



Автономная некоммерческая образовательная организа  
высшего образования Центросоюза Российской Федера  
«Сибирский университет потребительской кооп

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ве  
бухгалтерского учета активов организации*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ ООО «Леруа Мерлен» \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) 2 курс:

Лейц Даниил Дмитриевич  
(Фамилия И.О.)

ЭУ-82 ЭУ-0-01-18-026  
(группа, шифр)

Руководитель практики  
Латынцева Марина Алексеевна

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, учена

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Лейц Даниил Дмитриевич

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на 2 курсе ЭУ-82 группы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессии бухгалтер модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в объеме 36 часов с «9» Июня 2020 по «12» Июня 2020 года

в организации ООО «Леруа Мерлен»

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта по виду деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями и (или) требованиями организации, в которой проведена практика
<i>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</i>	соответствует (не соответствует) технологии выполнения работы
<i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</i>	соответствует (не соответствует) технологии выполнения работы
<i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</i>	соответствует (не соответствует) технологии выполнения работы
<i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</i>	соответствует (не соответствует) технологии выполнения работы

**Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

*В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, применял типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, партнерами, взял на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.*

(выбранные позиции подчеркнуть)

**Дополнительно об обучающемся сообщаем:**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ /



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)*

По профессиональному модулю: *ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.*

Специальность СПО: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Выдано обучающемуся 2 –го курса ЭУ-82 группы

Лейц Даниил Дмитриевич

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «9» Июня 2020 по «12» Июня 2020 года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов выполнения задания
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2
2.	<i>Основной этап</i> Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися виды работ.	16
3.	<i>Этап обработки и анализа информации</i> - учет денежных средств, финансовых вложений и дебиторской задолженности; - учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство продукции; - учет готовой продукции и ее продажи.	16
4.	<i>Этап подготовки отчета</i>	2
<b>Всего</b>		<b>36</b>

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации Латынцева Марина Алексеевна  
(должность, Ф.И.О.)

Дата «9» Июня 2020 года \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся

Лейц Даниил Дмитриевич  
(Ф.И.О.)

# СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО “Леруа Мерлен”
  - 1.1. Общая характеристика предприятия
  - 1.2. Организационная структура управления на предприятии
  - 1.3. Организация бухгалтерского учета на предприятии
- 2. ТЕКУЩИЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ООО “Леруа Мерлен”
  - 2.1. Учет денежных средств
  - 2.2. Учет труда и его оплаты
  - 2.3. Учет материально-производственных запасов
  - 2.4. Учёт затрат на производство
  - 2.5. Учёт финансовых результатов
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- Список используемых источников
- ПРИЛОЖЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

Данная работа представляет собой отчет по практике на предприятии ООО “Леруа Мерлен”, основной вид деятельности которого – производство и реализация мебели. Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета.

В процессе прохождения производственной практики необходимо решить следующие задачи:

- знакомство с организацией предприятия, его структурой, основными функциями подразделений, правовыми основами деятельности;
- анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, структуры бухгалтерской службы, учетной политики предприятия;

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «Леруа Мерлен»

## 1.1. Общая характеристика предприятия

Общество с ограниченной ответственностью «Леруа Мерлен» учреждено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие находится в г. Новосибирск, ул. Ватутина 107

Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями действующего российского законодательства в области регулирования договорных отношений, налогообложения и бухгалтерского учета, трудовых отношениях

Основным видом деятельности является торговля розничная мебелью, осветительными приборами и прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах, всего зарегистрировано 32 вида деятельности по ОКВЭД.

В ООО «Леруа Мерлен» серьезно относятся к развитию каждого сотрудника. Для этого создана Академия для Дома, где сотрудники регулярно проходят тренинги по товарам, а также тренинги личностного развития. В каждом магазине предусмотрены помещения для тренингов.

В ООО «Леруа Мерлен» проходит уникальный авторский проект «Моя жизнь - моя компания», в котором принимают участие все 17 000 сотрудников. Основная цель - совместить личные и корпоративные цели так, чтобы работа в ООО «Леруа Мерлен» гармонировала с индивидуальной шкалой ценностей.

Реквизиты ООО «Леруа Мерлен»

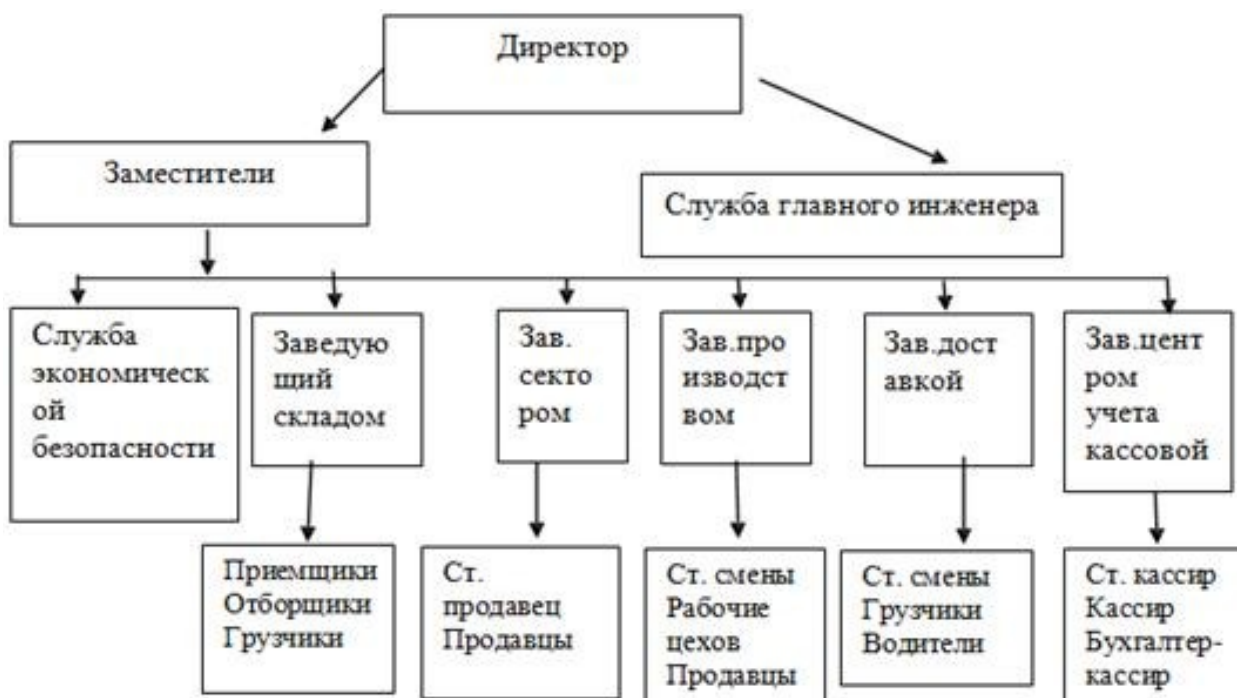
Полное название организации	«Леруа Мерлен»
Адрес	г. Новосибирск, ул. Ватутина 107
Уставный капитал	5 980 400 000 р
ОКФС	Собственность иностранных юридических лиц
ОКОПФ	Общества с ограниченной ответственностью
ОКОГУ	Хозяйственные общества и товарищества с участием иностранных юридических и (или) физических лиц, а также лиц без гражданства
ИНН	5029069967
ОГРН	1035005516105
КПП	502901001
ОКАТО	46446000000

ОКПО	13390132
ОКТМО	46746000001

### Главные преимущества ООО «Леруа Мерлен» на рынке

- Наличие собственного мебельного производства. Предприятие постоянно развивает собственное производство, это дает возможность изготавливать изделия широкого ассортимента и высокого качества.
- Использование в производстве безопасных и экологически чистых материалов
- Использование в производстве высококачественных и надежных комплектующих.
- Производство мебели любого размера

### 1.2. Организационная структура управления ООО «Леруа Мерлен»



### 1.3. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Бухгалтерия ООО «Леруа Мерлен» является самостоятельным структурным подразделением предприятия, функционирует на основании Положения о бухгалтерской службе и подчиняется главному бухгалтеру.

Главный бухгалтер в соответствии с должностной инструкцией принимает решения в области организации и ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета.

К полномочиям сотрудников бухгалтерии предприятия в соответствии с должностной инструкцией относятся принятие решений по: организации учета фактов финансово-хозяйственной деятельности предприятия; учету материальных ценностей; составлению отчетности перед участниками общества, государством, по налогам; ведению учета движения денежных средств; осуществлению контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

Внутренним документом, определяющим организацию учетных работ, раскрывающим методику и технику учета, на предприятии является учетная политика, которая определяется на год, утверждается приказом руководителя организации и объявляется сотрудникам бухгалтерии.



## 2. ТЕКУЩИЙ УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ООО «Леруа Мерлен».

### 2.1. Учет денежных средств

Оприходование денежных средств в кассу ООО «Леруа Мерлен» оформляется приходным кассовым ордером. Выплаты наличных денег из кассы ООО «Леруа Мерлен» по всем основаниям оформляют расходным кассовым ордером.

Все приходные и расходные ордера должны регистрироваться в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Все поступления и выдачи денежных средств записывают в кассовую книгу. Контроль за правильным ведением кассовой книги осуществляет главный бухгалтер. Кассовая книга является одновременно регистром аналитического учета.

Синтетический учет движения наличных денежных средств осуществляется в бухгалтерии с использованием счета 50. Все поступления наличных денежных средств отражаются по дебету счета 50, а расходования — по кредиту.

### 2.2. Учет труда и его оплаты

В ООО «Леруа Мерлен» применяется повременно-премиальная оплата труда.

Учет использования рабочего времени ведется в табелях учета использования рабочего времени.

Начисление заработной платы осуществляет бухгалтер-расчетчик в расчетной ведомости. При применении расчетной ведомости должен заполняться лицевой счет

В ООО «Леруа Мерлен» выплаты заработной платы сотрудникам производят на основании платежной ведомости.

Платежные ведомости должны регистрироваться в Журнале регистрации платежных ведомостей. Для обобщения информации о расчетах с работниками по оплате труда в учете используют счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

### 2.3. Учет материально-производственных запасов

Движение запасов на предприятии оформляется приходным ордером и требованием-накладной.

Запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. При отпуске запасов в производство их оценка производится на предприятии по средней себестоимости.

Сырье и материалы, используемые для производства продукции на предприятии, учитываются на счете 10 «Материалы».

### 2.4. Учет затрат на производство

Управленческий учет на предприятии интегрирован в систему бухгалтерского учета.

Исходя из принципа использования единых для планирования и учета единиц измерения для планирования объемов производства и реализации продукции, а также величины затрат на предприятии используются натуральные единицы – объем выпуска планируется и измеряется в шт.

Исходя из принципа полноты и аналитичности информации об объектах учета затраты, образующие себестоимость продукции, группируются в учете ООО «Леруа Мерлен» в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисление на социальные нужды; амортизация основных фондов; прочие затраты.

Для учета затрат и определения себестоимости готовой продукции в ООО «Леруа Мерлен» в соответствии с рабочим планом счетов используют счет 20 «Основное производство».

## 2.5. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов деятельности предприятие ведут на счете 99 «Прибыли и убытки», который предназначен для обобщения информации о формировании конечного финансового результата деятельности предприятия в отчетном году. По кредиту его отражаются суммы полученной прибыли, по дебету — убытки. В течение года сальдо показывается развернуто; в конце года выводят чистую прибыль или чистый убыток.

Реализационный финансовый результат выявляется на счете 90 «Продажи», по кредиту которого отражается выручка от реализации продукции, услуг и различных материальных ценностей, а по дебету — их фактическая полная себестоимость. Разница, полученная на счете 90 «Продажи», списывается на счет 99 «Прибыли и убытки» в виде реализованного финансового результата. Прибыль отражается по кредиту счета 99, а убыток — по дебету этого счета.

Основную часть сумм на счет 99 перечисляют в конце года как финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг.

Прочие доходы и расходы, включаемые в общий финансовый результат организации, отражаются в учете обособленно от финансового результата продаж на счете 91 «Прочие доходы и расходы» путем «развернутого» отражения отдельных статей в течение отчетного периода. Это главным образом различные потери и доходы.

В конце года в результате сопоставления дебетового и кредитового оборотов на счете 91 выводят финансовый результат: при превышении кредитового оборота над дебетовым — прибыль, при обратном соотношении — убыток.

По окончании отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности в счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается. При этом заключительной записью декабря сумма чистой прибыли отчетного года списывается со счета 99 «Прибыли и убытки» в кредит (дебет) счета 84 «Нераспределенная прибыль».

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам практики можно сделать следующие выводы:

ООО «Леруа Мерлен» является самостоятельным хозяйствующим субъектом с правами юридического лица;

Организация бухгалтерского учета в ООО «Леруа Мерлен» соответствует требованиям российского законодательства. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется главному бухгалтеру.

Учет построен рационально и полностью отражает все хозяйственные операции, осуществляемые на предприятии. Состоянию учета на анализируемом предприятии можно дать положительную оценку

## Список используемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая (в ред. От 16.12.2019 г. № 315-ФЗ) и часть вторая (в ред. от 18.03.2019 г. № 512-ФЗ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

2. Федеральный закон от 26.07.2019 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

3. Приказ Минфина России от 09.11.2017 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"-Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

4. Приказ Минфина России от 16.05.2016 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806)— Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

5. Приказ Минфина России от 16.05.2016 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)— Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

6. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"— Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 г. №

94н.[Электронный ресурс]. — М., [2015]. — Режим доступа: информационно-правовая справочная система «КонсультантПлюс».

8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено Приказом Министерства Финансов РФ от 6.05.1999 г. №32н

9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено Приказом Министерства Финансов РФ от 6.05.1999 г. №33

10. Налоговый кодекс РФ;

11. Горбатова Л. В. Учет по международным стандартам: учеб. пособие для вузов 3-е изд. Фонд Развития Бух. Учета: Бух. учет, 2013.

12.Захарьин В. Р. Учет основных средств: оценка, амортизация, выбытие. М.: Налоговый вестник, 2014.

13.Камышанов, П. И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. для вузов по спец. Финансы и кредит, Бух. учет, анализ и аудит - 2-е изд., испр. и доп. М. : Омега-Л, 2015.

14.Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014.

15.Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для экон. Спец. вузов – 3-е изд., перераб. И доп. : ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА, 2013

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

*Таблица 1*

№п/п	Код счета	Наименование счета, субсчета
1	<b>01</b>	<b>Основные средства</b>
2	01.01	Основные средства в организации
3	01.03	Арендованное имущество
4	01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
5	01.09	Выбытие основных средств
6	01 К	Корректировка стоимости арендованного имущества
7	<b>02</b>	<b>Амортизация основных средств</b>
8	02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
9	02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03
10	02.03	Амортизация арендованного имущества
11	<b>03</b>	<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>
12	03.01	Материальные ценности в организации
13	03.02	Материальные ценности, предоставленные во временное владение и пользование
14	03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование
15	03.04	Прочие доходные вложения
16	03.09	Выбытие материальных ценностей
17	<b>04</b>	<b>Нематериальные активы</b>
18	04.01	Нематериальные активы организации
19	04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технические работы
20	05	Амортизация нематериальных активов
21	07	Оборудование к установке
22	<b>08</b>	<b>Вложения во внеоборотные активы</b>
23	<b>08.01</b>	<b>Приобретение земельных участков</b>

24	08.01.1	Приобретение земельных участков с доп. Расходами
25	08.02	Приобретение объектов природопользования
26	08.03	Строительство объектов основных средств <i>Продолжение</i>
27	<b>08.04</b>	<b>Приобретение объектов основных средств, табл.1</b>
28	08.05	Приобретение нематериальных объектов
29	09	Отложенные налоговые активы
30	<b>10</b>	<b>Материалы</b>
31	10.01	Сырье и материалы
32	10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
33	<b>10.03</b>	<b>Топливо</b>
34	10.03.1	Топливо на складе
35	10.03.2	Топливо в баке
36	10.05	Запасные части
37	10.06	Прочие материалы
38	10.08	Строительные материалы
39	10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
40	10.10	Специальная оснастка и специальная одежда
41	<b>10.11</b>	<b>Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации</b>
42	10.11.1	Специальная оснастка в эксплуатации
43	10.11.2	Специальная одежда в эксплуатации
44	<b>14</b>	<b>Резервы под снижение стоимости материальных ценностей</b>
45	14.01	Резервы под снижение стоимости материалов
46	14.02	Резервы под снижение стоимости товаров
47	16	Отклонение в стоимости материальных ценностей
48	<b>19</b>	<b>НДС по приобретенным ценностям</b>
49	19.03	НДС по приобретенным материальным ценностям
50	19.04	НДС по приобретенным услугам
51	<b>20</b>	<b>Основное производство</b>
52	25	Общепроизводственные расходы
53	26	Общехозяйственные расходы
54	40	Выпуск продукции(работ, услуг)
55	<b>50</b>	<b>Касса</b>
56	50.01	Касса организации
57	50.02	Денежные документы

58	<b>51</b>	<b>Расчетный счет</b>
59	<b>55</b>	<b>Специальные счета в банках</b>
60	55.03	Депозитные счета
61	55.04	Прочие специальные счета
62	<b>57</b>	<b>Переводы в пути</b>
63	<b>60</b>	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>
64	63	Резервы по сомнительным долгам
65	<b>68</b>	<b>Расчеты по налогам и сборам</b>
66	68.01	НДФЛ
67	68.02	НДС
68	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69	69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
70	70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	71	Расчеты с подотчетными лицами
72	73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73	76	Расчеты с разными кредиторами и дебиторами
74	77	Расчеты по налоговым обязательствам
75	80	Уставный капитал
76	90.01	Выручка
77	91	Прочие доходы и расходы
78	91.01	Прочие доходы
79	91.02	Прочие расходы
80	91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
81	97	Расходы будущих периодов
82	98	Доходы будущих периодов
83	99	Прибыли и убытки
84	003	Материалы принятые на переработку
85	003.01	Материалы на складе
86	003.02	Материалы, переданные в производство
87	006	Бланки строгой отчетности
88	007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов