

Содержание:

image not found or type unknown



Введение

Информация имеет огромное значение в жизни человека и в системе государственного управления. С точки зрения изучения проблем, касающихся повышением уровня культуры управления, информацию можно рассматривать как совокупность сведений о состоянии управляемой и управляющей подсистемы муниципального управления и о внешней среде функционирования государственной системы управления.

Использование информационных технологий в государственном управлении обеспечивает более эффективное использование средств и выполнение обязанностей, повышение прозрачности их деятельности, экономию времени.

Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088 утверждено Положение о единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Система «Управление» представляет собой единую распределенную государственную информационную систему, обеспечивающую сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления.

Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов, экономистов, бухгалтеров, руководителей и специалистов органов власти и управления оснащаются справочной правовой системой (СПС) «Консультант Плюс». Данная СПС содержит документы органов государственной власти и, при условии, если она создана в ходе сотрудничества регионального представительства сети «Консультант Плюс» с местными органами власти и управления, включает и документы местного самоуправления конкретного субъекта РФ.

Проблема кадрового обеспечения заключается в дефиците квалифицированных пользователей ИКТ среди государственных и муниципальных служащих. В настоящее время 2/3 региональных органов власти испытывают нехватку в таких специалистах. Для преодоления данной ситуации необходимо стимулировать квалифицированных специалистов работать в государственных структурах, в органах власти и управления.

1.

Автоматизированные информационные системы в государственных органах.

Автоматизированные информационные системы в сфере государственного управления создаются в целях организации информационного обеспечения принятия управленческих решений. Система информационного обеспечения принятия управленческих решений является многоуровневой и включает в себя

1. Обеспечение управленческих решений в масштабе государства, принимаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (высший уровень).
2. Информационно-технологическое обеспечение ситуационных центров и информационно-аналитических подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Совета безопасности Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (аналитический уровень).
3. Информационно-технологическое обеспечение руководства субъектов Российской Федерации, глав администраций, министерств и ведомств, Росстата, Банка России, (федеральный уровень).
4. Информационно-технологическое обеспечение субъектов хозяйствования в государственной и негосударственной сферах, территориальных органов министерств и ведомств, политических и общественных организаций, информационных агентств, независимых аналитических центров и т.д. (региональный уровень). Для реализации информационного взаимодействия АИС в органах государственного управления создается информационно-телекоммуникационная система, в основе которой лежит интегрирующая система, объединяющая ресурсы, необходимые для решения задач государственного

управления и взаимодействующая со множеством АИС на федеральном (высшем и ведомственном) и региональном уровнях. Информационно-телекоммуникационная система объединяет: Ситуационный центр Президента Российской Федерации, информационные системы Федерального Собрания, органов правосудия, министерств и ведомств, крупнейших предприятий, региональные информационные системы органов государственной власти.

Перечисленные информационные системы принадлежат к разным классам АИС. Каждый из этих классов имеет как общие видовые черты, так и существенные отличия, вытекающие из характера решаемых на разных уровнях государственной власти задач. Это обстоятельство влечет за собой и применение ими разных информационных технологий.

1.

Функциональные задачи автоматизированных систем.

Функциональные задачи, решаемые АИС муниципального управления, связаны со стратегическим, перспективным и текущим планированием развития, учетом и контролем, регулированием муниципальной собственности в интересах всех территориальных сообществ. Поставщиками информации являются АИС территориальных органов МЧС России, Казначейства Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, налоговых служб, банков, крупных промышленных корпораций, фирм, предприятий, информационные и информационно-аналитические центры.

Функциональные подсистемы АИС муниципального управления часто являются самостоятельными АИС. Их назначение — автоматизация деятельности структурных подразделений муниципальной администрации: аппарата управления администрации, департаментов-(экономики, промышленной политики и инвестиций, муниципального имущества, городского хозяйства, образования, культуры и спорта, здравоохранения и социальной защиты), финансового управления и комитетов (торговли и услуг населению, архитектуры, строительства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел).

Для реализации функций государственных органов:

- создаются фактографические и документальные БД;
- разрабатываются проблемно ориентированные программные приложения;
- рабочие места оснащаются системами финансового моделирования, статистического анализа данных;
- внедряются справочно-правовые системы (СПС), в том числе «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Как правило, администрация города заключает договор с компанией, поставляющей СПС с систематическим пополнением системы новыми сведениями;
- внедряется электронный документооборот. Для организации электронного документооборота, ведения электронных копий журналов регистрации, передачи документов по сети, контроля выполнения распоряжений и постановлений в администрации создается подсистема «Документооборот», а для регистрации входящих писем, контроля их прохождения, учета и контроля исходящей корреспонденции — подсистемы «Входящие письма» и «Исходящие письма». Создаются локальные БД с полными текстами распоряжений и постановлений главы администрации. Для записи населения на прием к руководству администрации АРМ инспектора общественной приемной оснащается не только подсистемами для регистрации входящей и исходящей корреспонденции, но и БД «Прием» и т.п.;
- обеспечивается доступ к постоянно актуализируемым удаленным БД посредством локальных региональных и глобальных сетей ведомственных и общего назначения.

1.

Общая характеристика информационных систем.

Несмотря на своеобразие АИС, применяемых в различных территориальных администрациях, можно выделить общие черты и тенденции в применении информационных технологий. При создании муниципальных АИС, как правило, выделяют справочно-аналитическую и управленческую части.

Справочно-аналитическая часть системы аккумулирует большие общегородские массивы данных о состоянии объектов и субъектов городского хозяйства за определенный период времени:

- территориальный кадастр по землепользованию, застройке, административному делению, транспортно-улично-дорожной сети, инженерному обеспечению и др.;
- базы данных по предприятиям и организациям (например, Общегородской реестр предприятий г. Москвы, составленный Московской регистрационной палатой);
- базы данных зданий жилого и нежилого фонда, адресов строений и т.п.;
- базы данных, устанавливающие взаимодействие физических и юридических лиц с объектами недвижимости, обеспечивающие учет распределения жилой площади, учет квартиросъемщиков и др.

Управленческая часть системы развивается по мере автоматизации рутинных процедур реализации функциональных задач и принятия решений, составной частью которых являются расчеты. В отличие от задач справочно-аналитического характера управленческие задачи обычно имеют четкую периодичность и жесткие сроки исполнения. Примерами автоматизированного решения наиболее крупных задач являются расчет и выдача пенсий или расчет и распечатка платежных документов по сбору квартирной платы с использованием новых информационных технологий. Выделение справочно-аналитической и управленческой частей, как показывает практика, ускоряет поэтапный ввод в действие АИС муниципалитета (при этом важно не допустить необоснованного создания дублирующих БД в АРМ специалистов, что может отрицательно сказаться на обновлении информации в справочно-аналитической части и привести к распаду системы на отдельные АРМ). Для АИС муниципального управления характерно, что:

1. Информационно-технологическую основу АИС составляют АРМ специалистов, решающих задачи по конкретным направлениям деятельности отдельных департаментов и служб, реализующих узкоориентированные оперативно-тактические цели функционирования на уровне административных округов.
2. Центральным звеном АИС, объединяющей основные сегменты муниципальных информационных ресурсов, является локальная вычислительная сеть администрации города, образованная из локальных сетей отдельных департаментов и подразделений, где за каждым файл-сервером закрепляются узкопрофессиональные задачи. На этой основе построен информационный взаимообмен между структурными подразделениями администрации города.
3. Информационное взаимодействие между уровнями управления поддерживают многоуровневые открытые информационно-вычислительные сети, объединенные

каналами связи, и специальные приложения, обеспечивающие удобный интерфейс при работе специалиста как со справочно-аналитической частью АИС, так и с функциональными подсистемами.

4. Реализован принцип одноразового ввода информации в систему и ее многократного использования разными подразделениями.

5. Сетевые информационные ресурсы размещаются на нескольких файловых серверах, один из которых является коммуникационным, что позволяет осуществлять удаленный доступ к сетевым ресурсам администрации города. 6. Перспективным направлением является переход к построению системы на базе корпоративной сети.

4. Автоматизация административных функций и деятельности территориальных структур государственных органов власти.

Работу с первичными данными и формирование информационных ресурсов территории осуществляют различные службы и отделы муниципальных образований средствами различных АИС [9], например: АИС «ЗАГС» — оформление актов гражданского состояния, обновление реестра населения, архива, ведение списков статотчетности. АИС «Воинский учет» — регистрация военнообязанных, сборов, медкомиссий, списков, статистических форм. АИС «БТИ» — учет жилых и нежилых зданий, сооружений, пристроек, помещений, жилых квартир, малоэтажного и многоэтажного жилого фонда, описание зданий, прав владения. АИС

«Коммунальные платежи» — расчет всех видов оплат, учет льгот, перераспределение оплат получателям, учет эксплуатационных расходов ЖКХ, жилищных субсидий. АИС «Земля» — кадастровое описание участка, местоположения, зонирования, размещения зданий на участке, сведений о владельцах.

АИС «Муниципальная статистика» — автоматизация ввода данных в объеме отчетных форм муниципальной статистики (П1—П4), баланса и дополнительных форм. Подготовка сводок в администрацию.

АИС «Делопроизводство» — учет всех документов, автоматизация работ по их выпуску, учет поручений и контроль исполнительской дисциплины, анализ документов и выполняемых работ.

АИС «РОНО» — ведение реестра дошкольных и общеобразовательных учреждений и их описание; учет кадров, имущества, формирование бюджета.

Важно отметить, что именно полная автоматизация первичных административных операций создает мотивацию и делает целесообразным формирование и ведение единой системы информационных ресурсов, используемых для поддержки принятия решений в области комплексного социально-экономического управления территорией.

АИС «Горздрав» — ведение статистики по заболеваемости, реестра медицинских учреждений и их описание, учет кадров, имущества, формирование бюджета.

АИС «Соцзащита» — ведение реестра социально не защищенных категорий, учет социальных выплат, ведение реестра учреждений социальной защиты, их описание, формирование бюджета.

АИС «Аренда» — автоматизация работ по оформлению договоров аренды зарегистрированных объектов муниципального имущества и сделок с ним, учет поступления платежей и расчетов с арендаторами.

АИС «Торговля» — учет предприятий торговли и ПБЮЛ, занимающихся торговлей, учет и автоматизация оформления разрешений, лицензий, разовых талонов, регистрация сборов, контроль деятельности.

Заключение.

Важной частью комплекса социально-гуманитарной сферы является блок социального мониторинга. Этот блок должен обеспечивать анализ проблем, с которыми население обращается в администрацию города, в другие учреждения, в ДЭЗ, а также анализ публикаций в печати. Информационные технологии для обеспечения решения этой задачи уже рассматривались в разделе о системе делопроизводства. Для расширения форм информационного взаимодействия администрации с населением можно использовать технологию «пейджер мэра», «сайт мэра», технологии оперативного социологического опроса населения, используя компьютеры в школах, медицинских учреждениях, в органах внутренних

дел, в интернет-кафе, в компьютерных клубах. Внедрение практики подачи «электронных заявлений» с оценкой работы того или иного органа, с изложением проблем и предложений, в том числе и анонимно очень актуально на данный момент.

Список использованных источников.

1. ВЛАСТЬ, БИЗНЕС И ОБЩЕСТВО: РАЗВИТИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ Валиева А.Р. Уфа, 2010.
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Муллагалиев Ф.Ф., Хатмуллина Л.Р. В сборнике: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВА материалы IV международной научно-практической конференции. Саратов, 2014.
3. РОЛЬ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ Гарифуллина А.Ф., Хайдарова Л.Р. В сборнике: Развитие информационных технологий и их значение для модернизации социально-экономической системы Материалы международной научно-практической конференции. 2011.
4. САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ Ханнанов Р.А. Право и политика. 2010. № 7.
5. Автоматизированные информационные системы в государственном управлении (https://lektsii.org/4_24266.html).
6. Автоматизация государственного управления (<https://novainfo.ru/article/4567>)