава

На конкретном примере проведен анализ экономического потенциала предприятия – ООО «Вертикаль».

При анализе финансового состояния организации, за основу для расчетов берутся данные бухгалтерской отчетности на конкретный временной отрезок, в зависимости от целей исследования. Найдя причинно-следственные связи в изменениях показателей, предприятие может улучшить их значения в будущем.

Существует множество подходов к анализу финансового состояния предприятия, в данной работе была приведена комбинация наиболее удобных и результативных на практике методов, что позволило определить сильные и слабые стороны рассматриваемой организации. При этом были исследованы законодательные и нормативные акты, регулирующие ее деятельность с экономической точки зрения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для анализа финансового положения, прежде всего, проводится анализ бухгалтерского баланса, поскольку именно информация об активах, обязательствах и капитале организации позволяет составить мнение о финансовом состоянии организации.

Для характеристики финансового положения организации необходимо оценить: 1) ликвидность и платежеспособность, 2) эффективность менеджмента предприятия, 3) прибыльность (рентабельность) его деятельности.

Подводя итог, стоит сказать, что роль бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния предприятия в условиях вступления России в ВТО

существенно возрастает, что связано с растущими требованиями к надежности, раскрываемой в нем информации и значением этой информации для принятия решений. Таким образом, на работников бухгалтерских и аналитических структур возлагается больше ответственности, чем ранее, ведь прозрачность и объективность бухгалтерской финансовой отчетности – это залог привлекательности российских предприятий для инвесторов.

Другие рассмотренные в работе показатели финансового состояния ООО «Вертикаль» соответствуют нормам, или близки к ним. Структура капитала рациональна, организация обладает абсолютной финансовой устойчивостью.

Таким образом, предприятие следует считать перспективным.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Закон Российской Федерации № 147 – ФЗ от 31.07.1998. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями. – М.: Юрайт – Издат, 2014.
2. Гражданский кодекс РФ, Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014).
4. Федеральный закон «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства»
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 N43н (ред. от 08.11.2010).
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010).
8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010).

9. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010).
10. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 18/02)» от 02.08.01 № 60.
11. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015)
12. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015)
13. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)» от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015).
14. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» от 27.12.2007 N 153н.
15. Адамайтис, Л.А. Анализ финансовой отчетности: практикум / Л.А. Адамайтис. – М.: Кнорус, 2013. – 397 с.
16. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие: / Савицкая Г.В. - М.: Инфра-М, 2012.
17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие: Лещинская Н.В. – М.: Перспектива, 2013.
18. Бухгалтерский учет. Учебное пособие: / Димитренко Н.В. Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2012.
19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 464 с.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: составление и анализ – М.: Омега – Л, 2015. – 214 с.
21. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие, ВЗФЭИ/ М.А. Вахрушина. – М.: ЗАО «Финстатикформ», 2013. - 359 с.

22. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2013. – 367 с.
23. Кибиткин А.И., Дрождинина А.И., Мухомедзянова Е.В., Скотаренко О.В. Учет и анализ в коммерческой организации: Монография / Академия Естествознания, 2012.
24. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: Проспект, 2012. – 420 с.
25. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2013.
26. Ковалев В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2012. – 421 с.
27. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / Шеремет А.Д., Негашев Е.В. – М.: Инфра-М, 2014.
28. Основы экономики организации: стоимость и структура капитала. Учебное пособие: / Подолякин В.И. – Иваново: ИГТА, 2013.
29. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 703 с.
30. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие / Н.Н. Селезнева. А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 583 с.
31. Финансовый анализ. Учебное пособие: / Бочаров В.В. - СПб.: Питер, 2012.
32. Черногорский, С.А. Анализ бухгалтерской отчетности и принятие управленческих решений / С.А. Черногорский, Вэй Ли. – СПб.: Издательский дом Герда, 2012. – 256 с.
33. Шеремет А.Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие для профессиональных бухгалтеров / А.Д. Шеремет. – М.: Информационное агентство «ИПБ – БИНФА», 2013 – 310 с.
34. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / под ред. М.В. Мельник. – М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2012. – 319 с. 22
35. Ясменко Г.Н., Жук В.Н. Исторические аспекты развития бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов // Научный журнал КубГАУ, 2014. – № 97(03)

Приложение А

Бухгалтерский баланс ООО «Вертикаль» на 01.01.15г

image not found or type unknown



image not found or type unknown



1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2014.С..56. [↑](#)
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2013. С.73. [↑](#)
3. Ковалев В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2012. С.81. [↑](#)
4. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 N43н. [↑](#)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) [↑](#)
6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» от 06.07.1999 N43н. [↑](#)
7. Ковалев В.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2012. С.128. [↑](#)