

Введение.

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2022 – 2023 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей, обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий .
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Формы методической работы:
 - Педагогический совет.
 - Методический совет.
 - Методические объединения.
 - Методический семинар.
 - Обобщение опыта работы.
 - Открытые уроки.
 - Аттестационные мероприятия.
 - Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
 - Предметные недели и декады.
 - Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми,
 - Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.

3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с программой.

4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Теоретический семинар	Октябрь	Заместитель	Принятие решения о

«Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		директора по УВР Ермакова Т.С.	прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Рекомендации педагогам
Издание приказов – о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся, педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР Ермакова Т.С.	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя-предметники	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Участие в конкурсе «Учитель года»			
Предоставление Педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Заместитель директора по УВР	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт»	в течение года	Заместитель директора по УВР	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Заместитель директора по УВР	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)

1.4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Руководитель Учителя
Декадник географии	04.04 -15.04.2023	Учитель географии Чарапиева Айнагуль Амангельдиевна
Декадник русского языка и литературы		Учитель русского языка и литературы Муканова Гульжан Куланбаевна
Декадник ПДД	Сентябрь	Классные руководители,
Декадник химии и биологии	04.04 -15.04.2023	Учитель химии и биологии Кириченко Г.М. и Ташимова Ш.К.
Декадник истории и обществознания		Учитель истории Таурбаев Жанабек Серикович
Декадник математики	04.04 -15.04.2023	Учитель математики Кириченко Галина Михайловна
Декадник физики	04.04 -15.04.2023	Учитель физики Кириченко Галина Михайловна
Декадник английского языка		Учитель английского языка ДауленбаеваШынара Егинбаевна

**График проведения предметных декад начальное общее образование
на 2022 – 2023 учебный год**

Планируемые даты	Фактические даты	Предмет(ы)	Ответственный
октябрь 2022 г.	18.10.- 25.10.22	окружающий мир	Учителя нач.классов
декабрь 2022 г.	06.12. - 13.12.22	математика	Кириченко Г.М.
февраль 2023 г.	07.02. - 14.02.23	русский язык и литературное чтение	Муканова Г.К.

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог – библиотечарь
Педагогический совет № 2 «Внедрение новых программ, как инструмента реализации образовательной политики РК »	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 3 «Обновленный программ: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 4 « Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Март	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
Педагогический совет № 5 О допуске обучающихся 9-го класса к экзаменам	Май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог

Педагогический совет № 6 О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Педагогический совет № 7 Об окончании школы обучающихся 9-го класса и выдачи аттестатов об основном общем образовании	Май	Заместитель директора по УВР

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате программ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации программ»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по

		УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО	Май-июнь	руководители МО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году 4. Подготовка и проведения ВПР в 5-9 классах (сентябрь- октябрь 2022 г) 5. Аттестация сотрудников школы в 2022/2023 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2022/ 2023 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых программ	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ	1. Подведение итогов успеваемости за вторую	Январь	Заместитель директора по УВР

при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации программ»	<p>четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР.</p>		Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ пробных работ</p>	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	<p>1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год</p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование	В течении года	руководители МО,

педагогов		заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1.10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Шефы наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

1. 11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно – методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

II. Основная часть (содержание основных направлений деятельности):

1. Эффективность деятельности методического совета

1.1. Работа над методической темой школы (*темы заседаний педагогического совета, семинаров и т.д.*).

1.2. Работа методического совета

№ п/п	Ф.И.О. должность руководителя	Ф.И.О., должность членов	Формы работы	Темы заседаний
1	Байзулина Назгуль Сайлаубаевна – заместитель директора по УВР	1. Исакова А.А. – учитель начальных классов; 2. Медрисова Е.К. – руководитель учреждения 3. Толеген Е.Т. – учитель физической культуры; 4. Кириченко Г.М. – учитель.	<ul style="list-style-type: none"> - тематические педагогические советы - методические объединения учителей - работа учителей над темами самообразования - открытые уроки - методическая неделя - работа с молодыми специалистами - работа с вновь пришедшими учителями - предметная неделя - методические семинары - «Круглые столы» 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение методических новинок, использование их в работе; - повышение квалификации, вебинаров - мониторинг достижений обучающихся; - проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

2. Эффективность деятельности школьных методических объединений

№ п/п	Название ШМО	Ф.И.О., должность руководителя ШМО	Кол-во педагогов ШМО
1		Байзулина Н.С.– зам. Директора по УР	10

2.1. Количество проведенных практико-ориентированных мероприятий для педагогов

№ п/п	ШМО	Количество проведенных мероприятий	Формы работы	Темы заседаний, мероприятий
1		15	<ul style="list-style-type: none"> - программно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2022-2023 учебном году; - оптимизация системы работы с одаренными детьми; - организация внеурочной деятельности в рамках программ - организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.); - работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - новые условия аттестации педагогических и 	<ul style="list-style-type: none"> - тематические педагогические советы - методические объединения учителей - работа учителей над темами самообразования - открытые уроки - методическая неделя - работа с молодыми специалистами - работа с вновь пришедшими учителями - предметная неделя - методические семинары - «Круглые столы» - консультации по организации и проведению современного урока - организация работы с высоко мотивированными детьми

			руководящих работников; - изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта.	- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока - организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
--	--	--	--	--

2.2. Количество взаимных посещений уроков в рамках деятельности ШМО

№ п/п	ШМО	Количество посещенных уроков	Предмет	ФИО педагогов
1		5	Русский язык	Байзулина Н.С. Искакова А.А.
2		5	Математика	Байзулина Н.С.
3		5	Биология	Искакова А.А.
4		5	Химия	Байзулина Н.С.
5		3	Физика	Искакова А.А.
6		5	Английский язык	Байзулина Н.С.
7		4	Физическая культура	Искакова А.А.
8		6	География	Байзулина Н.С.
9		5	История	Искакова А.А.

2.3. Наличие минимального пакета документов, регламентирующих деятельность ШМО

Наименование документа	Наличие для каждого ШМО (+/-)	Примечание
Положение о работе ШМО	+	
Приказ об утверждении руководителей ШМО	+	
План на текущий учебный год	+	
Анализ работы за предыдущий учебный год	+	
Протоколы заседаний с приложением текстов выступлений	+	

3. Организация работы с педагогами

3.1. Количество педагогических работников организации, имеющих первую и высшую категорию

№ п/п	Общее кол-во педагогов	Из них		
		Имеют высшую квалификационную категорию (кол-во, %)	Имеют первую квалификационную категорию (кол-во, %)	Аттестованы на соответствие занимаемой должности (кол-во, %)

1				
---	--	--	--	--

3.2. Прохождение курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

№ п/п	Количество педагогических работников в школе	Ф.И.О. педагога	Предмет	Место обучения	Сроки обучения	Тематика курсов повышения квалификации
1.	10	Медрисова Енлык Катрановна	Казахский язык	Орлеу		
2		Искакова Акмаржан Ангарбайкызы	методист	Орлеу	03,04-13,04,23	

3.3. Работа с молодыми педагогами:

№ п/п	Ф.И.О., должность молодого педагога	Педагогический стаж	Ф.И.О., должность наставника	Формы работы
1.	Толеген Еламан Талгатович	9 месяцев	Кириченко Галина Михайловна, учитель химии и математики и физики.	- индивидуальные, коллективные консультации; - посещение уроков; - мастер-классы, семинары, открытые уроки; - теоретические выступления, защита проектов; - наставничество; - анкетирование, микроисследования.

4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов организации на уровне:

№ п/п	Раздел	Ф.И.О., должность педагога	Мероприятие/сайт, на котором представлен опыт работы (название, уровень:	Тема	Форма представления опыта (очное выступление, публикация и т.д.)
1.	Представление опыта на РМО	-	-	-	-
2.	Представление опыта на семинарах	-	-	-	-
3.	Представление				-

	<i>опыта на вебинарах</i>				
4.	<i>Представление опыта на конференциях</i>	-	-	-	-
5.	<i>Размещение материалов в муниципальном / региональном банке передового педагогического опыта</i>			Планы уроков, презентации и, сборники контрольных работ по химии и биологии, физике. Справочные материалы	
6.	<i>Публикации в сборниках</i>	-	-	-	-

5. Инновационная деятельность

5.1. Деятельность муниципальных инновационных площадок

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога, ведущего деятельность МИП	Тема инновационного проекта/программы	Результат деятельности МИП экспертизы
-	-	-	-

5.2. Конкурс общественно значимых инновационных проектов

№ п/п	Ф.И.О., должность педагога	Тема инновационного проекта/программы	Результат участия в конкурсе общественно значимых инновационных проектов
-	-	-	-

6. Организация и результативность участия педагогов в конкурсах

6.1. Результативность участия педагогов образовательной организации в очных конкурсах профессионального мастерства.

Название конкурса	Уровень	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
		Всего	Из них	Из них	Всего	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них	Из них призеров
Учитель года										

Педагогический дебют										
Учитель здоровья										
Педагог-психолог Кубани										
На присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности										
И т.д.										

6.2. Результативность участия педагогических работников образовательных организаций в городских международных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название, уровень)	Тема
-	-	-	-	-

6.3. Профессиональная активность педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Мероприятие (название, уровень)
1			

7. Организация и результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах

Активность и результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах (достижения в районных, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях (предоставить динамику участия в сравнении за последние 3 года));

Название олимпиады/конкурса, уровень	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров	Всего участников	Из них победителей	Из них призеров
олимпиада школьников									
Конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь»									
конкурс исследовательских проектов школьников «Эврика»									

Вс конкурс на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке									
литературный конкурс «Класс»									
конкурс сочинений «Без срока давности»									
фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»									
конкурс юношеских исследовательских работ									
конкурс научно-исследовательских работ									
химический диктант									
экологический диктант									
Итого:									

III. Общие выводы. Задачи на будущий учебный год. Методическая тема учреждения на будущий учебный год.

Тема: Совершенствование профессионального мастерства и повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, с учетом приоритетных направлений развития основного образования.

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением уровня профессиональных компетенций педагогов, обучение через проведение семинаров-практикумов, консультаций и деятельность методического объединения педагогов.
2. Осуществлять методическое сопровождение педагогов по применению в образовательном процессе современных технологий развития у обучающихся глобальных компетенций и навыков 21 века, разных форм наставничества в дополнительном образовании, технологий организации проектной и исследовательской деятельности.
3. Организовать сопровождение процесса профессионального становления начинающих педагогов дополнительного образования, используя современные инструменты наставничества.
4. Осуществить разработку новых общеобразовательных общеразвивающих

программ в соответствии с приоритетными направлениями развития образования; разработку методических рекомендаций по темам семинаров, реализацию ИОМ педагогов и предъявление их результатов.

№ п/п	Задачи	Ожидаемые результаты
1.	Обеспечить своевременное информирование учителей математики и информатики о КПК (в рамках обновленных программ)	Повышение профессиональной компетентности. Пополнение методической копилки учителей математики, информатики.
2.	Организовать участие педагогов в системе обмена опытом.	Участие в профессиональных конкурсах. Обмен опытом.
3.	Усилить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования школьников.	Рост качества знаний обучающихся. Обмен опытом.
4.	Создать условия для реализации обновленных программ.	Оказание методической помощи учителям математики и информатики в вопросах реализации обновленных программ.
5.	Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными программ.	Овладение учителями математики и информатики способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных программ, с учетом программы воспитания).
6.	Повысить компетентность педагогических кадров в вопросе по развитию функциональной грамотности.	Активизация работы учителей математики и информатики по развитию функциональной грамотности.
7.	Расширить возможности научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конференциях и конкурсах.	Повышение интереса учащихся к математике, информатике. Рост участия обучающихся в высокорейтинговых конкурсах, олимпиадах.
8.	Продолжить работу с детьми ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) «Применение современных образовательных технологий в условиях инклюзивного обучения».	Повышение интереса учащихся к математике, информатике. Рост участия обучающихся с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах.

- информация о планируемых районных методических семинарах в 2023-2024 учебном году на базе школы по обмену и внедрению в практику достижений передового педагогического опыта педагогов (начальное, общее, среднее образование):

Тема семинара	Сроки проведения	Категория участников	Ответственные
-	-	-	-

Руководитель :

Зам. директора по УВР :

Методист ини-центра «Байтерек» :

Медриова Е.К.

Байзулина Н.С.

Искакова А.А.