

## **Содержание:**

# **ВВЕДЕНИЕ**

Бухгалтерский баланс представляет собой основную форму бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности. Именно на основе данных этого документа государственные надзорные и контролирующие органы анализируют состояние организации, собственники (учредители или акционеры) могут выяснить необходимую информацию о результатах деятельности их предприятия, инвесторы, использующие в своей инвестиционной стратегии фундаментальный анализ, принимают решения, основываясь на данной форме отчетности.

Бухгалтерский баланс – старейшая форма отчетности (его составляли еще итальянские купцы эпохи Возрождения) является главным источником информации об имущественном положении организации. Бухгалтерский баланс характеризует в денежной оценке финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

Основная задача бухгалтерского баланса – показать собственнику, чем он владеет или какой капитал находится под его контролем. Баланс позволяет получить представление и о материальных ценностях, и о величине запасов, и о состоянии расчетов, и об инвестициях. Данные баланса широко используются для последующего анализа руководством организации, налоговыми органами, банками, поставщиками и другими кредиторами.

Бухгалтерский баланс состоит из ряда разделов и статей. Раздел V бухгалтерского баланса называется «Краткосрочные обязательства». Он находится в пассиве баланса. По данным этого раздела можно изучить информацию о краткосрочных кредитах и займах организации, кредиторской задолженности перед теми или иными субъектами и т.д. Эта информация имеет большую важность при анализе общего финансового состояния хозяйствующего субъекта. Это подтверждает актуальность темы данной работы.

Целью данной работы является изучение содержания и техники составления V-го раздела бухгалтерского баланса.

Задачами работы являются:

- дать характеристику бухгалтерской отчетности, значению и функциям баланса;
- изучить структуру бухгалтерского баланса;
- охарактеризовать пятый раздел баланса и описать его структуру;
- показать технологию составления пятого раздела баланса по статьям.

Для написания данной работы были использованы нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету и отчетности, а также ряд научных и методических работ по бухгалтерскому финансовому учету и отчетности.

# **1. СУЩНОСТЬ И СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

## **1.1 Понятие и значение бухгалтерской отчетности, значение и функции баланса**

Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составленных на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам за определенный отчетный период. Методологически бухгалтерская отчетность является неотъемлемым элементом всей системы бухгалтерского учета и выступает завершающим этапом деятельности за определенный период. Бухгалтерская отчетность является наилучшим источником информации для принятия управленческих решений в области планирования, контроля, анализа и оценки деятельности организации. По данным отчетности руководитель отчитывается перед трудовым коллективом, финансовыми органами, учредителями, банками, инвесторами, кредиторами и др.

Организации составляют отчеты по формам и инструкциям (указаниям), утвержденным Минфином и Госкомстатом Российской Федерации. Единая система показателей отчетности организации позволяет составлять отчетные сводки по отдельным отраслям, экономическим районам, республикам и по всему народному хозяйству и целом.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) годовая бухгалтерская отчетность организаций, за исключением отчетности бюджетных организаций, состоит из [3]:

а) бухгалтерского баланса (форма №1);

б) отчета о прибылях и убытках (форма №2);

в) отчета об изменениях капитала (форма №3);

г) отчета о движении денежных средств (форма №4);

д) приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);

е) отчета о целевом использовании полученных средств (форма №6) - для некоммерческих организаций;

ж) аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

з) пояснительной записки.

Рекомендуемые формы бухгалтерской отчетности организаций, а также указания о порядке их заполнения, утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

В пояснительной записке может быть приведена оценка деловой активности организации, критериями которой являются, широта рынков сбыта продукции, включая наличие поставок на экспорт, репутация организации, выражающаяся, в частности, в известности у клиентов, пользующихся услугами организации, и др.; степень выполнения плана, обеспечение заданного темпа роста; уровень эффективности использования ресурсов организации и др.

Целесообразно включение в пояснительную записку данных о динамике важнейших экономических и финансовых показателей работы организации за ряд лет, описаний будущих капиталовложений, осуществляемых экономических мероприятиях и другой информации, интересующей возможных пользователей годовой бухгалтерской отчетности.

Субъекты малого предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности, не обязанные проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности, могут не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчеты об изменениях капитала и движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу и пояснительную записку.

Некоммерческие организации имеют право не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности Отчет о движении денежных средств, а также при отсутствии соответствующих данных - Отчет об изменениях капитала и Приложения к бухгалтерскому балансу.

Общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательскую деятельность и не имеющие кроме выбывшего имущества оборотов по продаже товаров (работ, услуг), промежуточную бухгалтерскую отчетность не составляют.

Указанные организации в составе годовой бухгалтерской отчетности не представляют отчеты об изменениях капитала и о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу и пояснительную записку.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение 90 дней, но не раньше 60 дней по окончании отчетного года. Конкретным днем представления бухгалтерской отчетности является дата ее почтового отправления или дата ее фактической передачи [8].

В соответствии с ПБУ 4/99 к составлению бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:

1. Бухгалтерская отчетность должна состоять из определенных форм (с 1-й по 6-ю);
2. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, о финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении;
3. При формировании бухгалтерской отчетности должна быть обеспечена нейтральность информации (т.е. исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими);
4. Бухгалтерская отчетность должна включать показатели деятельности всех филиалов и подразделений;

5. При формировании бухгалтерской отчетности организация должна придерживаться принятых ею содержания и формы последовательно от одного отчетного периода к другому;
6. По любому числовому показателю должны быть приведены данные не менее чем за два года;
7. Статьи бухгалтерской отчетности, по которым отсутствуют числовые показатели, прочеркиваются или не приводятся;
8. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода;
9. составная часть отчетности должна наименование формы, дату, организации, организационно-правовую , ИНН, адрес организации, измерения, коды и , вид деятельности;
10. показатели в бухгалтерской показываються в круглых ;
11. Бухгалтерская отчетность быть на русском языке, руководителем и гл. бухгалтером .

Значение отчетности в ее достоверности, , своевременности, простоте, , экономичности, соблюдении установленных процедур, и публичности.

отчетность помогает предприятием, устранять , выявлять неиспользованные резервы, реагировать и принимать решения в связи с на рынке.

Целостность или отчетности принимать более управленческие решения.

предполагает представление бухгалтерской в соответствующие адреса в срок.

Простота отчетности состоит в ее и доступности. бухгалтерского учета к стандартам объективно реализации данного .

Проверяемость предполагает возможность представленной в ней информации в время.

Сравнимость наличие показателей на протяжении отрезков времени с выявления различий и . Цель сравнения - выявить развития фирмы.

достигается путем стандартизации форм отчетности, отдельных показателей не в качестве отчетных, автоматизации, выбора оптимальных учета.

Оформление, что составление отчетности как и ведение учета осуществляется на языке и в валюте РФ.

предполагает публикацию бухгалтерской в средствах массовой, передачу в органы. Перечень предприятий, должны свою годовую регламентирован законодательством.

(франц. balance - весы) равновесие, уравнивание или выражение отношений сторонами какой-либо, это модель, с которой в интересах представляется на определенное время финансовое предприятия [9].

В рыночной экономики баланс служит источником информации для пользователей. предприятия знакомит, менеджеров и других лиц, с управлением, с имущественным предприятия. Из узнают, чем собственник, т.е. в каком количественном и соотношении находится тот материальных, которым предприятие распоряжаться. По балансу, способно предприятие свои перед третьими или ему грозят финансовые.

По балансу так же определяют финансовый деятельности предприятия в наращивания собственного за отчетный период, по судят о руководителях сохранить и вверенные им материальные и ресурсы.

На основе баланса оперативное финансовое любого предприятия, контроль за движением средств в с полученной прибылью.

баланса широко налоговыми службами, учреждениями и государственного управления.

## **1.2 бухгалтерского баланса**

баланс отражает на дату имущества организации (в ) и источники его формирования (в ). То есть, по своей баланс две основные части:

- ;

- Пассив.

Как же должны сгруппированы данные в , чтобы ответы на вопросы ? Структура и группировка баланса не раз претерпевала изменения. Но в случае должно балансовое равенство ( «баланс» означает ) [15].

В России это выглядит так:

Актив =

В западной практике уравниваются с собственным и обязательствами, для удобства пользователей трансформируются:

Актив = + Собственный капитал.

считаются средства, контроль над организация получила в свершившихся фактов ее деятельности и должны принести ей выгоды в будущем.

считается существующая на дату организации, которая вследствие осуществления ее хозяйственной деятельности и по которой привести к оттоку .

Капитал представляет вложения собственников и , накопленную за все деятельности организации.

В дается следующее этих элементов .

Активы – это , контролируемые компанией в событий прошлых лет, от компания ожидает выгоды в .

Обязательства – это текущая компании, возникающая из прошлых периодов, которой к оттоку из компании , содержащих экономическую .

Капитал – это доля в компании, после вычета ее обязательств.

Эти формулировки четко определить и построение . Так, до недавнего времени в балансе в составе показывались убытки (к времени это устранено), что явно международной практике.

признается в балансе, существует притока будущих выгод в организацию; он быть надежно и имеет . Будущие экономические , заключенные в активе, или косвенно войдут в денежных или их эквивалентов. Важно то, что контролируются организацией, а не обязательно принадлежат ей на собственности (, долгосрочно арендуемые средства).

Активы и отражаются как краткосрочные, срок (погашения) по ним составляет не 12 месяцев после даты или продолжительности цикла, он превышает 12 месяцев. Все активы и обязательства как долгосрочные.

## **2. РАЗДЕЛ V БУХГАЛТЕРСКОГО , ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЯ**

### **2.1 Характеристика V баланса и его содержание**

В , если числящиеся в учете кредитов и займов погашению в соответствии с в течение 12 месяцев отчетной , то их не погашенные на конец периода суммы по соответствующим статьям в «Краткосрочные ». При этом исчисление срока осуществляется с первого числа месяца, за месяцем, в котором эти были приняты к учету, с учетом договоров о погашения обязательств. , представляемые в Бухгалтерском как долгосрочные и предполагаемые к в отчетном , могут быть на начало этого года как краткосрочные.

представления , учтенных ранее как , в качестве краткосрочных при этом раскрыть в к бухгалтерскому . Необходимая расшифровка и изменения в течение года сумм организации по и займам приводится в к бухгалтерскому балансу и о прибылях и убытках.

В «Краткосрочные » отражаются суммы задолженности, подлежащие в течение 12 месяцев отчетной . В Бухгалтерском балансе задолженности организации по кредитам и займам с учетом на конец отчетного к уплате процентов [10].

В статей «Кредиторская »:

- по статье « и подрядчики» показывается задолженности поставщикам, за поступившие материальные , выполненные , оказанные организации ;
- по статье «Векселя к » показывается сумма поставщикам, и другим кредиторам, организация в обеспечение их , работ, услуг векселя;
- по «Задолженность перед организации» показываются , но еще не выплаченные суммы труда, а по «Задолженность передгосударственными фондами» отражается задолженности по отчислениям на социальное , пенсионное обеспечение и



страхование работников , а также в фонд ;

- по статье « перед бюджетом» задолженность организации по с бюджетом по налогам, , включая налог с работников;

- по «Авансы полученные» сумма полученных от организаций по предстоящим расчетам по договорам;

- по статье « кредиторы» показывается организации по , данные о которых не по другим статьям «Кредиторская задолженность». В , здесь быть отражены организации по платежам по и добровольному страхованию и работников и другим видам ; задолженность по отчислениям в с установленным законодательством Федерации во внебюджетные фонды и специальные фонды ( фондов, задолженность по в которые по статье «Задолженность государственными внебюджетными »); сумма арендных арендной за основные средства, ей на условиях долгосрочной , и пр.

Дебетовое сальдо по бухгалтерского расчетов по оплате и страхованию показывается по статьям в группе «Дебиторская » в разделе «Оборотные » Бухгалтерского баланса.

В статей «Задолженность (учредителям) по доходов» отражается задолженности организации по к выплате дивидендам, по акциям, .

В группе статей « будущих периодов» суммы, учитываемые в с правилами учета как доходы периодов.

В группе «Резервы предстоящих » показываются средств, зарезервированных в соответствии с Положением по бухгалтерского учета и отчетности в Федерации. Если при учетной политики на отчетный год организация нецелесообразным резервы предстоящих , то остатки средств , по которым в установленном имеют переходящие остатки, по на 1 января следующего за года подлежат к финансовому организации с отражением в учете организации за .

В группе статей « краткосрочные » показываются суммы обязательств, не нашедших по другим группам раздела « обязательства».

## **2.2 Технология раздела бухгалтерского**

Строка 610 «Кредиты и » - в строке кредитовое сальдо по 66 «Расчеты по краткосрочным и займам».

Строка 620 « задолженность» - в отражается сумма задолженности, кроме и займов. Расшифровка задолженности в строках 621,622,623,624,625.

621 «поставщики и подрядчики» - в отражается кредитовый по счету 60 « с поставщиками и подрядчиками», в , относящейся к краткосрочной .

Строка 622 «задолженность персоналом » - в строке отражается кредитовых остатков по : 70 «Расчеты с персоналом по плате», 71 « с подотчетными лицами», 73 « с персоналом по прочим », 76 «Расчеты с разными и кредиторами», «Расчеты по депонированным ».

Строка 623 «задолженность государственными внебюджетными » - в строке кредитовый остаток по счета 69 «Расчеты по страхованию и обеспечению», в расчетов с ФСС и ПФР по на обязательное страхование от случаев на производстве и на пенсионное страхование.

624 «задолженность по и сборам» - в строке сумма кредитового по счетам 68 «Расчеты по и сборам», 69 « по социальному страхованию и », в части расчетов по ЕСН.

625 «прочие кредиторы» - в отражается кредиторская задолженность, не в строках 621-624, погашения которой не 12 месяцев. В , кредитовое сальдо (в учета прочей задолженности) по счетам: 60 « с поставщиками и », 62 «Расчеты с покупателями и », 75 «Расчеты с учредителями», 76 « с разными дебиторами и ».

Строка 630 « участникам (учредителям) по доходов» - по строке сумма кредитового счета 75 « с учредителями», субсчет « по выплате доходов», 70 « с персоналом по заработной », в части по выплате доходов .

Строка 640 «Доходы периодов» - по строке сумма сальдо по счету 98 « будущих периодов» и 86 « финансирование», в части бюджетного .

Строка 650 «Резервы расходов» - в строке кредитовое сальдо по 96 «Резервы расходов».

Строка 660 « краткосрочные обязательства» - по строке отражаются краткосрочные , не вошедшие в строки В частности кредитовое по счету: 86 «Целевое » (в части, не по строке 640), 76 « с разными дебиторами и », 82

«Резервный капитал» или 84 « прибыль ( убыток)» (в части специального назначения на текущих расходов).

690 «Итого по V» - сумма строк 610 « и займы», 620 «Кредиторская », 630 «Задолженность участникам ( ) по выплате », 640 «Доходы будущих », 650 «Резервы предстоящих », 660 «Прочие краткосрочные ».

### **3. ПРАКТИЧЕСКАЯ**

Составить сальдовую ведомость по синтетическим на основе исходных ООО «Амина» на 16:

Остатки по счетам

счета Остатки на 16 г.

	ДТ	КТ
01	380000	
02		50014
04		
05		350
10	41042	
20		
43	18000	

45 4500

50 100

51

57.1

60 9000

60.1 9000

66

66.1 21986

67 8000

67.1

69 900

69.1 900

70 10014

75

75.1 14014

80 356042

84

90.1 180000

90.2 110000

90.3

90.9 40000

91.1 14500

91.2

91.9 3000

99

Итого 501334

### Журнал регистрации операций

№	Содержание операции	Дт	Кт	, руб.
1	Поступило производственное , требующее монтажа, в оплаты вклада в капитал	07	75.1	

2	Оборудование передано в	08	07	14014
3	Внесена в плата по социальному	69.1	51	314
4	Получены для выплаты заработной	50	51	10014
5	Выдана из заработная плата	70	50	
6	Поступили от поставщиков (в т. ч. НДС)	10	60.1	
7	Выделен НДС	19.3	60.1	2500
8	НДС на расчеты с бюджетом	68.2	19.3	
9	Погашена банку по долгосрочному	67.1	51	7014
10	Переданы для монтажных работ	08	10	264
11	зарплата за работы	08	70	1000
	ЕСН и платежи по страхованию от НС	08		40
	в фонд социального		69.1	
		08		280
12	в фонд страхования		69.2	
		08		36
	<b>в фонд страхования</b>		69.3	
		08		4
	<b>в фонд от несчастных случаев</b>			
13	Оборудование в эксплуатацию в полном	01	08	15638

14 Отпущены со в производство материалы	20	10	
15 Оприходована из готовая продукция	43	20	
16 Отгружена со склада продукция покупателям	45	43	
17 Получены материалы	10	98.2	1014
18 , как доходы безвозмездно материалы	98.2	91.1	514
№ Содержание операции	Дт	Кт	, д.е.
19 Зачислен долгосрочный	51	67.1	100014
20 Перечислено с счета в уплату	60.1	51	13014
21 задолженность банку по кредиту	66.1	51	20014
22 проценты за пользование кредитом	91.2	66.2	
23 Реализована покупателям (в том числе НДС)	62.1	90.1	
24 Выделен НДС с реализованной	<b>90.3</b>	68.2	8000
25 С списана себестоимость продукции	90.2	45	34314
26 премия работникам из текущего	99	70	2014
27 Начислена работникам организации	20	70	

Начислены ЕСН и платежи по от НС (0,4%)	20	69.1	
в социального страхования			800
28 в пенсионного страхования	20	69.2	720
в медицинского страхования	20	69.3	80
в страхования от случаев	20	69.11	
29 Удержан подоходный с зарплаты	70	68.1	2500
30 авансы	60.2	51	1014
31 Поступила от реализации продукции	51	62.1	
32 Получено в кассу с счета	50	51	500
33 сдал деньги в	57.1	50	130
34 При поступлении выписки списываются переводы в	51	57.1	130
35 Отправлен перевод в оплату за	57.1	50	120
36 Получены товары	41	57.1	120
37 износ основных	20	02	25014
38 износ НМА	20	05	214
39 По окончании периода выявлен результат	90.9	99	5686
	99	91.9	



40 Начислен налог на прибыль 99 68.4 1124.64

Итого 518252.64

Сальдовая оборотная ведомость

Номер счета	Остатки на 01.03.2016 г.		Обороты за отчетный период, март 2016 г.		Остатки на 01.04.2016	
	ДТ	КТ	ДТ	КТ	ДТ	КТ
01	380000		15638		395638	
02		50014		25014		75028
04	1950				1950	
05		350		214		564
07			14014	14014	-	
08			15638	15638	-	
10	41042		13514	20278	34278	
19			2500	2500	-	
19.3			2500	2500	-	

20	20800		72442	31776	61466	
41			120		120	
43	18000		31776	35152	14624	
45	4500		35152	34314	5338	
50	100		10514	10264	350	
51	20928		148144	51884	117188	
57			250	250	-	
57.1			250	250	-	
60		9000	14028	15000	1014	10986
60.1		9000	13014	15000		10986
60.2			1014		1014	
62			48000	48000	-	
62.1			48000	48000	-	
66		21986	20014	1514		3486
66.1		21986	20014			1972

66.2				1514	1514
67		8000	7014	100014	101000
67.1		8000	7014	100014	101000
68			2500	11624,64	9124,64
68.1				2500	2500
68.2			2500	8000	5500
68.4				1124,64	1124,64
69		900	314	7560	8146
69.1		900	314	840	1426
69.2				5880	5880
69.3				756	756
69.11				84	84
70		10014	12514	23014	20514
75	14014			14014	-
75.1	14014			14014	-

80		356042				356042
84		25028				46575,36
90	-	-	48000	48000	-	-
90.1		180000		48000		-
90.2	110000		34314		-	
90.3	30000		8000		-	
90.9	40000		5686		-	-
91	-	-	1514	1514	-	-
91.1		14500		514		-
91.2	17500		1514		-	
91.9		3000		1000	-	-
98			514	1014		500
98.2			514	1014		500
99		20000	4138,64	5686	-	-
Итого	501334	501334	518252,64	518252,64	631966	631966

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение данной работы можно сделать следующие выводы:

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ и Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) годовая бухгалтерская отчетность организаций, за исключением отчетности бюджетных организаций, состоит из:

- а) бухгалтерского баланса (форма №1);
- б) отчета о прибылях и убытках (форма №2);
- в) отчета об изменениях капитала (форма №3);
- г) отчета о движении денежных средств (форма №4);
- д) приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- е) отчета о целевом использовании полученных средств (форма №6) - для некоммерческих организаций;
- ж) аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- з) пояснительной записки.

По своей структуре баланс имеет две основные части: актив и пассив.

В разделе «Краткосрочные обязательства» отражаются суммы кредиторской задолженности, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. В Бухгалтерском балансе сумма задолженности организации по полученным кредитам и займам отражается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов.

Строки пятого раздела баланса составляются на основе данных об остатках по счетам бухгалтерского учета.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (Редакция от 23.05.2016)
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
5. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" С изменениями и дополнениями от:16 мая 2016 г.
6. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.
7. Гендон А. Л. Первичные документы – основа бухгалтерского учета в организациях / Гендон А.Л. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0]
8. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
9. Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
10. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 272 с.
11. Приображенская В. В. Теория и практика бухгалтерского учета производственных внеоборотных активов: Монография/Приображенская В.В. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М,2015. - 240 с.
12. Погорелова М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
13. Пономарева Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В.,

- Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.
14. Сигидов Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
  15. Цыганков К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.
  16. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.