

## Содержание

Введение.....	3
1. Организационно-правовая характеристика некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов».....	5
2. Порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений в некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов».....	10
3. Организация адвокатского производства по уголовным делам.....	12
4. Анализ проделанной работы в процессе прохождения практики.....	16
Заключение.....	25
Список использованной литературы.....	27
Приложения.....	28

## Введение

Я, \_\_\_\_\_, проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов».

Практику проходила с 24 апреля 2023 года по 23 мая 2023 года. Моим руководителем являлась \_\_\_\_\_, адвокат некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» – \_\_\_\_\_

Основной целью практики приобретение практического опыта в применении теоретических знаний, полученных при изучении комплекса специальных дисциплин по курсу «Юриспруденция».

В процессе прохождения практики решены следующие задачи:

а) изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность адвокатуры;

б) определение задач и структуры некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»;

в) изучение входящей и исходящей документации, порядка ее регистрации в некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»;

г) ознакомление с порядком оформления исковых заявлений, кассационных жалоб

д) исследование порядка приема граждан в некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов».

Во время прохождения практики под руководством адвоката-наставника мною выполнялись следующие обязанности:

- помощь при подготовке и составлении исковых заявлений, в том числе подготовка всех необходимых документов, заверение копий документов у нотариуса

- Выезд к клиентам адвоката для передачи или получения документов.
- подготовка документов для клиентов адвоката, организация и ведение делопроизводства в адвокатском образовании (подготовка и оформление соглашений об оказании юридической помощи, их нумерация и хранение в установленном порядке).
- присутствие на следственных действиях, на судебных заседаниях.

## **1. Организационно-правовая характеристика некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»**

Волгоградская областная коллегия адвокатов, именуемая в дальнейшем «Коллегия», создана в результате преобразования коллегии защитников, учрежденной в двадцатых годах прошлого столетия. Государственная регистрация ранее действовавшего устава Коллегии была произведена 26 апреля 1996 года Управлением юстиции Администрации Волгоградской области. Необходимость создания новой адвокатской структуры была определена Федеральным Законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ" от 31 мая 2002 года. В данном законе адвокатская палата определена как негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта Российской Федерации. 18 декабря 2002 года Коллегия внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1023601579528.

Некоммерческая организация «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» руководствуется следующими нормативными источниками:

- Конституция Российской Федерации 1993г.;
- Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ от 31 мая 2002 года;
- Федеральные законы, принимаемые в соответствии с федеральными законами нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Ведомственные нормативные акты;
- иные нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Коллегия, входящая в адвокатское сообщество Российской Федерации, действует на основе принципов законности, независимости, самоуправления, самокупаемости, корпоративности и равноправия адвокатов

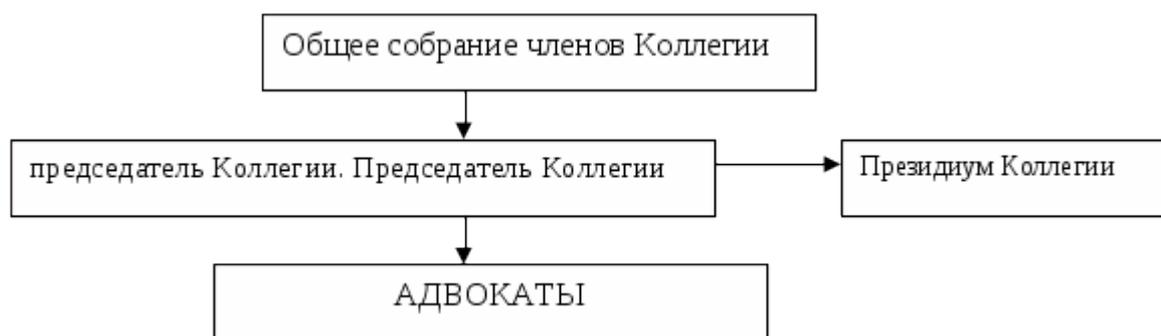
Основной целью деятельности Коллегии является оказание содействия адвокатам, являющимися ее членами, в осуществлении деятельности, направленной на защиту прав, законных интересов граждан и организаций, разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи.

Предметом деятельности Коллегии является

- организация адвокатской деятельности и оказание содействия членам Коллегии в её осуществлении;
- развитие института адвокатуры и объединение адвокатов для выполнения их профессиональных задач;
- повышение правовой культуры, организация правового просвещения и распространение правовых знаний;
- повышение профессиональной подготовки адвокатов;
- представление и защита интересов членов Коллегии в законодательных, исполнительных, правоохранительных, судебных и иных органах;
- обеспечение правовой, социальной, материальной, профессиональной и личной защищенности членов Коллегии, в том числе, в области страхования риска профессиональной имущественной ответственности;
- осуществление функций налогового агента членов Коллегии по доходам, полученным ими в связи с осуществлением адвокатской деятельности и представителя членов Коллегии по расчётам с доверителями и третьими лицами.
- осуществление иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации, деятельности, направленной на реализацию целей деятельности Коллегии.

Членами Коллегии являются лица, имеющие статус адвоката. Основными направлениями деятельности адвоката являются: защита по уголовным и гражданским делам в сфере экономики, компьютерной информации, правовое обслуживание компаний, представление по экономическим спорам в арбитраже и судах общей юрисдикции.

Организационная структура некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» представлена на рисунке 1.



*Рис. 1. Организационная структура некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»*

Высшим органом Коллегии адвокатов является Общее собрание членов Коллегии и конференция членов Коллегии. Конференции бывают очередными (годовыми) и внеочередными. Конференция созывается один раз в год по решению Президиума Коллегии не позднее июня. Внеочередное общее собрание созывается в любое время по решению Президиума Коллегии. Президиум Коллегии принимает решение о созыве внеочередного общего собрания по требованию не менее одной трети членов Коллегии.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления Коллегии является Президиум Коллегии. Президиум Коллегии избирается Общим собранием (конференцией) членов Коллегии из числа членов Коллегии тайным голосованием на срок три года (до избрания новых членов Президиума на соответствующем годовом общем собрании (конференции) Коллегии). Количество членов Президиума определяется Общим собранием (конференцией) членов Коллегии. Председатель Коллегии входит в состав

Президиума по должности. Избранными в члены Президиума считаются кандидаты, получившие большинство голосов адвокатов, участвующих в голосовании.

Единоличным исполнительным органом Коллегии является председатель Коллегии. Председатель Коллегии:

- организует и планирует работу Президиума, председательствует на его заседаниях;
- организует проверку жалоб и иных материалов о действиях адвокатов и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Президиума либо передает материалы проверки на рассмотрение собранию адвокатов соответствующего филиала;
- без доверенности действует от имени Коллегии, представляет ее интересы;
- заключает договоры, в том числе открывает и закрывает банковские счета Коллегии, и совершает иные юридические действия, не запрещенные настоящим Уставом;
- ведет переписку от имени Коллегии;
- руководит работой аппарата Президиума Коллегии, осуществляет приём и увольнение работников аппарата Президиума и штатных работников Коллегии;
- осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания (конференции) Коллегии и постановлений Президиума.

Председатель Коллегии принимает решения в форме приказов и распоряжений.

При составлении документов соблюдаются требования Основных положений Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД) об адресовании, датировании и удостоверении документов, проставлении отметок об их прохождении и исполнении.

Прием граждан для оказания юридической помощи осуществляется адвокатами ежедневно, в рабочие дни, в установленные руководителем

адвокатского образования (филиала) для приема граждан часы, в порядке общей очереди.

В соответствии со ст. 25 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» адвокатская деятельность осуществляется на основе соглашения между адвокатом и доверителем. Соглашение представляет собой гражданско-правовой договор и регламентируется Гражданским кодексом РФ.

Для учета проделанной работы в коллегии ведутся следующие журналы:

- журнал распоряжений руководителя адвокатского образования,
- журнал учета личного состава адвокатов,
- журнал учета входящей корреспонденции,
- журнал учета исходящей корреспонденции,
- журнал регистрации заявлений и жалоб граждан,
- журнал учета приема граждан в порядке ст.26 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»,
- журнал учета участия адвокатов в порядке, предусмотренном ст.51 УПК РФ и ст.50 ГПК РФ,
- журнал учета профилактических мероприятий: лекций, докладов, выступлений в СМИ,
- журнал учета мероприятий по повышению профессиональной подготовки адвокатов.

Соглашение о характере и объеме принятого поручения об оказании юридической помощи физическим и юридическим лицам составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в соответствующем наряде адвокатского образования, а другой – выдается доверителю.

## **2. Порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений в некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»**

Письменные обращения граждан должны рассматриваются в день их поступления, но не позднее чем в трехдневный срок. Заявления и жалобы разрешаются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней. В тех случаях, когда для разрешения заявления или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения заявления или жалобы могут быть в порядке исключения продлены руководителем (лицом, его замещающим), но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему заявление или жалобу.

Предложения граждан рассматриваются в срок до 1 месяца, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения, о чем сообщается лицу, внесшему предложение.

При обращении в адвокатские образования и адвокатские палаты члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы по вопросам, связанным с их деятельностью, руководители адвокатских образований и адвокатских палат должны безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) дать ответ на это обращение и предоставить запрашиваемые документы или сведения.

Если необходимо проведение дополнительной проверки или истребование каких-либо дополнительных материалов, руководители адвокатских образований и адвокатских палат должны сообщить об этом обратившемуся к ним члену Совета Федерации, депутату Государственной Думы.

Рассмотрение и разрешение обращений депутатов законодательных органов субъектов Российской Федерации осуществляется в таком же порядке - с учетом регионального законодательства.

В случае поступления депутатского обращения за подписью нескольких депутатов ответ о результатах проверки направляется каждому из них либо одному из депутатов с предложением довести их до остальных авторов обращения.

Не является депутатским обращением письмо депутата, которое не требует ответа и является препроводительным к жалобе лица, обратившегося к депутату. Ответы депутатам в этом случае могут даваться лишь по указаниям руководителей адвокатских образований и адвокатских палат.

Письменные обращения правоохранительных и иных органов и должностных лиц этих органов рассматриваются в общем порядке и ответ на них дается в месячный срок. В случае отклонения требований, изложенных в этих обращениях, в ответе излагаются мотивы, по которым они отклонены.

Письменные обращения граждан, поступившие в некоммерческую организацию «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов», учитываются в журнале регистрации предложений, заявлений и жалоб. Лицо, подавшее предложение, заявление, жалобу, вправе отозвать их. В этом случае предложение, заявление, жалоба подлежат возврату. При необходимости их копии могут храниться вместе с заявлением об отзыве.

Письменные обращения после их разрешения вместе с копиями ответов подшиваются в отдельное производство (дело) и хранятся по правилам делопроизводства. Повторные обращения хранятся вместе с первичными.

Учет приема посетителей ведется по журналу (книге) приема посетителей, в котором делаются отметки о принятых решениях и мерах.

Письменные обращения депутатов и других должностных лиц учитываются и хранятся в делопроизводстве некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» по общим правилам.

### **3. Организация адвокатского производства по уголовным делам**

Каждый адвокат некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» оформляет адвокатское производство со дня принятия поручения от доверителя. Материалы адвокатского производства хранятся в специально приспособленной для этих целей папке. На лицевой стороне адвокатского производства содержатся следующие данные:

- наименование адвокатского образования;
- фамилия и имя адвоката, его регистрационный номер в реестре;
- Ф.И.О. защищаемого (представляемого) лица;
- номер соглашения об оказании юридической помощи и дата его составления;
- дата принятия поручения;
- номер ордера адвоката и дата его выдачи;
- наименование органа, в производстве которого находится дело;
- уголовно-правовая квалификация деяния или характер исковых требований

При участии адвоката в следственных действиях ведется запись показаний обвиняемого, лиц, участвующих в очной ставке, опознании и т.д. С разрешения лица, производящего допрос, делаются ксерокопии или фотокопии процессуальных документов.

В адвокатском производстве отражаются даты свиданий с подзащитным, их продолжительность, вопросы, которые обсуждались и вопросы, которые предстоит выяснить для определения позиции защиты.

По делам, по которым к уголовной ответственности привлекаются два и более лица, адвокат получает также копии постановлений о привлечении в качестве обвиняемого других обвиняемых и протоколы показаний данных лиц. Это позволит составить более широкое представление о позиции как обвинения, так и других обвиняемых.

С целью удобства пользования материалами в зависимости от характера уголовного дела и его объема материалы адвокатского производства группируются в следующем порядке расположения материалов в уголовном деле. По сложному, многоэпизодному уголовному делу группировать материалы группируются по эпизодам.

Все замечания, появившиеся у адвоката при изучении материалов дела, записываются и хранятся в адвокатском производстве. При этом фиксируются листы и тома уголовного дела, чтобы в последующем иметь возможность быстро находить нужные материалы и делать ссылки на них.

В случаях, когда в связи с характером дела возникает необходимость изучить дополнительный нормативный материал, специальную или научную литературу, судебную практику, важные для защиты выписки из этого материала также помещаются в адвокатское производство.

В судебном заседании адвокат конспективно ведет личную протокольную запись, в которой отражаются все обстоятельства, имеющие значение для защиты: показания подсудимых и свидетелей, задаваемые им участниками процесса вопросы и ответы их на вопросы, показания экспертов и специалистов в суде, важные заявления и ходатайства участников процесса и т.д. Также записывается ход судебного разбирательства на диктофон, особенно по сложным уголовным делам с большим числом доказательств. Аудиозаписи судебных заседаний помогают не только правильно выстроить речь в защиту доверителя, но и подтвердить правильность и обоснованность замечаний на протокол судебного заседания.

Наиболее существенные вопросы подсудимым, свидетелям, экспертам, специалистам заранее продумываются и готовятся в письменном виде и затем приобщаются к материалам адвокатского производства. Копии письменных ходатайств хранятся в адвокатском производстве, а о заявленных устных ходатайствах и представляемых суду документах делаются соответствующие записи.

После изготовления судом протокола заседания адвокатам тщательно знакомиться с ним, получает его копию либо делает выписки с обозначением листов дела.

По окончании ведения дела в суде первой инстанции в адвокатском производстве, как правило, находятся следующие процессуальные документы:

- копия приговора;
- копия протокола судебного заседания или выписки из него, копия замечаний на протокол судебного заседания (при их наличии), копия решения суда о принятии замечаний или об их отклонении;
- копия кассационного представления прокурора или жалобы потерпевшего и возражения адвоката на них;
- копия кассационной (апелляционной) жалобы.

В адвокатском производстве некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов», помимо указанных выше, также имеются (в копиях или выписках) следующие материалы уголовного дела:

- постановление о задержании подозреваемого, об избрании и изменении меры пресечения, постановления о назначении экспертиз (с перечнем поставленных на разрешение экспертов вопросов), заключения экспертиз;
- протоколы обысков и описи имущества; документы, подтверждающие изъятие ценностей;
- протоколы допросов подзащитного, других обвиняемых (подсудимых), потерпевших, свидетелей и очных ставок;
- протоколы освидетельствования либо осмотра документов, вещественных доказательств, осмотра местности, воспроизведения обстановки и обстоятельств события;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного (справки о болезни, составе семьи и т.д.).

При формировании адвокатского производства в некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» соблюдаются следующие технические правила: записи делаются только на одной стороне листа, оставляется большие поля для заметок, которые потом могут быть использованы в суде.

В выписках из материалов дела указываются данные о томе и листах уголовного дела, из которого они сделаны, дату составления документа, его краткое содержание. Если в документах имеются какие-либо дефекты или процессуальные нарушения (отсутствие необходимых реквизитов, дат, фамилий и т.п.), это также отражается в адвокатском производстве.

Кроме выписок из материалов следственного и судебного дела, в некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» составляются справочные таблицы и схемы, помогающие адвокату ориентироваться в деле и в своем производстве. Они особенно необходимы по сложным, многоэпизодным, многотомным делам. При этом учитывается, что в соответствии с положениями ч. 2 ст. 217 УПК РФ копии документов и выписки из уголовного дела, в котором содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, хранятся при уголовном деле и предоставляются обвиняемому и его защитнику во время судебного разбирательства. В этой связи такие документы ни при каких обстоятельствах не могут находиться в адвокатском производстве.

В адвокатском производстве некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» хранится материал подготовки к защитительной речи. Практика показывает, что нет такого дела, по которому можно произносить речь без предварительной подготовки,

составления тезисов, плана краткого или полного текста выступления защитника.

#### **4. Анализ проделанной работы в процессе прохождения практики**

За время прохождения практики ставилось много целей и заданий, которые достигались не всегда легко и просто. Все же можно выделить самые главные задания и работы, выполненные в процессе прохождения практики:

В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

В деятельности адвокатуры при оказании квалифицированной юридической помощи одновременно присутствуют частный и публичный (всего общества в целом) интересы. Публичный интерес выражается в установлении режима законности, своевременном пресечении нарушений прав и свобод граждан, восстановлении нарушенного права и предупреждении таких нарушений в будущем.

Соглашения об оказании юридической помощи в коллегии адвокатов заключаются между адвокатом и доверителем и регистрируются в документации коллегии адвокатов.

Во время прохождения практики я присутствовала на приемах и консультациях граждан по юридическим вопросам, которую проводил адвокат.

Согласно законодательству об адвокатской деятельности и адвокатуре адвокат обязан хранить адвокатскую тайну. Конфиденциальность является

главным принципом адвокатской деятельности. Поэтому в изложенных ниже примерах имена и фамилии клиентов будут изменены.

28.04.2023 года в Коллегию адвокатов обратился гражданин Смирнов И.К. 1980 года рождения с вопросом: «Имеет ли он право подать иск на признание брака между матерью и мужчиной (не его отцом) недействительным, если этот мужчина просто проживал в квартире матери, зарегистрирован там, семью (детей) они не создали, совместной собственности не нажили (квартира принадлежала матери до брака и в браке тоже), в брак мать вступила в возрасте 52 лет. Квартира завещана сыну, а муж уже будучи мужем получил 2 группу инвалидности». Смирнов И. К. хочет признать брак фиктивным и выселить из завещанной квартиры мужа матери.

Гражданину Смирнову И.К. было разъяснено, что ст. 28 Семейного кодекса РФ определяет перечень лиц, имеющих право требовать признания брака недействительным. Дети супругов в данный перечень не входят.

Поэтому сын не имеет право подать иск о признании брака своей матери недействительным.

03.05.2023 года в Коллегию адвокатов обратилась гражданка Удалова Е.А. 1985 года рождения, которая два года назад развелась, но продолжала жить с бывшим мужем (с целью сохранить семью). Причиной развода послужило пристрастие ее мужа к алкоголю, агрессивное поведение в состоянии алкогольного опьянения. Удалова Е.А. спрашивает: «Могу ли я взыскать с него алименты с даты официального развода, и ограничить его контакты с ребенком (дочери 5 лет), т.к. отец негативно влияет на поведение девочки».

По данному вопросу были даны следующие разъяснения Удаловой Е.А. в соответствии с ч. 2 ст. 107 Семейного кодекса РФ алименты присуждаются с момента обращения в суд. Однако, алименты за прошедший период могут быть взысканы в пределах трехлетнего срока с момента обращения в суд, если судом установлено, что до обращения в суд принимались меры к

получению средств на содержание, но алименты не были получены вследствие уклонения лица, обязанного уплачивать алименты, от их уплаты.

В соответствии со ст. 66 СК РФ родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию.

Если мать(отец) считает, что общение причиняет вред психическому здоровью ребенка и его нравственному развитию, то можете обратиться в суд с требованием об ограничении или запрете контактов бывшего супруга с ребенком.

28.04.2023 года в Коллегию адвокатов обратилась гражданка Сазонова Е.П. 1945 года рождения. В июне 2022 Сазонова Е.П. подал заявление о выходе из коммандитного товарищества ТД «Север-синтез», чтобы получить свой вклад в 2022 г. Ей сказали, что если она хочет получить свой вклад в 2022 г., то должна была подать заявление до 1 марта 2022 г. Сазонова Е.П. интересуется: «Нужно ли мне повторно подать заявление о выходе уже в 2023г. с тем, чтобы получить вклад в 2023 году. Или прежнее заявление действует, и новое заявление о выходе из коммандитного товарищества не требуется?»

Адвокат пояснил Сазоновой Е.П., что в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 ст. 85 Гражданского кодекс РФ вкладчик товарищества на вере имеет право по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад в порядке, предусмотренном учредительным договором. Поэтому для того, чтобы ответить на поставленный вопрос более точно необходимо изучить учредительный договор товарищества ТД «Север-синтез».

Сазонова Е.П. пообещала предоставить учредительный договор на следующий прием.

05.05.2023 года в Коллегию адвокатов обратилась гражданка Эринберг Т.И., чтобы ей пояснили какие документы нужны для подачи на алименты, а также помогли составить исковое заявление о взыскании алиментов на детей.

Эринберг Т.И. разъяснили, что для подачи иска о взыскании алиментов на содержание ребенка необходимы: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о расторжении брака (если брак расторгнут); свидетельство о регистрации брака (если брак не расторгнут); документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении истца; квитанция об уплате государственной пошлины, а также само исковое заявление, которое было составлено адвокатом

05.05.2023 года Лукьянова А.Е. 1986 года рождения обратилась в Коллегию адвокатов с вопросом: «Как определяется база для исчисления алиментов в твердой сумме»?

На поставленный вопрос Лукьянова А.Е. получила ответ, что в соответствии с п. 2 ст. 83 Семейного кодекса РФ размер твердой денежной суммы определяется судом исходя из максимально возможного сохранения ребенку прежнего уровня его обеспечения с учетом материального и семейного положения сторон и других заслуживающих внимания обстоятельств.

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Семейного кодекса РФ в целях индексации размер алиментов устанавливается судом в твердой денежной сумме, соответствующей определенному числу минимальных размеров оплаты труда.

Опыт в составлении процессуальных документов

Мною были составлены образцы некоторых основных процессуальных документов: доверенность, исковое заявление (Приложение 1). Это позволит мне, при моей последующей работе, более грамотно и профессионально составлять подобные документы. Здесь мне хотелось бы сказать несколько слов о том, какие требования, предъявляются к оформлению этих

документов, так как при их составлении я руководствовалась этими правилами.

Доверенность должна содержать следующие реквизиты: место и дату составления; наименование доверителя, если он юридическое лицо, его адрес; фамилию, имя, отчество, место жительства доверителя и поверенного, паспортные данные поверенного; объем представляемых полномочий; срок действия доверенности; удостоверение подписи доверителя. Доверенности на ведение дела в суде бывают двух видов: генеральные - на ведение от имени доверителя всех дел во всех судебных инстанциях и разовые - на ведение конкретного дела в суде.

Исковое заявление должно оформляться по правилам гл. 12 ГПК РФ. При составлении исковых заявлений необходимо внимательно изучить гл. 12 ГПК РФ. В ст. 131 ГПК РФ содержатся требования по форме и содержанию искового заявления. На практике очень часто встречаются ошибки при указании наименований ответчика, если последний является юридическим лицом. В этом случае необходимо указывать не только его адрес, но и расчетный счет. Истец обязан в исковом заявлении указывать обстоятельства, на которых он основывает свои требования и доказательства, подтверждающие изложенные им обстоятельства. Причем, необходимо иметь в виду, что достаточно одних указаний на доказательства, подтверждающие требования истца.

Определенные затруднения вызывает мотивировка и обоснование требований истца о возмещении морального вреда. Здесь необходимо руководствоваться ст. 1099-1101 ГК РФ. Необходимо иметь в виду, что в силу ст. 1101 ГК РФ размер компенсации морального вреда определяется судом в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также степени вины причинителя вреда в случаях, когда вина является основанием возмещения вреда. При определении размера компенсации вреда должны учитываться требования разумности и справедливости. Характер физических и нравственных страданий

оценивается судом с учетом фактических обстоятельств, при которых был причинен моральный вред, и индивидуальных особенностей потерпевшего.

Согласно ст. 137 ГПК РФ ответчик вправе до принятия судом решения предъявить к истцу встречный иск для совместного рассмотрения с первоначальным иском. Предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления иска.

Присутствие в судебном заседании по гражданско - правовым и уголовным делам.

Нельзя переоценить огромное значение знакомства с судебным разбирательством на практике. Присутствуя при рассмотрении конкретных гражданских дел, наиболее полно усваиваешь всю процедуру рассмотрения дела, правила оценки доказательств и т.д. Наиболее интересен процесс доказывания по гражданскому делу, так как если будет неправильно определен предмет доказывания, не будут собраны все необходимые для разрешения дела доказательства, то сторона проиграет дело. Правильно определить предмет доказывания - значит не только облегчить процесс собирания доказательств, но и обеспечить правильное разрешение дела в суде. Неверное определение предмета доказывания судом нередко приводит к отмене решения, к его опротестованию и обжалованию.

В судебном заседании наиболее полно раскрываются вопросы, регулируемые гражданским процессуальным правом, гражданским правом, семейным правом, трудовым правом и др. Нормы статей материального закона действуют с помощью норм статей гражданского процессуального закона в основном именно в судебном заседании.

Во время прохождения практики я присутствовала на судебных заседаниях в качестве слушателя по иску о взыскании ущерба причиненного ДТП, о взыскании задолженности по кредитному договору, о выселении из жилого помещения, об установлении факта принадлежности документа, о признании права собственности на жилое помещение, о восстановлении срока для принятия наследства.

Для наглядности приведу пример судебного заседания, где выводы суда противоречат нормам материального права - это слушание о восстановлении срока для принятия наследства Мушниковой К. И.

Мушникова К. И. обратилась в суд с иском к мэрии города Волгоград о восстановлении срока для принятия наследства (Приложение 2). В обосновании указала, что 4 января 2005 года умерла ее двоюродная сестра Шibaева Н.Ф. После ее смерти открылось наследство в виде 29/100 доли в праве общей долевой собственности на квартиру 28 дома 1 по улице К. Белова в г. Череповце. Другие наследники отсутствуют. Она является наследницей Шibaевой Н.Ф. третьей очереди по праву представления. Ее отец Бородулин И.С., умерший 19 июня 1971 года, приходился родным братом отцу Шibaевой Н.Ф. - Бородулину Ф.С. О смерти Шibaевой Н.Ф. она узнала только 19 сентября 2008 года, поэтому своевременно оформить наследственные права на указанное имущество не смогла. В исковом заявлении Мушникова К.И. просит суд восстановить срок для принятия наследства на указанное имущество.

Представителем на суде Мушниковой К.И. была адвокат Козырева О.В. Исковое заявление в суд по данному делу было составлено адвокатом

Данное дело слушалось суде. Суд, выслушав представителей сторон, исследовав материалы дела, исковые требования оставил без удовлетворения. Судья Михайлова Г.В. суду пояснила: «В соответствии с ч. 1 ст. 1154 ГК РФ наследство может быть принято в течение 6 месяцев со дня открытия наследства. Согласно ст. 1155 ГК РФ по заявлению наследника, пропустившего срок, установленный для принятия наследства, суд может восстановить этот срок и признать наследника принявшим наследство, если наследник не знал и не должен был знать об открытии наследства или пропустил этот срок по другим уважительным причинам. О смерти Шibaевой Н.Ф. Мушникова узнала 19 сентября 2008 года из письма Фомичевой А.И. Однако, в судебном заседании установлено, что Мушникова К.И. и Шibaева Н.Ф. в течение последних нескольких лет не общались,

отношения не поддерживали. Их отдаленность по месту проживания была не значительна, поскольку обе проживали в Волгоградской области. Представленные суду архивные справки не подтверждают в полной мере степень родства между родителями (отцами) истицы и умершей. Первичные документы - свидетельства о рождении - отсутствуют. В соответствии со ст. 1151 ГК РФ вышеуказанное имущество умершей Шибяевой Н.Ф. считается выморочным и перешло в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, в настоящее время включено в соответствующий жилищный фонд социального использования. Решением суда от 18.11.2008 признано право собственности на указанное имущество.

Решение суда по данному делу не удовлетворило истицу Мушникову К.И. и она подала кассационную жалобу в Судебную коллегия по гражданским делам Волгоградской области. В кассационной жалобе Мушникова К.И. просит решение суда отменить по мотиву нарушения норм материального права. Указывая на то, что судом дана неправильная юридическая оценка обстоятельствам дела. Судом не учтен престарелый возраст истицы и наличие у нее инвалидности первой группы.

Судебная коллегия определила решение суда от 3 марта 2009 года в части отказа Мушниковой К.И. в восстановлении срока для принятия наследства и признании ее принявшей наследство после смерти Шибяевой Н.Ф., умершей 4 января 2005 года, отменить. Вынести в этой части новое решение, которым удовлетворить иск Мушниковой К.И. частично, восстановить срок для принятия наследства и признать ее принявшей наследство после смерти Шибяевой Н.Ф., умершей 4 января 2005 года. Основание для принятия данного кассационного определения послужило нарушение норм материального права. Из материалов дела следует, что Мушникова К.И. и Шибяева Н.Ф. являются двоюродными сестрами. Данный факт подтверждается копиями свидетельств о рождении, о браке. Поскольку наследников 1-й и 2-й очереди у Шибяевой Н.Ф. не имеется, Мушникова К.И. в силу ст.1144 ГК РФ является наследником 3-й очереди. Мушниковой

К.И. об открытии наследства известно не было, о смерти сестры Шibaевой Н.Ф истица узнала 19 сентября 2008 года из письма Фомичевой А.И., приобщенного к материалам дела. Данный факт никем не оспорен при таких обстоятельствах и с учетом положений п.1 ст. 1155 ГК РФ имеются основания для восстановления Мушниковой К.И. срока для принятия наследства, пропущенного истицей по уважительной причине и признание ее принявшей наследство.

Нельзя не отметить и то, что, присутствуя на судебном заседании, при рассмотрении гражданских дел можно познакомиться не только с деятельностью работников суда, но и с работой адвокатов и других представителей. То есть можно познакомиться с тем, как они выступают на судебном заседании, как приводят доводы. Здесь я познакомился с примерами речей юристов нашего времени. Нужно сказать, что хотя речи адвокатов наиболее эффектны в уголовных делах, но и в гражданских делах адвокат должен уметь четко, ясно и грамотно изложить позицию своего клиента, защитив тем самым его интересы.

## Заключение

Таким образом, в ходе прохождения производственной практики я ознакомился с организацией работы некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов», ее структурой, целями и задачами, а также проанализированы результаты ее деятельности. За время прохождения практики были изучены постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся правовой деятельности адвокатского образования.

В результате получены практические навыки в документировании и ведении адвокатского делопроизводства, проведении приема посетителей, обработке письменных жалоб, составлении исковых заявлений, жалоб и других необходимых документов.

Результаты, полученные в процессе прохождения производственной практики, позволили выявить проблемы и недостатки в работе некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов».

Бесплатная юридическая помощь оказывается не только указанным ст. 26 ФЗ № 63-ФЗ категориям, но и иным малоимущим гражданам, в т.ч. и при отсутствии у них документов (справок органов социальной защиты) о наличии доходов ниже величины прожиточного минимума, установленного в области (например: пенсионерам, инвалидам I и II группы, гражданам, пострадавшим в результате аварий на угольных предприятиях и др.).

Количество малоимущих граждан указано по сведениям, поступившим из адвокатских образований, без учета предъявления требований к гражданам подтвердить документально свой статус малоимущего гражданина. Для оказания юридической помощи бесплатно требуются «документы, подтверждающие среднедушевой доход членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании юридической

помощи бесплатно, для исчисления дохода» (п.3 ст. 3 ОЗ № 109-ОЗ), которые слишком затруднительно получить для граждан. Поэтому юридическая помощь фактически оказывалась адвокатами таким гражданам, но требования об оплате оказанной юридической помощи из областного бюджета предъявлены не были.

Вторая проблема – низкое качество бесплатной юридической помощи. Дисциплинарные жалобы на низкое качество адвокатских услуг подаются сравнительно редко, но клиенты часто не удовлетворены работой назначенных адвокатов.

Существенным недостатком в организации работы некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» является низкий уровень автоматизации рабочих мест. Необходимость постоянно иметь доступ к актуальной информации особенно важна, для того чтобы понять, почему работа по старинке с использованием блокнотов себя не оправдывает. Во-первых, при коллективной работе нескольких человек требуются регулярные сверки записей по книжкам со стороны сотрудников начнут не только серьезно тормозить ход проекта, но и сказываться на качестве оказываемой услуги. Во-вторых, в случае необходимости, например, найти информацию по определенному делу, приходится поднимать все бумажные материалы. В связи с этим руководству некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов» рекомендуется проработать вопрос о создании автоматизированной системы учета времени и управления проектами по оказанию правовых и юридических услуг.

## Список использованной литературы

### Официальные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)
3. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 10.11.2022) [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/)
4. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (ред. от 15.04.2021)
5. Устав некоммерческой организации «Волгоградская межрайонная коллегия адвокатов»

### Литературные источники

1. Баев М.О. Баев О.Я. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика. М.: Экзамен XXI
2. Гуляев А.П. Ривкин К.Е. Комментарий к Федеральному Закону "Об адвокатской деятельности и адвокатуре" с приложениями. Научно-практическое издание, 2020
3. Данилов Е.П. Уголовный кодекс Российской Федерации: Комментарии. Судебная и адвокатская практика. Справочные материалы. М.: КноРус, 2019
4. Проценко Т.И. Справочник адвоката: Гражданский и арбитражный процесс. М.: КноРус, 2021

## **Приложения**

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О взыскании долга по договору займа**

24 ноября 2023 года ответчик Сазонова Ю.П. взяла у меня по расписке займа 65000 рублей. Сазонова Ю.П. взяла на себя обязательство возратить указанную сумму до 01 февраля 2023 года. Взятая на себя обязательство не исполнила. В марте 2023 года вернула мне 5000 (пять тысяч) рублей. Взятая на себя новое обязательство вернуть сумму долга в размере 60000 рублей в срок до 28 марта 2023 года, а в случае неисполнения указанного срока, обязалась вернуть сумму долга с процентами - 1% за каждый день от невыплаченной суммы. Данный договор подтверждается распиской ответчика Сазоновой Ю.П., выданной мне 26 марта 2023 года.

Однако, Сазонова Ю.П. обязательство не исполнила, мои неоднократные предложения о добровольной уплате долга проигнорировала.

В соответствии с договором Сазонова Ю.П. обязана уплатить мне проценты в размере 79800 рублей.

Расчет:  $600 * 133 = 79800$  рублей, где

60000 сумма долга;

133 количество дней просрочки, с 24 ноября 2023 по 26 марта 2023 г.;

600 рублей - 1% от суммы долга.

Учитывая несоразмерность суммы основного долга и суммы процентов по договору займа, снижаю сумму процентов до 30000 рублей.

В соответствии со ст. ст. 807, 810, 811 ГК РФ,

ПРОШУ:

Взыскать с ответчицы Сазоновой Ю.П. в мою пользу долг по договору займа в сумме 60000 рублей, проценты по договору 30000 рублей, судебные расходы в сумме 2400 рублей.

Приложение:

.Копия двух расписок

.Квитанция госпошлины

.Копия искового заявления с копиями документов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В \_\_\_\_\_

(наименование суда)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

о восстановлении срока для принятия наследства "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. умер(ла) мой(я) \_\_\_\_\_, (ф.и.о., степень родства) проживавший(ая) в \_\_\_\_\_ (указать адрес) После его (ее) смерти открылось наследство на принадлежавший(ее) ему (ей) на праве личной собственности \_\_\_\_\_ (перечислить имущество) о адресу: \_\_\_\_\_ Я - единственный наследник, постоянно проживающий \_\_\_\_\_ (указать адрес) \_\_\_\_\_, - не смог до настоящего времени оформить юридически свои наследственные права на указанное имущество по следующей причине: \_\_\_\_\_

(указать причину, по которой пропущен срок для принятия наследства)

Эти обстоятельства могут подтвердить свидетели:

· \_\_\_\_\_;

· \_\_\_\_\_;

· \_\_\_\_\_.

(перечислить Ф.И.О., адреса)

Считаю, что срок пропущен мной по уважительной причине.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 1141 и 1155 третьей части ГК РФ,

ПРОШУ:

Восстановить мне срок для принятия наследства:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(перечислить имущество)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,

после смерти \_\_\_\_\_

(указать степень родства, Ф.И.О.)

Приложение:

. Копии заявления.

. Копия свидетельства о смерти.

. Свидетельство о рождении.

. Справка о месте жительства и составе семьи умершего(ей).

. Квитанция об оплате госпошлины.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

