

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ Императора  
Александра I»

Кафедра «ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

ОТЧЁТ  
ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ №1

Тема «WINDOWS+WORD»

ВАРИАНТ 17

Выполнил студент  
Факультет: АИТ  
Группа: АС-907  
Номер зачетной книжки:01-907-17  
Проверил профессор

Подпись  
Дата

Новикова М.А.

А.И. Дергачев

Санкт-Петербург  
2019

## Оглавление

1	Способы получения информации о файлах и папках.....	3
2	Меню Окно текстового процессора Word.....	3
2.1	Меню.....	3
2.2	Окно текстового процессора Word.....	4
3	Вставка специальных символов в документ, созданный средствами текстового процессора Word.....	4
4	Способы расположения текста в таблице, созданной средствами текстового процессора Word.....	5
5	Пиктограмма Внешние границы текстового процессора Word.....	5
5.1	Пиктограмма.....	5
5.2	Внешние границы текстового процессора Word.....	5
6	Список литературы.....	5

### **Требования к оформлению отчета.**

*Отчет к лабораторной работе № 1* должен быть оформлен в текстовом процессоре MS Word. Набрать **шрифтом** Times New Roman **12 пунктов (пт)**, заголовки – шрифтом Arial **12 пт**, подзаголовки – Arial **11 пт**.

**Абзац:** выравнивание – По ширине, Интервал – Перед **6 пт**; После **6 пт**; первая строка – Отступ **1,2 см**.

**Разметка страницы:** первое поле – 10 мм, верхнее, нижнее и левое – 20 мм.

**Номер страницы** (Вставка-номер страницы) проставляется в центре нижней части листа без точки, начиная со второй страницы (на титульном листе номер не проставляется). Распечатывается, сшивается. Ответ на вопрос сопровождается необходимым иллюстрационным материалом.

### **Вариант 17**

1. Способы получения информации о файлах и папках.
2. Меню **Окно** текстового процессора Word.
3. Вставка специальных символов в документ, созданный средствами текстового процессора Word.
4. Способы расположения текста в таблице, созданной средствами текстового процессора Word.
5. Пиктограмма *Внешние границы* текстового процессора Word.

## 1 Способы получения информации о файлах и папках

Благодаря системе индексирования поиск в индексированных папках осуществляется очень быстро: отбор файлов начинается уже с первых введенных символов поискового запроса. Возможность сохранения поискового запроса избавит вас от необходимости повторно указывать критерии отбора при попытке найти нужные файлы.

**Система индексирования** – это специальная служба, которая занимается сбором сведений о файлах и сохраняет их в специальной же базе – *индексе*, расположенном в особой папке. Если информация о файлах была добавлена в индекс, папка, в которой они хранятся, становится *индексированной*.

## 2 Меню Окно текстового процессора Word

### 2.1 Меню

В правом столбце меню **Пуск** располагаются ярлыки системных папок и ссылки на другие важные объекты.

Меню Пуск можно настраивать. Для этого в окне **Свойства панели задач и меню Пуск** щелкните кнопку меню «Пуск» и далее кнопку **Настроить**. В открывшемся окне настроек меню Пуск (рис. 1) можно настроить варианты отображения его элементов.

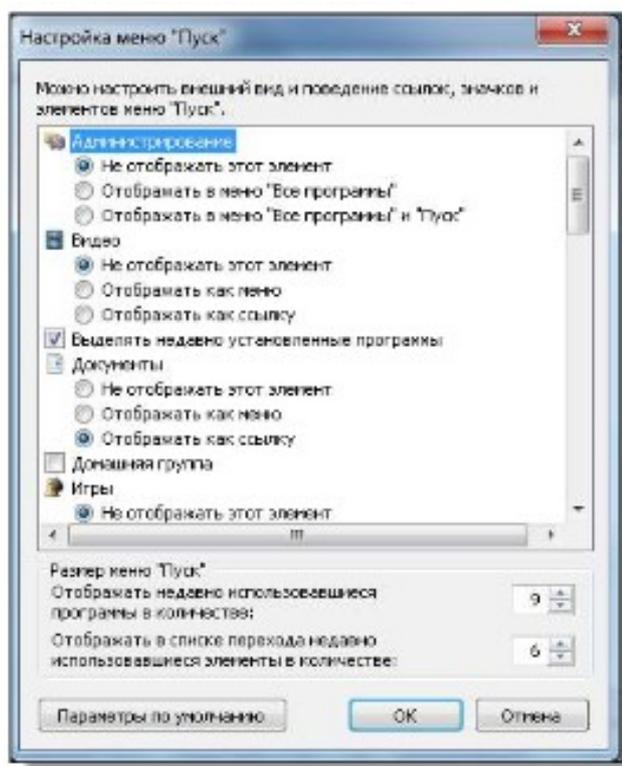


Рисунок 1

## 2.2 Окно текстового процессора Word

Окна текстовых процессоров имеют типовую структуру.

Вдоль верхнего края окна располагается **строка заголовка**, которая содержит имя документа, имя программы, кнопки управления. Ниже располагается **строка меню**, содержащая имена групп команд, объединённых по функциональному признаку. Под строкой меню могут находиться несколько **панелей инструментов**, в том числе **Стандартная и Форматирования**. Далее следует градуированная в сантиметрах **линейка**, с помощью которой определяются границы документа. В рабочем поле находится **курсор**, чаще всего имеющий вид вертикальной линии, указывающей позицию рабочего поля, в которую будет помещён вводимый символ или другой элемент документа. В **строке состояния** (нижняя часть окна) выводится справочная информация; там же указывается номер страницы, в которой расположен курсор, номер строки и номер позиции символа в строке.

## 3 Вставка специальных символов в документ, созданный средствами текстового процессора Word

При вводе текста часто приходится использовать символы, которых нет на клавиатуре. Это могут быть некоторые математические символы; буквы греческого алфавита, латинские буквы с надбуквенными значками, или просто символы-картинки.

Для вставки таких символов необходимо выполнить команду **Вставка/Символ...**. Во вкладке **Символы** диалогового окна **Символ** (рис. 2) в раскрывающемся списке **Шрифт** выберите шрифт символов, а затем дважды щелкните левой кнопкой мыши по изображению нужного символа. Можно также просто выделить изображение нужного символа, а затем нажать кнопку **Вставить**.

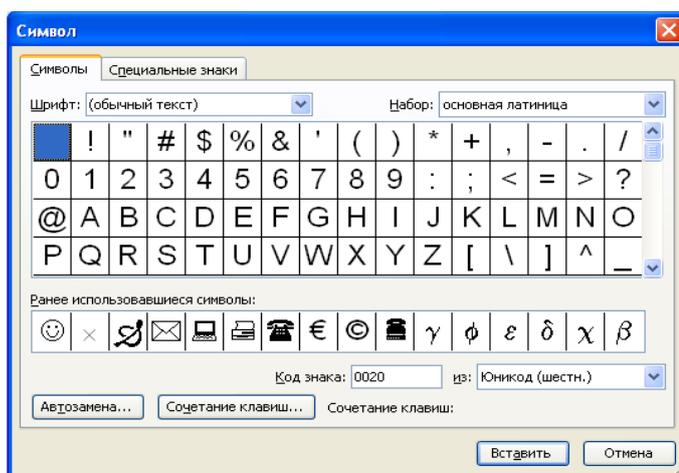


Рисунок 2

## 4 Способы расположения текста в таблице, созданной средствами текстового процессора Word

Теперь возможно использовать разные стили для каждого фрагмента текста внутри одной рамки. Шкала масштаба нанесена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Подробно бумажными стикерами, записки Windows 7 могут использоваться как списки задач на день или как блокнот для быстрых, коротких записей. Записки поддерживают как ввод текста с обычной клавиатуры, так и рукописный ввод (перо или сенсорный ввод).

## 5 Пиктограмма Внешние границы текстового процессора Word

### 5.1 Пиктограмма

**Пиктограмма** — знак, отображающий важнейшие узнаваемые черты объекта, предмета или явления, на которые он указывает, чаще всего в схематическом виде.

В настоящее время пиктограммы имеют узкоспециальную и второстепенную роль, в отличие от привычного нам алфавитного письма, способного отображать многоуровневый характер естественного языка.

### 5.2 Внешние границы текстового процессора Word

Дизайн играет огромную роль в Windows Vista, и такие элементы, как панель задач и границы окон приобретают абсолютно новое оформление.

Нажав в панели инструментов на кнопку **Упорядочить** и наведя курсор на пункт **Представление**, мы можем настроить внешний вид окна проводника. Ставя или убирая галочки, мы можем добавить или убрать: строку меню, область сведений, область предпросмотра, область переходов и область библиотек. Пока вы не поставили галочку, у вас имеется подсказка в виде небольшой пиктограммы, на которой указано в какой части окна будет располагаться данный элемент.

## 6 Список литературы

Учебник: Дергачев А.И., Костянюк Н.Ф., Байдина Н.В., Перепеченов А.М. База данных по информатике (Сборник учебно-методических материалов и контрольных решений по информатике). Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620678.

Интернет:

- <https://www.yaklass.ru/p/informatika/7-klass/obrabotka-tekstovoi-informacii-14582/formatirovanie-teksta-13823/re-01259d53-876b-4e0a-a4e7-d31889fc3de7>
- <https://studfiles.net/preview/5196820/page:2/>

- <https://kartaslov.ru/значение-слова/пиктограмма>