



ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Выполнил обучающийся 2 курса 21-ОДЛ 1-9 группы

Молотиевская Анастасия Юрьевна

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики г. Краснодар АНПОО «КИПО», ул. Садовая 218

Срок практики с «23» мая 2022 г. по «28» мая 2023 г.

Руководители практики:

от Института

преподаватель

должность

подпись

Петренко Н.Н.

ФИО

Нормоконтролер

преподаватель

должность

подпись

Петренко Н.Н.

ФИО

ОТЧЕТ

Допущен к защите _____ Защищен _____

Итоговая оценка по практике _____

Краснодар 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
Глава 1. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях).....	
1.1. Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей, и задач организации.....	
1.2 Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы.....	
1.3. Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов.....	
Глава 2. Определение потребностей логистической системы.....	
2.1. Декомпозиция деятельности организации. Содержательное описание функциональных подсистем организации.....	
2.2. Построение структурной модели деятельности организации Структурное описание видов деятельности организации.....	
2.3. Расчет основных параметров логистической системы.....	
Глава 3. Оперативное планирование работы участков доставки и складирования ТМЦ.....	
3.1. Оперативное планирование материальных потоков на производстве....	
3.2. Составление планов материальных потоков на производстве.....	
3.3. Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента.....	
Глава 4. Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.....	
4.1. Оформление типовых договоров поставки.....	
4.2. Оформление типовых договоров оказания транспортных услуг.....	
4.3. Определение операций, выполняемых, при приеме ТМЦ, и видов документов, используемых при приеме ТМЦ. Оформление погрузочных	

листов, товарных накладных по форме, составление компетентного запроса клиенту на получение документов для организации перевозки....	
4.4. Оформление транспортных накладных, товарно-транспортных накладных, актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.....	
4.5. Определение операций при отгрузке ТМЦ, и видов документов, используемых при отгрузке ТМЦ.....	
4.6. Оформление погрузочных листов, товарных накладных по форме ТОРГ-12, транспортных накладных.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Я, Молотиевская Анастасия Юрьевна, студент 2 курса специальности 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» проходил практику в АНПО «Кубанский ИПО» расположенного по адресу: г. Краснодар ул. Садовая, 218, в период с 22 мая по 27 мая 2023 года.

Руководителем практики была назначена Петренко Наталья Николаевна.

Основной целью учебной практики было получение практического опыта по профессиональному модулю ПМ.01., практическое применение полученных ранее теоретических знаний.

Основными задачами учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. являются: изучение основной деятельности логистики, внутриорганизационных логистических процессов и планирование работы логистических участков организации; знакомство с задачами и целями закупочной логистики; формирование профессиональных компетенций в конкретной профессиональной области; приобретение опыта в сфере логистики; развитие опыта работы в коллективе; выполнение требований и действий, предусмотренных программой учебной практики и заданий руководителя.

Результатом освоения программы учебной практики явилось: приобретение практического опыта: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи материальных ценностей.

В том числе общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

1 Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях)

1.1 Определение целей и задач работы организации; принципов и методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей, и задач организации

Цель работы: приобретение навыка методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач закупочной логистики.

Закупочная логистика

В цепи поставок каждая организация покупает материальные ресурсы (МР) у предыдущих поставщиков, добавляет к ним ценность и продает их следующим потребителям. Таким образом, МР все дальше перемещаются по цепи поставок, и каждая закупка становится своего рода толчком для продолжения этого перемещения. Таким образом, снабжение предприятий различными видами МР является механизмом, который фактически запускает материальные потоки (МП) в движение по цепи поставок.

Основные операции закупочной логистики

Говоря о функциональных задачах, решаемых менеджерским составом организации, в первую очередь выделяют следующие аспекты:

- Формирование стратегии закупок на основе прогнозирования потребности.
- Рассмотрение и оценка коммерческих предложений от потенциальных контрагентов.
- Выбор поставщиков, соответствующих установленным критериям.
- Определение объемов, сроков и графиков поставок товаров.
- Контроль за соблюдением намеченного плана.
- Согласование ценовой политики и улучшение имеющихся условий.
- Сопровождение договоров и отслеживание качества продукции.

-Поддержание и распределение складских запасов с учетом оборачиваемости.

-Взаимодействие с другими подразделениями в целях оптимизации рабочих процессов.

Исходя из этого, можно определить цели и задачи закупочной логистики.

Цель: бесперебойная внутренняя и внешняя работа процессов предприятия.

Задачи:

-Закупка необходимого товара

-Обеспечение своевременных поступлений

-Поддержание складских остатков

-Распределение товаров

-Поиск лучших цен

-Определение точной потребности

-Исследование рынка поставщиков

-Транспортировка

-Контроль

-Организация транспортировки.

Если кратко, то задачей закупочной логистики является реализация четырех правил логистики: доставка на предприятие нужных материальных ресурсов, в нужном ассортименте, количестве и качестве; в нужное место и время; с нужным уровнем сервиса; с минимальными затратами времени и денежных средств.

На основе определенных целей и задач можно определить подразделения, отделы и службы, входящие в закупочную логистику.

А чтобы это сделать необходимо определить объекты управления в закупочной логистике, ими являются входные логистические потоки - поток материальных ресурсов, поступающий от поставщиков, и связанные с ним информационные, финансовые и сервисные потоки.

Входные материальные потоки (МП) в закупочной логистике - сырье, материалы, комплектующие и полуфабрикаты, поступающие от поставщиков на предприятие в соответствии с договорами поставок.

Информационные потоки (ИП) - договора поставок, транспортно-сопроводительные документы, другая информация, циркулирующая между предприятием и поставщиками.

Сервисные потоки (СП) - качество поставок, дополнительные услуги поставщиков, связанные с доставкой и использованием материальных ресурсов на предприятии.

Финансовые потоки (ФП) - платежи, кредиторская задолженность.

Исходя из этой информации можно выстроить схему снабжения, функции снабжения и реализацию различных подразделений предприятия.

Чтобы проводить какие-либо операции в организации, необходимо знать кто кому подчиняется, что делает, какие у него обязанности. Следовательно, нужно рассмотреть всю организационную структуру наглядно.



Рисунок 1 - Реализация функции снабжения в процессе работы различных подразделений предприятия

Это вариант организационной структуры предприятия с распределением перечисленных выше задач между различными функциональными подразделениями. Задачи «что закупить» и «сколько закупить» решаются дирекцией по производству. Там же выполняются и работы по складированию закупленных предметов труда.

Задачи «у кого» и «на каких условиях закупить» решаются дирекцией по закупкам. Здесь же выполняются и перечисленные работы по снабжению, то есть заключаются договоры, контролируется их исполнение, организуется доставка закупленных предметов труда. В результате функция управления материальным потоком в процессе снабжения предприятия сырьем и материалами разделена между различными службами, и ее эффективная реализация затруднена.

Ниже представлена структура управления предприятием.



Рисунок 2 - «Шахтная» структура управления предприятием

Достоинства: в условиях массового или крупносерийного производства, т.е. они наиболее эффективны там, где аппарат управления выполняет рутинные, однотипные и редко меняющиеся задачи.

Недостатки: отсутствие гибкой реакции на изменения внешней среды, низкая скорость передачи информации и, как следствие, несвоевременное принятие управленческих решений; необходимость согласованного действия разных функциональных служб, что ведет к увеличению объема работы руководителей.

Вывод: в ходе проделанной работы я приобрела навыки методов формирования системы целей логистической системы с учетом целей и задач организации.

1.2 Анализ и проектирование на уровне подразделения логистической системы.

Цель работы: формирование навыка определения функций и задач подразделений организации.

Закупочная логистика имеет в своем составе подразделение доставки (транспортный отдел), склады и подразделение управления запасами.

К главным функциям подразделения доставки относятся:

- комплексный прогноз и организация каждого этапа доставки продукции;
- выполнение согласования и оформления необходимых документов;
- юридическое обеспечение и сопровождение процесса перевозки;
- проведение расчетов за оказанные услуги по перевозке продукции в зависимости от типа деятельности;
- осуществление разгрузки и погрузки продукции;
- размещение на складах, расфасовка и упаковка материалов;
- всесторонняя оптимизация всего процесса;
- информационное и документальное сопровождение процедуры;
- оказание дополнительных услуг по страхованию и таможенной поддержке.

К основным функциям склада можно отнести:

1. Создание необходимого ассортимента в соответствии с заказом потребителей.
2. Складирование и хранение.
3. Унификация партий отгрузки и транспортировка грузов.
4. Предоставление услуг.

Управление запасами — это довольно широкая область деятельности, и ее можно поделить на две основных сферы:

1. «Учет запасов» практически не может существовать без специального ПО в большинстве компьютеризированных систем. Целью учета является

поддержание высокой продуктивности всех операций с товарно-материальными ценностями.

2. «Оптимизация запасов» подразумевает минимизацию расходов (например, на хранение нереализованных товаров) при неизвестном уровне спроса в будущем. Целью оптимизации запасов является получение компанией максимальной финансовой выгоды от запасов.

Фактически запасы компании представляют собой единое целое, однако разные подходы к работе с ними отражают абсолютно разные проблемы, которые лучше решать по отдельности.

Процессы, выполняемые транспортным отделом:

-планирование движения – специалисты занимаются анализом лучших маршрутов и всего, что с ними связано;

-перевозка изделий поставщику – акт перевозки, часть ресурсных мероприятий;

-учет складированной продукции – уточнение количества хранящегося товара, часть сбыта;

-контроль потоков движения – мониторинг отправленного транспорта, важная часть продаж.

Условно логистический процесс на складе его можно разделить на три основных этапа: операции, направленные на обеспечение склада запасами товаров; операции, связанные с переработкой груза и оформлением документации; операции, направленные на реализацию товаров в соответствии с заказами потребителей.

Функции подразделения управления запасами: переработка и оформление груза; координация со службами закупок и продаж; расчет оптимального количества складов и места их расположения.

Вывод: в ходе практической работы я сформировала навыки определения функций и задач подразделений организации.

1.3 Планирование взаимодействия между подразделениями организации при осуществлении логистических процессов.

Цель работы: приобретение навыка планирования взаимодействия подразделений организации при осуществлении логистических процессов.



Рисунок 3 – Схема внутриорганизационного взаимодействия подразделений организации

Очередность выполнения логистических процессов:

1. Определение потребностей в материальных ресурсах.

Устанавливаются требования к весу, размеру поставок. Разрабатываются планы, графики, спецификация на каждую позицию.

2. Исследование рынка закупок. Идентифицируются все возможные поставщики, анализируются риски.

3. Выбор поставщиков. На основании базы данных.

4. Осуществление закупок (проведение переговоров; оформление договорных отношений; выбор метода закупок; разработка условий поставок и оплата; организация транспортировки ТМЦ; составление графиков поставки; осуществление экспедирования и таможенных процедур; организация приемного контроля).

5. Контроль поставок (контроль качества поставок; количества рекламаций и брака; отслеживание сроков поставок; контроль запасов ТМЦ).

6. Подготовка бюджета закупок (затраты на выполнение заказов; на транспортировку, экспедирование и страхование; на контроль за соблюдением условий договора; на приемку, проверку материальных ресурсов; на поиск информации о поставщиках).

7. Координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом, складированием, транспортированием, поставщиками.

Вывод: в ходе проделанной работы приобрела навыки планирования взаимодействия подразделений организации при осуществлении логистических процессов.

2 Определение потребностей логистической системы.

2.1 Декомпозиция деятельности организации.

Содержательное описание функциональных подсистем организации.

Цель работы: овладение навыком анализа потребностей логистических участков, определения типов грузов, видов перевозок, требуемых ТС.

В ходе работы было исходя из особенностей работы подсистемы производственной инфраструктуры предприятия, определить типы перевозимых грузов, а также географии поставок организации, определить оптимальные виды перевозок и требуемые типы ТС.

Декомпозиция — это метод перехода от общего к частному. От сложного к простому. Это научная методика, эффективность которой подтверждена высокой результативностью применения в самых разных сферах — от личных спортивных достижений до масштабных индустриальных проектов.

На основе этого термина можно выделить декомпозицию системы закупок на предприятии.

Декомпозиция системы закупок

Процесс управления закупками состоит из четырех функциональных блоков:

1.«Определение потребностей». Процесс снабжения предприятия начинается с обоснованного определения его потребности в материально-технических ресурсах (что, сколько и когда необходимо).

Имея такую информацию на определенный момент времени, можно планировать получение сырья или материалов со склада, перемещение их избытков из другого подразделения или закупку недостающих ресурсов.

Общепризнанно, что именно оптимизация потребностей предприятия таит в себе огромные резервы роста его прибыли.

2. «Формирование заказов (заключение контрактов) на закупку». Заказы формируются отделом логистики исходя из обоснованных потребностей подразделений предприятия. Сначала определяют допустимые условия поставок (цены, сроки, размеры партий), а затем ведут поиск поставщиков. Их выбирают по базам данных, каталогам, прайс-листам, нередко путем проведения конкурсных торгов, расчетов предположительных транспортных и складских затрат. После этого осуществляются размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров по установленным ценам, в заданные сроки, в определенных объемах.

3. «Контроль хода исполнения заказов». Если с поставщиком заключен контракт, отдел логистики должен контролировать ход его исполнения. Процесс контроля - это стандартная процедура, устанавливающая способность поставщика выполнять условия контракта. При возникновении проблем с поставками отдел логистики должен узнать об этом как можно скорее для того, чтобы предпринять соответствующие меры. В ряде случаев может потребоваться корректировка заказа: ускорение или, наоборот, замедление; изменение объемов; уточнение спецификации и др.

4. «Получение и проверка товара». Получаемые от поставщиков товары проходят процедуру входного контроля. Если они соответствуют спецификации поставки и удовлетворяют сертификатам качества, то их передают на склад или непосредственно подразделениям предприятия. Процесс получения и проверки поставляемых товаров является обязательным в системе управления закупками. В свою очередь, каждый из четырех представленных блоков также может быть перестроен. Декомпозиция их элементов должна проводиться до тех пор, пока не будет достигнут требуемый уровень детализации. При решении практических задач несколько уровней декомпозиции (обычно 5-6) обеспечивают достаточно

подробное описание рассматриваемого процесса, пригодное для анализа, моделирования и оптимизации.

Процедуры и их реализация

Подаваемые заявки подразделений должны быть подвергнуты анализу. По его результатам необоснованные заявки отклоняются (возвращаются подразделениям, их подавшим), а обоснованные - принимаются. Информация по обоснованным заявкам обрабатывается, систематизируется, обобщается, заносится в стандартизованные формы, а затем преобразуется в карту спецификации потребностей. Она поступает на вход блока формирования заказа (заключения контракта) на закупку.

Заказ на закупку до принятия его поставщиком к исполнению еще не является контрактом. Необходимый элемент гарантии - это форма-подтверждение, направленная поставщиком в отдел логистики (закупок) предприятия. Таким образом, формируется внутренний поток «Размещенные заказы». Неподтвержденные заказы формируют поток «Неразмещенные заказы», который объединяется с потоком «Необоснованные заявки» и в результате образуется поток «Отклоненные заявки». Информационными составляющими потока «Размещенные заказы» являются два потока: «Требования и условия поставки» и «Спецификация заказа». Они являются управляющими соответственно для блоков «Контроль хода исполнения заказов» и «Получение и проверка товара».

После того как заказ на закупку принят поставщиком к исполнению, заказчик обязан проконтролировать ход его выполнения. Выходами этой процедуры являются документальное оформление поставки или установление факта нарушения ее условий.

Для блока «Получение и проверка товара» выходами могут служить: предъявленные счета к оплате за товар, документальное подтверждение передачи поступившего товара на склад или производственным подразделениям, обновленные данные по запасам товаров, факты возврата товаров или установление их несоответствия заказу. Документация этой процедуры включает заказ на закупку с указанием количества приобретенного товара. Информация о

процедуре является основанием для закрытия заказа, обновления данных о наличии запасов и оплаты счетов бухгалтерией. Все счета к оплате отправляются (по почте или электронным способом) в бухгалтерию, где на них указывается время получения. Затем счета проверяют и оплачивают, за исключением тех случаев, когда сумма, указанная в заказе на закупку, отличается от суммы счета. Такие счета отправляются на утверждение в отдел логистики.

Процедура «учет» включает в себя ведение файлов документов, которые относятся к данному заказу.

Выходной информацией по данной процедуре являются:

- журнал заказов на закупку, в котором ведется их учет по номерам и отображается статус каждого заказа (выполнен или не выполнен);

- файл, содержащий копии всех заказов на закупку;

- файл, отражающий данные по каждому закупаемому товару (номер заказа, количество, цену, дату поставки);

- файл по каждому крупному поставщику, представляющий информацию о всех его поставках предприятию;

- рабочие контракты, содержащие информацию по всем контрактам (на дату завершения) всех основных поставщиков;

- сведения по учету закупленного оборудования, срокам его эксплуатации (или объемам производимой этим оборудованием продукции), \"истории\" его использования, ценам и местам его расположения;

- данные о закупках товара, осуществляемых у компаний-поставщиков малого бизнеса;

- «историю» тендеров вместе со списком поставщиков, суммами контрактов.

Такая учетная информация помогает идентифицировать тенденции в предложениях поставщиков и возможные случаи их сговоров.

Управление цепями поставок - это организация, планирование, контроль и выполнение товарного потока, от проектирования и закупок через производство и

распределение до конечного потребителя в соответствии с требованиями рынка к эффективности по затратам.

В зависимости от количества звеньев, различают три уровня сложности цепей поставок: прямая, расширенная и максимальная цепь поставок.

Прямая цепь поставок (рис. 4) состоит из фокусной (центральной) организации (промышленной или торговой), поставщика и покупателя/потребителя, участвующего во внешнем и/или внутреннем потоке продукции, услуг, финансов, информации.

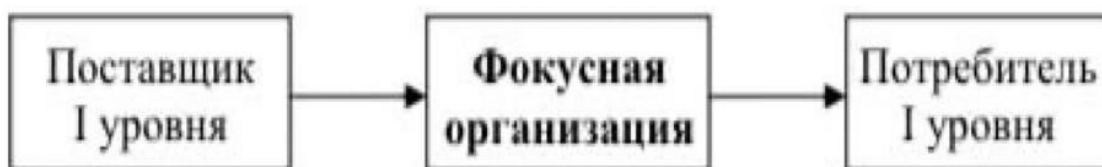


Рисунок 4 – Прямая цепь поставок

Расширенная цепь поставок (рис. 5) включает дополнительно поставщиков и потребителей второго уровня.



Рисунок 5 – Расширенная цепь поставок

Максимальная цепь поставок (рис. 6) состоит из фокусной организации и всех ее контрагентов (слева) (вплоть до поставщиков исходного сырья и материальных ресурсов), определяющих ресурсы фокусной организации - на «входе», и сети распределения (справа) - вплоть до конечных потребителей, а

также логистических институциональных и прочих посредников.



Рисунок 6 – Максимальная цепь поставок

Транспортировка грузов, в свою очередь, также делится на виды - унимодальный (без необходимости совершения промежуточных операций), смешанный (с использованием двух видов транспорта), комбинированный (с использованием более двух видов транспорта), интермодальный (перевозка по одному транспортному документу) и мультимодальный.

На выбор вида транспорта влияют - время доставки; надежность соблюдения сроков; способность перевозить различные категории грузов; стоимость перевозки.

Тарифы транспортных предприятий, оказывающих услуги транспортной логистики, включают в себя - плату за перевозку грузов и сборы за дополнительные операции. Система тарифов на каждом виде транспорта имеет свои особенности и часто формируется с учетом конъюнктуры рынка.

Оптимальными видами перевозок груза являются:

- Автотранспорт
- Ж/д транспорт
- Морской или речной транспорт

Требуемыми транспортными средствами являются:

- Автотранспорт
- грузовые автомобили;
- грузовики цистерны;
- автомобили-тягачи;
- грузовики с прицепами или полуприцепами.

Ж/д транспорт:

- контейнерные;
- с цистернами;
- скорые грузовые;
- с хопперами.

Морской и речной транспорт:

- сухогрузы (судно для перевозки сыпучих и крупногабаритных грузов);
- танкер (перевозка нефти и нефтепродуктов);
- рефрижераторные и т.д.

Исходя из сферы закупок, можно предположить, что часто востребованными будут, авто- и ж/д транспорт.

Достоинства автомобильного транспорта:

- высокая доступность;
- возможность доставки груза «от двери к двери»;
- высокая гибкость и маневренность;
- высокая скорость доставки;
- возможность использовать различные маршруты;
- возможность отправки груза небольшими партиями;
- широкие возможности выбора подходящего перевозчика.

Достоинства ж/д транспорта:

- высокая провозная и пропускная способность;

- не зависит от климатических условий, времени года и суток;
- высокая регулярность перевозок;
- безопасность перевозок;
- высокая скорость доставки грузов на дальние расстояния (свыше 1500 км).

Вывод: в ходе этой работы я овладела навыком анализа потребностей логистических участков, определения типов грузов, видов перевозок, требуемых ТС.

2.2 Построение структурной модели деятельности организации.

Структурное описание видов деятельности организации.

Цель работы: овладение навыками оперативного определения особенностей доставки в зависимости от типа клиента организации.

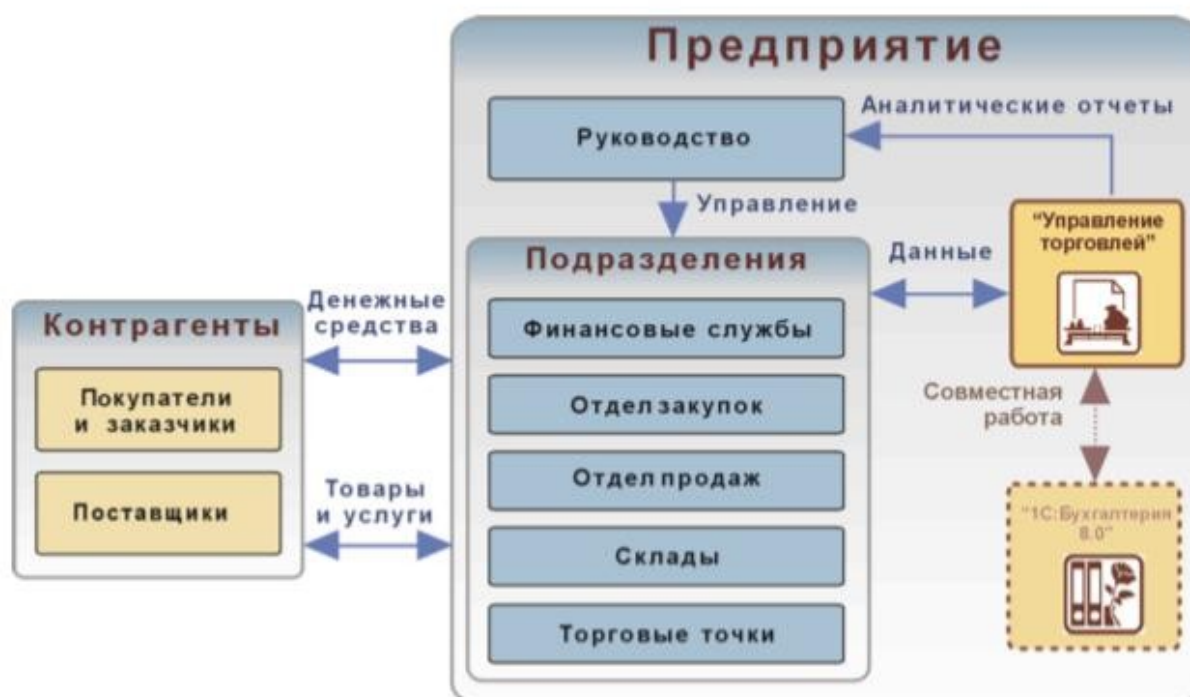


Рисунок 7- Структурная модель торгового предприятия

Видом деятельности торгового предприятия является:

Розничная торговля - это продажа товаров и услуг, доступных всем покупателям, в торговых центрах, салонах, через интернет-сервисы. Важнейшим моментом является осуществление коммерческой деятельности. Еще одной особенностью можно назвать наличие определенного места, в котором происходит товарно-денежный обмен, в большинстве случаев это магазин, но при реализации продукции через сайт или телефон – собственные адреса заказчиков или помещение, где производится выдача заказа.

Последний ключевой момент касается организации работы. Предприятие может быть крупным, средним или малым. В любом случае деятельность будет строиться по единым установленным правилам. Они касаются взаимодействия с покупателями и контролирующими службами, санитарно-гигиенических норм и качества товаров.

Следовательно, чтобы понять суть розничной торговли, нужно изучить ее функции.

Они кроются не только в продаже различных вещей и услуг, но и других, более узких целях. К функциональному назначению процесса можно отнести:

Изучение запросов от потенциальных клиентов и формирование ассортимента на их основе.

Информирование покупателей о тех вещах, которые они приобретают.

Побуждение производителей к производству конкретных товаров на основе полученных в результате исследований данных.

Обслуживание и консультирование.

Функции розничной торговли – это многосторонние служебные обязанности продавца перед конечным потребителем. Они зависят от формы ведения бизнеса. Например, в крупных супермаркетах с самообслуживанием часть задач решается самими покупателями, за помощью к специалистам они обращаются только при особой необходимости.

Важен и ассортимент. Реализация сложных технических средств требует особого внимания со стороны сотрудников магазина, поскольку только они достаточно хорошо разбираются в том, что продают.

Определение типов клиента в заданных ситуациях:

Ситуация 1: Тип «Синий» - пассивный, ориентирован на цель.

Ситуация 2: Тип «Красный» - активный, ориентирован на цель.

Ситуация 3: Тип «Желтый» - активный, ориентирован на людей.

Ситуация 4: Тип «Желтый» - активный, ориентирован на людей.

Ситуация 5: Тип «Зеленый» - пассивный, ориентирован на людей.

Ситуация 6: Тип «Красный» - активный, ориентирован на цель.

Вывод: в ходе практической работы я овладела навыками оперативного определения особенностей доставки в зависимости от типа клиента организации.

2.3 Расчет основных параметров логистической системы.

Цель работы: приобретение навыков определения и выбора оптимальных перевозчиков.

Важнейшими критериями при выборе перевозчика являются: затраты, связанные с транспортировкой груза, время доставки товара, сохранность груза при транспортировке и мощность транспорта. По большому счету, хорошим считается тот перевозчик (транспортно-экспедиционная компания) который умеет: находить самые удобные и безопасные маршруты, идеально подбирать подходящий транспорт клиенту, обеспечить безопасность перевозки.

Определение выгодности применения 5-тонного автомобиля по сравнению с 4-тонным тягачом для работы на расстоянии 30 км.

Равноценное расстояние L_p рассчитывают по формуле 1:

$$L_p = (v \cdot V_{ta} \cdot V_{ttg} (q_{tg} \cdot t_{пр} - q_a \cdot t_{п.п})) / (q_a \cdot V_{ta} - q_{tg} \cdot V_{ttg}) \quad (1)$$

где q_a , q_{tg} - грузоподъемность автомобиля и прицепных систем, соответственно буксируемых тягачом, т;

$t_{пр}$ - время простоя автомобиля под погрузку и разгрузку, ч;

$t_{п.п}$ - время перецепки прицепов, ч;

v - коэффициент использования пробега;

V_{ta} , V_{ttg} - техническая скорость автомобиля и тягача, км/ч;

$$L_p = (0,5 \cdot 30 \cdot 25 \cdot (4 \cdot 0,5 - 5 \cdot 0,3)) / (5 \cdot 30 - 4 \cdot 25) = 187,5 / 50 = 3,75 \text{ км}$$

Ответ: следует применить автомобиль.

Рассчитать общие затраты при транспортировке различными видами транспорта грузы различной массы и определите оптимальный вид транспорта для доставки грузов.

Вид транспорта	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, тыс. руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Ж/Д транспорт	50000	0,05			
Автотранспорт	30000	0,1			
Воздушный транспорт	10000	0,25			
Водный (морской) транспорт	5000	0,4			

Таблица 1 – Расчет общих затрат при транспортировке различными видами транспорта

Общие затраты при транспортировке различными видами транспорта G_i вычисляются по формуле 2:

$$G_i = gF_i + gV_i * Q_i \quad (2)$$

Где F_i – постоянные затраты при перевозке (тыс. руб.);

gV_i – переменные затраты на 1 кг груза (тыс. руб.);

Q_i – масса перевозимого груза (тонн).

- 1). $50\ 000 + 0,05 * 100\ 000 = 55\ 000$ тыс. руб. (100 тонн).
- 2). $30\ 000 + 0,1 * 100\ 000 = 40\ 000$ тыс. руб. (100 тонн).
- 3). $10\ 000 + 0,25 * 100\ 000 = 35\ 000$ тыс. руб. (100 тонн).
- 4). $5\ 000 + 0,40 * 100\ 000 = 45\ 000$ тыс. руб. (100 тонн).
- 5). $50\ 000 + 0,05 * 200\ 000 = 60\ 000$ тыс. руб. (200 тонн).
- 6). $30\ 000 + 0,1 * 200\ 000 = 50\ 000$ тыс. руб. (200 тонн).
- 7). $10\ 000 + 0,25 * 200\ 000 = 60\ 000$ тыс. руб. (200 тонн).
- 8). $5\ 000 + 0,40 * 200\ 000 = 85\ 000$ тыс. руб. (200 тонн).
- 9). $50\ 000 + 0,05 * 500\ 000 = 75\ 000$ тыс. руб. (500 тонн).
- 10). $30\ 000 + 0,1 * 500\ 000 = 80\ 000$ тыс. руб. (500 тонн).
- 11). $10\ 000 + 0,25 * 500\ 000 = 135\ 000$ тыс. руб. (500 тонн).
- 12). $5\ 000 + 0,40 * 500\ 000 = 205\ 000$ тыс. руб. (500 тонн)

Ответ: груз весом 100 тонн лучше доставить воздушным транспортом, при доставке груза весом 200 тонн наиболее экономичным будет автотранспорт, при доставке груза весом 500 тонн экономичным будет железнодорожного транспорта.

Вывод: в ходе работы я приобрела навыки определения и выбора оптимальных перевозчиков.

3 Оперативное планирование работы участков доставки и складирования ТМЦ.

3.1 Оперативное планирование материальных потоков на производстве.

Цель работы: приобретение навыка определения фактической потребности предприятия в деталях

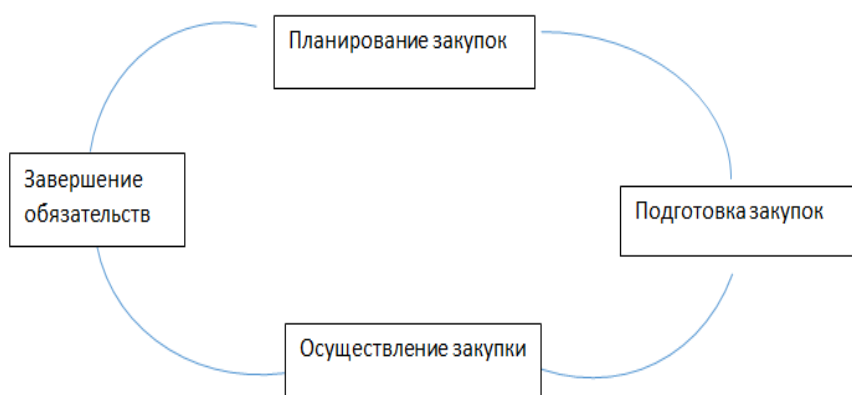


Рисунок 8 - Оперативное планирование материальных потоков на производстве

Нормативная потребность складывается из потребности производства, гарантийного запаса, норматива незавершенного производства и норматива хранения запасов готовой продукции:

$$A_{\text{норм}} = A_{\text{пр}} + ГЗ + НЗП_{\text{норм}} + СГП_{\text{норм}}$$

где $A_{\text{норм}}$ – нормативная потребность в деталях;

$A_{\text{пр}}$ – потребность производства в деталях;

ГЗ – гарантийный запас, выраженный в деталях;

$НЗП_{\text{норм}}$ – норматив незавершенного производства, выраженный в деталях;

$СГП_{\text{норм}}$ – норматив хранения запасов готовой продукции, выраженный в деталях.

Потребность производства в деталях определяется утвержденной на рассматриваемый период программой производства изделий с учетом нормы расхода деталей.

Таким образом, необходимо определить потребность производства для каждого вида деталей путем перемножения нормы расхода этой детали на количество изделий, необходимых к производству по плану на период:

$$A_{пр} = \text{План} \times \text{Нормард}$$

где План – программа (план) производства изделий на квартал;

Нормард – норма расхода деталей на производство единицы изделия.

Гарантийный запас должен обеспечивать непрерывность производства при сбоях в поставках, следовательно, его величина зависит от времени возможной задержки поставки и от ежедневного расходования деталей:

$$ГЗ = t_{зад} \times РДд$$

где $t_{зад}$ – время возможной задержки поставки;

РДд – ежедневный расход деталей.

Ежедневное расходование деталей определяется путем деления потребности производства на количество рабочих дней в рассматриваемом периоде:

$$РДд = A_{пр} / 62$$

Норматив незавершенного производства задан по условию задачи в рабочих днях. Следовательно, необходимо определить количество деталей, которое должно находиться в стадии обработки для обеспечения непрерывного производства. Для этого необходимо определить количество изделий, которое должно изготавливаться за один день, при условии, что предприятие выполнит производственную программу. Далее определяем, сколько деталей понадобится для изготовления этого количества изделий, т.е. рассчитываем количество деталей, требуемых ежедневно для выполнения плана производства. После этого можно определить количество деталей, которое должно находиться в стадии незавершенного производства путем умножения количества деталей, необходимого ежедневно, на норматив незавершенного производства в рабочих днях:

$$\text{НПЗнорм} = ((\text{План} / 62) \times \text{Циклпр}) \times \text{Нормард}$$

где Циклпр– производственный цикл, в рабочих днях.

Норматив хранения запасов готовой продукции зависит, прежде всего, от производственной программы. Таким образом, для выражения необходимого запаса изделий на складе готовой продукции в деталях следует умножить количество деталей, необходимое ежедневно, на норматив хранения запасов готовой продукции в рабочих днях:

$$\text{СГРнорм} = ((\text{План} / 62) \times \text{Нормагп}) \times \text{Нормард}$$

где Нормагп– норматив хранения готовых изделий на складе готовой продукции, выраженный в рабочих днях.

Фактические остатки деталей определяются путем сложения остатков деталей, находящихся на всех участках производства, включая детали, входящие в состав готовой продукции, хранящейся на складе

$$\text{Офакт} = \text{Осм} + \text{Онзп} + \text{Осгп}$$

где Офакт– фактический остаток деталей;

Осм– остаток деталей на складе материалов;

61

Онзп– остаток деталей в незавершенном производстве;

Осгп– остаток деталей в готовых изделиях, хранящихся на складе готовой продукции.

$$\text{Осгп} = \text{Нормард} \times \text{Огп}$$

где Огп– остаток готовых изделий на складе готовой продукции.

Фактическая потребность в деталях на рассматриваемый период представляет собой то количество комплектующих, которые необходимо приобрести для выполнения плана производства. Следовательно, определяется она путем вычитания из нормативной потребности фактического остатка деталей:

$$\text{Афакт} = \text{Анорм} - \text{Офакт}$$

где Афакт– фактическая потребность предприятия в деталях за рассматриваемый период.

Размер оптимального размера заказа вычисляется по формуле Уилсона,

в которую будем подставлять фактическую потребность предприятия в деталях.

$$q_0 = \sqrt{$$

$$2 \cdot C_1 \cdot A_{\text{факт}}$$

$$C_2$$

где q_0 – оптимальный размер заказа, шт.;

C_1 – стоимость доставки партии, руб.;

$A_{\text{факт}}$ – фактическая потребность предприятия в деталях за рассматриваемый период

C_2 – издержки хранения, руб./шт.

Количество поставок определяется путем деления фактической потребности предприятия в деталях на размер оптимальной партии заказа.

Таблица 2 – Потребности предприятия в деталях

Показатели	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7
Потребность производства в деталях	19000	19500	19500	9500	12000	12000	13500
Расход деталей в день	13300	13650	13650	6650	8400	8400	9450
Гарантийный запас	26600	27650	13650	6650	16800	42000	47250
Норматив НЗП	1467	1654	1654	734	935	1049	1121
Норматив СГП	2516	1936	2903	1258	1742	1452	1645
Потребность по нормативу	49583	50740	37707	18142	31477	56501	63516
Остаток СГП в деталях	1220	820	820	480	590	490	610
Остаток в НЗП	200	200	150	80	600	100	120
Остаток на СМ	100	80	80	120	150	300	400
Остаток общий	1520	1100	1050	680	1340	890	1130
Потребность фактическая	48063	49640	36657	17462	30137	55611	62386
Оптимальная партия	4227	2701	2686	793	1466	1513	1904
Количество партий	5	8	8	4	6	6	7

Определим потребность производства для каждого вида деталей, необходимых к производству по плану на период:

Изделие А:

$$Д 1 = 4 * 1500 = 6000$$

$$Д 2 = 1500$$

$$Д 3 = 1500$$

$$Д 4 = 2 * 1500 = 3000$$

$$Д 5 = 2 * 1500 = 3000$$

$$Д 6 = 1500$$

$$Д 7 = 2 * 1500 = 3000$$

Изделие В:

$$Д 1 = 2 * 2500 = 5000$$

$$Д 2 = 4 * 2500 = 10000$$

$$Д 3 = 4 * 2500 = 10000$$

$$Д 4 = 2500$$

$$Д 5 = 2 * 2500 = 5000$$

$$Д 6 = 2500$$

$$Д 7 = 2500$$

Изделие С:

$$Д 1 = 2 * 4000 = 8000$$

$$Д 2 = 2 * 4000 = 8000$$

$$Д 3 = 2 * 4000 = 8000$$

$$Д 4 = 4000$$

$$Д 5 = 4000$$

$$Д 6 = 2 * 4000 = 8000$$

$$Д 7 = 2 * 4000 = 8000$$

Ежедневное расходование деталей:

Изделие А:

$$Д 1 = 19000 / 3 = 6333$$

$$Д 2 = 19500 / 3 = 6500$$

$$Д 3 = 19500 / 3 = 6500$$

$$Д 4 = 9500 / 3 = 3167$$

$$Д 5 = 12000/3 = 4000$$

$$Д 6 = 12000/3 = 4000$$

$$Д 7 = 13500/3 = 4500$$

Изделие В:

$$Д 1 = 19000/5 = 3800$$

$$Д 2 = 19500/5 = 3900$$

$$Д 3 = 19500/5 = 3900$$

$$Д 4 = 9500/5 = 1900$$

$$Д 5 = 12000/5 = 2400$$

$$Д 6 = 12000/5 = 2400$$

$$Д 7 = 13500/5 = 2700$$

Изделие С:

$$Д 1 = 19000/6 = 3166$$

$$Д 2 = 19500/6 = 3250$$

$$Д 3 = 19500/6 = 3250$$

$$Д 4 = 9500/6 = 1583$$

$$Д 5 = 12000/6 = 2000$$

$$Д 6 = 12000/6 = 2000$$

$$Д 7 = 13500/6 = 2250$$

Гарантийный запас должен обеспечивать непрерывность производства при сбоях в поставках, следовательно, его величина зависит от времени возможной задержки поставки и от ежедневного расходования деталей:

$$Д 1 = 13300 * 2 = 26600$$

$$Д 2 = 13650 * 2 = 27650$$

$$Д 3 = 13650 * 1 = 13650$$

$$Д 4 = 6650 * 1 = 6650$$

$$Д 5 = 8400 * 2 = 16800$$

$$Д 6 = 8400 * 5 = 42000$$

$$Д 7 = 9450 * 5 = 47250$$

Определим количество деталей, которое должно находиться в стадии незавершенного производства путем умножения количества деталей, необходимого ежедневно, на норматив незавершенного производства в рабочих днях:

Изделие А:

$$Д 1 = ((1500/62)*3)*4=290$$

$$Д 2 = ((1500/62)*3)=73$$

$$Д 3 = ((1500/62)*3)=73$$

$$Д 4 = ((1500/62)*3)*2=145$$

$$Д 5 = ((1500/62)*3)*2=145$$

$$Д 6 = ((1500/62)*3)=73$$

$$Д 7 = ((1500/62)*3)*2=145$$

Изделие В:

$$Д 1 = ((2500/62)*5)*2=403$$

$$Д 2 = ((2500/62)*5)*4= 807$$

$$Д 3 = ((2500/62)*5)*4= 807$$

$$Д 4 = ((2500/62)*5)=202$$

$$Д 5 = ((2500/62)*5)*2=403$$

$$Д 6 = ((2500/62)*5)=202$$

$$Д 7 = ((2500/62)*5)=202$$

Изделие С:

$$Д 1 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 2 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 3 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 4 = ((4000/62)*6)=387$$

$$Д 5 = ((4000/62)*6)=387$$

$$Д 6 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 7 = ((4000/62)*6)*2=774$$

Необходимый запас изделий на складе готовой продукции:

Изделие А:

$$Д 1 = ((1500/62)*8)*4=774$$

$$Д 2 = ((1500/62)*8)=194$$

$$Д 3 = ((1500/62)*8)=194$$

$$Д 4 = ((1500/62)*8)*2=387$$

$$Д 5 = ((1500/62)*8)*2=387$$

$$Д 6 = ((1500/62)*8)=194$$

$$Д 7 = ((1500/62)*8)*2=387$$

Изделие В:

$$Д 1 = ((2500/62)*12)*2=968$$

$$Д 2 = ((2500/62)*12)*4= 968$$

$$Д 3 = ((2500/62)*12)*4=1935$$

$$Д 4 = ((2500/62)*12)=484$$

$$Д 5 = ((2500/62)*12)*2=968$$

$$Д 6 = ((2500/62)*12)=484$$

$$Д 7 = ((2500/62)*12)=484$$

Изделие С:

$$Д 1 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 2 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 3 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 4 = ((4000/62)*6)=387$$

$$Д 5 = ((4000/62)*6)=387$$

$$Д 6 = ((4000/62)*6)*2=774$$

$$Д 7 = ((4000/62)*6)*2=774$$

Нормативная потребность складывается из потребности производства, гарантийного запаса, норматива незавершенного производства и норматива хранения запасов готовой продукции:

$$Д 1 = 19000+26600+1467+2516=49583$$

С остальными деталями также.

Остаток СГП в деталях:

Изделие А:

$$Д 1 = 120 \times 4 = 480$$

$$Д 2 = 120$$

$$Д 3 = 120$$

$$Д 4 = 120 \times 2 = 240$$

$$Д 5 = 120 \times 2 = 240$$

$$Д 6 = 120$$

$$Д 7 = 120 \times 2 = 240$$

Изделие В:

$$Д 1 = 110 \times 2 = 480$$

$$Д 2 = 110 \times 4 = 440$$

$$Д 3 = 110 \times 4 = 440$$

$$Д 4 = 110$$

$$Д 5 = 110 \times 2 = 220$$

$$Д 6 = 110$$

$$Д 7 = 110$$

Изделие С:

$$Д 1 = 130 \times 2 = 260$$

$$Д 2 = 130 \times 2 = 260$$

$$Д 3 = 130 \times 2 = 260$$

$$Д 4 = 130$$

$$Д 5 = 130$$

$$Д 6 = 130 \times 2 = 260$$

$$Д 7 = 130 \times 2 = 260$$

Фактические остатки деталей:

$$Д 1 = 1220 + 200 + 100 = 1520$$

С остальными деталями также.

Теперь рассчитаем фактическую потребность в деталях на рассматриваемый период.

$$Д 1 = 49583 - 1520 = 48063$$

С остальными деталями также.

Вывод: в ходе работы я приобрела навыки определения фактической потребности предприятия в деталях.

3.2 Составление планов материальных потоков на производстве.

Цель работы: приобретение навыка расчета и построения плана-графика движения партии деталей на производстве.

Рассчитаем продолжительность производственного цикла изготовления партии деталей ($n = 50$ шт.) на четырех технологических операциях, время выполнения которых равно соответственно 1, 2, 8 и 3 мин. межоперационные перерывы составляют 10 мин. На каждой операции, кроме третьей, предусматривается по одному станку.

Длительность любого сложного производственного цикла складывается из отдельных простых или частичных циклов, включающих время выполнения рабочих процессов и регламентированных перерывов. Например, при обработке деталей партиями производственный цикл будет равен сумме времени отдельных операционных и межоперационных циклов.

Продолжительность производственного цикла:

$$50 \cdot (1 + 2 + 8/2 + 3) + 10 \cdot 4 = 540 \text{ мин.}$$

Ответ: 540 минут.

Теперь построим план-график обработки партии деталей при последовательном цикле:

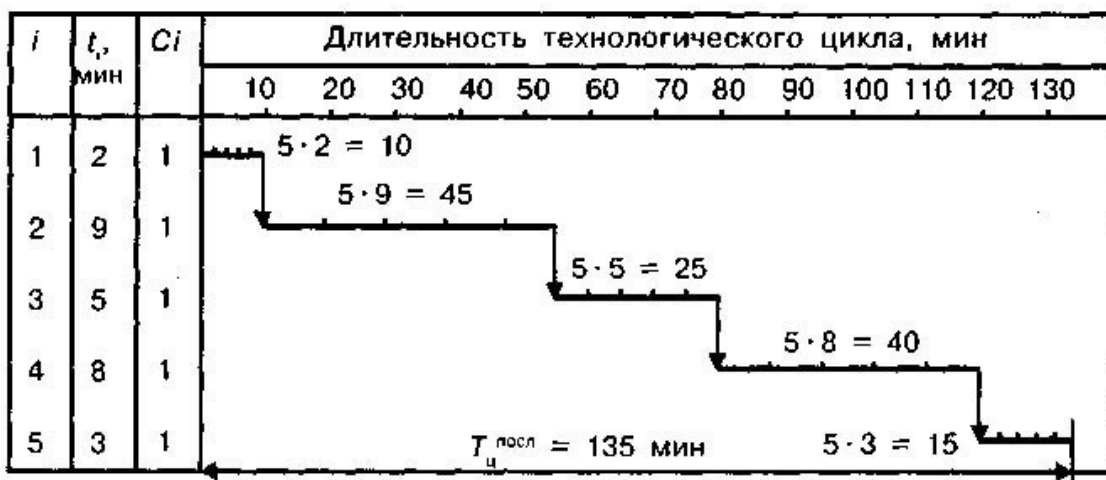


Рисунок 9 - План-график обработки партии деталей при последовательном цикле

Вывод: в ходе работы я приобрела навык расчета и построения плана-графика движения партии деталей на производстве

3.3 Определение оптимальных перевозчиков в зависимости от типа ТМЦ и типа клиента

Цель работы: приобретение навыка определения оптимального перевозчика.

В ходе работы выберем перевозчика по методу стоимостной оценки и методу абстрактного перевозчика.

Перевозчик №1

Метод стоимости оценки. Выбор определяется оптимальным сочетанием параметров перевозки и товарного рынка:

$$П = 100 - 15 - 20 = 65;$$

Перевозчик №2

$$П = 110 - 10 - 20 = 80;$$

Перевозчик №3

$$П = 90 - 20 - 25 = 45.$$

Выбор перевозчика по методу абстрактного перевозчика. Метод описывает абстрактного перевозчика, перевозящего абстрактный товар, в виде вектора параметров, которые перевозчик предлагает грузоотправителю, например, время перевозки. Метод основан на минимизации стоимости маргинальной прибыли как условия равновесия.

Перевозчик №1:

$$С = 15 * 510\,000 - 20 * 0,0045 * 510\,000 + (5000 / 0,009) + (340\,000 * 0,009 * 510\,000) / 2 = 7\,650\,000 - 45\,900 + 555\,555,55 + 780\,300\,000 = 788\,459\,655,55$$

Перевозчик №2:

$$С = 10 * 510\,000 - 20 * 0,0054 * 510\,000 + (4000 / 0,0087) + (330\,000 * 0,0087 * 510\,000) / 2 = 5\,100\,000 - 55\,080 + 459\,770,11 + 732\,105\,000 = 737\,609\,690,11$$

Перевозчик №3:

$$С = 20 * 510\,000 - 25 * 0,0051 * 510\,000 + (4500 / 0,0091) + (350\,000 * 0,0091 * 510\,000) / 2 = 10\,200\,000 - 65\,025 + 494\,505,49 + 812\,175\,000 = 822\,804\,480,49$$

Ответ: Перевозчик №1 является самым оптимальным по методу стоимостной оценки и методу абстрактного перевозчика.

Вывод: в ходе проделанной работы я приобрела навык определения оптимального перевозчика.

4 Оформление различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

4.1 Оформление типовых договоров поставки.

Цель работы: Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков заполнения договора поставки и спецификации на примере предприятия общественного питания.

Рациональная организация снабжения имеет большое значение для предприятия, где нужны сырье, материалы и полуфабрикаты. Она является важным фактором в эффективности работы предприятия. Обеспечивает ритмичность работы, повышение качества выпускаемой продукции и успешное выполнение производственной программы.

В процессе осуществления деятельности предприниматели, организации часто сталкиваются с проблемой недостачи товарно-материальных ценностей. Возникнуть недостача может по разным причинам.

Недостача – физическое отсутствие денежных и материальных средств, включая товары и основные средства, выявленное в результате проведения контрольных процедур, ревизии, инвентаризации (п. 172 разд. 2 «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации.

Несоответствия реального количества цифрам, фигурирующими в бумагах от поставщика, зав. склада должен задокументировать, заполнив общепринятые бланки, единые на всей территории страны:

- для отечественных изделий (продуктов) акт ТОРГ-2;
- для импортных — ТОРГ-3;
- материалы — акт № М-7.

Акт расхождений при приемке товара содержит информацию о всех позициях, по которым есть нехватка. Его составляет зав. складом, ответственные за получение грузов, ставят отметку, что нет претензий по остальным позициям. На сопровождающих документах (ТОРГ-12, ТТН) пишут, что оформлен акт (номер, дата) отличий между реальными объемами и указанными в них.

В случае если нарушен договор со стороны покупателя, то поставщик вправе потребовать оплату, а также:

- взыскать неустойку за просрочку оплаты;
- начислить проценты по статье 395 и проценты по статье 317.1 ГК РФ;
- потребовать возместить убытки от просрочки оплаты товара;
- обязать покупателя принять товар.

Основные пункты договора поставки: предмет договора, цена, количество, качество и ассортимент товара, обязанности сторон, заявка покупателя, поставка товара, приемка товара.

Спецификация к договору поставки – это специальное приложения к соглашению, которое конкретизирует его отдельные положения и помогает не перегружать информацией тело договора.

Необходимость в спецификации возникает при составлении договоров с продолжительным периодом действия, когда подразумевается, что товар будет поставляться на протяжении длительного времени. Документ представляет собой письменное приложение, которое составляется параллельно с договором поставки. В нем максимально полно отражают характеристики поставляемой продукции – сортность, количество, единица измерения и пр. В одном договоре может быть любое количество спецификаций: никаких ограничений не существует - обычно на каждую партию товара оформляется отдельное приложение.

Шапка документа включает такие данные: номер договора, к которому оформляется спецификация, дата его заключения; номер самого приложения; название документа.

Стандартный формат спецификации – таблица, к каждый столбец которой вносят идентификационные характеристики товара: наименование продукции,

единица измерения, количество поставляемого товара, стоимость единицы продукции, общая сумма по договору поставки. Если поставщик считает нужным, в документ можно внести любые иные дополнительные сведения, например, условия хранения и транспортировки, маркировка и т. д.

Спецификация не является самостоятельным документом, и может служить только дополнением к договору поставки. Приложение считается действительным только при наличии подписи руководителя организации, осуществляющей поставку продукции, а также представителя компании, которая принимает товар. Оформляется спецификация в двух экземплярах – по одному для каждой стороны сделки.

Договор поставки продукции

ДОГОВОР № 1

поставки продуктов питания

_____ «25» мая 2023 г _____ ООО «Мир вкуса» _____, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Степанов Сергей Викторович, действующего на основании покупки, с одной стороны, и ООО «Малаховский мясокомбинат», именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице Петров Семен Яковлевич, действующего на основании продажи, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязан поставить, а Покупатель - принять и оплатить продукты питания (далее - "Товар"), наименование, ассортимент, количество и стоимость которых указываются в спецификациях на каждую партию Товара.

1.2. Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика. 1.3. Заявка Покупателя должна содержать наименование (ассортимент), количество Товара, дату, к которой необходимо поставить Товар, и адрес, по которому он должен быть поставлен, и может быть сделана как письменно, в том числе по факсу, электронной почте, так и в форме телефонной заявки. 1.4. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятых для данного вида Товаров, а также качественным удостоверениям производителя и сертификатам соответствия.

2.2. Срок годности Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара.

2.3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия и качественные удостоверения производителя.

2.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. 2.5. Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству и срокам

годности поставленного Товара в течение 1-3-х дней после его приемки. Дата приемки соответствует дате, указанной на накладной.

2.6. Поставщик обязуется устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 1-3-х дней от даты передачи Товара Покупателю.

2.7. Устранение недостатков, поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменной претензии Покупателя. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Товар поставляется в сроки, указанные в заявке Покупателя. Поставщик имеет право досрочной поставки Товара.

3.2. Поставка осуществляется (нужное отметить):

- за счет Поставщика путем доставки Товара Покупателю по указанному им в заявке адресу: 111024, г. Лыткарино, ул. Парковая, д. 32.

3.3. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующих действующим стандартам и техническим условиям.

3.4. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара в 1-3 дней с момента получения претензии Покупателя.

3.5. Товар передается по накладной, в которой указывается наименование Товара, ассортимент, количество мест и товарных единиц, стоимость Товара. 3.6. В случае отказа от приема продукции Покупатель обязан во всех экземплярах накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

3.7. В случае отказа Покупателя сделать отметки об отказе в приемке Товара в соответствии с п. 3.6 настоящего договора факт отказа удостоверяется актом, составленным представителем Поставщика.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в спецификации на данную партию Товара.

4.2. Расчеты за поставленный Товар между сторонами производятся путем (нужное отметить): - перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика не позднее трех банковских дней с момента передачи Товара Покупателю; - перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика не позднее 1-3 дней с момента передачи Товара Покупателю; - передачи наличных денежных средств в кассу Поставщика в момент передачи Товара Покупателю.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За необоснованный отказ от приемки Товара, доставленного по заявке Покупателя, или просрочку выборки Товара Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 15% (_____) от стоимости отгруженного Товара.

5.2. При просрочке оплаты Покупатель обязан уплатить Поставщику пени в размере 15 % (_____) от суммы долга за каждый день просрочки платежа.

5.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше _____ дней Поставщик прекращает прием заявок от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности.

5.4. В случае нарушения сроков поставки Товара по вине Поставщика последний обязан уплатить Покупателю штраф в размере _____ % (_____) от стоимости не поставленного Товара.

5.5. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена на _____ дней.

5.6. Споры, возникшие между сторонами при исполнении договора, разрешаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок 25.05.2023 до 25.05.2024

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за один месяц до окончания срока, на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на тот же срок.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. 118

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ООО «Мир вкуса»

ИНН 7722654654

КПП 772201001

ОГРН 1087746947056

ОКПО 876317

Юридический адрес: 111024, г.

Москва, ул. Кабельная 2-я, д. 2, стр. 9

Фактический адрес: 111024, г.

Поставщик:

ООО «Малаховский мясокомбинат»

ИНН 7716201303

КПП 771601001

ОГРН 1027739389930

ОКПО 56542865

Юридический адрес: 129344,

г.Москва, ул. Верхоянская, д. 18,
корп. 2

Фактический адрес: 107061, МО,

Лыткарино, ул. Парковая, д. 32.

Банк: АКБ «Инвестиционный
торговый банк» (ОАО)

р/с 40702810200170000496

к/с 30101810400000000267

БИК 044583267

Генеральный директор

Степанов С.В./

МП

пос. Малаховка, ул.

Краснобогатырская,

д.89, стр. 1, этаж 5

Банк: ОАО «Промсвязьбанк»

р/с 40702810680060857001

к/с 30101810600000000119

БИК 044583119

./ **Генеральный директор**

Петров С.Я./

МП

Приложение №__1__

к Договору №__1__

от «_25_» __мая__ 20__23__ г.

Спецификация к договору поставки от _____ № _____

№ п\п	Поставляемая продукция	Кол-во	Ед. изм	Цена за единицу, руб.	Стоимость руб.
1	Печенье «Сдоба»	5	кг	100	500
2	Молоко 2,5%	3	л	60	180
3	Хлеб черный	10	шт	40	400

Итого: _____1080_____руб.

в т.ч. НДС 18% _1274,4_руб.

Продавец Генеральный директор ООО «Малаховский мясокомбинат»	Покупатель Генеральный директор ООО «Мир вкуса»
--	---

Степанов С.В./_____/

Петров С.Я./_____/

М.П. М.П.

Письменный договор обязателен, если клиент вам платит больше 10 000 руб. (ст. 808 ГК РФ). Если меньше, то подойдет устный договор, то есть устная сделка.

Спецификацию нужно составлять, если: это прямо предусмотрено договором; в контракте не полностью согласованы (не конкретизированы) условия о наименовании и (или) количестве поставляемого товара.

Вывод: в ходе работы я закрепила теоретические знания и приобрела практические навыки заполнения договора поставки и спецификации на примере предприятия общественного питания.

4.2 Оформление типовых договоров оказания транспортных услуг

Цель работы: Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков заполнения оказания транспортных услуг.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на оказание транспортных услуг

г. __2023__

«_1_»

_25 мая__ 20_23_г.

_____ ООО «Мир вкуса»_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ___Степанов Сергей Викторович___, ООО «Малаховский мясокомбинат», действующего на основании _____покупки_____, с одной стороны, и ___ ООО «Малаховский мясокомбинат _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ Петров Семен Яковлевич___, действующего на основании____продажи_____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на оказание транспортных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать транспортные Услуги для Заказчика по перевозке представителей Заказчика технических и прочих ресурсов Заказчика (далее - «Груз») и по заявкам последнего, транспортными средствами (далее - ТС) принадлежащими Исполнителю, в т.ч. на правах аренды в течение действия настоящего Договора, оказывать услуги по предоставлению дорожностроительной и специальной, в т.ч. грузоподъемной техники (далее – «Услуги») в соответствии с потребностями Заказчика.

1.2. Услуги по настоящему договору считаются оказанными после подписания сторонами Акта приемки-сдачи оказанных Услуг.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Заказчик, по мере возникновения потребности в оказании Услуг Исполнителем, составляет Заявку в письменном виде и в срок до 11 ч. 00 мин. дня, предшествующего дню оказания Услуг, направляет Заявку Исполнителю. Заявка может направляться по факсу или в сканированном виде по электронной почте. В случае, если Заказчик не получит от Исполнителя письменный мотивированный отказ от предоставления ТС до 17 ч.00 мин. дня, в который была подана Заявка, последняя считается принятой Исполнителем.

В случае невозможности совершения Услуг на условиях, изложенных в Заявке, Исполнитель обязан направить Заказчику письменный мотивированный отказ от предоставления ТС в срок до 17 ч. 00 мин. дня, в который была подана Заявка, с указанием причин невозможности совершения перевозки и срока, в который может быть совершена перевозка на предложенных Заказчиком условиях. Формы заявок в Приложениях № 3, № 6, № 7, в которых указываются необходимые для оказания Услуг Исполнителем характеристики.

2.1.1. объем партии Груза Заказчика, предоставляемой для перевозки/количество представителей Заказчика, подлежащих перевозке;

2.1.2. характеристики Груза (вес, количество единиц, габаритные размеры, массу груза и пр.), маршрут и расстояние перевозки груза Заказчика и пробега без груза Заказчика, тариф, указанный в Приложении № 1, № 2 применяемый в конкретной перевозке. В случае необходимости, определяемой исходя из особенностей Груза. В заявке могут содержаться также дополнительные требования к транспортировке Груза. При расчете расстояния перевозки используются данные расстояний в километрах, между начальной и конечной точкой перевозки по информации ведущих картографических интернет - ресурсов, например Яндекс-Карты, Гугл-Мэп;

2.1.3. сроки, либо время подачи транспортных средств, дорожно-строительной и/или специальной техники Исполнителя;

2.1.4. сроки, либо время выполнения заявки Заказчика;

2.1.5. перечень, вид, характеристики дорожно-строительной и/или специальной техники, предоставляемой Исполнителем в соответствии с потребностями Заказчика.

2.2. Если в процессе оказания услуг возникнет необходимость внести изменения в сроки подачи заявки, ее отмены или изменения, то такие изменения должны проводиться по согласованию Сторон в письменной форме.

2.3. ТС подаются своевременно, в технически исправном состоянии, с работоспособной встроенной системой контроля и управления ТС в движении (далее - система ГЛОНАСС) заправленные топливом, а при перевозке пассажиров - без повреждений лакокрасочного покрытия, чистые, с водителем, прошедшим медицинский осмотр и документами, необходимыми для оказания Услуг.

2.4. Исполнитель за свой счет и своими силами осуществляет:

- предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей (при перевозке пассажиров);
- работу по проверке технического состояния выпускаемых ТС на линию и возвращающихся с линии (при перевозке пассажиров);
- страхование жизни и здоровья пассажиров (при перевозке пассажиров);
- выдачу денежных средств на командировочные расходы (проживание, питание и т.д.) водителям, убывающим в командировки;
- урегулирование взаимоотношений с водителями, в части оплаты штрафных санкций со стороны государственных органов (в случае наличия таких санкций), за нарушения, допущенные по вине водителя;
- проведение технического обслуживания и ремонта ТС;
- по требованию Заказчика в указанные им сроки осуществляет сезонную замену шин и укомплектовывает ТС шинами повышенной проходимости;
- установку и обеспечение работы системы ГЛОНАСС на каждое ТС, предоставленное Заказчику, в соответствии с данным договором;
- другие мероприятия, обеспечивающие надлежащее оказание Услуг.

2.5. Исполнитель самостоятельно контролирует соблюдение графика работы водителей, экипажа в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.6. В случае поломки ТС Исполнитель обязуется немедленно уведомить Заказчика по телефону: _8(800)3214056_____, и в течение 4-х часов устранить поломку, либо произвести замену ТС, а в случае нахождения ТС в командировке произвести замену ТС не позднее следующего дня. О каждом случае поломки Исполнитель не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет Заказчика.

2.7. В случае невозможности выхода водителя, члена экипажа на работу (по болезни и т.п.) Исполнитель должен осуществить замену данного водителя, члена экипажа соответствующей квалификации без простоя ТС. На случай болезни водителя, члена экипажа, отпуска и т.п. Исполнитель должен иметь необходимое количество подменных водителей, членов экипажа соответствующей квалификации, согласованных с Заказчиком.

3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, определяется исходя из тарифов, указанных в Приложении № 1, № 2 к настоящему Договору и согласованной Сторонами заявки Заказчика. Тарифы сформированы на основании калькуляции в Приложениях № 8, № 9 к настоящему Договору. Основанием для оплаты является выставленный Исполнителем счет на оплату после подписания Сторонами соответствующего Акта приемки-сдачи оказанных Услуг и представления Исполнителем документов, в соответствии с подпунктами 4.1.4, 4.1.5 настоящего Договора.

Тариф на услуги по перевозке пассажиров состоит из тарифа на ожидания и тарифа проезда указанных в приложении №2. Не включается в тариф время, затраченное Исполнителем для предоставления ТС по адресу подачи и возврата ТС после завершения заявки, кроме случаев, в которых пункт отправления (назначения) находится вне населенного пункта дислокации автомобиля.

3.2. Предельная общая стоимость договора составляет _____1274,4_____ рублей, включая НДС 20 % в размере _____1529,28_____ рублей.

3.3. Оплата Услуг, оказанных надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора и принятых Заказчиком без замечаний, производится Заказчиком в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных Исполнителем документов, указанных в подпунктах 4.1.4, 4.1.5 настоящего Договора. (Абзац применяется для Исполнителей – субъектов малого и среднего предпринимательства) Оплата Услуг, оказанных надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора и принятых Заказчиком без замечаний, производится Заказчиком в срок

не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем документов, указанных в подпункте 4.1.4 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан ежегодно до окончания срока действия договора оформлять и направлять в адрес Заказчика акты сверки расчетов по Договору по состоянию на 31 марта, 30 июня, 31 октября, 31 декабря – не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем составления соответствующего акта сверки.

Акт сверки по окончании срока Договора направляется Исполнителем Заказчику в течение 10 календарных дней с момента исполнения всех обязательств по Договору.

В течение 10 календарных дней с даты получения акта сверки Заказчик обязан подписать акт сверки, скрепить печатью и направить Исполнителю.

3.5. Моментом оплаты считается момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

3.6. Переуступка Исполнителем третьему лицу любого своего права требования к Заказчику, вытекающего из Договора, может быть осуществлена только при условии получения предварительного письменного согласия Заказчика. (Пункт не распространяется для Исполнителей - субъектов малого и среднего предпринимательства).

4. Права и обязанности Исполнителя.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить подачу технически исправных ТС, готовых к перевозке грузов и пассажиров, оказанию услуг дорожно-строительной и/или специальной техникой согласно заявок по согласованному адресу и времени в указанные в заявке сроки.

4.1.2. Обеспечить сохранность груза с момента принятия его к перевозке по транспортной накладной до момента передачи груза Грузополучателю, с соответствующей отметкой в транспортной накладной, а также безопасность пассажиров при перевозке представителей Заказчика. При исполнении заявки Заказчика, перевозка иного груза, кроме груза, переданного Исполнителю Заказчиком, а также пассажиров, не являющихся работниками или представителями Заказчика, совместно с грузом/пассажирами Заказчика, без отдельного согласования с Заказчиком запрещается.

4.1.3. Оказать Услуги с надлежащим качеством и в полном объеме.

4.1.4. Представлять Заказчику не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным:

акт приемки-сдачи оказанных Услуг, транспортные накладные с отметкой о доставке груза,

заверенные печатью Заказчика или иным уполномоченным Грузополучателем, талон

Заказчика, заверенные копии путевых листов, счет и счет-фактуру. При перевозке

крупнотоннажных и тяжеловесных и/или негабаритных грузов (КТГ) дополнительно

предоставляются (исходя из вида перевозки): заверенные копии приобретенных пропусков,

разрешений на перевозку КТГ, заверенный представителем Заказчика путевой лист

автомобиля прикрытия (при использовании а/м прикрытия).

4.1.5. Предоставлять Заказчику в сканированном виде на электронный адрес _____111024, г. Лыткарино, ул. Парковая, д. 32._____ и на бумажном носителе заверенные подписью и печатью Исполнителя копии путевых листов, содержащих обязательные реквизиты, утвержденные Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 с указанием количества отработанных часов и километров пробега, подтвержденных подписью представителя Заказчика по услугам, оказанным в рамках настоящего договора в следующем порядке:

— по услугам, оказанным с 1-го по 10-е число, документы передаются не позднее 15-го числа отчетного месяца;

— по услугам, оказанным с 10-го по 20-е число, документы передаются не позднее 25-го числа отчетного месяца;

— по услугам, оказанным с 21-го по 31-е число, документы передаются не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

Документы принимаются оформленными надлежащим образом (однообразный формат, копии должны быть заверены подписью и печатью Исполнителя). В случае выявления расхождений либо некорректного оформления

документов Исполнитель обязан в течение 1(одного) рабочего дня внести согласованные с Заказчиком исправления и направить откорректированные документы по электронной почте на адрес

_____sdecil@mail.com_____.

При проверке Заказчиком количества отработанных часов и километров пробега,

указанных в путевых листах, диспетчерских распоряжениях и иных документах, могут

использоваться данные системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС для сопоставления

данных.

4.1.6. Своевременно информировать Заказчика о любых задержках, которые могут

повлечь за собой нарушения условий настоящего Договора. При нахождении груза в пути

более 1 суток, ежедневно информировать Заказчика о местонахождении груза на всем пути

следования (посредством телефонной связи или сообщений на указанный Заказчиком адрес

электронной почты).

4.1.7. Незамедлительно сообщать Заказчику обо всех инцидентах, дорожнотранспортных и других происшествиях во время оказания услуг.

Проводить оперативное

расследование любого инцидента, дорожно-транспортного происшествия, а также

сотрудничать с представителями Заказчика при проведении таких расследований. Любой

факт несообщения о происшествии или попытка скрыть происшествие будут

рассматриваться как невыполнение условий настоящего Договора.

4.1.8. Обеспечить водителей средствами (беспроводной) связи и оплату услуг связи.

4.1.9. При направлении ТС на прохождение технического осмотра, обслуживания или ремонта, либо выполнении ремонтно-профилактических работ, Исполнитель обязан

письменно уведомить Заказчика не позднее, чем за сутки до начала таких работ с указанием

времени, в течение которого ТС не будет предоставлено _____ (ОСТ,

подразделения ОСТ и т.п.). Исполнитель должен предоставлять подменное ТС

эквивалентной марки, классом и техническими характеристиками не ниже, чем прописано

в Приложении № 2 к настоящему договору, на весь период отсутствия основного ТС.

4.1.10. Собственными силами и за свой счет обеспечивать заправку автомобилей

топливом и поддерживать их в технически исправном состоянии в соответствии с ГОСТ Р

51709-2001, обеспечивающем нормальный режим работы для целей, указанных в п. 1.1

настоящего Договора, без последующего перевыставления затрат Заказчику.

4.1.11. Исполнителем предоставлена в Заказчику информация по форме приложения №

4 к настоящему договору (образец заполнения размещен в сети Интернет по адресу:

о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей - физических

лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителем, с приложением

документов, подтверждающих данную информацию. Изменения в представленной ранее

информации о собственниках, бенефициарах и лицах, входящих в состав исполнительных

органов Исполнителя, с приложением подтверждающих документов
Исполнитель

обязуется представлять в Заказчику по форме приложения № 4 к настоящему договору не

позднее 3 дней с момента, когда произошли данные изменения, либо с момента заключения

настоящего договора, если изменения в ней произошли до заключения настоящего

договора.¹

Если какие-либо поля формы приложения № 4 к настоящему договору (кроме полей,

которые не могут быть заполнены в отношении физических лиц (например, ОГРН),

юридических лиц (например, место жительства) или «Номер и дата заключения договора»

в редакции данных о цепочке собственников, предоставленной до заключения договора) не

заполнены соответствующими сведениями, информация считается представленной

ненадлежащим образом.

Если указанные информация и документы не были надлежащим образом представлены Заказчику, последнее вправе в одностороннем порядке отказаться от

исполнения договора без возмещения Исполнителю убытков, заявив о таком отказе за 10

(десять) дней, по истечении которых договор считается расторгнутым. При этом, все

исполненное по договору, а если это невозможно - стоимость исполненного, подлежит

возврату, если предусмотренное договором встречное предоставление не может быть

осуществлено ввиду расторжения договора.

Исполнитель согласен на раскрытие Компанией предоставленной Исполнителем

информации по форме приложения № 4 к настоящему договору, включая содержащиеся в

ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти

(ФНС России, РОСФИНМОНИТОРИНГ, Минэнерго России), а также в ООО «Транснефть

Финанс», осуществляющее ведение бухгалтерского учета Компании, и ООО «Транснефть -

Технологии», АО «Связьтранснефть», ЗАО «КРОК ИНКОРПОРЕЙТЕД», обеспечивающие

эксплуатацию (администрирование) информационных систем Компании, и предоставляет

Компании право передавать данную информацию и подтверждающие документы

указанным органам и организациям. Исполнитель, предоставляя Компании информацию по

форме приложения № 3 к настоящему договору, обязуется выполнить все требования

законодательства о защите персональных данных.

Исполнитель заверяет, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их

раскрытие лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, а также на ее хранение,

систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ),

блокирование, удаление, уничтожение и обработку в информационных системах и/или без

их использования лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, Исполнителем

получены (будут получены).

Условия, изложенные в настоящем пункте, являются существенными.

4.1.12. Направлять ТС по Заявке в адрес Заказчика, масса которых после осуществления

погрузки грузов не превышает допустимую массу ТС и (или) допустимую нагрузку на ось

1 При формировании информации в отношении Исполнителей, являющихся зарубежными публичными

компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях,

информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных

собственников, выгодоприобретателей - физических лиц), может быть изложена путем указания в форме

приложения № 4 данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямой ссылки на

общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта

соответствующая информация).

При формировании информации в отношении публичных акционерных обществ, акции которых

котируются на бирже, либо число акционеров которых более 50, информация о цепочке собственников

Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей -

физических лиц), может быть изложена путем указания в форме приложения № 4 данных о бенефициарах

(в том числе конечных собственников, выгодоприобретателях - физических лицах), и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

125

ТС, установленные законодательством Российской Федерации, либо не превышает допустимую массу ТС и (или) нагрузки на ось ТС, указанных в Специальном разрешении.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять техническую документацию,

устанавливающую весогабаритные характеристики ТС, а при выявлении фактического

превышения существующих весогабаритных ограничений на маршруте следования

осуществлять оформление Специального разрешения или замену ТС

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты за оказание Услуги, приостановить

оказание Услуг, направив письменное уведомление об этом Заказчику за 10 календарных

дней до планируемой приостановки оказания Услуг по Договору.

4.2.2. Отказаться от перевозки Груза, не соответствующего предоставленной

товаросопроводительной документации, а также от Груза, на который указанная

документация не предоставлена Заказчиком.

4.2.3. Пункт применяется для Исполнителей – субъектов малого и среднего предпринимательства) Исполнителю предоставляется возможность переуступки прав

требования по Договору в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) с

обязательным уведомлением Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания

договора финансирования под уступку денежного требования. Надлежащим уведомлением

считается письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом со стороны

Исполнителя, с приложением экземпляра договора финансирования под уступку денежного

требования и нотариально заверенных копий учредительных и регистрационных

документов финансового агента. Если Заказчик не был уведомлен изложенным в

настоящем пункте способом о переходе прав Исполнителя к финансовому агенту,

Исполнитель несет риск вызванных этим для него неблагоприятных последствий.

5. Права и обязанности Заказчика.

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Оплатить Услуги Исполнителя при надлежащем их исполнении.

Подписать

представленный Исполнителем Акт приемки-сдачи оказанных Услуг, или направить

мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта.

5.1.2. Обеспечить Исполнителя необходимой товаросопроводительной документацией

на перевозимые грузы (транспортной накладной, документами, предусмотренными

санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации, сертификатами, паспортами качества, удостоверениями, другими документами, наличие которых установлено Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

5.1.3. Производить своими силами и средствами погрузку-выгрузку Груза в соответствии с существующими правилами и с соблюдением требований техники безопасности в срок не более 24 часов с момента подачи транспортных средств под погрузку.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В любое время проверять порядок и качество оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, за исключением случаев нарушения требований перевозки при оказании Услуг Исполнителем.

5.2.2. Отказаться в любое время в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора полностью или в части, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до даты расторжения настоящего договора.

5.2.3. При погрузке грузов силами Заказчика требовать от Исполнителя предоставление технической документации, устанавливающей весогабаритные характеристики ТС и производить контроль фактических весогабаритных характеристик ТС.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение Исполнителем договорных обязательств, указанных в п. 1.1, подпунктах 4.1.4, 4.1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об уплате неустойки в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Услуг, исполнение которых не было осуществлено по обстоятельствам, за которые не отвечает Заказчик и/или от совокупной стоимости Услуг Исполнителя, документы по которым не были представлены в соответствии с требованиями настоящего Договора за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств, но не более 10 % (Десяти процентов) от стоимости указанных в настоящем пункте услуг.

6.2. За нарушение Заказчиком договорных обязательств по оплате Услуг Исполнителя последний вправе предъявить к нему требование об уплате пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки до момента полного расчета за осуществление перевозки.

6.3. В случае несоответствия счет-фактуры, выставяемой Исполнителем, требованиям законодательства РФ и не устранения Исполнителем данных недостатков в 5-дневный срок с момента получения требования об их устранении от Заказчика, последний имеет право взыскать с Подрядчика сумму штрафных санкций, предъявленных налоговым органом.

6.4. Предъявление сторонами неустойки и (или) иных санкций за нарушение условий

договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по

настоящему договору, производится письменно путем направления соответствующего

требования (претензии) об их уплате и возмещении. При этом письменное требование

(претензия) не является по настоящему договору документом, определяющим дату

получения (начисления) Сторонами доходов в виде неустойки и (или) иных санкций за

нарушение условий договорных обязательств.

Сумма взысканных убытков и штрафных санкций отражаются в учете (признаются) с

момента вступления в законную силу решения суда, предусматривающего взыскание, либо

с момента поступления указанных сумм на расчетный счет в случае, если оплата виновной

Стороной произведена в досудебном порядке.

6.5. За возможную порчу, утрату и хищение груза, принадлежащего Заказчику, с

момента получения груза Исполнителем, последний несет полную материальную

ответственность и возмещает прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику. При

этом ответственность Исполнителя за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза

определяется в соответствии со ст. 796 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, указанных в заявке Заказчика,

Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 3 %

(три процента) от стоимости Услуг, исполнение которых не было осуществлено по

обстоятельствам, за которые не отвечает Заказчик.

6.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае нарушения Исполнителем сроков уведомления Заказчика о переуступке

прав требования по Договору в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг),

указанных в п. 4.2.3 Договора, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об

уплате неустойки в размере 0,05% (ноль целых пять сотых процента) от суммы переуступки

за каждый день просрочки, а Исполнитель обязан такое требование удовлетворить в

течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования.

6.9. В случае невыполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного п. 4.1.12.

Договора, подтвержденного документально, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя

уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, а также возмещения штрафов/сборов/платежей и иных расходов, понесенных Заказчиком в связи с

превышением допустимой массы ТС и (или) допустимой нагрузки на ось ТС,

установленных законодательством Российской Федерации, либо массы ТС и (или) нагрузки

на ось ТС, указанных в Специальном разрешении, погрузку на которое осуществил

Заказчик.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем

порядке, в письменной форме уведомив Исполнителя, в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начала оказания Услуг более чем на 7 (семь) дней по

причинам, не зависящим от Заказчика;

- просрочка Исполнителем оказания Услуг более чем на 7 (Семь) дней, кроме случаев,

установленных п. 4.2.1 настоящего Договора;

- вступление в законную силу актов государственных органов, лишаящих Исполнителя

права на оказание Услуг или производство работ.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Договор считается расторгнутым с даты

получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика, или с даты, указанной в

соответствующем уведомлении.

7.2. При расторжении Договора по соглашению Сторон или в одностороннем порядке,

Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг на момент

расторжения настоящего Договора.

Любая из сторон направляет уведомление об одностороннем отказе от исполнения

Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Договор

считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение

обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием

непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате

обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или

предотвратить, в том числе пожары, наводнения, стихийные бедствия, акты уполномоченных органов власти Российской Федерации, действие которых распространяется на Стороны настоящего Договора.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая

Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные

документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств. Достаточным подтверждением

возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться

документ, выданный соответствующим компетентным органом.

8.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 Договора, срок

выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно

времени, в течении которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более

2(двух) месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для определения

альтернативных способов исполнения Договора.

9. Конфиденциальность

9.1. Под Конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается

информация, полученная Сторонами друг от друга в письменном, электронном или любом

другом виде, в том числе относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или

техническим возможностям Сторон, к изделиям, услугам, фактическим и аналитическим

данным, заключениям и иным сведениям, а также персональные данные (за исключением

общедоступных), элементы новейших технических решений (ноу-хау), включая, но не

ограничиваясь этим, заметки, документация и переписка, при условии, что любая из сторон

в соответствующем сопроводительном письме или путем проставления на материальном

носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или

«Конфиденциально») прямо укажет на то, что в конкретном случае передаваемая

128

информация является конфиденциальной, за исключением информации, которая в

соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской

Федерации не может быть отнесена к сведениям конфиденциального характера.

9.2. Стороны обязуются обеспечить надлежащую охрану всей Конфиденциальной

информации, предоставленной друг другу по Договору, и обязуются не раскрывать ее

любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия

установлена требованиями закона, судебным решением, вступившим в законную силу,

либо, когда возможность такого раскрытия предоставлена другой Стороной.

9.3. Конфиденциальная информация, запрашиваемая уполномоченными на то

государственными органами в пределах их компетенции, может быть предоставлена им на

основании мотивированного требования, содержащего, в том числе цели и правовые

основания затребования такой информации. Сторона, предоставившая полученную от

другой Стороны Договора Конфиденциальную информацию, обязана в течение 3 (трех)

рабочих дней с момента предоставления информации государственному органу уведомить

Сторону, раскрывшую Конфиденциальную информацию, о факте предоставления

Конфиденциальной информации.

Уведомление должно быть представлено в письменном виде и содержать указание на

конкретное положение нормативного правового акта (актов), в силу которого (которых)

возникла обязанность представить информацию, а также характеристики предоставленной

информации

9.4. Конфиденциальная информация не подлежит разглашению или распространению

без письменного согласия Сторон, как в течение всего срока действия настоящего Договора,

так и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока его действия.

9.5. Стороны несут ответственность за действия всех своих представителей (в том числе

работников), приведшие к разглашению Конфиденциальной информации.

9.6. В случае разглашения одной из Сторон Конфиденциальной информации третьим

лицам без получения письменного разрешения от другой Стороны на такое разглашение, за

исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации,

Сторона, допустившая разглашение информации, обязана возместить другой Стороне

причиненные убытки.

9.7. Сторона Договора обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить другой

Стороне о допущенном ею, либо ставшем известном ей факте разглашения или угрозы

разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной

информации третьими лицами.

9.8. Сторона, привлекающая для исполнения обязательств по Договору третьих лиц

(субподрядчиков), обязуется обеспечить соблюдение третьими лицами (субподрядчиками)

условий конфиденциальности информации, определенных в настоящем договоре и

обязуется включить в договор с субподрядчиками аналогичные требования.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего

Договора, разрешаются в претензионном порядке. Стороны устанавливают десятидневный

срок ответа на претензию.

10.2. Споры между Сторонами, разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения

Заказчика.

11. Дополнительные условия

11.1. Стороны согласны, что вся документация по настоящему Договору, переданная

посредством факсимильной связи, будет иметь юридическую силу, при условии

предоставления Стороне - получателю оригиналов в течение 5 (пяти) дней с момента

отправления по факсу.

129

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и

обязывают Стороны, когда они совершены в письменной форме и подписаны

уполномоченными представителями Сторон настоящего Договора, а также скреплены

печатами Сторон.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон Договора.

11.4. На отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, распространяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерального закона Российской Федерации от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав

автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272, и иных положений законодательства Российской Федерации.

11.5. Исполнитель не имеет права осуществлять уступку прав требования к Заказчику третьим лицам, без получения предварительного письменного согласия Заказчика.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до « 25 » мая 20 24, а в части расчетов - до момента их полного завершения.

3. Приложения к договору

13.1. Обязательный Перечень приложений к настоящему договору:

Приложение № 1 – Тарифы на услуги по перевозке грузов.

Приложение № 2 – Форма заявки на перевозку грузов.

Приложение № 3 – Товарно-транспортная накладная;

13.2. Перечень приложений к настоящему договору по согласованию сторон:

Приложение № 4 – Тарифы на услуги по перевозке пассажиров;

Приложение № 5 - Форма предоставления сведений о цепочке собственников

Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные

органы Исполнителя;

Приложение № 6 – Форма заявки на перевозку пассажиров;

Приложение № 7 – Форма заявки на оказание услуг специальной техникой

Приложение № 8 «Калькуляция стоимости использования ТС за час/км
проезда»

Приложение № 9 «Калькуляция стоимости использования ТС за час
ожидания»

Приложение № 10 – Соглашение о неразглашении информации.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Малаховский мясокомбинат»/_____

ЗАКАЗЧИК

ООО «Мир вкуса»/_____

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Экземпляр № 1	Заказ (заявка)	
	Дата 25.05.2023	№ 1
1. Грузоотправитель	2. Грузополучатель	

Петров Семен Яковлевич, 107061, МО, пос. Малаховка, ул. Краснобогатырская, д.89, стр. 1, этаж 5.
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи – для физического лица, ООО «Малаховский мясокомбинат», 129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д. 18, корп. 2
полное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица)
Петров Семен Яковлевич
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)

Степанов Сергей Викторович, 111024, г. Лыткарино, ул. Парковая, д. 32.
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные о средствах связи – для физического лица, ООО «Мир вкуса», 111024, г. Москва, ул. Кабельная 2-я, д. 2, стр. 9
полное наименование, адрес места нахождения – для юридического лица)
Степанов Сергей Викторович
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи лица, ответственного за перевозку)

3. Наименование груза продукты

(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ, для скоропортящихся грузов – в соответствии с СПС, его состояние и другая необходимая информация о грузе))
три коробки
(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)
9 кг, 1м*1м*30см
(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)
(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)

4. Сопроводительные документы на груз договор поставки, спецификация

(перечень прилагаемых к <u>транспортной накладной документов</u> , предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)
(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)

5. Указания грузоотправителя грузовая машина

(параметры транспортного средства, необходимые для перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))
(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)
+ 5 градусов
(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем))
1529,28 рублей
(объявленная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза)

6. Прием груза

129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д. 18, корп. 2
(адрес места погрузки)
25.05.2023 12:00
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)
(фактические дата и время прибытия)
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)
9 кг
(масса груза, количество грузовых мест)
(подпись и оттиск печати грузоотправителя (при наличии) подпись водителя, принявшего груз)

7. Сдача груза

111024, г. Москва, ул. Кабельная 2-я, д. 2, стр. 9
(адрес места выгрузки)
25.05.2023 15:00
(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)
(фактические дата и время прибытия)
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)
9 кг
(масса груза, количество грузовых мест)
(подпись и оттиск печати грузополучателя (при наличии) подпись водителя, сдавшего груз)

8. Условия перевозки 1-3 дня

(сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостачи, повреждения (порчи) груза)
2 дня
(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) грузов, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)

(масса груза и способ ее определения, сведения об опломбировании крытых транспортных средств и контейнеров)

(порядок выполнения погрузо-разгрузочных работ, работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)

15 % от суммы договора поставки

(размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера, просрочку доставки груза, порядок исчисления срока просрочки)

15 % от суммы договора поставки

(размер штрафа за непредъявление для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств, за задержку (простой) контейнеров)

9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению

Генеральный директор Степанов

Сергей Викторович

(дата принятия заказа (заявки) к исполнению – фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению, оттиск печати (при наличии), подпись)

10. Перевозчик

Петров Семен Яковлевич, 129344, г. Москва, ул.
Верхоянская, д. 18, корп. 2

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства –
для юридического лица,

наименование и адрес места нахождения – для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за перевозку,
данные о средствах связи)

(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи
(при их наличии) водителя (водителей),

сведения о путевом листе (листах))

11. Транспортное средство

грузовая машина

(количество, тип, марка, грузоподъемность в тоннах, вместимость в кубических метрах)

C233HA 123

(регистрационные номера)

12. Оговорки и замечания перевозчика

(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки
и опломбирования при приеме груза)

(изменение условий перевозки при движении)

(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки
и опломбирования при сдаче груза)

(изменение условий перевозки при выгрузке)

13. Прочие условия

1 день

(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного,
тяжеловесного или крупногабаритного груза и др.)

30 минут

(режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах)

14. Переадресовка

(дата, форма переадресовки (устно или письменно))

(сведения о лице, от которого получено указание
на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.))

(адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи
транспортного средства под выгрузку)

(при изменении получателя груза – новое наименование
грузополучателя и место его нахождения)

15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы

700

(стоимость услуги в рублях)

(порядок (механизм) расчета (исчислений) платы)

(размер провозной платы (заполняется после
окончания перевозки) в рублях))

(расходы перевозчика и предъявляемые
грузоотправителю платежи
за проезд по платным автомобильным дорогам,

при перевозке опасных, тяжеловесных и
крупногабаритных грузов,
уплаты таможенных пошлин и сборов,

выполнение погрузо-разгрузочных работ, работ по
промывке и дезинфекции транспортных средств)

16. Дата составления, подписи сторон

ООО «Малаховский мясокомбинат», 25.05.2023
(грузоотправитель, оттиск печати (при наличии), дата, подпись)

ООО «Малаховский мясокомбинат», 25.05.2023
(перевозчик, оттиск печати (при наличии), дата, подпись)

17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков

Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата

Транспортная накладная предназначена для учёта движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом, подтверждает заключение договора перевозки груза, определяет условия перевозки груза, фиксирует сведения о стоимости услуг перевозчика и порядке расчета провозной платы.

Вывод: в ходе проделанной работы я закрепила теоретические знания и приобрела практические навыки заполнения оказания транспортных услуг.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе прохождения учебной практики были закреплены теоретические знания и приобретены практические навыки и профессиональные компетенции по специальности 38.02.03.«Операционная деятельность в логистике».

Практика началась с вводного инструктажа, изучения требований к организации определённого рабочего места, ознакомления с санитарно-гигиеническими нормами и безопасностью работы.

Далее осуществлялось знакомство с направлением деятельности в логистике. Были рассмотрены цели и задачи закупочной логистики.

Последующие дни практики были посвящены изучению особенностей структуры, индивидуального функционирования определённых информационных систем, созданных сетей предприятий логистической направленности.

Исследовался опыт выбора, применения средств информационной, современной вычислительной техники, служащими для построения надёжных информационных систем в сфере логистики.

Изучалась технология регистрации, быстрого сбора, передачи необходимой информации в конкретных условиях многофункциональной информационной системы предприятия, организация логистических процессов.

На практике проводилось изучение методов планирования и организации логистических процессов, определялись потребности логистической системы и отдельных участков организации и применение полученных знаний на практике.

В процессе прохождения учебной практики в АНПОО «Кубанский ИПО» были сделаны следующие выводы.