

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	.....
Характеристика Колпнянского райпо.....	.....
Планирование и организация логистического процесса в организациях(подразделениях) различных сфер деятельности.....	.....
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределение.....	.....
Оптимизация ресурсов организации ( подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными.....	.....
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.....	.....
Заключение.....	.....
Список используемых источников.....	.....
Приложение.....	.....

## Список используемых источников

- 1 Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с.
- 2 Аникин Б.А. Логистика. - М.: ИНФРА-М, 2018.
- 3 Гаджинский А.М. Логистика. - М.: Дашков и К° 2019.
- 4 Галанов В.А. Логистика – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 272 .
- 5 Чеботарев А.А. Логистика и маркетинг: маркетингологистика. М.: Экономика, 2019
- 6 Котлер Ф. Основы маркетинга. — М.: Прогресс, 2021.
- 7 Сток Дж.Р. Стратегическое управление логистикой. М.: ИНФРА-М, 2021
- 8 Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент /Изд.4 – М.; СПб., 2020
- 9 Уолтерс Д. Логистика: управление цепью поставок. М.:ЮНИТИ, 2021.
- 10 Шевелева А.Ю. Логистика <http://be5.biz/ekonomika/1002/index.htm>
- 11 Кушнир И.В. Логистика самое главное <http://be5.biz/ekonomika/1003/toc.htm>
- 12 Мишина Л.А. Логистика: самое главное <http://be5.biz/ekonomika/1001/toc.htm>

## Введение

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации - операционный логист и основных видов деятельности (ВД):

- планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Целью и задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате освоения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля был приобретен практический опыт работы по данным видам деятельности.

Практику проходила в подразделении Колпнянского Райпо ПО «Колпнянка»

## Характеристика предприятия

Основным видом деятельности является (по коду ОКВЭД ред.2): 47.11 - Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах, а также дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

10.13.1	Производство соленого, вареного, запеченого, копченого, вяленого и прочего мяса
10.13.2	Производство колбасных изделий
10.13.3	Производство мясных (мясосодержащих) консервов
10.13.4	Производство мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов
10.13.5	Производство кулинарных мясных (мясосодержащих) изделий
10.13.6	Производство прочей пищевой продукции из мяса или мясных пищевых субпродуктов
10.13.7	Производство муки и гранул из мяса и мясных субпродуктов, непригодных для употребления в пищу
10.20	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.71	Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках
47.19	Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах
47.22	Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
47.24	Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
47.25	Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
47.43	Торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах
47.52	Торговля розничная скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах
47.54	Торговля розничная бытовыми электротоварами в специализированных магазинах
47.71	Торговля розничная одеждой в специализированных магазинах
47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)
47.74	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах
47.75	Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах
47.78.3	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов

47.78.4	Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах
47.8	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках
66.19	Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
96.03	Организация похорон и представление связанных с ними услуг

Юридический адрес: 303410, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КОЛПНЯНСКИЙ, ПГТ КОЛПНА, УЛ. ТОРГОВАЯ, Д.9

Руководитель: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ВАСИНА ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА

ИНН / КПП: 5711000303 / 571101001

Уставной капитал: 37.4 тыс.

Численность персонала: 153человека

Количество учредителей: 7

Дата регистрации: 29.11.2002

Основными поставщиками являются :

- ООО «Орловский мелькомбинат»
- ОПО «Союз Орловщины»
- ООО «Мир колбас»
- ООО « Агронива-пекарь»
- ООО « Глазуновский маслодельный завод»
- АО « Завод Сыродельный Ливенский»
- ООО « Хотынецкий пищекомбинат»
- СССППК «Родник»

В приложении 17 прикреплен устав.

## **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Планирование и организация логистического процесса в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является важным процессом.

Результатом стратегического планирования Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является разработка стратегического плана с определением агрегированных показателей деятельности как для логистической системы (цепи поставок), так и для каждого участника логистической деятельности. Стратегический план придает логистической системе определенность, индивидуальность, что позволяет ей привлекать определенные типы специалистов (работников), и в то же время не принимать специалистов (работников) других типов.

Стратегические планы Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» разработаны так, чтобы не только оставаться целостными в течение длительных периодов времени, но и быть достаточно гибкими, чтобы при необходимости можно было осуществить их модификацию и переориентацию. Общий стратегический план следует рассматривать как программу, которая направляет деятельность логистической системы в течение продолжительного периода времени, давая себе отчет, что конфликтная и постоянно меняющаяся деловая и социальная обстановка делает постоянные корректировки неизбежными.

Тактический план Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» разрабатывается для того, чтобы рационально распределить ресурсы предприятия (организации) между отдельными подразделениями для достижения стратегических целей. Тактическое планирование охватывает краткосрочный и среднесрочный периоды. В ходе тактического планирования решаются вопросы: где, сколько производить, хранить, транспортировать применительно к основному виду продукции и разрабатываются обобщенные планы и основные графики.

В обобщенных планах Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка»:

-производится анализ по группам видов деятельности, по каждому участнику логистической цепи, как правило, на каждый месяц, при этом деталей работы планирование не касается;

-ведется оптимизация и балансировка планов по критериям оптимизации;

-распределяются ресурсы на среднесрочный период с учетом ограничений, обусловленных наличными возможностями, потребностями логистики, производства и снабжения и т.п.

После составления обобщенных планов Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» разрабатываются основные графики, разбивающие обобщенный план на составляющие и показывающие виды деятельности, как правило, на каждую неделю.

Это позволяет не только составлять баланс между предполагаемым спросом и производственными возможностями, но и распределять спрос между источниками его удовлетворения.

Особенностями тактического планирования Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является:

-выполнение тактических решений лучше наблюдается, менее подвержено риску, поскольку такие решения касаются в основном внутренних проблем подразделений;

-результаты тактических решений легче оцениваются, так как могут быть выражены в конкретных цифровых показателях;

Для тактического планирования помимо его сосредоточения на средних и низших уровнях управления характерно также тяготение к уровням отдельных подразделений (например, функциональных).

Оперативное планирование означает практически то же самое, что и тактическое планирование. Однако оперативное планирование более ярко подчеркивает, что это планирование отдельных операций в общем логистическом процессе в коротком и среднем периодах.

Оперативное планирование - завершающий этап в планировании деятельности логистической цепи. Основная задача оперативного планирования

состоит в конкретизации показателей тактического плана с целью организации планомерной и ритмичной работы логистической цепи и ее участников.

Оперативное планирование Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» охватывает отдельные бизнес-процессы логистической цепи.

Разработка оперативных планов является средством координации логистической деятельности цепи поставок. На данном этапе планирования составляются краткосрочные графики, которые определяют последовательность бизнес-процессов с указанием необходимых ресурсов и времени, когда они должны быть выполнены.

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

-подетальная – применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

-показная – используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции.

Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ.

Данная система планирования Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

-потококомплектная – применяется в серийном машиностроительном производстве.

В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным

группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

-объемный – предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час;

-календарный – применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ.

Планирование в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

-объемно-календарный – позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

-объемно-динамический – предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Процесс организации производства в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» тщательно спланирован.

При планировании производства определяются следующие показатели:

-число комплектующих изделий, необходимых для производства;

-промежуток времени, в течение которого производится продукция;

-количество сырья и оборудования, необходимого для производства требуемого объема продукции в рамках запланированного периода времени.

Планирование подразделяют на следующие виды:

-по срокам:

-календарное – включает в себя распределение годовых плановых заданий по производственным подразделениям и срокам выполнения, а также доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ;

-текущее – представляет собой постоянный оперативный контроль и непрерывное текущее регулирование хода производственных процессов;

-по сфере применения:

-межцеховое – разработка, регулирование и контроль над выполнением планов производства всеми функциональными подразделениями предприятия;

-внутрицеховое – это процедура разработки оперативных планов и текущих графиков работы для отдельного производственного участка.

Выделяют несколько видов потребности в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» в материальных ресурсах:

-потребность брутто – потребность на плановый период, независимо от того, находятся запасы на складе или в виде производственных заделов;

-общая брутто потребность – брутто потребность плюс дополнительная потребность, которая включает проведение экспериментов, выполнение образцов, повышение потребности, связанное с ремонтом и содержанием оборудования, резерв на случай недопоставок;

-потребность нетто – чистая потребность, определяется как разность брутто потребности и располагаемого наличия;

-первичная – рыночная потребность (то, что надо для продажи на рынке);

-вторичная – сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, которые необходимы для первичной потребности;

-третичная – вспомогательные материалы прочего назначения, необходимые для первичной и вторичной потребности.

Планирование потребности в материалах в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» представляет собой систему планирования закупки материалов с учетом тенденций сезонности и динамики первичного спроса, а также типа рынков, на которых предприятие представляет свою продукцию. При планировании потребности в материалах используют данные о количестве необходимых запасов и времени их получения в соответствии с планом производства, т.е. данная система планирования определяет количество и график выпуска требуемой продукции. Эта система планирования позволяет: обеспечить наличие сырья, материалов, комплектующих и узлов в необходимых количествах;

сократить затраты, связанные с заказами и хранением запасов; повысить эффективность календарного планирования и работы в условиях постоянно меняющейся конъюнктуры рынка.

План потребности в материалах - это график закупки компонентов и материалов, составленный с учетом их наличного количества и ожидаемого цикла заказов.

Компоненты системы планирования Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» потребности в материалах:

- график основного производственного процесса, определяющий количество готовой продукции с разбивкой по времени;

- данные об удельных нормах расхода материалов, определяющие количество и состав сырья и компонентов, необходимых для производства каждого конкретного вида продукции;

- данные о запасах для каждого компонента, агрегата и детали;

данные об основных изделиях, которые закупаются, и всех изделиях, которые производятся самим предприятием;

- прогноз потребности в материалах в соответствии с графиком основного производственного процесса;

- структурированный перечень сырья и материалов;

- данные о запасах, открытых заказах и сроках выполнения заказов для расчета времени и объема заказов материалов.

Основные принципы планирования потребностей в материалах: согласование потребностей в материалах (комплектующих) и плана производства готовой продукции; разбивка по времени.

## **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Логистика снабжения в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» занимается управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами: сырьем, материалами, комплектующими, товарами.

Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики основывается в первую очередь на логистических принципах: тотальных затрат, логистической координации и интеграции, оптимизации, всеобщего управления качеством, гибкости, устойчивости и адаптивности.

При проектировании системы в логистике снабжения в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» основополагающими принципами являются принципы системного подхода, а также моделирования и информационно-компьютерной поддержки, гуманизации функций и технологий, проектирования оптимальной организационной структуры системы управления.

Целью логистики снабжения в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является обеспечение производства материальными ресурсами в достаточном количестве, в установленное время с заданными характеристиками качества и по приемлемой цене.

Основные задачи:

- налаживание надежного непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
- поддержание на нормативном уровне запасы на складе;
- развитие отношений с подразделениями;
- поиск компетентных поставщиков, тесное взаимодействие с ними, формирование выгодных отношений с ними;
- поддержка и повышение качества закупаемых материалов;
- договоренность о наименьшей общей стоимости с сохранением должного уровня качества, количества, сервиса и т.д.;
- повышение конкурентоспособности фирмы;
- место логистики снабжения в логистической системе.

Логистика снабжения в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» занимает важное место в логистической системе. Она является первым звеном, основной целью которого является управление услугами и материальными потоками в процессе обеспечения организации этих материальных ресурсов и услуг.

Таким образом, при обобщении становится понятным, что цель снабжения - обеспечить гарантии того, что организация будет иметь надёжную поставку материалов требуемого качества в необходимом объёме и в нужное время к тому же от квалифицированного поставщика при высоком уровне обслуживания и по приемлемой цене. Логистика снабжения занимает одно из главных мест в логистической системе. При этом объектом логистики снабжения является материальные ценности и услуги, которые циркулируют в функциональном кругообороте снабжения, при этом материальные ресурсы, потребляемые на предприятиях, их делят на основные и вспомогательные.

Одной из функциональных стратегий, разрабатываемых в рамках общей стратегии предприятия в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка», является стратегия снабжения. Именно в ней уточняются стратегические цели снабжения и определяются принципы его организации, что имеет особо важное значение для многономенклатурных предприятий, регулярно обновляющих ассортимент выпускаемой продукции.

Основные функции снабжения в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка»:

- определение потребности в материальных ресурсах;
- поиск, анализ данных, выбор поставщиков;
- заключение договоров и контроль исполнения;
- получение материальных ресурсов;
- проверка поступающей продукции и подтверждение качества.

Для эффективного функционирования отдел закупок должен обладать полномочиями на принятие решений при совершении закупок

Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения

Управление закупками в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги. Процесс закупки представляет собой организованное приобретение продукции для дальнейшей переработки или для перепродажи. Приобретаемая для промышленных предприятий продукция в основном - это материальные ресурсы, необходимые для производства, а для торговых компаний – готовая продукция для последующей продажи.

Основные функции отдела закупок в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка»:

- определение потребности в материальных ресурсах. Для этого отдел закупок получает информацию от отдела маркетинга, производственного отдела, службы логистики, операционно-аналитического отдела. Расчет средств на приобретение материальных ресурсов. Для расчетов необходимы данные из бухгалтерии и финансового отдела о наличии свободных оборотных средств;
- поиск, анализ данных, выбор поставщиков. тщательное исследование рынка поставщиков по интересующей продукции, поиск наиболее квалифицированных поставщиков, предоставление необходимых услуг до и после продажи. В результате анализа выбираются наиболее приемлемые поставщики;
- определение условий поставки и оплаты: переговоры с поставщиками, на которых обсуждаются условия доставки, формы оплаты, возможность получения отсрочек платежа и т.д.;
- заключение договоров и контроль исполнения. Данная функция отдела закупок выполняется при тесном сотрудничестве с юридическим отделом, так как важно в договоре соблюсти все интересы компании. Действия в случае нарушений условий поставки. Санкции в отношении поставщика, нарушившего условия поставки, могут иметь разный характер: от простого предупреждения или мелкого штрафа вплоть до расторжения договора с ним;
- получение материальных ресурсов. Обработка входящих потоков материальных ресурсов, идентификация продукции, уточнение количества, подготовка отчетов и перемещение сырья к месту его использования и хранения;

– проверка поступающей продукции и подтверждение качества. Проверка и подтверждение того, что поступающее сырье, материал и услуги отвечают требованиям, т.е. соответствуют договору и сертификации;

Сфера деятельности, связанная с закупками подразумевает все функции, выполнение которых необходимо для непрерывного обеспечения фирмы ежедневно и в долгосрочном периоде. Поэтому деятельность логистического менеджера (менеджера по закупкам) в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» включает следующие задачи: - определение потребности в материальных ресурсах; - поиск потенциального поставщика; - оценка возможности закупки в нескольких альтернативных источниках; - выбор метода закупки; - установление приемлемой цены и условий поставки; - мониторинг товара до момента его доставки; - оценка продукции поставщика и услуг.

Если же функции закупки расширить до заготовки, то к ним будут относиться и инвентарный контроль, транспортировка, приемка закупаемой продукции и контроль на всех этих этапах.

С точки зрения вклада функции снабжения в стратегию развития бизнеса ключевым в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является оценка влияния организации закупок на достижение стратегических целей компании.

Стратегические задачи в области управления закупками, система показателей оценки эффективности закупочной деятельности должны, как минимум, не противоречить финансовым, коммерческим или иным целям. В зависимости от выбранной стратегии позиционирования компании на рынке, сформулированных финансовых целей, определенных сегментов рынка можно определить роль и место закупочного подразделения.

1. Стратегия "лидера по издержкам" подразумевает рост конкурентоспособности продуктов компании благодаря низким издержкам на производство и реализацию и, как следствие, повышение прибыли за счет высокой оборачиваемости. Основной целью оптимизации закупочной деятельности и, следовательно, основным показателем эффективности работы закупочного подразделения является минимизация материальных затрат (по закупаемым

компонентам и материалам) при соблюдении заданных уровня качества материалов и сроков выполнения поставок.

2. Стратегия "дифференцирования" предполагает позиционирование продуктов компании в отличие от продуктов конкурентов по их свойствам (качество, функциональность, уровень обслуживания, ассортимент и т.д.). Основными функциями отдела снабжения являются работа с поставщиками для поддержки инноваций при помощи исследования рынка новых материалов и технологий и своевременное обеспечение компании результатами таких исследований. Эффективность его деятельности будет зависеть от того, каким образом выстраивается процесс управления отношений с поставщиками, например, насколько применяемые методы оценки поставщика соответствуют стратегии управления поставками, как осуществляется мониторинг деятельности поставщиков.

3. Стратегия "концентрации" ориентирована на концентрацию усилий компании на обслуживание определенной группы потребителей с адаптацией продукции к их потребностям. Роль отдела снабжения состоит в своевременном обеспечении компании материалами и компонентами, отвечающими специальным требованиям. Эффективность его деятельности будет зависеть от того, как организован процесс взаимодействия со сбытовыми и конструкторскими подразделениями компании, в частности от качества и точности оценки ожиданий потребителей и потребностей клиентов, от степени проработанности проектов и спецификаций, от полноты и достоверности информации о характеристиках продуктов и т.д. Используется кооперативная закупочная стратегия, "ориентированная на создание ценностей", которая предполагает снижение количества поставщиков с целью создания долгосрочных партнерств с оставшимися поставщиками, готовность адаптировать свои бизнес-процессы под нужды поставщика.

## **Оптимизация ресурсов организации ( подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**

Логистическая система Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» представляет собой адаптивную систему с обратной связью, выполняющую те или иные логистические функции.

Как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой (промышленное предприятие, территориально-производственный комплекс, торговое предприятие и т.д.).

Логистическая цепь Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» является цепью, по которой проходят товарные и информационные потоки от поставщика до потребителя. В цепи выделяются следующие главные звенья: закупка и поставка материалов, сырья и полуфабрикатов; хранение продукции и сырья; производство товаров; распределение, включая отправку товаров со склада ГП; потребление ГП.

Логистические системы делятся на два вида:

1. Микрологистические
2. Макрологистические

Микрологистические системы относятся, как правило, к определенной организации бизнеса (фирма-производитель товаров).

Различают внутренние (внутрипроизводственные), внешние и интегрированные микрологистические системы.

1. Внутрипроизводственные оптимизируют управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции. Если задана программа выпуска ГП, то основными задачами внутрипроизводственной ЛС является:

- эффективное использование мат.ресурсов;
- уменьшение запасов мат.ресурсов и незавер.производства;
- ускорение оборачиваемости оборотного капитала предприятия;
- уменьшение времени производственного процесса;

- контроль и управление уровнями запаса мат.ресурсов, незав.производства, ГП в складской системе фирмы-производителя.

Критериями оптимизации функционирования внутрипроизводственных логистических систем в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» обычно является минимизация себестоимости производства и минимальное время производственного цикла при обеспечении заданного уровня качества ГП.

2. Внешние логистические системы решают задачи, связанные с управлением и оптимизацией материального и сопутствующих ему потоков от источников к пунктам назначения.

Звеньями внешних логистических систем в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» являются элементы снабженческих и дистрибутивных сетей, выполняющих определенные логистические функции от поставщиков мат.ресурсов к производственным подразделениям предприятия-производителя и от его складов ГП конечным потребителям.

Задачами внешних логистических систем являются:

- рациональная организация движения мат.ресурсов и ГП в распределительных сетях;
- оптимизация затрат, связанных с выполнением логистических функций и операций в отдельных звеньях логистической системы;
- сокращение времени доставки мат.ресурсов и ГП;
- управление запасами мат.ресурсов и ГП;
- обеспечение высокого уровня качества сервиса.

3. Интегрированные логистические системы обеспечивают наиболее полный учет временных и пространственных факторов и процессов оптимизации управления материальными и др. видами потоков для достижения стратегических и тактических целей предприятия.

Иногда внутренние и внешние логистические системы рассматриваются как подсистемы интегрирующей системы. При этом базисные логистические функции классифицируются в зависимости от поставленных перед логистической системой целей путем создания специального логистического управления, которое

осуществляет координацию и интегрированное управление материальными и др. видами потоков в определенных звеньях логистической системы.

Звеньями при этом могут быть как внутрифирменные подразделения (транспортное), так и привлеченные предприятия, которые называются логистическими посредниками.

Макрологистические системы создаются на уровне территориального или административно-территориального образования для решения соц.-экономических, экологических, военных и др. задач подобного рода.

Макрологистические системы м.б. классифицированы по нескольким признакам:

1. По административно-территориальному (районные, региональные)
2. По объектно-функциональному м.б. для групп предприятий одной или нескольких отраслей, ведомственные, отраслевые, военные, институциональные и др.

В зарубежной практике выделяются глобальные макрологистические системы, к которым относят государственные логистические системы, формируемые на уровне страны в целом, межгосударственном (международном) уровне, охватывающим несколько стран и трансконтинентальные (несколько континентов).

Материально-технические ресурсы — это собирательный термин, которым обозначаются предметы труда, используемые в основном и вспомогательном производстве. Главным признаком классификации всех видов материально-технических ресурсов будет их происхождение. К примеру, получение черных и цветных металлов (металлургия), получение неметаллов (химическое производство), получение изделий из древесины (деревообработка) и др.

Материально-технические ресурсы классифицируются также по назначению в производственном процессе (изготовление полуфабрикатов, комплектующих изделий, конечной готовой продукции).

Для материальных ресурсов вводятся дополнительные классификационные признаки: физико-химические свойства (теплопроводность, теплоемкость, электрическая проводимость, плотность, вязкость, твердость); форма (тела вращения — прутки, трубы, профили, уголки, шестигранники, брусы, рейки); габариты

(мелкие, средние и крупные размеры по длине, ширине, высоте и объему); физическое (агрегатное) состояние (жидкие, твердые, газообразные).

Материальные ресурсы, в зависимости от их назначения в производственно-технологическом процессе, классифицируются на следующие группы:

- сырье (для производства материальных и энергетических ресурсов);
- материалы (для основного и вспомогательного производства);
- полуфабрикаты (для дальнейшей обработки);
- комплектующие изделия (для изготовления конечного продукта);
- готовая продукция (для обеспечения потребителей товарами).

Под отходами понимаются остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, образовавшиеся при производстве продукции или выполнении работ и утратившие полностью или частично исходные потребительские свойства. Кроме этого, отходы образуются в результате демонтажа и списания деталей, узлов, машин, оборудования, установок, других основных фондов. К отходам относятся изделия и материалы, вышедшие из употребления у населения и утратившие свои потребительские свойства в результате физического или морального износа.

Вторичные материальные ресурсы включают все виды отходов, в т.ч. и те, для которых в настоящее время отсутствуют технические, экономические или организационные условия использования. По данной причине следует отметить, что с увеличением объемов производства товаров производственного и потребительского назначения постоянно будут возрастать и объемы вторичных материальных ресурсов.

Стоит заметить, что они имеют свою классификацию по месту образования (отходы производства, потребления), применению (используемые и неиспользуемые), технологии (подлежащие и подлежащие дополнительной обработке), агрегатному состоянию (жидкие, твердые, газообразные), химическому составу (органические и неорганические), токсичности (ядовитые, неядовитые), месту использования, величине объемов и др.

Логистические затраты не редко ассоциируются с издержками обращения, что неверно, как по существу, так и по форме. Во-первых, издержки обращения – лишь часть логистических затрат, хотя и самая значительная. Во-вторых,

логистические затраты продуцируются самыми разнообразными логистическими потоками, в то же время как издержки обращения локализуются преимущественно в сфере товарного обмена. В-третьих, издержки обращения почти инвариантны к характеру производственных отношений, что вряд ли можно сказать по отношению к логистическим затратам, состав и структура которых рациональным образом могут различаться в различных общественно-экономических формациях.

Логистика, в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» обеспечивает оптимальное движение ресурсов с минимальными издержками, реализует мобилизационный алгоритм в сфере управления экономическими потоками в отраслях народного хозяйства. При этом критерий минимума общих логистических затрат является одним из основных при оптимизации логистических систем, что является одним из методологических принципов логистики.

Любой товар содержит два взаимообуславливающих и взаимодополняющих атрибута – стоимость и потребительную стоимость. Изменение в одном из них с неизбежностью влечет изменение содержания другого.

Можно выделить три основных представления потребительной стоимости, в которую включаются и логистические затраты:

1. Продукт труда как результат преобразования вещества природы в более приемлемые, желательные для человека комбинации. В этом понимании потребительная стоимость возможна после завершения процесса производства, т.е. с приданием готовой продукции необходимых свойств, позволяющих ее использование по назначению. Здесь логистические затраты ограничиваются лишь расходами на стандартные трансформации в пределах производства, распределения и обмена реального товара.

2. Продукт труда с сервисным подкреплением, т.е. товар с подкреплением. Здесь трактовка потребительной стоимости существенно расширяется до включения в нее пространственно-временных характеристик потребления и степени сохранения качественных параметров в процессе их достижения, а также создание благоприятного режима потребления (эксплуатации) продукта. При этом в состав логистических затрат реального товара включаются

издержки по оказанию комплекса услуг, что связано с трансформацией реального товара в товар с подкреплением.

3. Эволюция среды обитания конкретного потребителя и всего сообщества в целом, что связано с социально-этической ориентацией производства. При этом без внимания не остаются не только непосредственное потребление, но и ликвидация (утилизация) отслужившей потребительной стоимости, т.е. потребительная стоимость включает полный цикл потребления готового продукта и ликвидацию последствий потребления, что в логистических затратах находит отражение через совокупные затраты по полному жизненному циклу товаров.

Решающими видами затрат в материальных потоках являются затраты на персонал; производственные затраты и затраты на транспортные средства; затраты на помещение и транспортные пути, на погрузочно-разгрузочные операции, расходы на оборудование, затраты на связь и обработку документов (заявки, выписки счетов-фактур и т.д.), проценты за кредит под запасы; затраты на упаковку и укрупнение грузовых мест, затраты на связанный капитал; затраты на управление товародвижением, включая информационное и другое обеспечение.

Классификацию транзакционных издержек в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» разумнее всего привязать к этапам заключения сделки: поиск партнеров, согласование интересов, оформление сделки, контроль за ее выполнением и говорить об издержках *ex ante* и *ex post*, т.е. возникающих до и после заключения сделки (издержки *ex ante* включают в себя издержки поиска информации; издержки ведения переговоров; издержки измерения; издержки заключения контракта; издержки *ex post* включают в себя издержки мониторинга; издержки спецификации и защиты прав собственности; издержки защиты от третьих лиц).

Оптимизация логистических затрат в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» достигается через улучшение организации самого расходования и размещения затрат по мере роста их общей суммы.

Экономия, обусловленная масштабами производства, касается и логистики: применение большого количества ресурсов означает большую возможность

оптимизации при их использовании. При этом можно не только оптимизировать затраты уже имеющихся ресурсов, но и подобрать более эффективные заменители.

Не следует также забывать о внешних факторах, обусловленных повышением уровня организации потоковых процессов и стабилизацией логистического канала.

Таким образом, логистические затраты, аналогично затратам в производстве, могут быть дифференцированы как затраты на различные экономические факторы, которые можно комбинировать в различных пропорциях для обеспечения эффективного коммуникативного процесса, как в сфере производства, так и в сфере обращения. Какова бы ни была общая сумма логистических издержек, всегда существует стремление подыскать наиболее эффективное сочетание факторов, и общие закономерности, управляющие этими комбинациями.

## **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

Любая организация бизнеса, внедряя логистику и формируя соответствующую ее целям логистическую систему, прежде всего стремится оценить ее фактическую или потенциальную эффективность.

За время развития логистики в промышленно развитых странах сформировалась система показателей, в общем плане оценивающих ее эффективность и результативность, к которым обычно относятся:

- общие логистические издержки;
- качество логистического сервиса;
- продолжительность логистических циклов;
- производительность;
- возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.

Эти показатели можно назвать ключевыми или комплексными показателями эффективности логистической системы. Они лежат в основе отчетных форм компаний и систем показателей логистических планов разных уровней.

Существуют общепринятые процедуры сравнительной оценки фирм (бенчмаркинг) в области логистики на основе аналитических и экспертных методов, использующие указанные комплексные показатели.

Таким образом, ключевыми/комплексными показателями эффективности логистической системы в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» называются основные измерители эффективности использования ресурсов в компании для сформированной логистической системы, в комплексе оценивающие результативность логистического менеджмента и являющиеся основой логистического планирования, учета и контроля.

Общими логистическими издержками в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» называются суммарные затраты, связанные с комплексом функционального логистического менеджмента и логистическим администрированием в логистической системе.

В составе общих логистических издержек в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» можно выделить следующие основные группы затрат:

- затраты на выполнение логистических операций/функций (операционные, эксплуатационные логистические издержки);
- ущербы от логистических рисков;
- затраты на логистическое администрирование.

Большинство отчетных форм о выполнении логистического плана в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» содержат показатели логистических издержек, сгруппированные по функциональным областям логистики, например издержки в материальном менеджменте, издержки на операции физического распределения и т.п., и внутри этих областей по логистическим функциям. Общепринятыми в западном бизнесе являются выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами, информационно-компьютерную поддержку и т.п.

Часто для решения задач оптимизации структуры или управления в логистической системе в составе общих логистических издержек учитываются потери прибыли от замораживания (иммобилизации) продукции в запасах, а также ущерб от логистических рисков или низкого качества логистического сервиса. Этот ущерб обычно оценивается как возможное уменьшение объема продаж, сокращение доли рынка, потеря прибыли и т.п.

При проведении анализа общих логистических издержек принято уделять особое внимание управлению запасами и транспортировке. Общие расходы на содержание запасов в год, как правило, составляют приблизительно 25% их стоимости. Разумеется, их необходимо минимизировать.

Следует отличать минимизацию затрат от минимизации запасов. Общие затраты на запасы в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» разделяются на четыре отдельные составляющие:

- затраты на единицу продукции, или затраты фирмы на приобретение этой единицы.

- стоимость заказа, или затраты на размещение единицы повторного заказа. может включать затраты на подготовку заказа, его размещение, приемку, разгрузку, проверку, тестирование, использование оборудования. На практике лучшую оценку затрат дает деление общих годовых затрат отдела закупок на число отправленных им заказов.

- затраты на хранение, или затраты на хранение единицы в запасе в течение установленного периода времени, составляют 19-35% от годовых затрат.

- затраты, связанные с возникновением дефицита. Появляются в тех случаях, когда продукт необходим, но его нельзя поставить из запаса. Влияние дефицита более широкое, чем недополученная прибыль, так как включает утрату имиджа, снижение репутации и потенциальные убытки от снижения числа продаж в будущем. Затраты этого рода могут также включать выплаты за действия, направленные на снижение дефицита: экспедирование, отправка срочного заказа, оплата доставки специальных видов продукции, использование услуг более дорогих поставщиков. Большинство фирм считают, что дефицит всегда дорого обходится, и поэтому стараются избежать его возникновения. Другими словами, они готовы платить относительно немного за содержание запасов, чтобы избежать относительно больших затрат, связанных с дефицитом.

Затраты на содержание запасов, в отличие от других элементов логистических издержек, таких как транспортные или складские расходы, обычно включаемых в отчет предприятия о прибылях и убытках, не столь очевидны. При этом сами запасы представлены в разделе активов баланса. Главным элементом затрат на содержание запасов является вложенный в них капитал.

При определении относительной величины затрат компании на содержание запасов неизбежны произвольные решения. Некоторые фирмы устанавливают этот показатель на уровне 12%, обосновывая свое решение тем, что соответствующие затраты на капитал — это их внутренние издержки. Другие устанавливают этот показатель на уровне 40%, заявляя при этом, что плата за капитал, инвестированный в запасы, должна быть такой же, как и для капитала, вкладываемого в другие проекты. Последствия каждого из этих решений могут быть различными.

Относительно низкие затраты на содержание запасов уменьшают значение запасов и делают относительно более важными транспортные расходы. В результате стратегия, основанная на общих издержках логистики, будет направлена на минимизацию транспортных расходов за счет увеличения числа распределительных центров, позволяющих держать товары ближе к рынкам.

Появление дополнительных складов повышает потребность в запасах, потому что на каждом складе нужны страховые запасы. Таким образом, низкая доля затрат на содержание запасов оборачивается стратегией, в которой дорогостоящие средства транспортировки уступают место относительно более дешевым средствам хранения запасов. И наоборот: относительно высокая доля затрат на содержание запасов разворачивает логистическую стратегию в противоположном направлении, т. е. ведет к централизации запасов на немногочисленных складах и соответственному увеличению дальности грузоперевозок с повышением транспортных расходов.

Для того чтобы оптимизировать уровень логистических затрат торговой компании, необходимо провести детальный анализ по выделению логистических издержек. Проведение этого анализа необходимо в связи со следующим:

- зачастую затраты на выполнение логистических функций учитываются раздельно, в бюджетах разных подразделений, что приводит к уменьшению реальных объемов затрат на логистику в глазах менеджмента компании;
- в ситуации, когда компания работает в нескольких сегментах рынка, логистические издержки зачастую относятся на самый крупный из сегментов, что искажает реальную картину прибыльности различных рыночных сегментов.

Все затраты компании необходимо разнести по нескольким (не более десяти) основным направлениям деятельности, часть из которых условно рассматриваются как центры прибыли, а остальные — как центры затрат. После выделения этих направлений представляется необходимым решить следующие задачи:

- определить долю логистических расходов, приходящихся на региональные продажи и продажи за пределами данного региона. Этот процесс необходим для

определения прибыльности каждого из географических рынков, которые обслуживает компания;

-определить долю логистических расходов, приходящуюся на каждый из каналов продаж (дилерские, активные и продажи через розничную сеть). После проведения этой операции появится возможность сравнить прибыльность реализации продукции через каждый из каналов и выбрать наиболее и наименее приоритетные каналы сбыта;

-определить долю логистических расходов, приходящуюся на каждую группу продукции. Это позволит выяснить истинную рентабельность каждой из групп продуктов и определить наиболее высокорентабельные сегменты ассортимента.

При проектировании логистической системы важно установить баланс между базовым уровнем обслуживания, который фирма намерена предложить потребителям, и операционными издержками, необходимыми для соблюдения установленных целевых нормативов.

Для оценки работы логистики в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» приняты следующие группы показателей:

Первая группа: показатели, характеризующие интенсивность работы склада:

Показатели, характеризующие трудоемкость работы:

- товароборот склада общий = количество всех позиций полученных и отправленных / анализируемый период времени (сутки, месяц, год);

- товароборот склада по прибытию = количество прибывших позиций / анализируемый период времени (сутки, месяц, год);

- товароборот склада по отправлению = количество позиций отправленных / анализируемый период времени (сутки, месяц, год);

- удельный товароборот склада = товароборот склада общий / площадь склада;

- коэффициент неравномерности загрузки склада = товароборот наиболее напряженного месяца / среднемесячный товароборот склада;

- показатель хранения = количество позиций на складе x количество суток хранения;

- количество обработанных заявок (на отгрузку и приемку) в единицу времени.

Контроль над затратами в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка» при помощи заранее установленных нормативов и гибких бюджетов — это наиболее совершенный тип контрольных систем из всех ныне доступных. Норматив можно определить как эталон, сравнивая с которым измеряются показатели; т. е. нормативные затраты — это расходы, которые несет компания, если она работает эффективно.

Затраты на различные виды логистической деятельности могут доводиться до руководителей функциональных подразделений, продуктовых групп, а также сравниваться с нормативными затратами и включаться в еженедельные или ежемесячные отчеты о деятельности.

Большинство логистических бюджетов по природе своей статичны, т. е. они выступают в качестве плана, разработанного исходя из бюджетного уровня производства. Если фактическая деятельность осуществляется на уровне бюджетной, менеджеры могут проводить реалистичное сопоставление затрат и эффективно вести контроль. Однако в реальности такое случается редко. Факторы сезонного или другого характера практически всегда неизбежно приводят к разным уровням деятельности, эффективность которых может быть определена только в том случае, если учетная система может сравнить фактические затраты с теми, какими они должны быть.

## Заключение

С 9 марта по 19 апреля 2023 г. производственная практика по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» была пройдена в Колпнянском райпо подразделении ПО «Колпнянка».

Производственная практика направлена на освоение квалификации: «Операционный логист» и основных видов деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Цели и задачи производственной практики были достигнуты и направлены на формирование профессиональных умений по данной специальности, а также на закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта по профессиональным модулям.

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля был приобретаться практический опыт работы.

Количество часов на освоение программы производственной практики – 216 часов.

В ходе прохождения практики в Колпнянском Райпо подразделении ПО «Колпнянка», были закреплены знания, полученные при изучении общепрофессиональных навыков для решения экономико-управленческих задач предприятия.

## Путевка

1. ФИО студента Коноплева Алина Александровна
2. Группа ОДЛ-20
3. Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
4. Куда командировается на производственную практику  
Колпнянское райпо
5. Срок практики с 09.03.2023 г. по 19.04. 2023 г.

Зам. директора колледжа по ПР  
М. П.

Н.В. Сазонова

## Командировочное удостоверение

**Командирован из колледжа** «09» марта 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

**Прибыл к месту практики** « 9 »марта 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

Переведен «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

Переведен «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. «\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

**Откомандирован в колледж** «19» марта 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

**Прибыл в колледж** «19» марта 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_  
М. П.

## График прохождения практики

Цех, участок	Рабочее место	Срок выполнения графика					
		По плану			Фактически		
		начало	конец	кол- во дней	начало	конец	кол- во дней
Колпнян- ское Райпо	делопроизводитель	09.03.2023	19.04.2023	30	09.03.2023	19.04.2023	30

**Руководитель практики от колледжа**

Е.В. Шаповалова

**Руководитель практики от предприятия**

И.А.Васина

## Табель посещаемости

Цех, отделение ПО «Колпнянка»

Месяц	Отработано часов (по числам месяца)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Март									X	X	К	В	X	X	X	X
	X	К	В	X	X	X	X	X	К	В	X	X	X	X	X	
Апрель	К	В	X	X	X	X	X	К	В	X	X	X	X	X	К	В
	X	X	X													

Руководитель практики от предприятия

И.А.Васина

М.П.

### Количество отработанных дней

Рабочее место (профессия, разряд)	В штате	Не штатн.
Делопроизводитель		30
Всего		30

Руководитель практики от предприятия

И.А.Васина

М.П.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
09.03.23	ОБПОУ «ЖГМК»ПО «Колпнянка»	Инструктаж. Прибытие. Инструктаж. Ознакомление с ТБ и обязанностями.	<b>ОК</b>	
10.03.23	ПО «Колпнянка»	Планировала и организовывала документооборот в рамках участка логистической системы. Принимала, сортировала и самостоятельно составляла требуемую документацию. Использовала информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ПК1.2 ОК5	
13.03.23	ПО «Колпнянка»	Организовывала собственную деятельность, определяла методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивала их эффективность и качество. Осуществляла выбор поставщиков, перевозчиков, определяла тип посредников и каналы распределения..	ОК2 ПК1. 3	
14.03.23	ПО «Колпнянка»	Применяла методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. Использовала различные модели и методы управления запасами	ПК2. 2 ПК2. ,3	
15.03.23	ПО «Колпнянка»	Составляла программу и осуществляла мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) Проводила контроль выполнения и экспедирования заказов	ПК3. 2 ПК4. 1	
11.03.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация.		

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
16.03.23	ПО «Колпнянка»	Подбирала и анализировала основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. Рассчитывала и анализировала логистические издержки	ПК4. 3 ПК3. 3	
17.03.23	ПО «Колпнянка»	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПК4. 2 ОК9	
20.03.23	ПО «Колпнянка»	Применяла современные логистические концепции принципы сокращения логистических расходов. Принимала решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несла за них ответственность.	ПК3.4 ОК3	
21.03.23	ПО «Колпнянка»	Принимала участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывала работу элементов логистической системы Осуществляла поиск и использовала информацию, необходимую для эффективного управления профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ПК1. 1 ОК4	
22.03.23	ПО «Колпнянка»	Овладела основами планирования и организации материальных потоков на производстве . Работала в коллективе и в команде , эффективно общалась с коллегами, руководством, потребителями.	ПК1. 5 ОК6	
18.03.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация		

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
23.03.23	ПО «Колпнянка»	Овладела методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения логистической системы управления запасами и распределительных каналов . Брала на себя ответственность за работу членов команды , результат выполнения задания	ПК1. 4 ОК7	
24.03.23	ПО «Колпнянка»	Учувствовала в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управлением снабжением на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач в целом. Самостоятельно определяла задачи профессионального и личностного развития , занималась самообразованием , осознанно планировала повышение квалификации	ПК2 .1 ОК8	
27.03.23	ПО «Колпнянка»	Осуществляла управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием , грузопереработкой, упаковкой, сервисом. Поняла сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляла к ней устойчивый интерес.	ПК2. 4 ОК1	
28.03.23	ПО «Колпнянка»	Овладела методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Определяла критерии оптимальности функционирования подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ПК3. 1 ПК4.4	
29.03.23	ПО «Колпнянка»	Принимала участие в планировании производства продукции и управлении производственными процессами. Оформляла необходимую документацию.	ПК1. 3 ПК2. 2	
25.03.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация		

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
30.03.23	ПО «Колпнянка»	Выполняла координацию работ по проектированию логистических систем и внедрение их на предприятии. Разрабатывала бюджет на логистику и обеспечение его соблюдения..	ПК4. 1 ПК4.2	
31.03.23	ПО «Колпнянка»	Управляла материально-техническим снабжением и закупками. Делала анализ условий договоров поставок и надежности поставок	ПК4.3 ПК4. 4	
03.04.23	ПО «Колпнянка»	Делала прогноз продаж и определение потребности компании в товаре. Создавала расчет всех видов издержек. Рассчитывала цены на услуги.	ПК3. 1 ПК3. 2	
04.04.23	ПО «Колпнянка»	Составляла программу и осуществляла мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы поставщиков. Планировала и организовывала документооборот в рамках участка логистической системы.	ПК3. 2 ОК5	
05.04.23	ПО «Колпнянка»	Составляла программу и осуществляла мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы посредников. Определяла тип посредников и каналы распределения..	ПК3. 2 ПК1. 3	
01.04.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация		

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
06.04.23	ПО «Колпнянка»	Принимала участие в планировании производства. Определяла критерии оптимальности функционирования подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ПК1. 3 ПК4.4	
07.04.23	ПО «Колпнянка»	Поняла сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляла к ней устойчивый интерес. Осуществляла управление заказами.	ОК1 ПК2. 4	
10.04.23	ПО «Колпнянка»	Учувствовала в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управлением снабжением на уровне подразделения логистической системы с учетом целей и задач в целом. Брала на себя ответственность за работу членов команды , результат выполнения задания	ПК2 .1 ОК7	
11.04.23	ПО «Колпнянка»	Принимала участие в разработке стратегических и оперативных логистических плановОрганизовывала работу элементов логистической системы	ПК1. 1 ОК4	
12.04.23	ПО «Колпнянка»	Подбирала и анализировала основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. Управляла материально-техническим снабжением и закупками.	ПК4. 3 ПК4.3	
08.04.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация		

Дата	Место практики	Содержание выполняемой работы	Коды компетенций	Оценка за выполненную работу, выводы, рекомендации, замечания руководителя практики
1	2	3	4	5
13.04.23	ПО «Колпнянка»	Осуществляла поиск и использовала информацию, необходимую для эффективного управления профессиональных задач, профессионального и личного развития. Использовала различные модели и методы управления запасами	ОК4 ПК2. ,3	
14.04.23	ПО «Колпнянка»	Организовывала собственную деятельность, определяла методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивала их эффективность и качество. Использовала информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОК2 ОК5	
17.04.23	ПО «Колпнянка»	Составляла программу и осуществляла мониторинг показателей работы на уровне подразделения логистической системы (эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Подбирала и анализировала основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	ПК3. 2 ПК4. 3	
18.04.23	ПО «Колпнянка»	Овладела основами планирования и организации материальных потоков на производстве . Работала в коллективе и в команде , эффективно общалась с коллегами, руководством, потребителями	ПК1. 5 ОК6	
19.04.23	ПО «Колпнянка»	Принимала участие в планировании производства продукции и управлении производственными процессами. Оформляла необходимую документацию.	ПК1. 3 ПК2. 2	
15.04.23	ОБПОУ «ЖГМК»	Консультация		

