

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Реферат**

**По бухгалтерскому учёту**

**Тема «Автоматизация бухгалтерского учёта»**

Выполнила студентка

Цап Яна Владимировна

Группа 1БС-34/19

Проверил

Преподаватель

Стрельцова А. А.

Тверь

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Введение.....</b>  | <b>3</b>       |
| <b>Глава I</b>  |                |
| <b>Сущность автоматизации бухгалтерского учета.....</b>                 | <b>4</b>       |
| <b>1.1 Автоматизация бухгалтерского учета.....</b>                      | <b>4</b>       |
| <b>1.2 Требования к бухгалтерской системе.....</b>                      | <b>5</b>       |
| <b>1.3 Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.....</b>       | <b>6</b>       |
| <b>Глава II</b>   |                |
| <b>Системы автоматизации бухгалтерского учета.....</b>                  | <b>7</b>       |
| <b>2.1 Элементы компьютерной системы.....</b>                           | <b>7</b>       |
| <b>2.2 Особенности компьютерной обработки даны.....</b>                 | <b>8</b>       |
| <b>2.3 Программы реализации автоматизации бухгалтерского учёта.....</b> | <b>10</b>      |
| <b>Заключение.....</b>  | <b>12</b>      |
| <b>Список литературы.....</b>   | <b>.....13</b> |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Каждый руководитель предприятия должен, на мой взгляд, занять лидирующее положение на рынке и улучшить условия труда. В бухгалтерией очень важно безошибочно вести счёт, но человеку порой суждено ошибаться, и чтобы это свести к минимуму, бухгалтера стали пользоваться автоматизацией бух. учёта.

Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии и подготовка финансовой отчетности в налоговые органы является одной из наиболее важных задач. В наше время многие предприятия стараются свести расходы к минимуму, и в этом им помогает автоматизация процессов, принадлежащих предприятию. Поэтому это довольно актуальный вопрос.

Основной целью данного реферата является рассмотрение средств автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

## **Глава I**

### **Сущность автоматизации бухгалтерского учета.**

#### **1.1 Автоматизация бухгалтерского учета**

Автоматизация бухгалтерского учёта – это одна из важнейших задач в условиях современной экономики. Ведь, требуется строгий контроль по ведению финансово-хозяйственных операций, отражение их в учётных документах, а также ежеквартальное предоставление в налоговую инспекцию.

Бухгалтерия обладает большим объёмом документов и показателей. Они очень сложны по своей структуре. При работе с такими документами стоит прибегать к специальным средствам по обработке таких данных. Для этого существуют специальные программы по ведению бухгалтерского учёта.

Компьютер, конечно, не способен полностью заменить квалифицированного специалиста, однако он своей вычислительной мощностью способен помочь в ведении бухгалтерского учёта.

Также внедрение бухгалтерских пакетов и программ позволяет автоматизировать не только бухгалтерский учет, но и навести порядок в складском учете, в снабжении и реализации продукции, товаров, отслеживать договоры, быстрее рассчитывать заработную плату, своевременно сдавать отчетность.

## **1.2 Требования к бухгалтерской системе**

На наш взгляд, хорошие бухгалтерские системы вне зависимости от их масштаба, программно - аппаратной платформы и стоимости должны обеспечивать качественное ведение учета, быть надежными и удобными в эксплуатации.

В функциональном аспекте бухгалтерские системы должны, по крайней мере, безошибочно производить арифметические расчеты; обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы; осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую; производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности; обеспечивать обращение к данным и отчетам за прошлые периоды (вести архив).

Для того чтобы обеспечить указанные возможности, система должна иметь единую базу данных по текущему состоянию бухгалтерского учета на предприятии и архивным материалам, любые сведения из которой могут быть легко получены по запросу пользователя. В зависимости от особенностей учета на предприятии базы данных могут иметь раз личную структуру, но в обязательном порядке должны соответствовать структуре принятого плана счетов, задающего основные параметры настройки системы на конкретную учетную деятельность. Модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов, должны

использовать расчетные нормативы, которые приняты в текущее время.

Надежность системы в компьютерном плане означает защищенность ее от случайных сбоев и в некоторых случаях от умышленной порчи данных. Как известно, современные персональные компьютеры являются достаточно открытыми, поэтому нельзя достоверно гарантировать защиту чисто на физическом уровне. Важно, чтобы после сбоя разрушенную базу данных можно было легко восстановить, а работу системы возобновить в кратчайшие сроки.

Хорошие бухгалтерские системы отвечают этим требованиям.

Не менее важно, чтобы фирма - разработчик бухгалтерской программы имела значительный опыт работы и солидную репутацию. При выборе системы следует учитывать то обстоятельство, что в дальнейшем к продавцу придется неоднократно обращаться и за советом или консультацией, и за заменой устаревшей версии на более свежую.

### **1.3 Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России**

Несмотря на то, что в мире существует более тысячи тиражируемых бухгалтерских пакетов различной мощности и стоимости, российские бухгалтеры и предприниматели предпочитают отечественные пакеты, более подходящие для условий переходной экономики и быстрой смены законодательных актов, регулирующих порядок бухгалтерского учета. Сегодня мы анализируем уже третье поколение российских автоматизированных бухгалтерских систем.

Первый этап разработки программ автоматизации бухгалтерского учета совпал по времени с перестройкой, когда в России появилась реальная потребность в программных продуктах такого типа для нужд малых предприятий и кооперативов, обслуживания временных трудовых коллективов и других новых субъектов бухгалтерского учета. Этот период характеризовался массовым ввозом в нашу страну

персональных компьютеров, что в значительной степени обусловило выбор последних в качестве основной аппаратной платформы для бухгалтерских разработок. Большинство программ создавалось в виде АРМ (автоматизированных рабочих мест) и предназначалось для эксплуатации на автономных компьютерах. В это время были популярны первые бухгалтерские программы: "Финансы без проблем" ("Хакерс Дизайн"), "Турбо-бухгалтер" ("ДИЦ"), "Парус" ("Парус").

Второй этап был связан с развитием коммерческих структур и началом приватизации. Десятки тысяч создаваемых ТОО, АОЗТ и кооперативов нуждались в бухгалтерском учете. На волне всеобщей коммерциализации наблюдался бурный рост тиражируемых разработок, в значительной степени вытеснивших заказные.

Энтузиастов-одиночек и временные трудовые коллективы сменили профессиональные группы специалистов, объединившихся в собственные компании, которые хотели получать прибыль с продаваемого тиража бухгалтерских программ. Именно тогда были образованы сегодняшние фирмы-лидеры: "1С", "Диасофт", "Омега", R-Style Software Lab. Современный (третий) этап развития бухгалтерских систем характеризуется созданием интегрированных программных средств, объединяющих несколько предметных областей автоматизации.

## **Глава II**

### **Системы автоматизации бухгалтерского учета**

#### **2.1 Элементы компьютерной системы**

В неавтоматизированной системе ведения бухгалтерского учета обработка данных о хозяйственных операциях легко

прослеживается и обычно сопровождается документами на бумажном носителе информации - распоряжениями, поручениями, счетами и учетными регистрами, например бесконечными журналами учета МПЗ. Аналогичные документы часто используются и в компьютерной системе, но во многих случаях они существуют только в электронной форме. Более того, основные учетные документы ( бухгалтерские книги и журналы ) в компьютерной системе бухгалтерского учета представляют собой файлы данных, прочитать или изменить которые без компьютера не возможно.

Компьютерная система включает в себя следующие элементы:

1. Аппаратные средства. К ним относятся: оборудование и устройства, из которых состоит компьютер, в частности центральный процессор, жесткий диск, устройство чтения CD-ROM, принтеры, сетевые карты и т.п.

2. Программные средства.

а) Системные программы. К этим программам, выполняющим общие функции, обычно относят операционные системы, которые управляют аппаратными средствами и распределяют их ресурсы для максимально эффективного использования, системы управления базами данных (СУБД), обеспечивающие выполнение стандартных функций по обработке данных, и сервисные программы, которые выполняют в компьютере основные операции, например сортировку записей. Системные программы обычно разрабатывают поставщики аппаратных средств или фирмы, специализирующиеся в области программного обеспечения, и модифицируют с учетом индивидуальных требований.

б) Прикладные (пользовательские) программы - это наборы машинных команд для обработки данных, которые организация--пользователь разрабатывает самостоятельно или приобретает у внешнего поставщика.



3. Документация - описание системы и структуры управления применительно к вводу, обработке и выводу данных, обработке сообщений, логическим и другим командам.
4. Персонал - работники, которые управляют системой, проектируют ее и снабжают программами, эксплуатируют и контролируют систему обработки данных.
5. Данные - сведения о хозяйственных операциях и другая необходимая информация, которую вводят, хранят и обрабатывают в системе.
6. Процедуры контроля - Процедуры, обеспечивающие соответствующую запись операций, предупреждающие или регистрирующие ошибки.

## **2.2 Особенности компьютерной обработки данных**

Способ обработки хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета оказывает существенное влияние на организационную структуру фирмы, а также на процедуры и методы внутреннего контроля. Компьютерная технология характеризуется рядом особенностей, которые следует учитывать при оценке условий и процедур контроля. Ниже приведены отличия компьютерной обработки данных от неавтоматизированной.

1. Единообразное выполнение операций. Компьютерная обработка предполагает использование одних и тех же команд при выполнении идентичных операций бухгалтерского учета, что практически исключает появлению случайных ошибок, обыкновенно присущих ручной обработке. Напротив, программные ошибки (или другие систематические ошибки в аппаратных либо программных средствах) приводят к неправильной обработке всех идентичных операций при одинаковых условиях.
2. Разделение функций. Компьютерная система может осуществить множество процедур внутреннего контроля, которые в неавтоматизированных системах выполняют разные специалисты. Такая ситуация оставляет специалистам, имеющим

доступ к компьютеру, возможность вмешательства в другие функции.

В итоге компьютерные системы могут потребовать введения дополнительных мер для поддержания контроля на необходимом уровне, который в неавтоматизированных системах достигается простым разделением функций. К подобным мерам может относиться система паролей, которые предотвращают действия, не допустимые со стороны специалистов, имеющих доступ к информации об активах и учетных документах через терминал в диалоговом режиме.

3. Потенциальные возможности появления ошибок и неточностей. По сравнению с неавтоматизированными системами бухгалтерского учета компьютерные системы более открыты для несанкционированного доступа, включая лиц, осуществляющих контроль. Они также открыты для скрытого изменения данных и прямого или косвенного получения информации об активах. Чем меньше человек вмешивается в машинную обработку операций учета, тем ниже возможность выявления ошибок и неточностей. Ошибки, допущенные при разработке или корректировке прикладных программ, могут оставаться незамеченными на протяжении длительного периода.

4. Потенциальные возможности усиления контроля со стороны администрации.

Компьютерные системы дают в руки администрации широкий набор аналитических средств, позволяющих оценивать и контролировать деятельность фирмы. Наличие дополнительного инструментария обеспечивает укрепление системы внутреннего контроля в целом и, таким образом, снижение риска его неэффективности. Так, результаты обычного сопоставления фактических значений коэффициента издержек с плановыми, а также сверки счетов поступают к администрации более регулярно при компьютерной обработке информации. Кроме того, некоторые прикладные программы накапливают статистическую информацию о работе компьютера, которую

можно использовать в целях контроля фактического хода обработки операций бухгалтерского учета.

5. Инициирование выполнения операций в компьютере. Компьютерная система может выполнять некоторые операции автоматически, причем их санкционирование не обязательно документируется, как это делается в неавтоматизированных системах бухгалтерского учета, поскольку сам факт принятия такой системы в эксплуатацию администрацией предполагает в неявном виде наличие соответствующих санкций.

### **2.3 Программы реализации автоматизации бухгалтерского учёта**

Внедрение компьютерных программ позволяет облегчить работу бухгалтера и повысить эффективность его работы. В настоящее время существует ряд программ по ведению бухгалтерского учёта. Рассмотрим основные из них.

Самой распространенной программой в России является «1С: Бухгалтерия». Она универсальна, существует для автоматизации бухгалтерского и налогового учёта, а также подготовки обязательной отчётности. Подходит также и для некоммерческих организаций, где форма ведения и предоставления бухгалтерского учёта в налоговые органы отличается от других организаций.

Ещё одна не менее популярная программа – АУБИ, которая позволяет автоматизировать ведение бухгалтерии и документооборота любого предприятия с различным родом деятельности. АУБИ – это интернет-бухгалтерия, специальное программное обеспечение базы данных, которая доступна из любой точки мира, в которой есть интернет. Функциональность сервиса позволяет формировать первичные документы, выполнять бухгалтерские операции по ним и получать аналитическую информацию по всем участникам учёта.

Следующая инновационная разработка – БЭСТ. Она позволяет вести в одной программе как складской, так и бухгалтерский учёт. Её преимущества в том, что не нужно приобретать несколько программ, весь учёт ведётся в одной базе данных, руководитель получает полный контроль за деятельностью своего предприятия. Ещё одним плюсом является отсутствие лишней работы: не требуется дублировать документы складской и бухгалтерской системы. Любой документ вводится в программу один раз и тут же отражается на всех учётах.

Мы рассмотрели лишь часть автоматизированных инновационных разработок. Но все они, не зависимо от того, какая это будет программа, позволяют свести время отражения влияния факта хозяйственной жизни, зафиксированного в данных первичного документа, в бухгалтерской отчетности организации к одной секунде.

Чем же помогают данные программы в работе бухгалтеру? Рассмотрим это на следующем примере:

Все мы знаем, что бухгалтер обязан вести и бухгалтерский и налоговый учёт в отдельности, так как это совершенно разные учёты. То есть, существуют бухгалтерские счета, на которые нужно отнести проводки, подготовить документы, отражения первичных операций, хозяйственных операций и т.п. Но при наличии инновационной разработки программы по ведению бухгалтерского учёта, например, такой как «1С Бухгалтерия», то она уже по умолчанию самостоятельно ведёт налоговый учёт. Бухгалтер, при этом освобождается от двойной работы, то есть когда он подготовил вышеперечисленные документы, программа автоматически относит это и на бухгалтерский и на налоговый учёт. Более того, за ту же секунду менеджеры компании могут увидеть и обусловленную этим изменением динамику результатов анализа данных этой отчетности. Единственное, что требуется от сотрудника – своевременное заполнение программы.

Появление компьютера в бухгалтерии не только облегчало работу бухгалтера, но и привело к возникновению электронных документов, электронных подписей, электронных архивов.

Теперь не обязательно хранить все документы по ведению бухгалтерского учёта в отдельных помещениях для бумажных архивов. С появлением Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерия получила полное право на перевод своих документов в электронный вид.

Использование системы электронного документооборота позволяет сократить временные затраты на поиск, согласование, подписание документов. Бухгалтер не забывает рассмотреть или подписать ни одну «бумажку», да и возможность потери документа исключена. Тем более он теперь может, на основании Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», который полноценно вступил в силу 1 июля 2013 года использовать «новую» подпись практически для всех видов своей деятельности: документооборот с контрагентами, отчетность в электронном виде, отправка документов в контролирующие органы и т.п.

Благодаря автоматизированным программам и появлению электронного документооборота сервисы по ведению бухучёта (например, АУБИ, который был рассмотрен ранее) позволяют сформировать и сдать в электронном виде отчётности при любой форме налогообложения. Бухгалтеры сами, через сервисы могут в полном объёме вести учёт и юридически значимый документооборот с использованием электронной подписи через интернет.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ведение бухгалтерского учёта очень ответственное дело, требующее пристального внимания. Однако в 21 веке стала часто применяться автоматизация ведения бухгалтерского учёта. Существует много программ, для автоматизации. Самая популярная в России: «1С: Бухгалтерия». Однако прогресс не стоит на месте и возможно в будущем эта отрасль будет всё дальше и дальше развиваться.

Для изучения объектов автоматизации нужно понять что такое автоматизированная система, также этапы автоматизации бухгалтерского учета.

Чтобы внедрить или улучшить информационную систему, нужно провести исследования предприятия. Сначала дается характеристика объекта, то есть чем предприятие занимается, какую деятельность осуществляет. Затем были рассмотрены программы реализации, применяемые на предприятии.

сам по себе бухгалтерский учет на предприятии может рассматриваться как внутреннее дело предприятия, а основой для оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия со стороны государства служит отчетность (бухгалтерский баланс и многочисленные другие отчетные формы), которая должна ежеквартально предоставляться в налоговую инспекцию по месту регистрации предприятия.

При автоматизации бухучета важно не просто перевести всю бумажную работу на компьютер. Важно, чтобы это увеличило эффективность работы бухгалтерии и улучшило контроль над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, что в свою очередь увеличит эффективность управления предприятием, и, как следствие, эффективность его работы.

### **Список литературы**

1. Глинецкая, Л.Б. Бухгалтерский учёт и аудит: учебное пособие / Л.Б. Глинецкая. - М.:Флинта, МПСУ, 2016.-264 с.
2. Жураковская, И.П. Тенденции бухгалтерского учёта: учебник / И.П. Жураковская. - М.: ФиС, ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
3. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: учебник / Г.Н. Исаев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

4. Титоренко, Г.А. Инновационные технологии: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Г.А. Титоренко - СПб.: Питер, 2016. - 496 с.
5. Брага В. В. «Компьютерные технологии в бухгалтерском учёте на базе автоматизированных систем» - М.: ЗАО «Финстатинформ», 2015. – 258с.
6. «1С: Бухгалтерия», Настольная книга пользователя М – 2019