

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
по дисциплине «Экономика»
на тему «Анализ банковских услуг населению в нашем
городе»**

Выполнил студент группы 22-ПДЗ-9
Специальность Правоохранительная деятельность
ФИО Вишняков Андрей Эдуардович
Руководитель: Статуева С.А.
преподаватель АНПОО «Кубанский ИПО»
Подпись _____

Краснодар, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	1
Глава 1	2
1.1	
Глава 2	3
2.1	4
2.2	5
Заключение	6
Список использованной литературы	8
Приложение А - ...	9
Приложение Б - ...	10

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (ПРИМЕР)

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 04.08.2014 N2-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014.- № 31.

2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер.закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 05.10.2015)// Собр. законодательства Рос. Федерации.–2002.–№ 12.– С. 81.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от. 29.12.2017г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. -№ 32. - Ст. 4552.

4. ГОСТ 7.0.96 - 2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ. 2016. — 16 с.

5. ГОСТ 7.25-2001 СИБИБД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. - М. 2002.- 16 с.

6. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета. Программам магистратуры».

– URL:
http://www.Consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

7. Гуреев В.Н., Маров Н.А Использование библиометрии для оценки

значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. -2015. - N9.- С. 8-19.

8. Антопольский А.Б., Белозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. - 2016. - № 1 - С. 25-29.

Книги, монографии:

9. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Пиберея. 2017.- 351 с.

10. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа. 2017. -430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

11. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. СД. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. — Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ. 2018.- С. 128-132.

12. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках //Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2017» / г. Судак,(июнь 2001 г.). - Т. 1. - М.. 2001.- С. 287-298.

Электронные ресурсы:

13. Статистические показатели российского книгоиздания в 2016 г.: цифры и рейтинги (Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://yrbokhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

14. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/fiies> (дата обращения 15.11.2017).

1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, отражать содержание проекта

Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление (Приложение Б),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы ,
- приложения.

Содержание включает введение, наименование всех тем разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы

Введение включает в себя ряд следующих положений:

- начинается с обоснования актуальности и новизны выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- Устанавливается цель работы – то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- Формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический). Здесь приводятся данные, отражающие сущность , методику и основные результаты выполненного проекта.

В заключении формулируются выводы, оценивается полнота решения поставленных задач, разрабатываются рекомендации по конкретному использованию результатов проекта

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В содержании (оглавлении) проектной работы следует перечислить все приложения с указанием их букв и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио- материалов обязательно указание автора.

2 Общие требования к оформлению:

Текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, или альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц, приложений и т.п. и распечатываться на принтере с хорошим качеством печати, цвет шрифта должен быть черным.

Текст набирается в Microsoft Word и печатается шрифтом Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; межсимвольный интервал – обычный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см.

Способ выравнивания – по ширине для основного текста, начертание – обычное.

Работа может быть иллюстрирована таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, которые располагаются на отдельных листах и включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется по центру в нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Первым пронумерованным листом должна быть страница «Введение».

Кавычки в тексте оформляются единообразно « ».

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≤» (меньше или равно), «не равно» (не равно), а также знаки «N» (номер) и «%» (процент).

Точка **не ставится**: после заголовков структурных элементов, разделов, подразделов, названий таблиц и иллюстраций, обозначения единиц величин (с – секунда, г – грамм, мин – минута, руб – рубль и т.д.).

Точка **ставится** после сносок, примечаний (в том числе в таблицах), сокращений (мес. – месяц, г. – год, с. – страница, тыс.- тысяча).

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце,

прописными буквами, полужирным шрифтом не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Названия структурных элементов, введение, заключение, список использованных источников и приложения пишутся прописными буквами, остальные строчными.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который печатается с ее номером через тире.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части и переносе на другую страницу головку таблицы, как правило, не повторяют, допускается заменять соответственно номером граф. При этом графы и строки первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.