

Содержание:

image not found or type unknown



Введение

Современный этап общественного развития, характеризующийся углублением экономических связей и ростом взаимозависимости государств, объективно обуславливает непрерывное возрастание роли информации в социальном и техническом процессе, в решение глобальных проблем, с которыми сталкивается человечество, вступив в третье тысячелетие. Достижения научно-технического прогресса во многих отраслях, в том числе информатики связи, обеспечили возможность практической реализации идеи формирования информационного общества.

В дальнейшем развитие общества особая роль принадлежит перспективным информационным технологиям, обеспечивающим повышение эффективности производства и экономию труда, быстрое распространение информации и научных знаний. Сегодня они являются стержнем и катализатором научно-технического прогресса, с их помощью решаются проблемы создания и внедрения новых технологий, основанных на активизации и эффективном использовании главного стратегического ресурса человечества – информационного.

В федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)» говорится, о развитие и широкое применение информационных и коммуникационных технологий имеет решающее значение для повышения эффективности функционирования экономики, государственного и местного самоуправления. Одним из направлений использования информационных коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти, организаций и предприятий является «развитие системы электронного документооборота, стандартов делопроизводства и документооборота». Актуальность совершенствования традиционного делопроизводства обуславливается необходимостью эффективности управленческой деятельности, ускорение движения документов в организации, уменьшение трудоемкости обработки документов. Созданная перспективных информационных технологий

автоматизированная система (далее АС) делопроизводства должна повысить действенность управления за счет образования единого документированного информационного пространства, дающая пользователям средства эффективной совместной работы с документами в любом месте и в любое время.

Основная трудность создания, внедрения и эксплуатации АС делопроизводства (в соответствии с государственным стандартом синонимом является документационное обеспечение управления) порождается противоречивостью требований к информационному обеспечению со стороны пользователей, имеющих отношение к управлению. К пользователям имеют отношение любые субъекты, обращающиеся к средствам информационного обеспечения за необходимой им фактографической, документальной, аналитической и другой информацией и использующие ее при выработке управленческих решений.

АС делопроизводства, удовлетворяя информационные потребности пользователей, должна обеспечить достижение следующих целей:

- повышение эффективности и упорядочение работы органов государственной власти, организации или предприятия;
- интеграция процессов документационного обеспечения управления учреждением в рамках единой корпоративной информационной системой;
- повышение производительности, эффективности труда руководства и сотрудников органов государственной власти, организации или предприятия;
- интеграция информационных процессов в рамках кооперации органов государственной власти, организаций и предприятий.

Основной формой представления информации в управление является документ. Главная функция управленческого документа - обеспечение централизованной деятельности организации. При помощи документирования информации приобретает необходимые свойства и в виде документов выполняет свою основную роль в процессах управления, передавая управленческие воздействия от субъекта объекту управления сигнализируя об обратной реакции.

Главная особенность индустрии создание автоматизированных систем состоит в концентрации сложности на начальных этапах анализа требований и проектирования спецификаций при относительно не высокой сложности и трудоемкости последующих этапов. Фактически здесь происходит понимание того,

что будет делать будущая система, каким образом она будет работать, чтобы удовлетворить предъявляемые к ней требования. Нечеткость и неполнота системных требований, нерешенные вопросы и ошибки, допущенные на этапах анализа и проектирования, порождают на последующих этапах трудные, часто не разрешимые проблемы и, в конечном счете, приводят к не успеху всей работы в целом.

В масштабе всей организации должна действовать единая система наименований полей и атрибутов и терминологии описания системных данных. Тонкость здесь состоит в том, что большинство таких классификаторов сопоставляют каждый термин с неповторяющимся соответствующим только данному термину кодом.

LanDocs — программная платформа построения корпоративных систем управления контентом и электронного документооборота (ЕСМ/СЭД). Собственная разработка компании ЛАНИТ.

LanDocs представлен на рынке решений для автоматизации работы с документами с 1997 года. Сертификат соответствия российским государственным стандартам ГОСТ Р № РОСС RU.МЕ20.Н01957. Функциональность отвечает потребностям крупных иерархических организационных структур в части задач автоматизации документационного обеспечения управления. Для предприятий малого бизнеса и для учебно-методической работы выпускается продукт LanDocs:SMB — упрощенная версия с включением множества предустановок. LanDocs использует одну из двух промышленно выпускаемых СУБД (по выбору заказчика): Oracle или MS SQL Server.

Как специализированная для решения задач ЕСМ/СЭД программная платформа, LanDocs позволяет строить полный спектр систем электронного документооборота — от самых простых до систем высокой сложности. Сочетание функциональности с открытостью, позволяет при внедрении настроить создаваемую систему в соответствии с нормативной базой и практикой работы с документами конкретного предприятия, ведомства или учреждения. Достигнут высокий уровень масштабируемости решений: в контур документооборота могут быть включены как пользователи вычислительной сети главного офиса, так и сотрудники удаленных подразделений. Платформа включает в себя ПО высокой степени готовности — автоматизация стандартных широко распространенных бизнес-процессов сводится к настройкам платформы и, как правило, не требует программирования. Наряду с этим, LanDocs предоставляет развитые инструментальные средства, с помощью которых могут быть автоматизированы бизнес-процессы специфичные для данного предприятия или предметной области.

1. Примеры бизнес-решений, реализуемых на программной платформе LanDocs

согласование документов в электронной форме;

организация оперативной обработки внешних обращений;

контроль исполнения документов и заданий;

подготовка наглядной отчетности по движению документов;

организация согласованного документооборота в системе территориально-распределенных офисов;

организация защищенного корпоративного архива электронных документов;

поддержка процессов управления качеством.

2. Особенности рыночной позиции

LanDocs зарекомендовал себя как платформа построения и развертывания сложных распределенных систем документооборота, обеспечивающая надежную работу в разнородных коммуникационных средах (в том числе, при наличии участков с низкой пропускной способностью). Предлагается несколько видов как полнофункциональных, так и ограничено-функциональных клиентов, обеспечивающих учет условий подключения к сети и специфики работы с документами конкретного ролевого рабочего места. Такой подход позволяет предложить рынку одновременно масштабные и экономичные распределенные СЭД.

В LanDocs наиболее последовательно проводится политика информационной безопасности. В частности, ЭЦП и шифрование поддерживаются для всех типов объектов (не только для контента) и для всех типов клиентов (включая, доступ посредством электронной почты и интернет).

LanDocs обеспечивает высокую производительность на серверном оборудовании среднего ценового класса при достаточно большом числе одновременно работающих пользователей.

По мере развития платформа обогащается средствами поддержки наиболее эффективных приемов работы с документами, найденными в опыте проектирования. Тиражирование релизов платформы для СЭД, установленных у корпоративных пользователей (входит в комплект услуг регулярной технической поддержки), предоставляет в распоряжение этих пользователей достижения лучших документных практик.

3. Результаты внедрения

Основным результатом использования решений на основе LanDocs является системное повышение прозрачности (прослеживаемости), управляемости (подконтрольности) и оперативности выполнения всех автоматизированных с её помощью деловых процессов и процедур. В частности:

достигается полный контроль состояния любого делового документом с момента его создания/получения до завершения исполнения/отправления;

снижается количество ошибок персонала, минимизируется возможный ущерб от таких ошибок;

обеспечивается возможность исключения бумажных документов из рутинного документооборота; деловые коммуникации при этом осуществляются в более высоком темпе, лучше защищены и допускают применение более развитых средств электронного контроля;

обеспечивается систематизированное и надежное хранение электронных документов;

появляются возможности быстрого поиска документов по реквизитам учета и содержащимся в тексте словам и выражениям;

обеспечивается защита информации от несанкционированного доступа, как при хранении, так и в процессах информационного обмена;

улучшается организация коллективной работы;

становится доступной аналитическая обработка данных о ходе офисных бизнес-процессов, которая дает возможность идентификации узких мест и планирования организационных изменений, повышающих индивидуальную и коллективную

продуктивность.

4. Крупные проекты

К наиболее масштабным проектам построения СЭД на платформе LanDocs (с количеством подключений от 1000 до 7000 и более рабочих мест) относятся проекты в Федеральном казначействе России, Московской объединенной энергетической компании (МОЭК), СО ЕЭС России, ОАО «Сургутнефтегаз», Уральском оптико-механическом заводе (УОМЗ), МДМ-Банке и УРСА Банке, Народном и Национальном банках Казахстана, Белагропромбанке и Белинвестбанке республики Беларусь.

5. Базовая функциональность

Регистрация документов

Управление хранением документов, интеграция с офисными приложениями

Рассылки документов

Организация совместной работы с документами

Регламентация доступа к документам и функциям системы

Отслеживание делопроизводственных связей между документами, формирование сложноструктурированных папок

Навигация и поиск документов

Управление версиями

Обмен документами и сообщениями, направление заданий на исполнение

Контроль исполнения документов и заданий

Работа в режиме замещения исполнителя

Отчетность по документообороту

Менеджмент данных справочников системы, настройка типов документов и сообщений

Настройка на организационную структуру предприятия

Настройка на характерные для конкретной организации этапы документооборота

Территориально-распределенный документооборот

Сканирование бумажных документов. Работа с изображениями документов (Imaging)

Массовое сканирование и регистрация документов

Архивирование документов, поддержка функций корпоративного архива

Автоматизация деятельности ведомственного архива

Интеграция с внешними Windows-приложениями

Работа через Интернет

Интеграция с электронной почтой

Обеспечение информационной безопасности

Электронная подпись и шифрование документов и заданий

6. Возможности интеграции и настройки

Для доступа к функциям и объектам СЭД из внешних приложений LanDocs предоставляет сторонним разработчикам открытый документированный программный интерфейс (API). Основу интерфейса представляет OLE-интерфейс, в полной мере не поддерживающий функционал системы. Компонента LanDocs: СЕРВЕР КОНТЕНТА обеспечивает возможность доступа к LanDocs из web-приложений и позволяет интегрировать СЭД в корпоративную среду web-сервисов.

Широкий набор настраиваемых параметров дает возможность управлять работой различных модулей системы. Редактор форм регистрационных карточек поддерживает обработку событий на Visual Basic Script и предоставляет широкие возможности приспособления системы к логике обработки конкретного вида

корпоративных документов. Поставляется встроенный редактор отчетов.

7. Архивное решение

На основе платформы LanDocs предлагается специализированное решение для архивных служб предприятий и организаций, включающее в себя поддержку операций комплектования архива, функций архивного учета, формирования статистической отчетности по работе архива в соответствии с требованиями Федерального архивного агентства. Архивное решение интегрировано с модулями LanDocs для автоматизации текущего делопроизводства и допускает интеграцию с другими СЭД.

8. Состав LanDocs

ПО LanDocs поставляется в виде готовых к использованию настраиваемых программных компонент (см. список ниже). В зависимости от задач проекта в СЭД могут использоваться все или только некоторые из них.

Компоненты LanDocs:

LanDocs: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

LanDocs: СЕРВЕР ДОКУМЕНТОВ

LanDocs: ПОЛНОТЕКСТОВЫЙ ПОИСК

LanDocs: СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

LanDocs: ПАКЕТНОЕ СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

LanDocs: ПОЧТОВАЯ ПОДСИСТЕМА

LanDocs: ИНТЕРНЕТ ДОСТУП

LanDocs: ПОДСИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ

LanDocs: МАРШРУТИЗАЦИЯ

LanDocs: XML-ПОДСИСТЕМА ОБМЕНА

LanDocs: СЕРВЕР КОНТЕНТА

LanDocs: АДМИНИСТРАТОР

LanDocs: ДИЗАЙНЕР ФОРМ

LanDocs: ПЛАНИРОВЩИК

LanDocs: OLE-SDK

Заключение

С использованием программной продукции LanDocs может быть реализован целый спектр разнообразных проектных решений система автоматизации делопроизводства и документооборота, основанная на отечественных стандартах и нормах, практике организации учета документов и контроля исполнения поручений в организациях различных типов и предоставляющая разные уровни функциональности для различных категорий сотрудников корпоративное хранилище архив электронных документов, обеспечивающий надежную защиту документов от несанкционированного доступа, возможность поиска по текстам документов с учетом языковой морфологии, протоколирование и аудит действий пользователей, связанных с доступом к документам система автоматизации деятельности ведомственных архивов и архивных подразделений организаций, функционирующая в соответствии с требованиями Государственной архивной службы Российской Федерации, обеспечивающая подготовку специализированной отчетности ведомственных архивов и предоставляющая возможность реализации специальных технологий массового пакетного ввода документов на бумажной основе в электронный архив система автоматизированной поддержки деловых процессов организации, реализующая возможность проектирования и управления исполнением predetermined маршрутных workflow схем обработки документов.