

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Характеристика социально-экономического состояния муниципального образования "Мурашинский муниципальный округ"	5
2.Общая характеристика Администрации Мурашинского муниципального округа	9
3.Характеристика организационной структуры администрации Мурашинского муниципального округа	14
4.Анализ персонала	17
5..Взаимодействие организации с органами государственной власти и местного самоуправления.	20
6.Анализ деятельности администрации Мурашинского муниципального округа.	22
7 Характеристика положительных и отрицательных сторон Мурашинского муниципального округа	24
8.Анализ системы управления муниципальной собственностью (на примере Администрации Мурашинского муниципального округа)	27
9.Оценка эффективности управления муниципальной собственностью	37
10. Совершенствование управления муниципальной собственностью	46
Заключение	58
Список использованных источников	63
Приложения	67

ВВЕДЕНИЕ

Практика является важнейшим элементом учебного процесса в университете. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе. Прохождение практики является одним из важнейших этапов обучения студента.

Производственная практика была пройдена мной в администрации Мурашинского муниципального округа города Мураши Кировской области.

Срок прохождения практики – с 17 сентября 2022 года по 9 октября 2022 года.

Цель прохождения преддипломной практики – закрепление и углубление полученных теоретических знаний, дополнение их практическими навыками по экономическим дисциплинам, менеджменту, юридическим дисциплинам, на основании глубокого изучения работы организаций, а также формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Для выполнения поставленной цели было необходимо решить следующие задачи:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических, управленческих и юридических дисциплин;
- ознакомление с организацией, его организационной структурой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния организации и эффективности финансовой деятельности;

- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- приобретение навыков проведения экономического анализа деятельности организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- сбор фактических материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, деятельности учреждения, с целью дальнейшего использования этого материала в выпускной квалификационной работе;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка для самостоятельной работы в организации;
- формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы и отчета о прохождении практики.

1 Характеристика социально-экономического состояния муниципального образования "Мурашинский муниципальный округ"

Мурашинский муниципальный округ находится в северо-западной части Кировской области, граничит с четырьмя районами области: Опаринским, Орловским, Юрьянским и Даровским, а также с Республикой Коми. Площадь муниципального образования – 3416 кв.км. Административный центр Мурашинского муниципального округа – город Мураши.



Рисунок 1-Карта муниципального образования "Мурашинский муниципальный округ"

Таблица 1 -Характеристика муниципального образования "Мурашинский муниципальный округ"

Административный центр	-	город Мураши
Территория, кв. км	-	3416
Расстояние до города Кирова, км	-	118
Количество населенных пунктов	-	37
Количество административно-территориальных единиц и населенных пунктов:		

города	-	1
поселки городского типа	-	0
поселки	-	10
села	-	3
деревни	-	23
иные сельские населенные пункты	-	-
Количество и статус муниципальных образований:		
муниципальный округ	-	1

Климат холодный и влажный с хорошо выраженными временами года. Лето короткое, безморозный период небольшой продолжительности (в среднем 100 дней). Первые заморозки чаще всего бывают в середине сентября. Средняя дата последних заморозков 25 мая. Продолжительность периода с температурами выше +10 в среднем равна 110-115 дням. Среднее число дней с устойчивым снежным покровом около 160. Высота снежного покрова 50-60. Увлажнение избыточное. Среднегодовое количество осадков - 624 мм. Территория округа располагается в подзоне средней тайги. Большую часть территории покрывают леса. Господствующим типом лесов являются ельники - черничники, ельники-долгомошники, ельники- травяные с развитым подлеском. Примесью к хвойным породам служат осина и берёза. Широколиственные деревья полностью отсутствуют.

Благодаря обширности лесных участков животный мир богат и разнообразен. На территории муниципального округа ведутся лесозаготовительные работы. Земледелие носит очаговый характер. Короткое лето, низкое плодородие почв не позволяет выращивать большинство сельскохозяйственных культур.

Водные ресурсы

Территория округа покрыта очень густой сетью реки небольших речек. По границе с Даровским районом протекает река Молома (приток Вятки). Она имеет очень много притоков, которые находятся на территории округа. Наиболее крупные из них: Шубрюг, Черная, Кузюг, Боровица. По восточной части территории округа протекает река Великая, также имеющая ряд притоков. Воды рек относятся к водам с малой минерализацией (от 200 до 500 мм на I л воды).

Вода большую часть года мягкая и лишь при низких уровнях зимой и в межень переходит в умеренно-жесткую. Окисляемость (количество кислорода в одном литре воды) повышается в весеннее половодье, достигая 17-22 миллиграммов кислорода на литр.

Также на территории имеются озера и пруды. В границах муниципального образования их количество составляет – 155 единиц, общая площадь 104 га. Однако местонахождение водоемов не позволяет их в полной мере использовать в организации отдыха и туризма. На водоемах развито любительское рыболовство и охота.

Наибольший вклад в формирование экономики округа вносят обрабатывающие предприятия и предприятия лесного комплекса.

Структура экономики Мурашинского муниципального округа представлена следующими отраслями – промышленность 60 %, лесное хозяйство – 19,6 %, оптовая и розничная торговля – 16 %, транспорт и связь – 3 %, прочие – 1,4 %.

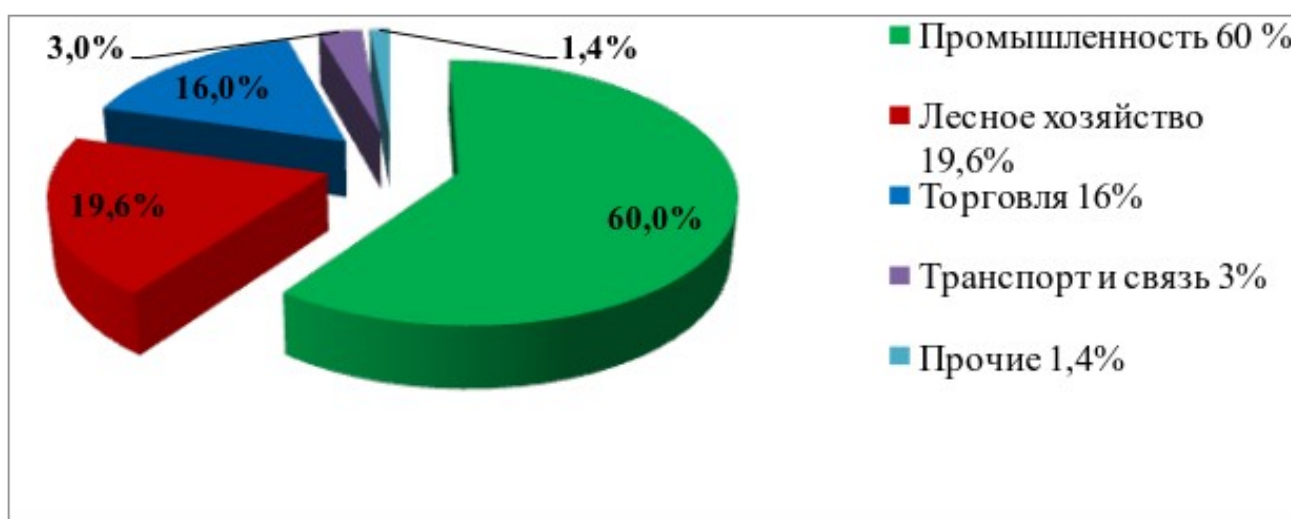


Рисунок 2- Структура экономики Мурашинского муниципального округа

Промышленное производство в муниципальном образовании представлено такими крупными предприятиями как ООО «Мурашинский фанерный завод», филиал ООО «УРАЛХИМ-ТРАНС» - вагонное ремонтное депо Мураши, ООО ЛЗК «Лунвож», а также предприятиями малого бизнеса.



Рисунок 3- Промышленное производство в муниципальном образовании

В структуре промышленной продукции муниципального образования наибольший удельный вес (97,3 %) занимают обрабатывающие производства.

Основная продукция – пиломатериалы, большеформатная фанера, ламинированная фанера, топливные гранулы (пеллеты), топливная щепка, хлебобулочные изделия, ремонт железнодорожных вагонов.

В 2021 году отгружено товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг собственными силами по видам экономической деятельности по полному кругу предприятий на сумму 4144795,0 млн.рублей, в том числе по разделу «Обработка древесины и производство изделий из дерева - 3905230,0 млн.руб.

2.Общая характеристика Администрации Мурашинского муниципального округа

Полное наименование организации: Администрация Мурашинского муниципального округа Миньяр муниципального округа Кировской области.

В соответствии со ст. 38 Устава муниципального образования: Администрация Мурашинского муниципального округа – исполнительно-распорядительный орган

Мурашинского муниципального округа, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданными органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области.

В своей деятельности администрация подконтрольна и подотчетна Совету депутатов Мурашинского муниципального округа.

Основной целью деятельности Администрации муниципального округа является эффективное управление соответствующей территорией и обеспечение непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Администрации муниципального округа являются:

- 1) эффективная реализация делегированных действующим законодательством полномочий;
- 2) организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Полномочия администрации Мурашинского муниципального округа:

- 1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа по реализации вопросов местного значения;
- 2) составляет проект бюджета муниципального округа, исполняет бюджет муниципального округа, готовит отчеты о его исполнении;
- 3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 4) разрабатывает и выполняет планы и программы развития муниципального округа, готовит отчеты об их исполнении;
- 5) разрабатывает тарифы на услуги и работы, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 6) разрабатывает и утверждает тарифную систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

7) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения муниципального округа и водоотведение, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

Администрация Мурашинского муниципального округа обязана утверждать схемы водоснабжения и водоотведения.

8) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа;

К собственности муниципального округа относятся автомобильные дороги общего и не общего пользования в границах населенных пунктов муниципального округа, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

9) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах муниципального округа;

10) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа;

14) организует создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

16) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

17) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

18) обеспечивает условия для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

19) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирует архивные фонды муниципального округа;

21) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

22) утверждает правила благоустройства территории муниципального округа;

23) утверждает подготовленную на основе генеральных планов муниципального округа документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство;

24) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в сельском муниципальном округе, устанавливает нумерации домов;

25) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

27) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) готовит проекты решений Совета депутатов Мурашинского муниципального округа, определяющих порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и обеспечивает их исполнение;

30) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе, межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

31) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

32) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

33) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

34) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

35) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

36) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

37) осуществляет муниципальный лесной контроль;

38) создает условия для деятельности добровольных формирований муниципального округа по охране общественного порядка;

39) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

40) до 01 января 2021 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

41) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий;

42) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

43) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

44) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

Для эффективной работы администрации муниципального округа используются различные виды техники и технологий. На каждом рабочем месте установлен компьютер, его мощность и возможности определяются кругом выполняемых конкретным работником задач.

Для ведения бухгалтерского учета в администрации используется 1С «Бухгалтерия». Для юридической консультации и обзора изменений в законодательстве применяется программа «Консультант плюс», она обновляется постоянно через Интернет. Также используется программа «Администрация». С помощью программы очень легко и удобно формировать справки и любые другие нужные документы. Из всего выше сказано видно, что техническая оснащенность администрации находится на должном уровне. Это способствует улучшению и более эффективному управлению.

3 Характеристика организационной структуры администрации Мурашинского муниципального округа

Структура администрации муниципального округа утверждается Советом депутатов муниципального округа по представлению главы сельского муниципального округа – председателя Совета депутатов Мурашинского муниципального округа.

Структуру администрации муниципального округа составляют заместитель (заместители) главы администрации муниципального округа, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа.

Глава - глава администрации Мурашинского муниципального округа является выборным должностным лицом местного самоуправления, председатель Совета депутатов Мурашинского муниципального округа избирается из состава Совета депутатов Мурашинского муниципального округа сроком на 5 лет. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом местного самоуправления.

Заместители руководителей администрации, иные должностные лица назначаются на должность и освобождаются от неё главой администрации в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством, законом о труде РФ.



Рисунок 4 – Структура Администрации Мурашинского муниципального округа

Помощник главы муниципального образования осуществляет часть функций по руководству администрацией муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой сельского муниципального округа – председателем Совета депутатов Мурашинского муниципального округа.

(п.3 ст.40 Устава Мурашинского муниципального округа)

Консультант по учету и бухгалтерской отчетности непосредственно отвечает и проводит экономические операции; составляет проект бюджета Мурашинского муниципального округа.

Консультант по экономике и финансам разрабатывает проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского муниципального округа, организует их исполнение.

Консультант по юридическим вопросам осуществляет методическое руководство правовой работой в администрации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям администрации, оказывать правовую помощь структурным подразделениям администрации в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; контролировать своевременность предоставления структурными подразделениями учреждения справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.

Консультант по социальным вопросам занимается следующими категориями населения: пенсионеры, дети-инвалиды, многодетные семьи, участники ВОВ и т.д. Отслеживает социальное благосостояние этих семей и направляет им всю необходимую материальную и социальную помощь.

Ведущий специалист по военно-учетному столу непосредственно отвечает за хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, организацию и обеспечение постановки на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете и снятие с воинского учета граждан, а также проводит занятия с аппаратом усиления, отделениями пункта сбора.

Ведущий специалист секретарь делопроизводитель ответственный за ведение документации организации, ведет делопроизводство в соответствии с требованиями налогового, судебного и т. д. законодательства.

Специалист бухгалтер-кассир проводит все операции по бухгалтерскому учету, своевременно вносит все изменения и обновления, составляет отчёты.

4. Анализ персонала

Персонал – это основной штатный состав работников организации (за исключением руководства), выполняющих различные производственно-хозяйственные функции. Численность персонала определяется характером, масштабами, сложностью, трудоемкостью производственных процессов, степенью их механизации, автоматизации, компьютеризации. Эти факторы задают ее нормативную (плановую) величину, которую на практике почти никогда не удается обеспечить.

Таблица 2- Динамика изменений возрастной структуры работников Администрации Мурашинского муниципального округа

Возрастные группы	2019		2020 год		2021 год		Отклонения 2021год от 2019 года	
	Чел	% к общей численности	Чел.	% к общей численности	Чел.	% к общей численности	Чел.	%
От 20 до 30 лет	27	36	40	50	44	51	17	162,9
От 30 до 40 лет	22	30	18	23	17	20	-5	77
От 40 до 50 лет	18	24	14	17	19	22	1	105,6
Свыше 50 лет	7	10	9	10	7	7	0	0
Итого	74	100	81	100	87	100	13	116,2

Из результатов таблицы видно, что учреждение наращивает свой трудовые ресурсы, так увеличение численности говорит о расширении структуры администрации района. Можно также выявить динамику роста среди числа сотрудников молодежи. Их численность в 2019 году в сравнении с 2021 годом

увеличилась на 11 человек, в возрастной структуре их доля тоже выросла до 51%, что свидетельствует об омоложении учреждения.

Критерием оптимальности структуры персонала является соответствие численности работников различных должностных групп объемам работ.

По характеру трудовых функций персонал подразделяется на рабочих и служащих (табл.3).

Как видно из таблицы меняется только категория рабочих, так как наращиваются объемы работ по обслуживанию деятельности администрации.

Таблица 3- Численность работников по категориям

Категории персонала	2019 год	2020 год	2021 год
Руководители	10	10	10
Начальники отделов	18	18	18
Служащие	33	38	43
Рабочие	8	10	10
Младший обслуживающий персонал	5	5	5
Итого	74	81	86

Наибольшую долю (50%) в 2021 году в структуре персонала занимают служащие, за анализируемый период она выросла на 5 %. В 2019 году на долю специалистов приходится 21% сотрудников, в течении трех лет доля служащих снизилась на 3%, 12% в 2021 году приходится на долю рабочих, за анализируемый период доля группы увеличилась на 1%, доля руководителей в 2021 году составила 11%, что на 2% меньше чем в 2019 году, 6% приходится на долю младшего обслуживающего персонала.

Критериями оценки эффективности кадровой политики являются показатели движения кадров, уровень удовлетворенности персонала, уровня управленческого потенциала, опыта, способностей и мотивации.

Уровень текучести кадров – один из самых показательных критериев кадровой политики учреждения. Конечно, текучесть кадров можно рассматривать и как положительное явление, и как отрицательное. Во-первых, расширяются возможности работника, и увеличивается его способность к адаптации. Во-вторых, коллектив учреждения «освежается», происходит приток новых людей, а, следовательно, новых идей.

Расчет показателей движения рабочей силы представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Анализ движения рабочей силы.

Показатели	2019г.	2020г.	2021г.
Среднесписочная численность работников	74	81	86
Принято	8	14	15
Выбыло	8	10	11
В том числе излишний оборот	7,3	8,6	9,8
Коэффициент оборота, %			
По приему	10,8	17,3	17,4
По выбытию	10,8	12,3	12,8
Необходимый оборот	0,5	0,7	0,10
Коэффициент текучести	10,8	1,3	3,1

На основании данных можно сделать вывод, что коэффициент текучести кадров с каждым годом растет.

5..Взаимодействие организации с органами государственной власти и местного самоуправления.

На основании Устава Мурашинского муниципального округа ст. 1. п. 1:Мурашинский муниципальный округ– муниципальный округ в составе города Мураши Кировской области, состоящее из населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Организационно-правовая форма Администрации: учреждение.

Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, финансирование за счет бюджета муниципального округа, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском и мировом суде, иметь печать, штампы. Размер расходов на содержание Администрации муниципального округа утверждается Советом Депутатов и осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Миссией администрации Мурашинского муниципального округа является проведение различных собраний и референдумов по вопросам местного значения, достижение высокого уровня развития территории и населения, создание на территории муниципального округа условий для гармоничного развития подрастающего поколения, сохранения культурного наследия, благоприятных условий для жизни, работы и отдыха, обеспечивающих гармоничное сочетание интересов личности, общества и государства. Миссия организации определяет место, роль и положение организации в обществе, её общественный статус. Миссия выражает смысл существования всей организации и определяет взаимоотношения с различными связанными с ней группами людей.

Цель деятельности: обеспечение населения необходимыми материальными и социальными благами.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. От 05.04.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главы 6 статьи 41 пункта 2:

«Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом».

Между муниципальными округами и муниципальными округами могут возникать споры о компетенции органов местной власти того или иного уровня в решении некоторых вопросов. Поскольку в федеральном законодательстве нет механизма рассмотрения таких ситуаций, он должен быть прописан в законодательстве субъекта Российской Федерации. А задача по разрешению споров должна возлагаться на судебные органы, в частности, на Конституционный (уставный) суд субъекта Российской Федерации. Другим вариантом могут стать согласительные процедуры, организованные высшим должностным лицом субъекта Федерации или проводимые органами местного самоуправления самостоятельно. Формами согласительных процедур могут выступать постоянно действующие совещания и рабочие группы.

На практике довольно часто бывают ситуации, когда органы местного самоуправления муниципального округа в силу тех или иных причин не могут самостоятельно решать стоящие перед ними задачи. В этом случае, согласно статье 15 Федерального Закона № 131-ФЗ, органы местного самоуправления отдельных муниципальных округов, входящих в состав муниципального округа, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального округа о передаче им осуществления части своих полномочий за

счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих муниципального округа в бюджет муниципального округа.

С другой стороны, часть вопросов местного значения, отнесенных к ведению муниципального округа, более успешно может решаться на уровне муниципального округа. Таким полномочием, например, может выступать организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора или создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами и организаций культуры.

Администрация Мурашинского муниципального округа взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления на основании вступившего в законную силу решения «О передаче осуществления части полномочий» от 18.05.2020 г. № 314.

6. Анализ деятельности администрации Мурашинского муниципального округа.

Бюджетом Мурашинского муниципального округа является план доходов и расходов администрации муниципального округа на текущий год, составленный в форме баланса и имеющий силу закона. В сельском муниципальном округе бюджет - ведущее звено финансовой системы, единство основных финансовых категорий: налогов, расходов, кредита - в их действии. Тем не менее, являясь частью финансов, бюджет можно выделить в отдельную экономическую категорию, отражающую денежные отношения администрации с юридическими и физическими лицами по поводу перераспределения национального дохода в связи с образованием и использованием бюджетного фонда, предназначенного на финансирование народного хозяйства, социально-культурных мероприятий, нужд обороны.

Именно с помощью бюджета администрация Мурашинского муниципального округа имеет возможность сосредоточивать финансовые ресурсы на решающих участках социального и экономического развития, с помощью бюджета происходит перераспределение национального дохода

между отраслями, сферами общественной деятельности. Ни одно из звеньев финансов не осуществляет такого многовидового и многоуровневого перераспределения средств, как бюджет. Вместе с тем, отображая экономические процессы, протекающие в структурных звеньях экономики, бюджет дает четкую картину того, как поступают в распоряжение администрации финансовые ресурсы от разных субъектов хозяйствования, показывает, соответствует ли размер централизуемых ресурсов муниципального округа объему его потребностей.

Самостоятельность бюджета обеспечивается Конституцией Российской Федерации, которая относит местный бюджет к ведению Российской Федерации, следовательно, бюджет сельского муниципального округа Российской Федерации относится к их ведению. Но при этом не следует забывать, что согласно статье 71 Конституции Российской Федерации финансовое регулирование относится к ведению РФ.

Показатели эффективности консолидированного бюджета Мурашинского муниципального округа представлены в таблице 1, где ВРП Кировской области за 2018 год составляет 623117 млн. руб., за 2019 год – 840101 млн. руб., за 2020 год – 897598 млн. руб.; численность населения в Мурашинского муниципального округа за 2018 год составила 4208 человек, за 2019 год – 4312 человек, за 2020 год – 4319 человек, за 2021 год – 4319 человек.

Таблица 5 – Показатели эффективности консолидированного бюджета Мурашинского муниципального округа

№	Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2021 г. к 2018 г.
1	Соотношение дохода бюджета к ВРП, %	0,0008	0,0009	0,00104	0,00104	0,00024
2	Доходы бюджета на душу населения, руб.	1548,21	1676,18	1755,85	3414,31	1866,1
3	Удельный вес налоговых доходов, %	30,103	18,907	20,649	23,221	-6,882
4	Удельный вес неналоговых доходов, %	5,779	3,370	3,782	2,966	-2,813
5	Соотношение доходной и расходной частей бюджета, %	65,246	92,956	98,939	99,907	34,661

В целом, эффективность бюджета ухудшается, так как несмотря на увеличение доходов бюджета на душу населения на 1866,1 руб. и значительное увеличение соотношения расходной и доходной частей бюджета на 34,661 процентных пункта, можно наблюдать ухудшение экономических результатов: снижение удельного веса налоговых и неналоговых доходов, что констатирует замедление развития экономики и зависимость бюджета от безвозмездных поступлений. Акцентируя внимание на неналоговых доходах, за исследуемый период прослеживается уменьшение удельного веса неналоговых доходов. Если в 2018 г. удельный вес составлял 5,779%, то к 2021 году он понизился до 2,966.

7 Характеристика положительных и отрицательных сторон Мурашинского муниципального округа

SWOT – анализ (S)-сильные; (W)-слабые стороны; (O)-возможности; (T)-угрозы; отражены в таблице 6.

Таблица 6 - Сильные и слабые стороны развития Мурашинского муниципального округа

Сильные стороны	Возможности
1	2
К сильным сторонам относятся положительные факторы внутренней среды объекта, которые можно использовать для реализации целей развития:	
ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСЫ	
- Благоприятные климатические условия для развития сельского хозяйства (животноводство, растениеводство);	- Стимулирование развития сельского хозяйства; - Есть возможность работать в районном центре;
НАСЕЛЕНИЕ, ЗАНЯТОСТЬ, УРОВЕНЬ ЖИЗНИ	
- Довольно высокая численность населения – 4 356 чел.	- Создание новых рабочих мест – размещение производственных для снижения оттока квалифицированных кадров за пределы муниципального округа; - организация предприятий малого бизнеса, направленных на развитие отрасли рекреации;
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ГРАДООБРАЗУЮЩИЙ ПОТЕНЦИАЛ	
- Благоприятные условия для развития сельского хозяйства и развития ЛПХ; - Развито индивидуальное предпринимательство в сфере потребительского рынка	- Стимулирование развития ЛПХ - Привлечение инвесторов для создания крупных промышленных объектов
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	
- В районе действует программа «Благоустройство»,	- Отсутствие утвержденной схемы территориального планирования.
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ	
- Наличие трудовых ресурсов - 2652 человек. 61 % от всей численности населения;	- Развитие сферы услуг для вовлечения в трудовую деятельность безработных граждан - Развитие малого бизнеса в сфере транспорта, ЖКХ и сервисных функций. Малый бизнес решает экономические и социальные проблемы, создавая новые рабочие места, заполняя ниши рынка, предлагая товары и услуги.
ИНФРАСТРУКТУРА	

Сильные стороны	Возможности
1	2
<ul style="list-style-type: none"> - Организован сбор и утилизация бытовых отходов у граждан. - Газопроводы низкого давления простроены почти на всём районе - На территории муниципального округа работают все основные операторы мобильной связи, имеется скоростной интернет. - Транспортная связь– ИП Власова Н.С и ИП Карась Я.И.(автобусное сообщение с районным центром интервалом движения 20 минут). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ведутся работы по газификации деревень.
СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	
<p>Обеспеченность объектами социальной инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детский сад «Источник» - Чайковский дом-интернат для престарелых инвалидов. - Амбулатория - МБОУ Мурашинская СОШ - МБОУ ДОД ДЮСШ п.– спортивная школа ; - Округ обслуживает 1 социальный работник 	<ul style="list-style-type: none"> - Включение муниципального округа в реализацию федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по развитию социальной сферы. - решение задач в соответствии с планом социально-экономического развития - разработка положения о муниципально-частном партнерстве в социальной сфере - появление новых кадровых мест за счёт открытия дома-интерната;
Слабые стороны	Угрозы
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ	
<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток квалифицированных рабочих мест – большая часть населения работает за пределами населенного пункта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Конкуренция со стороны районного центра при выборе места размещения производственных комплексов; - Миграция специалистов в другие районы;
ПОТЕНЦИАЛ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ	
<ul style="list-style-type: none"> - Наличие злостных неплательщиков налогов; - Отсутствие перерабатывающих предприятий; - Мало функционирующих предприятий; - Не развито сельское хозяйство. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток собственных финансовых ресурсов у населения для открытия собственного дела;
ИНФРАСТРУКТУРА	
<ul style="list-style-type: none"> - недостаток финансирования необходимого для благоустройства территории. 	
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие мест массового отдыха; - наличие пустующих помещений, которые нигде не задействованы; - наличие 26 малоимущих семей; 	<ul style="list-style-type: none"> - сокращение участия экономических субъектов в развитии социальной сферы

Слабые финансовые и экономические возможности не позволяют органам

местного самоуправления в полном объеме и эффективно исполнять свои полномочия: содержать и ремонтировать объекты социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечивать качество предоставления государственных и местных услуг населению и т.д.

Практика показывает, что именно в этих муниципалитетах наиболее актуальны проблемы реальной способности органов местного самоуправления решать вопросы местного значения ввиду отсутствия или незначительности налогооблагаемой и ресурсной базы, в том числе квалифицированных кадров управления.

Низкая финансовая обеспеченность органов местного самоуправления муниципального округа приводит к тому, что многие вынуждены передавать часть своих полномочий на уровень муниципального округа, превращаясь в передаточное звено между населением и районной администрацией.

Еще одна проблема - несовершенство двухуровневой системы заложена во взаимодействии «город – район», при которой два хозяина на одной территории могут бесконечно перекладывать ответственность и не отвечать за конкретные участки работы.

Таким образом, можно выделить следующие основные проблемы социально-экономического развития муниципального округа:

Низкая предпринимательская активность населения, преобладание у населения «иждивенческого сознания».

Наличие пустующих зданий в пригодном состоянии, которые не эксплуатируют для получения прибыли.

Таким образом, при управлении социально-экономическими вопросами администрацией Мурашинского муниципального округа необходимо в первую очередь делать акцент на развитии предпринимательства, так как предпринимательство играет важную роль в социально-экономическом развитии района.

8. Анализ системы управления муниципальной собственностью (на примере Администрации Мурашинского муниципального округа)

Структурным подразделением муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» является «Администрация Мурашинского муниципального округа», осуществляющее полномочия собственника имущества, приватизацию, распоряжается и управляет земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

Администрация Мурашинского Муниципального округа Мурашинский р-н, г Мураши, ул К.Маркса, д. 28 зарегистрирована 30.11.2021 регистратором Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Кировской области. Руководитель организации: глава мурашинского муниципального округа Рябинин Сергей Иванович.

Основным видом деятельности является [Деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов](#). Организации АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ присвоены ИНН 4318004847, ОГРН 1214300010319, ОКПО 51548356.

Основная цель деятельности Управления – это укрепление экономической основы муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» следующим образом:

- эффективное владение, пользование, распоряжение объектами муниципальной собственности;
- приватизации муниципального имущества;
- участие в совершенствовании рынка недвижимости, ценных бумаг;
- увеличение дохода города от коммерческого использования объектов муниципальной собственности;
- сохранение, воспроизводство и увеличение объектов муниципальной

собственности.

В соответствии с предоставленными на управление задачами осуществляются следующие функции:

– методическое руководство и координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных автономных и казенных учреждений и иных организаций города по вопросам, связанным с регулированием земельных и имущественных отношений;

– создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, земельных участков города и контроль использования;

– ведение Реестра муниципальной собственности города;

– управление и распоряжение муниципальным имуществом, принятие решения о сдаче муниципального имущества в аренду, передаче в залог, доверительное управление, безвозмездное пользование и иные формы пользования;

– осуществление контроля за полным и своевременным поступлением средств от продажи, аренды муниципального имущества, земельных участков, части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, а также иного использования муниципального имущества;

– закрепление муниципального имущества на праве оперативного и хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и учреждениями и изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

– подготовка проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков юридическим и физическим лицам на праве аренды, срочного безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, собственности;

– участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных

предприятий, ликвидации муниципальных учреждений, согласование проектов о создании и реорганизации муниципальных учреждений;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, управления земельными участками;

- разработка проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Осуществление мероприятий по приватизации муниципальных унитарных предприятий и иных объектов, находящихся в муниципальной от приватизации и использования муниципального имущества и земельных участков. Контроль за полным и своевременным поступлением доходов.

Управление для осуществления своих функций имеет право:

- в установленном порядке готовить правоприменительные акты по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, в том числе земельными ресурсами, ценными бумагами, контроль над использованием муниципального имущества;

- направлять предложения в повестку дня собраний акционеров и совета директоров акционерных обществ с долей муниципального образования в уставных капиталах, осуществлять контроль их проведения;

- готовить предложения по изъятию в установленном законодательством порядке муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- заключать по доверенности сделки, приобретать от имени Исполнительного комитета в установленном порядке имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций.

Обязанности Управления:

- осуществлять эффективное управление муниципальной собственностью

и земельными ресурсами, без нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования в пределах своей компетенции;

– от имени Исполнительного комитета предоставлять в правоохранительные органы материалы, в которых указаны нарушения законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, по вопросам связанные с земельными отношениями;

– подготавливать проекты муниципальных правовых актов;

– предоставлять информацию налоговым органам, о земельных участках признанные объектами налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по исполнительным листам производить судебные решения.

«Администрации Мурашинского муниципального округа» проводит анализ использования муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ». Объем муниципального имущества муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», представлен на (рисунке 5):

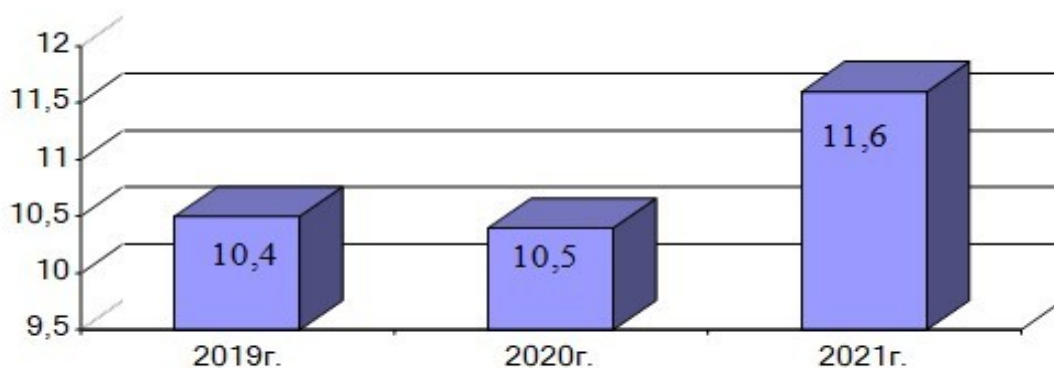


Рисунок 5 - Объем муниципального имущества муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» за 2019-2021 гг., млрд. руб.

Объем муниципального имущества в 2021 году составляет 11 млрд. 600 млн. руб., в 2019 году – 10,4 млрд. руб., в 2018 году – 10,5 млрд. руб. Как показывает динамика показателей, каждый год в структуре собственности муниципального образования происходят изменения объемов муниципального имущества, такая ситуация связана с приемом и закреплением имущества, списанием и продажей муниципального имущества, безвозмездным использованием и арендой.

Основными источниками пополнения объема муниципального имущества являются имущество, переданное из Кировской области и имущество, безвозмездно принятое от иных форм собственности. Анализ, принятого имущества Администрацией Мурашинского муниципального округа указан в (таблице 7).

Таблица 7 - Динамика изменения сумм имущества, принятых Администрацией Мурашинского муниципального округа, млн. руб.

Источник пополнения имущества	2019г.	2020г.	Абс. изм.	Отн. изм., %	2021г.	Абс. изм.	Отн. изм. %
Переданное имущество из РТ	181,0	417,6	236,6	130,7	2200	1782,4	426,8
Имущество, переданное от иных форм собственности	21,3	13,2	-8,1	-38,0	93,8	80,6	610,6
Итого	202,3	430,8	-	-	2293,8	-	-

В 2019 году муниципальная собственность пополнилась на 181 млн. руб. Из республиканской собственности принято 2 объекта недвижимости, 8 единиц транспортных средств и движимое имущество для учреждений спорта, культуры, образования, молодежи.

В 2020 году была проведена работа по приему из Кировской области в муниципальную собственность имущества на 417,5 млн. руб., подписано 36 актов приема-передачи имущества (здания детских садов, транспорт, спортивный инвентарь, литература и иное движимое имущество).

За 2021 год принято имущества на 2 млрд. 200 млн. руб., подписано 67 актов приема-передачи имущества: 8 зданий детских садов, 2 здания учреждения культуры – многофункциональные центры, 8 единиц транспортных средств, 4 универсальные спортивные площадки, трамвайные линии, автомобильная дорога от улицы Титова до улицы Карьерная.

По данным анализа сумма имущества, переданного из Кировской области за 2019-2020 гг. увеличилась на 236,6 млн. руб., за 2020-2021 гг. увеличилась на 1782,4 млн. руб. Относительное изменение суммы имущества, переданного из Кировской области, за 2019-2020 гг. увеличилось на 130,7 %, за 2020-2021 гг. увеличилось на 426,8 %. (рисунок 6):

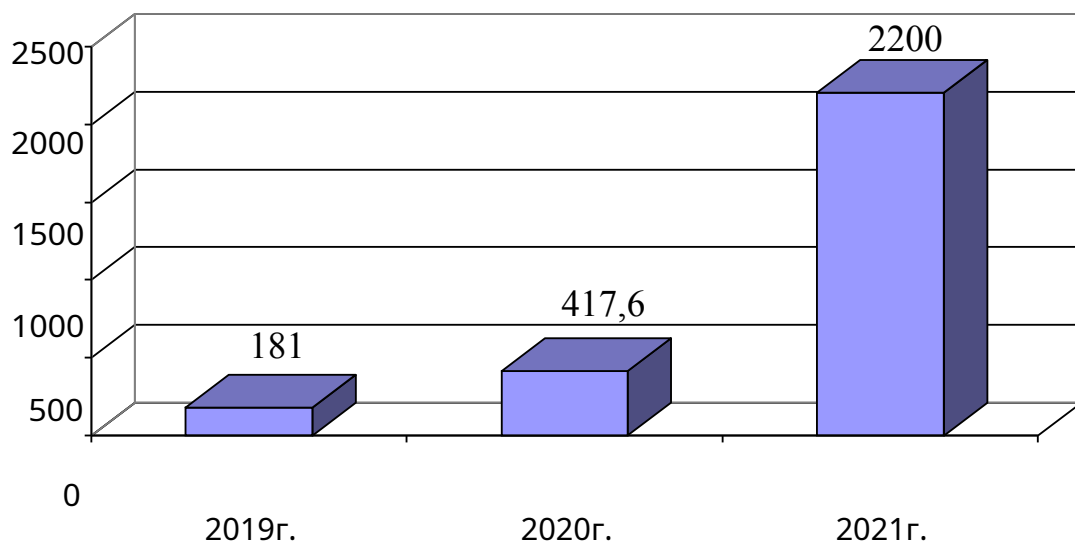


Рисунок 6 - Сумма имущества переданного из Кировской области в муниципальную собственность, 2019-2021 гг., млн. руб.⁴²

Имущество, принятое из Республиканской собственности растет, за счет президентских и республиканских программ. От сторонних организаций на безвозмездной основе в 2019 году приняты объекты городской инфраструктуры и 100% доля в уставном капитале ООО «Электротранспорт», на сумму 21,3 млн. руб. В 2020 году от иных форм собственности принято

имущество на сумму 13,2 млн. руб. (объекты инженерной инфраструктуры приобретено здание детского сада с земельным участком по проспекту Сююмбике, дом 82). От организаций и предприятий различной организационно-правовых форм собственности безвозмездно приняты объекты инженерной инфраструктуры на сумму 93,8 млн. руб. (сети ливневой канализации, водоснабжения, водоотведения, наружное освещение, дороги).

Имущество, переданное от иных форм собственности за 2019-2021 гг., уменьшилось на 8,1 млн. руб., за 2020-2021 гг. увеличилось на 80,6 млн. руб.

Относительное изменение суммы имущества, переданное от иных форм собственности, за 2019-2020 гг. уменьшилось на 38,0%, за 2020-2021 гг. увеличилось на 61,6% (рисунок 7).

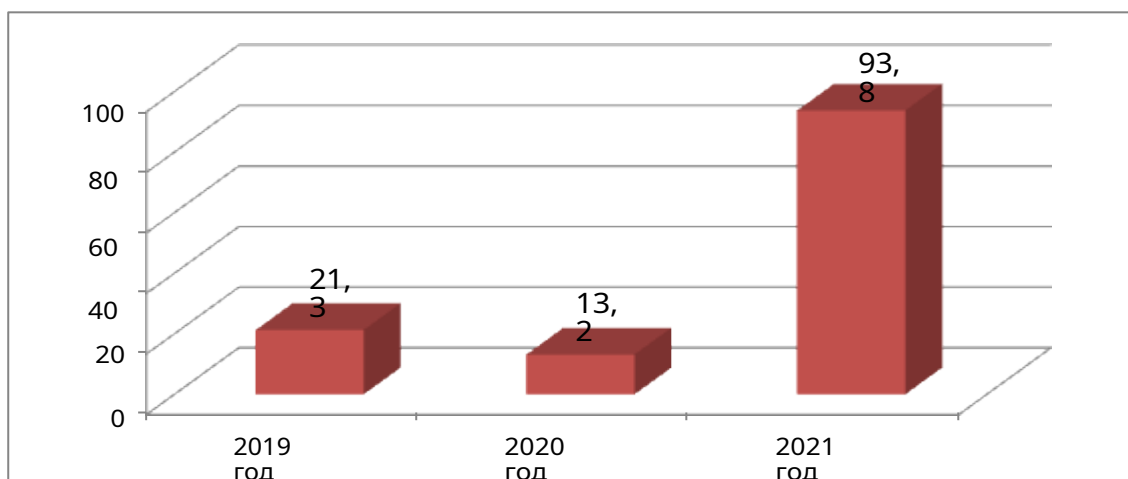


Рисунок 7 - Сумма безвозмездно принятого имущества от иных форм собственности в 2019-2021 гг., млн. руб.

Предприятия и организации предоставляют муниципалитету то имущество, которое они не используют, у муниципалитета наоборот есть потребность в данных оснащениях, за счет этого происходит поступление имущества от иных форм собственности. Сколько итого принято имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Мурашинский

муниципальный округ», представлено на следующем рисунке (рисунке 8):

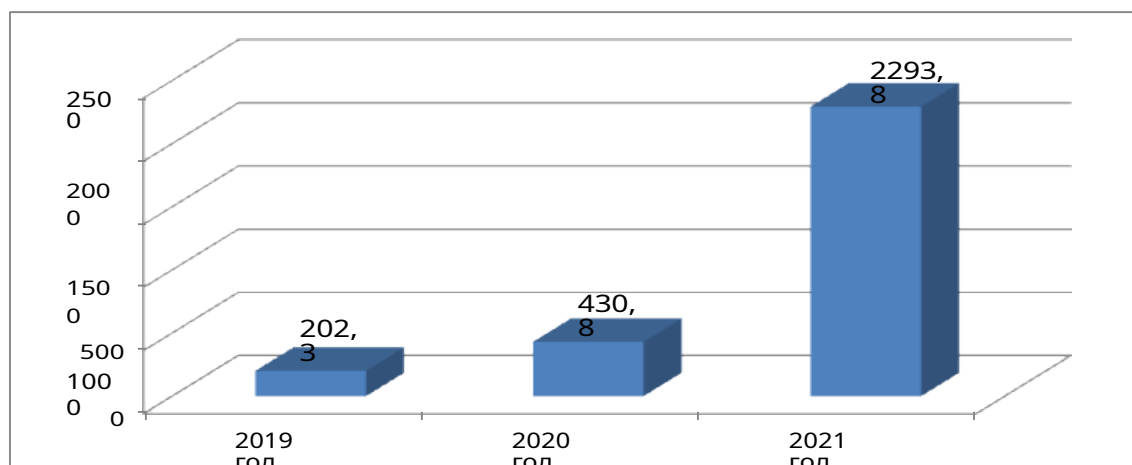


Рисунок 8- Имущество, принятое в муниципальную собственность из Кировской области и от иных форм собственности млн. руб.

Таким образом, имущество, принятое в муниципальную собственность из Кировской области и от иных форм собственности с каждым годом увеличивается, по отношению к 2019 году в 2020 году объем принятого имущества на 47% больше, 2021 году по отношению к 2020 году объем имущества принятого в муниципальную собственность увеличился на 187%.

Имущество, принятое из собственности растет за счет президентских и республиканских программ. По данным программам осуществляется оснащение движимого имущества, закупаются транспортные средства, учреждения и другие принадлежности для муниципальной собственности. Помимо пополнения муниципального имущества имеет место выбытие из муниципальной собственности объектов состава имущества, таких, как здания, сооружения, недвижимое и движимое имущество и т.д. Сумма вышедшего имущества представлена на следующем рисунке (рисунок 9) :

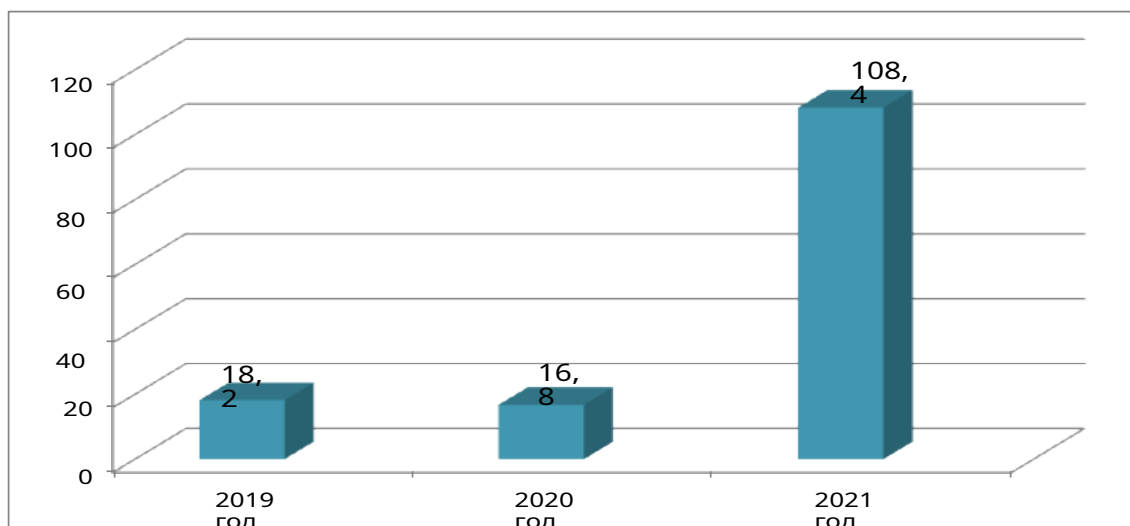


Рисунок 9 - Сумма вышедшего из муниципальной собственности имущества за период 2019-2021 гг., млн. руб.

Таким образом, сумма вышедшего из муниципальной собственности имущества в 2019 году составило 18,2 млн. руб, 2020 году – 16,8 млн. руб., 2021 году – 108,4 млн. руб. Процесс списания муниципального имущества регламентирует «Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ»».

В результате деятельности Управления земельных и имущественных отношений муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» в 2021 году в городской бюджет поступило более чем 774,9 млн. руб., что на 51,7 млн. руб. больше по сравнению с 2020 годом, в 2020 году – 723,1 млн. руб., рост составил 7%, а в 2019 году 584,0 млн. руб., на (рисунке 10) указан общий доход и доходы по категориям на 2021 год:

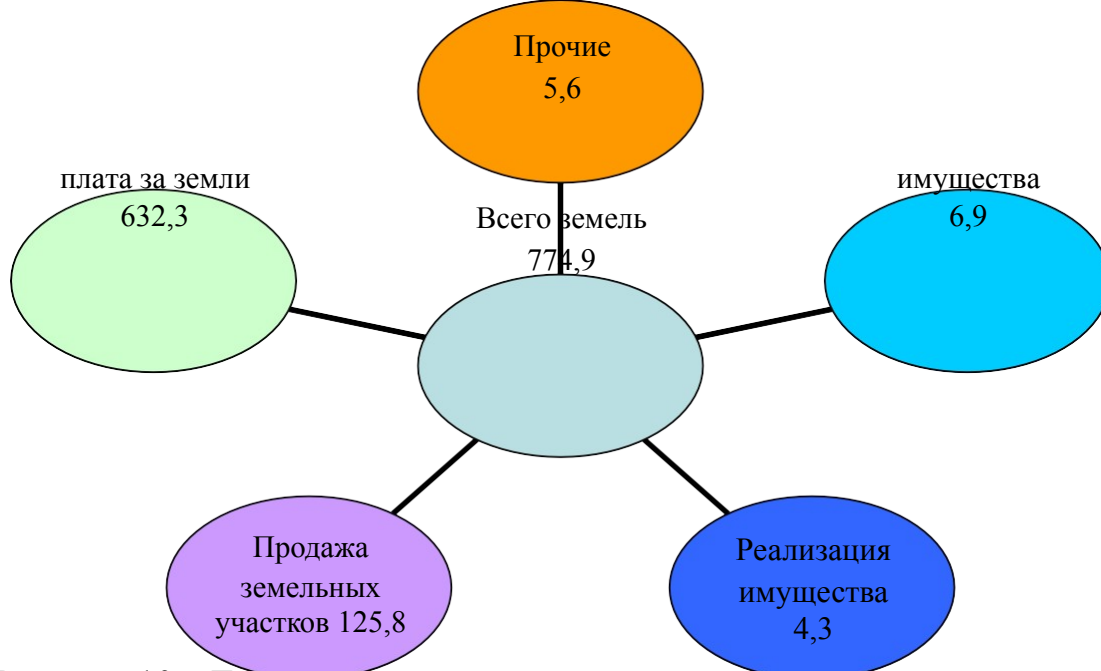


Рисунок 10 - Доходы от использования муниципального имущества и земли муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» за 2021 год, млн. руб.⁴⁶

Доход от арендной платы за землю в 2019-2021 годах составляет наибольшее количество из всего перечня доходов от использования муниципального имущества и земли муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», это объясняется тем, что город обладает большим количеством земли, следовательно, и основной источник дохода городского бюджета является арендная плата за землю. Доходы от реализации имущества и чистая прибыль от муниципальных предприятий и прочие составляют малую часть доходов, так как от данного имущества поступает мало прибыли, по сравнению с арендной платой на землю.

Таким образом, «Администрации Мурашинского муниципального округа» муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» является структурным подразделением Исполнительного комитета. Управление проводит работу по распоряжению и управлению муниципальной собственностью, принимает решения о сдаче имущества в аренду, передаче в залог, доверительном управлении, безвозмездном пользовании и иным формам пользования.

9. Оценка эффективности управления муниципальной собственностью

Имущественный комплекс муниципальных образований является одной из составляющих экономической основы местного самоуправления и представляет собой важный фактор устойчивого социально-экономического развития территории. Главным требованием к использованию муниципальной собственности является максимально сбалансированное сочетание принципов экономической эффективности и социальной ответственности органов местного самоуправления за обеспечение жизнедеятельности муниципальных образований, социально-экономических интересов населения.

Муниципальный имущественный комплекс включает сеть инфраструктурных объектов как хозяйственного, так и социально-бытового назначения, является основой экономического развития любого муниципального образования. От уровня его состояния и эффективного функционирования отдельных входящих в него объектов зависит качество жизни местного населения, степень социальной защищенности малообеспеченных слоев.⁴⁷

Объекты муниципальной собственности носят социально направленный характер, так как они предназначены для решения вопросов местного значения, в том числе вопросов образования, культуры и спорта. Имущество закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями соответствующих отраслей указано в (приложение Г. 1).

На территории города в 2019 году осуществляли деятельность 272 муниципальных юридических лиц, в 2019 году 281 и в 2021 году на 4 юридического лица больше – 285 юридических лиц. Количество объектов муниципальной собственности на 2021 год представлен на (рисунке 11):



Рисунок 11- Объекты муниципальной собственности на 2021г.

В 2021 году создано 9 новых юридических лиц – 6 дошкольных учреждений, 3 муниципальных унитарных предприятия – это управляющие компании «Автозаводский», «Центральный», «Комсомольский». Последние предприятия созданы для осуществления деятельности по управлению, организации, содержанию и ремонту объектов жилищного фонда и коммунального хозяйства в районах города.

За 2019-2021 года общая стоимость движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» выросла многократно (приложение Д. 1). Это объясняется тем, что происходит большое поступление в муниципальную собственность, принимается имущество из Республиканской собственности, увеличивается и обновляется техническое оснащение предприятий и учреждений (обновление машин, принятие дополнительных автобусов и т.д.)

Казенные учреждения показывают динамику снижения остаточной

стоимости движимого имущества в 2019 году – 33,36 млн. руб., в 2020 году – 32,20 млн. руб., 2021 году – 21,90 млн. руб. Данные показатели уменьшаются за счет того, что списывается имущество, так как у них низкая стоимость, либо данное имущество было изношено, соответственно, происходит его списание.

Экономической основой местного самоуправления муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» является муниципальное имущество и земельные ресурсы. Обеспечение доходности местного бюджета от использования и приватизации муниципального имущества и земли является одним из определяющих показателей эффективности работы Управления земельных и имущественных отношений. Доля доходов муниципальной собственности в сумме общих неналоговых доходов бюджета, в (таблице 8):

Таблица 8 - Динамика изменения общих неналоговых доходов за 2019-2021 гг., млн. руб.

Наименование дохода	2019 г.	2020 г.	Абс. изм.	Отн. изм., %	2021 г.	Абс. изм.	Отн. изм., %
Общие неналоговые доходы	689,3	828,4	0,6	0,08	872	1,8	7,2
Доходы от арендной платы за землю	452,4	608,5	44,1	7,8	632,3	3,8	3,9
Доходы от реализации земельных участков	7,8	10,5	2,7	34,6	4,3	6,2	-59,04
Доходы от продажи земельных участков	105,8	88,7	-43,6	-32,9	125,8	7,1	41,8
Доходы от аренды имущества	1,5	8,3	6,8	453	6,9	1,4	-16,9
Прочие доходы	3	7,1	4,1	137	5,6	1,5	-21,1

По анализу таблицы 8 видно, что общий неналоговый доход растет. В 2019 году он составил 689,3 млн. руб., в 2020 году – 828,4 млн. руб., и в 2021 году 872 млн. руб. Рост в 2020 году по отношению к 2019 году составил

139,1 млн. руб., а к 2021 году по отношению к 2020 году рост составил 43,6 млн. руб. Данное положение объясняется тем, что с каждым годом увеличивается кадастровая стоимость земли, а также рыночная стоимость на имущество и землю.

Формирование доходной части городского бюджета от использования муниципального имущества в 2019 году осуществлялась по следующим направлениям: доход от сдачи арендной платы за землю и доход от продажи земельных участков составил 558,2 млн. руб., что представляет собой 80,9% от общего неналогового дохода. В 2020 году сумма доходов составила 697,2 млн. руб., или 84,2 % от суммы общего неналогового дохода. В 2020 году – 758,1 млн. руб., то есть 86,9 % от суммы общего неналогового дохода.

Доход от арендной платы за землю и доход от продажи земельных участков растет, потому что каждый год увеличивается кадастровая стоимость и увеличивается количество аукционных договоров.

Доходы от реализации земельных участков показывают тенденцию уменьшения, если в 2019 было 7,8 млн. руб., то к 2021 году доходы составили 4,3 млн. руб. Доходы от реализации земельных участков уменьшаются в связи с уменьшением желающих приобрести земельные участки в собственность.

В целях эффективного использования имущества, вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемых помещений, создания условий для увеличения социального, производственного потенциала имущества, муниципальное имущество города сдается в аренду и в безвозмездное пользование.

Таблица 9- Совокупный доход от аренды муниципального имущества муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» за 2019-2021 гг., млн. руб.

Вид имущества	2019 г.	2020 г.	Абс. изм.	Отн. Изм.,%	2021 г.	Абс. изм.	Отн. Изм., %
---------------	---------	---------	-----------	-------------	---------	-----------	--------------

Доходы городского бюджета	7,8	8,2	0,4	5,1	6,9	-1,3	-15,8
Доходы муниципальных учреждений	18,7	20,5	1,8	9,6	22,0	1,5	7,3
Доходы муниципальных предприятий	13,6	9,7	-3,9	-28,7	9,6	-0,1	-1,03
Всего	40,1	38,4	-1,7	-	38,5	0,1	-

В среднем ежегодно сдается в аренду около 37 тыс.кв.м муниципального имущества. Совокупный доход от сдачи в аренду муниципальной собственности в 2021 году составил более 38,5 млн. руб., в том числе в городской бюджет от аренды имущества казны поступило около 7 млн. руб. по сравнению с 2020 годом увеличилось всего на 0,1 млн. руб. в 2020 году она составила 38,4 млн. руб., в 2019 году доходы составили 40,1 на 1,6 млн. руб. больше чем в 2021 году. Данные изменения происходят в связи с тем, что добавляется и увеличивается муниципальное имущество.

Наибольший доход от аренды на 2019-2021 годы приходится на муниципальные учреждения муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» – совокупный доход с каждым годом увеличивается, если в 2019 году она составляла 18,7 млн. руб., то на 2020 год увеличилось на 1,8 млн. руб., в 2021 году рост составил 1,5 млн. руб. Доходы городского бюджета составляют наименьшее количество от всех доходов, в 2019 году они составляли 13,6 млн. руб., в 2020 году рост составил 0,4 млн. руб., а на 2021 год уменьшилось на 1,3 млн. руб., данные представлены на (рисунке 12):

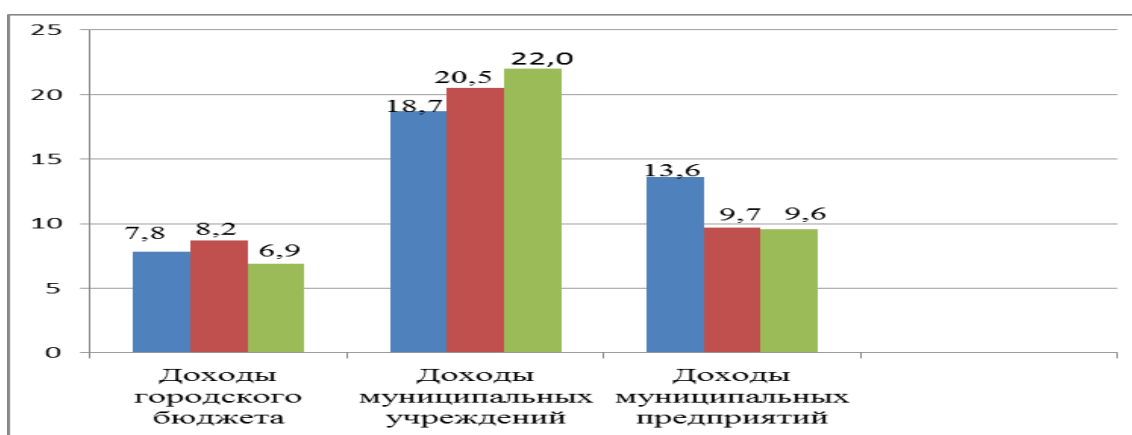


Рисунок 12 - Совокупный доход от сдачи в аренду муниципальной собственности, за 2019-2021гг., млн. руб.

В условиях рыночной экономики, размер арендной платы устанавливается на основании отчетов независимых оценщиков и в среднем составил в 2019 году. – 335 рублей за 1 кв. м, в 2020 году – 350 рублей за 1 кв. м без учета НДС и коммунальных услуг 2021 году – так же составляет 350 рублей за 1 кв.м.. Рост размера арендной платы объясняется:

- изменением оценочной стоимости объекта аренды;
- варьированием индекса инфляции.

Одной из серьезных проблем в управлении имуществом, является задолженность арендаторов муниципального имущества. В 2019 году 26 млн. руб., в 2020 году – 28,4 млн. руб., 2021 году – 28,8 млн. руб. Увеличение задолженности происходит за счет увеличения кадастровой стоимости, в связи с оспариванием арендаторами кадастровой стоимости земельного участка, а также тяжелым материальным положением арендаторов.

Сумма задолженности за весь анализируемый период составляет в среднем 0,3% от полученного от аренды муниципального имущества дохода. В целях погашения задолженности арендаторам регулярно направляются претензии и исковые требования. В 2020 году арендаторам были направлены 32 претензии на сумму 472,3 тыс. руб. и исковые требования на сумму 89 тыс. руб. В целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества в 2021 году проведено 35 выездных проверок в отношении муниципальных автономных учреждений дошкольного образования. В ходе данных проверок нарушений не выявлено. В текущем году запланированы проверки в 78 бюджетных учреждениях дошкольного образования

Эффективное использование ресурсов, находящихся в муниципальной собственности зависит от полноты и качества его учета. С 2007 года Управлением земельных и имущественных отношений муниципального

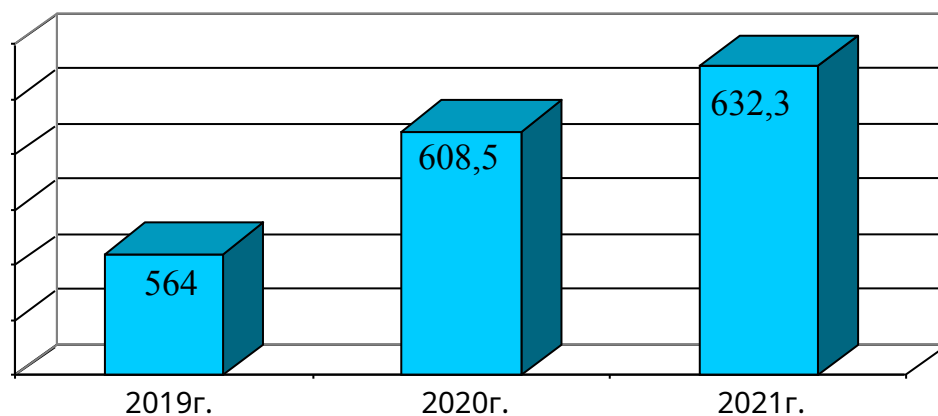
образования «Мурашинский муниципальный округ» используется программный комплекс автоматизации учета муниципального имущества «SAUMI», чтобы учитывать сведения об имуществе, земельных участках, владельцах, доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, автоматизации расчетов арендной платы за земли и муниципальное имущество. Данная программа используется эффективно, так как в нее вносятся актуальные сведения и многоуровневая система контроля ввода информации. Одна из основных функций отдела контроля по использованию земли Управления земельных и имущественных отношений муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» – это муниципальный земельный контроль. Основная форма деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является осуществление проверок (плановые и внеплановые) соблюдения и исполнения физическими и юридическими лицами законодательства, правовых актов Российской Федерации, регулирующие вопросы использования земель в муниципальном образовании. Проверки осуществляются на основании распоряжения начальника Отдела контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

Последовательность осуществления муниципального земельного контроля происходит следующим образом. Сначала проводится планирование проверок, затем подготовка к проведению, следующий шаг проводится проверка и оформляются ее результаты, принимаются меры в отношении фактов нарушений, которые были выявлены при проведении проверки, последний шаг контроль за устранением нарушений земельного законодательства. Целью контроля является обеспечение соблюдения организациями, должностными лицами, а также гражданами требований земельного законодательства. Для достижения цели необходимо придерживаться следующих принципов: законность, приоритет мер предупреждения правонарушений и принципа неотвратимости наказания за

совершенные земельные правонарушения. Штрафные санкции применяются в отношении арендаторов в соответствии с административной ответственность за нарушение требований земельного законодательства, согласно статьям КоАП Российской Федерации.

В рамках проводимой в Кировской области акции «Народная инвентаризация», Администрация Мурашинского муниципального округа, в период с 15.04.2021 до 01.07.2021 года проводилось инвентаризация бесхозных объектов недвижимости (земельных участков, зданий и т.д.). В 2021 году подготовлены и проведены совместно с отраслевыми управлениями, налоговой службой и депутатами выездные балансовые комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности двенадцати муниципальных предприятий за 2020 год. Комиссией были приняты решения о признании работы предприятий удовлетворительной. От деятельности предприятий в бюджет города перечислена часть чистой прибыли более 5 млн. руб. При этом двум предприятиям указано на необходимость улучшения финансово-хозяйственной деятельности. Земля – один из важнейших ресурсов муниципалитета и оформление прав ее использования является одной из главных задач собственника. Общая площадь земель, переданных в аренду в 2019 году – 2688 га, заключено 3884 договоров аренды. По состоянию на 01.01.2021 года заключено 4132 договора аренды на общую площадь 2869 га. На 2021 год заключено 3867 действующих договоров аренды земельных участков. Общая площадь земель предоставленных в аренду составляет 3111,4 га.

Общая площадь земель переданных в аренду увеличивается, за счет предоставления земельных участков подшаманакопитель. Доходы от арендной платы за землю, которые поступили в бюджет города, представлен на (рисунке 13):



640
620
600
580
560
540
520

Рисунок 13 - Доходы от арендной платы за землю поступившие в бюджет муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» за 2019-2021 гг., млн. руб.

Темп изменения показывает, что доходы от арендной платы за землю положительные. Если в 2019 году – доход составил 564 млн. руб., то на 2020 год увеличился на 7,4% и составил – 608,5 млн. руб., в 2021 году увеличение произошло на 3,9% и составили 632,3 млн. руб. Данные показатели объясняются тем, что в собственности муниципального образования имеется достаточное количество земель и с каждым годом происходит увеличение кадастровой стоимости, а также аукционных договоров.

Таким образом, можно сделать вывод, что город Мураши обладает большим промышленным, ресурсным и экономическим потенциалом. Обеспечение доходности местного бюджета от управления и приватизации

муниципального имущества и земли является одним из определяющих показателей эффективности работы управления земельными и имущественными отношениями. Объекты муниципальной собственности носят социально направленный характер, так как они предназначены для решения вопросов местного значения, в том числе вопросов образования, культуры и спорта. Имущество закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями соответствующих отраслей.

10. Совершенствование управления муниципальной собственностью

Основными проблемами, возникающими в сфере формирования муниципальной собственности и управления ею, являются как недостаточное правовое регулирование отношений собственности, так и неэффективное управление муниципальным имуществом. Экономический механизм управления муниципальной собственностью представляет собой комплекс законодательных, нормативных, административных актов и экономических действий органов власти, объединенных единой политикой и нацеленных на сбалансированное развитие жизнедеятельности муниципального образования. С. Боженков выделяет три позиции, по которым оценивается эффективность использования муниципальной недвижимости: земельная, градостроительная, природоохранная.

С земельной позиции эффективность выражается максимальной суммой собираемых земельных платежей, с градостроительной позиции – созданием пространственных условий развития материальной базы многоотраслевого комплекса муниципалитета, с природоохранной – максимальным сохранением ценных природных ландшафтов и обеспечением экологического равновесия, положительно сказывающегося в конечном итоге на здоровье населения.

На основании оценки эффективности использования объектов муниципальной собственности можно проводить планирование вариантов использования объектов недвижимости (продажа, сдача в аренду, передача в управление, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал создаваемого общества). По мнению ряда представителей органов государственной власти и местного самоуправления, ученых и специалистов, закрытый перечень муниципального имущества ограничивает возможности муниципальных образований по разработке и реализации стратегических планов социально– экономического развития территорий, созданию эффективных условий для развития малого и среднего бизнеса

Оптимизация объема муниципальной собственности в первую очередь зависит от эффективного и стабильного разграничения полномочий между

уровнями власти. Этот процесс в настоящее время не завершен .

Можно выделить несколько актуальных проблем в сфере управления муниципальной собственностью и рассмотреть предлагаемые специалистами пути их решения.

Во-первых, в юридической науке акцентируется внимание на отсутствии конкретного определения муниципальной собственности, сопряженное с терминологической неопределенностью понятия муниципального имущества. Что влечет за собой трудности единообразного понимания и применения соответствующих понятий при принятии решений на муниципальной практике.

Названная проблема еще и отягощается напрямую условностью и недостаточностью определения состава муниципального имущества. Хотя в ст.215 ГК РФ дается определение понятия муниципальной собственности, между тем легальное понятие не содержит в себе никакой конкретики касательно установления круга имущества, которое может принадлежать на праве собственности муниципальному образованию[2].

А в свою очередь перечень имущества в ст. 50 131-ФЗ, привязанный к вопросам местного значения, полномочиям и необходимости обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в результате не позволяет выделить конкретный объектный состав имущества муниципалитета. [3]

В результате неопределенность в объектах муниципального имущества мешает функционированию органов местного самоуправления, в частности в сфере распределения полномочий по его управлению.

Как следствие, вопросы относительности объектов, относимых к собственности муниципального образования и входящих в состав муниципального имущества, зачастую разрешаются в судебном порядке[1], что возлагает лишнюю нагрузку еще и на судебную власть. Следовательно, уточнение состава муниципального имущества и конкретизация понятия муниципальной собственности облегчит и будет способствовать совершенствованию работы и местного самоуправления, и государства в целом.

[1]

Во-вторых, существует проблема экономической зависимости муниципальных образований от субъектов России. Все больше усиливается зависимость местных доходов от субъектов РФ в части финансового обеспечения. Оценка эффективности муниципальных унитарных предприятий происходит исключительно при помощи финансово экономических показателей, а социальная и бюджетная эффективности не учитываются. Пути решения данной проблемы видится в проведении всестороннего анализа деятельности такого рода предприятий, построенном на применении всего комплекса показателей в условиях правильной расстановки приоритетов этими предприятиями [3].

Кроме того, проблемная зона управления муниципальным имуществом – это социальные и инвестиционные задачи, реальность и полноценность реализации которых вызывает сомнение в отсутствии действенных механизмов их обеспечения. К таким механизмам относят действенную систему регистрации муниципального имущества. Также подчеркивается необходимость создания стандартов качественного использования муниципального имущества, всяческих условий для привлечения инвесторов и разработки качественной системы мониторинга и контроля его сохранности. Встает вопрос и о нерентабельном муниципальном имуществе, которое зачастую сохраняется искусственно.

В частности, есть ли потребность в содержании на балансе местного бюджета муниципальных унитарных предприятий, если их цели и задачи могут результативно реализовываться другими предприятиями. Наконец, качественное управление муниципальной собственностью выходит на уровень продуктивности управления муниципальным имуществом, а последняя реальна в том случае, если все мероприятия по управлению муниципальной собственностью будут увязаны и по срокам и по ресурсам (материальным, трудовым), а также, если вдобавок при решении задач будут учитываться жизненно важные потребности и интересы местного сообщества, а постановка задач в этой сфере деятельности будет исходить из пользы для развития

муниципального образования и его территории. Это вполне возможно и допустимо путем разработки программы улучшения продуктивности управления муниципальным имуществом, необходимой для каждого муниципального образования

Таким образом, в настоящее время имеется множество трудностей, которые не под силу решить без активных приемов государства по регулированию этих отношений с помощью устранения существующих пробелов в законодательстве Российской Федерации, а также путем изменения действующих федеральных и региональных нормативных актов. Следует обозначить, что быстрый рост экономики муниципального образования может способствовать принятию новых форм и методов регулирования муниципальной собственности. По нашему мнению, в законе стоит закрепить, что собственником муниципального имущества является местное население, самостоятельно организованное в виде муниципалитета. Также стоит определить регулирование муниципальной собственности как порядок принятия решений органов муниципального образования, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной собственности.

На сегодняшний день эффективное использование муниципальной собственности является основной проблемой, которая все еще не нашла окончательного решения. Соответственно необходимо эффективно использовать имущество, которое принадлежит муниципальной собственности. Таким образом, эффективное использование позволит увеличить поступления доходов в бюджет, а также привлекать инвестиции для развития муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ».

При разработке мероприятий по эффективному использованию муниципальной собственности необходимо учитывать специфические особенности собственности муниципального образования. Проводя анализ и оценку использования муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», стало ясно, что объекты

муниципальной собственности являются значительным источником дохода, но при этом некоторая часть муниципальной собственности либо пустует, либо не используется вообще. Чтобы эффективно использовать имущество, следует создать необходимые и достаточные базы управления. Необходима оптимизация работы по использованию муниципальной собственности для создания стратегии управления, ориентированной на повышение роли муниципального имущества при решении социально-экономических задач и улучшения бюджетных последствий посредством снижения затрат и увеличения доходов, поступающих в бюджет муниципалитета от продажи объектов недвижимости, пакетов акций ОАО и от сдачи в аренду муниципального имущества. Следовательно, для эффективного использования имущества муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», предложены следующие мероприятия:

- а) продажа (аукцион) неиспользуемого земельного участка;
- б) сдача нежилого помещения в аренду;
- в) замена программного комплекса – «SAUMI» на более затратный программный комплекс – «СМАРТ».

а) Мурашинском муниципальном округе на сегодняшний день имеется большое количество неиспользуемых земельных участков. Эффективность от сдачи в аренду неиспользуемого земельного участка, которая находится в собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», можно определить следующим образом. Одна из неиспользуемых земельных участков собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» расположена на улице Шамиля Усманова, в районе дома 39, (40-09А). Площадь данного участка составляет 2080.00 кв.м., кадастровый номер 16:52:040203:4101, кадастровая стоимость 8554956.80 руб.

Для более эффективного использования занимаемой площади муниципального образования было бы целесообразно сдавать его в аренду. Данный земельный участок можно использовать под спортивный

комплекс для размещения объектов физической культуры и спорта, общественного питания, так как в районе данного комплекса не имеются спортивные комплексы, данное предложение будет вполне актуальна.

И так, при расчете арендной платы участка с кадастровым номером 16:52:040203:4101 необходимо учитывать вид разрешенного земельного участка.

Эффективность от сдачи в аренду данной неиспользуемой муниципальной собственности можно определить по формуле:

$$A_{п} = K_{с} \times C_{зн} \times D_{к}, \quad (5)$$

где:

$A_{п}$ – арендная плата, тыс. руб./год;

$K_{с}$ – кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

$C_{зн}$ – ставка земельного налога, %;

$D_{к}$ – дифференцированный коэффициент (приложение Е.1).

Прибыль в год составит: $A_{п} = 8\,554\,956.80 \times 0,85 \times 0,17 = 12362$ руб./год. Годовая прибыль после сдачи земли в аренду составит 12362 рубля, что принесет дополнительный доход в муниципальный бюджет муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», соответственно появятся дополнительные рабочие места, что скажется положительным образом на социально-экономическом развитии города. Таким образом, можно сделать вывод, что при реализации данного мероприятия по совершенствованию управления муниципальной собственностью, станет эффективным способ пополнить бюджет муниципального образования;

б) одним из основных признаков договора аренды является его срочный характер, т.е. имущество передается на определенный срок, что позволяет ежемесячно получать доход, а также на дальнейшую продажу, то есть с последующим выкупом. Таким образом, условия договора аренды, предоставляющие арендатору право на выкуп имущества, фактически

предусматривает в будущем переход права собственности на арендованное имущество к арендатору.

Перечень нежилого имущества, которое будет выставляться на аукцион в июне 2022 года, представлен в (приложение Ж. 1). Для эффективного применения муниципального нежилого помещения муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», рассчитаем эффективность от предложенного мероприятия, от сдачи нежилого объекта муниципальной собственности в аренду.

Для расчета эффективности возьмем объект: нежилые помещения общей площадью 17,0 кв.м. с кадастровым номером 16:52:050201:2655, которая находится по адресу: город Мураши, проспект, д.90 (12/10), этаж 1, подъезд 3, помещение 1000. В помещении есть отдельный вход, водоснабжение и канализация, данный объект будет выставлен на продажу (аукцион) в июне 2022 года. Начальная цена (без учета НДС) 521 873 тыс. руб. Данные для следующего расчета приведены в (таблице 1.1 и 1.2).

$$Aп = 950 \times 17,0 \times 1,5 \times 1 \times 1 \times 1,6 = 38760 \text{ руб. /год за 1 кв.м}$$

Таким образом, сумма арендной платы за данное нежилое помещение в месяц составит 3230 тыс. руб., за общую площадь 17,0 кв.м общая сумма аренды в год составит 658920 тыс. руб. (без учета НДС, коммунальных расходов). В случае если данное нежилое имущество продать по начальной рыночной цене, то в бюджет города поступит 521873 руб. Но предложив вариант сдачи в аренду, имущество муниципальной собственности, данная сумма окупится меньше чем за один год;

в) в настоящее время, Мурашинском муниципальном округе управление муниципальной собственностью автоматизировано при помощи программного комплекса «SAUMI» (система автоматизации учета муниципального имущества). Чтобы уменьшить затраты на содержание автоматизированного программного комплекса, можно предложить мероприятие: заменить «SAUMI»

на более современный и менее затратный программный комплекс «Управление имуществом – SMART», который на сегодняшний день целесообразно используется во многих субъектах Российской Федерации.

В рамках программного комплекса «SMART» решаются такие задачи как:

- учет муниципальной собственности;
- анализ структуры и эффективности использования объектов муниципальной собственности;
- выявление неучтенных и неиспользуемых объектов, чтобы вовлечь данные объекты в хозяйственную деятельность;
- оценка объема ожидаемых сумм поступлений от использования объектов муниципальной собственности;
- эффективное использование и распоряжение объектами муниципальной собственности: сдача в аренду, субаренду, продажа, приватизация, приобретение и другие;
- формирование начислений и контроль уплаты по этим договорам;
- администрирование неналоговых платежей, поступивших в бюджет от использования муниципальной собственности;
- формирование печатных форм различных документов, выписок, справок, аналитических и статистических отчетов;
- автоматизированное информационное взаимодействие с органами государственной власти (ОФК, ФНС, Росреестр, Росстат), в том числе в рамках СМЭВ;
- оказание государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти (выдача справок, выписок и прочих документов).

Программный комплекс решает многие задачи, связанные с муниципальной арендой:

- учет договоров аренды, субаренды, дополнительных соглашений к ним (действующие, закрытые, расторгнутые);
- возможность формирования договоров со многими лицами и

объектами;

- гибкая настройка методик расчетов арендной платы и правил оплаты арендных платежей;

- расчет суммы арендной платы в соответствии с принятой методикой расчета с учетом необходимых коэффициентов, льгот, штрафов;

- автоматический расчет графика погашения арендной платы; начисление основных сумм по договорам, пени, штрафов при нарушении сроков оплаты и правил эксплуатации объектов;

- контроль полноты и своевременности оплаты;

- формирование уведомлений об уплате, документов для сверки с плательщиком;

- автоматическая генерация комплекта выходных документов и сопроводительных документов;

- возможность расчета объема ожидаемых поступлений от использования объектов муниципального имущества.⁵⁰

Дополнительные возможности:

- ведение пользователями дневника событий касающихся, например, этапов оформления вида права на объект. Представляет собой удобный инструмент, позволяющий в любой момент времени получить информацию о ходе той или иной операции движения, совершаемой над объектом собственности, о стадии оформления документов по ней.

- механизм для создания собственных печатных форм документов. Наряду с большим набором предустановленных печатных форм документов пользователям предоставляется возможность создания собственных.

- гибкая система настройки списка характеристик объекта собственности. Расширение списка характеристик объекта собственности за счет добавления в него новых характеристик, необходимых пользователям, с последующей возможностью использования их в печатных формах документов.

- ПК «Реестр имущества – СМАРТ» может быть расширен за счет

дополнительных модулей.

«БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ – WEB» Данный модуль реализован с учетом web-технологий и обеспечивает электронное взаимодействие с балансодержателями муниципальной собственности в целях синхронизации (актуализации) данных об объектах собственности, находящихся у них на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также осуществления контроля над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФКП РОСРЕЕСТРА» Модуль реализован в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 года №221 - Федеральный закон и предназначен для формирования и отправки органом местного самоуправления в орган кадастрового учета XML-файлов, содержащих информацию о принятых органами местного самоуправления решений, в связи с которыми необходимо внести изменения в сведения государственного кадастра недвижимости.

Одним из преимуществ использования ПК «Управление имуществом – SMART» является возможность расширения функционала данного комплекса за счет дополнительного модуля «Претензионная деятельность». Данный модуль предназначен для специалистов юридических служб, ведущих претензионно-исковую работу в отношении должников по договорам аренды муниципальной собственности:

Функции модуля:

- автоматическое формирование и учет претензионных писем задолженности;
- контроль удовлетворения претензии и оплаты долга;
- составление и учет исковых заявлений в суд;
- расторжение договоров.

Стоимость ПК «SAUMI» составляет 450 тыс. руб. Стоимость не включает ежегодное обслуживание и обновления. На годовое обслуживание из городского бюджета ежегодно выделяется в среднем 100 тыс. руб.

Стоимость установки программы «Управление имуществом – СМАРТ» составляет – 268 тыс. руб. Стоимость установки включает также услуги программиста, который установит, настроит работу программы, проведет обучение, в дальнейшем будет консультировать в случае необходимости. Стоимость обновлений в среднем составляет 10 тыс. руб.

Для расчёта эффективности, сравним использование обоих ПК на протяжении 5 лет, с учетом ежегодного обновления. В сумму использования «SAUMI», мы не включаем стоимость покупки программного комплекса.

$$\begin{aligned} C_{\text{исп.САУМИ}} &= 100000 * 5 = 500000 \text{ руб.} \\ C_{\text{исп.СМАРТ}} &= 268000 + (10000 * 5) = 318000 \text{ руб.} \end{aligned}$$

После получения суммы за использование, найдем абсолютное отклонение для наглядного получения результата внедрения ПК.

$$\text{Абс. отклонение} = - C_{\text{исп.САУМИ}} - C_{\text{исп.СМАРТ}}$$

$$\text{Абс.отклонение} = 500000 - 318000 = 182000 \text{ руб.}$$

Отсюда следует, что использование ПК «Управление имуществом – СМАРТ», на 182000 руб. дешевле, чем использование ПК «SAUMI».

Экономический эффект от предложенных мероприятий составит:

$$9676,8 \text{ руб.} + 182000 \text{ руб.} = 191676,8 \text{ руб.}$$

Программный комплекс «Управление имуществом – СМАРТ», не требует дорогостоящего обслуживания. Руководств по использованию находится в свободном доступе на сайте программного комплекса, а также выполняет все задачи и функции, которые выполняет программный комплекс «SAUMI», но значительно дешевле.

Таким образом, важным направлением для повышения для эффективного использования муниципальной собственности города Мураши в 2022 году должно стать увеличение средств, поступающих в городской бюджет от сдачи в аренду неиспользуемого земельного участка и нежилого помещения. Предложенные выше мероприятия будут вполне актуальными.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенный анализ использования муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» показал, что объем муниципального имущества к 2021 году по отношению к 2020 году вырос на 10,4%. В бюджет города от использования муниципального имущества в 2019 году поступило 584,0 млн. руб. 2020 году – 723,1 млн. руб., рост составляет 7%, а в 2021 году 774,9 млн. руб., что на 51,7 млн. больше чем 2020 году. Тенденция роста объема имущества и доходов от использования муниципальной собственности, связано с приемом, закреплением, списанием и продажей муниципального имущества, безвозмездным пользованием и арендой.

Доход от использования муниципального имущества также растет, основным источником является в 2019 году доход от сдачи арендной платы за землю и от продажи земельных участков – 558,2 млн. руб., что составляет 80,9% от общего неналогового дохода. В 2020 году сумма доходов составила – 697,2 млн. руб., 84,2% от суммы общего неналогового дохода. В 2020 году – 758,1 млн. руб., то есть 86,9% от суммы общего неналогового дохода. Доход от арендной платы за землю и доход от продажи земельных участков растет, потому что каждый год увеличивается кадастровая стоимость и увеличивается количество аукционных договоров.

Доходы от реализации земельных участков показывают тенденцию уменьшения, если в 2019 было 7,8 млн. руб., то к 2021 году доходы составили 4,3 млн. руб. Доходы от реализации земельных участков уменьшается в связи с уменьшением желающих приобрести земельные участки в собственность.

Остаточная стоимость движимого имущества (без акций), находящегося в собственности муниципального образования показывает тенденцию роста, в 2019 году – 1992,15 млн. руб., в 2021 году – 2966,00 млн. руб. рост составил 937,85 млн. руб.

Остаточная стоимость недвижимого имущества также возросла, если

в 2019 году она составляла 7991,84 млн. руб., то к 2021 году рост произошел на 423,69 млн. руб. и составил 8415,53 млн. руб. Рост объясняется большим поступлением имущества в муниципальную собственность, принимается имущество из Республиканской собственности, увеличивается и обновляется техническое оснащение предприятий и учреждений.

Основными источниками пополнения объема муниципального имущества является имущество, переданное из Кировской области и имущество, безвозмездно принятое от иных форм собственности. Поступило в 2019 году – 202,3 млн. руб., 2020 году – 430,8 млн. руб., 2021 году – 2293,8 млн. руб.

Имущество, принятое в муниципальную собственность, растет. За счет президентских и республиканских программ по данным программам осуществляется оснащение движимого имущества, закупаются транспортные средства, учреждения и другие принадлежности для муниципальной собственности.

Вышедшего ее муниципальной собственности имущество показывает темп роста, в 2019 году – 18,2 млн. руб., в 2020 году – 16,8 млн. руб., в 2021 году – 108,4 млн. руб. Процесс списания муниципального имущества регламентирует «Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ»».

Каждый год сдается в аренду около 37 тыс. кв.м муниципального имущества. Совокупный доход от сдачи в аренду муниципальной собственности в 2021 году составил более 38,5 млн. руб., в том числе в городской бюджет от аренды имущества казны поступило около 7 млн. руб. По сравнению с 2020 годом данный показатель увеличился всего на 0,1 млн. руб., в 2020 году составил – 38,4 млн. руб., в 2019 году доходы составили 40,1, что на 1,6 млн. руб. больше чем в 2021 году. Изменения происходят в связи с тем, что добавляется и увеличивается муниципальное имущество.

На 2019-2021гг. наибольший доход от аренды приходится

на муниципальные учреждения муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» – в 2019 году доход составил 18,7 млн. руб., в 2020 году увеличился на 1,8 млн. руб., в 2021 году рост составил 1,5 млн. руб.. Доходы городского бюджета составляют наименьшее количество от всего доходов, в 2019 году они составляли 13,6 млн. руб., в 2020 году рост составил 0,4 млн. руб., а на 2021 год уменьшилось на 1,3 млн. руб.

Одной из серьезных проблем в управлении имуществом является задолженность арендаторов муниципального имущества. Задолженность увеличивается из-за увеличения кадастровой стоимости, оспариванием арендаторами кадастровой стоимости земельного участка, а также тяжелым материальным положением арендаторов. Для того чтобы контролировать эффективное использование муниципального имущества в 2021 году проведено 35 выездных проверок в отношении автономных муниципальных учреждений дошкольного образования.

Повышение эффективности использования и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», является важной стратегической целью проведения политики в сфере имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития. Для этого предлагается разработка системы проведения анализа доходности различных схем распоряжения недвижимостью, принятия управленческих решений, оптимизация работы по получению технических условий и разрешений, оптимизация арендных отношений и эффективное использование пустующих земель. Для этого были предложены мероприятия, которые показывают положительные последствия.

В случае сдачи неиспользуемого земельного участка с кадастровым номером 16:52:040203:4101 прибыль в год составит 12362 рубля, плюс дополнительный доход в муниципальный бюджет муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», появятся дополнительные рабочие места, что скажется положительным образом на социально-экономическом

развитии города.

Имущество, которое предназначено для продажи, в случае сдачи его в аренду принесет больше дохода. Если данное нежилое имущество с кадастровым номером 16:52:050201:2655 продать по начальной рыночной цене, в бюджет города поступит 521873 руб. Но предложив вариант сдачи в аренду имущества муниципальной собственности, данная сумма окупится меньше чем за один год.

Для совершенствования аренды муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» предложено мероприятие – замена программного комплекса «SAUMI» программным комплексом «СМАРТ». Это значительно облегчит работу для сотрудников и уменьшит затраты на содержание автоматизированного программного комплекса, что положительно скажется на бюджете муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ». Работа с самим программным комплексом намного проще и легче, так как в нем имеется удобный интерфейс. Экономический эффект от предложенного мероприятия составил 191676,8 руб.

Таким образом, использование и управление имуществом, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования имущества, которая составляет муниципальную казну муниципального образования, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, исполнительными органами муниципальной власти муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», а также их имущественных прав, вытекающих из участия в хозяйственных обществах.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. ст. 3045.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. от 31.12. 2020г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3301.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации. от 06 октября 2003 г. №. 131-ФЗ (в ред. 12.10.2005) //Собрание законодательства Рос. Федерации. 2003. № 129. ст. 3822.
4. О приватизации государственного и муниципального имущества в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. 2002. № 4. ст. 251.
5. Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федер. закон Рос. Федерации от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ.
6. О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: федер. закон Рос. Федерации от 22 августа 2004 г. №122-ФЗ // Российская

газета спец. выпуск. 2004. № 3565. ст.154.

7. О Республиканской программе проведения земельной реформы на территории РСФСР: постановление Совета Министров РСФСР от 18 янв. 1991 г. № 30 // Собрание постановлений Правительства РСФСР. 1991. № 10. ст. 134.

Монографии, учебники и учебные пособия

8. Андреев Ю.Н. Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: монография. М.: ИНФА-М, 2019. 320 с.

9. Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие: конституциализация муниципальной демократии в России. М.: Норма, 2021. 278 с.

10. Васильев В. И. Муниципальное право России: учебное пособие, 2 издание. М.: Юстицинформ, 2018. 571 с.

11. Горный М.Б., Горный М.Б., Иванова В.Н., Ошурков А.Т., Скрыбина Н.И. Основы муниципальной экономики М.: Норма, 2019. 149 с.

12. Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью / В.В. Григорьев, И.А. Острина, А.В.Руднев. М.: Дело, 2021. 259 с.

13. Девятов С. А. Управление муниципальной собственностью: учеб. пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 291с.

14. [Кабашов С. Ю.](#) Организация муниципальной службы: учебник 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. 391 с.

15. Кухтин П.В., Левов А.А.. Управление муниципальным хозяйством и муниципальными финансами. М.: ФГНУ РНЦГМУ, 2021.181 с.

16. Николаев В.А. Экономика муниципального образования. М.: РАГС, 2010. 250 с.

17. [Орешин В. П.](#) Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие. М.: НИЦ Инфра-М, 2019. 320 с.

18. Петренко П.А. Управление муниципальным имуществом. М.: Проспект, 2021. 275 с.

19. Игнатюк Н.А., Павлушкин Н.А. Муниципальное право. М.: Юрист, 2018. 473 с.

20. Широков А.Н., Юркова С.Н. Основы управления муниципальной собственностью. М.: Проспект, 2021. 189 с.

Статьи периодических изданий

21. Балыхин А.Г. Соотношение принципов политической системы государства и принципов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2019. №1. С. 12-16.

22. Лушникова Т.Ю., Ахатова А.М. Вестник Челябинского государственного университета. Управление. Вып.10. 2021. №1 (356). С. 22-30.

23. Выдрин И. В. Вестник ЮУрГУ. Серия: «Право». 2021. Т. 15. №4. С. 69-77.

24. Мулагаева З.З. Способы эффективного управления муниципальной собственностью // Имущественные отношения в Российской Федерации 2018. №9. С. 32-33.

25. Соловьев Ю.А. Муниципальная собственность (сущность, структура, состояние). Владимир, издательство «Пассад», 2010. 56 с.

26. Зеркин, Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: курс лекций. Тесса, Ростов н/Д: Март, 2018. С. 302-311.

27. Шаломенцева Е. Г. Теоретико-методологические основы и проблемы регулирования управления муниципальным имуществом // Черные дыры в Российском законодательстве. 2021. №2. С. 56-58.

Интернет-ресурсы

28. «Администрации Мурашинского муниципального округа». Официальный сайт города Красноярск [Электронный ресурс]. URL: <http://www.admkrsk.ru/Pages/default.aspx> (дата обращения 13.09.2022 г.)

29. Устав городского округа «Город Хабаровск» (с изменениями на 16 февраля 2022 года) [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/995111033> (дата обращения 9.05. 2022 г.)

30. Мэрия города Архангельска: Постановление от 28.05.2019 г. № 367 об утверждении системы показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию «Город Архангельск»

30. Региональное законодательство. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.regionz.ru/index.php?ds=2225715> (дата обращения 9.05. 2022 г.)

31. Официальный сайт муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» / «Администрации Мурашинского муниципального округа» [Электронный ресурс]. URL: <http://nabchelny.ru/company/53> (дата обращения 15.09.2022 г.)

32. Программный комплекс «Управление имуществом – SMART» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.keysystems.ru/products/municipality/propereg/> (дата обращения 17.09.2022 г.)

33. Управление земельными ресурсами // Портал Правительства Кировской области. Министерство земельных и имущественных отношений. [Электронный ресурс]. URL: <http://mzio.tatar.ru> (дата обращения 10.05. 2022)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Утверждено
Постановлением
Исполнительного
комитета
№ 5943 от
16.12.2010

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
образования «Мурашинский муниципальный округ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года N 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Положением о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», утвержденным Решением

Городского Совета от 04.10.2007 №25/5.

2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» (далее – имущество).

Настоящее Положение не распространяется на порядок списания недостачи имущества муниципальных бюджетных и казенных учреждений и его порчи сверх норм естественной убыли.

3. Списание имущества осуществляется при наличии одного из следующих условий:

1) полном моральном или физическом износе, если это не нарушит технологический цикл муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия (далее – предприятие), муниципального учреждения за которым такое имущество закреплено, или не ухудшит экологическую обстановку;

2) утрате при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, хищении;

3) невозможности восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Глава 2. Порядок списания имущества

4. Предприятия, самостоятельно списывают имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

5. Автономные и бюджетные учреждения самостоятельно списывают имущество за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленными за ними учредителями или приобретенными автономными или бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителями на приобретение этого имущества.

6. Муниципальные казенные учреждения самостоятельно списывают:

1) имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 20 000 рублей;

2) библиотечные фонды стоимостью до 40 000 рублей за объект

библиотечного фонда, за исключением периодических изданий, по согласованию с руководителем отраслевого (функционального) органа

Исполнительного комитета;

3) программные продукты, не являющиеся объектами исключительных прав.

7. Списание имущества осуществляется на основании постановления Исполнительного комитета о согласовании списания имущества, за исключением имущества, определяемого к списанию предприятиями и учреждениями самостоятельно.

8. Для списания объектов недвижимости, объектов незавершенных строительством и транспортных средств организации представляют следующие документы:

1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания имущества;

2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;

3) акт на списание основных средств, утвержденный руководителем и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев (формы №ОС-4, №ОС-4а, №ОС-4б);

4) акт осмотра объекта, проведенного совместно с должностным лицом Исполнительного комитета;

5) фотографии объекта, подлежащего списанию, заверенные комиссией, проводившей осмотр;

6) копию паспорта транспортного средства;

7) копию свидетельства о зарегистрированном праве хозяйственного ведения или оперативного управления на объекты недвижимости;

8) копию отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, произведенную не ранее чем за три месяца до представления отчета (с приложением копий документов, разрешающих заниматься оценочной деятельностью).

9. Учреждения для списания технического оборудования, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, представляют следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания имущества;
- 2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт о списании основных средств, утвержденный директором учреждения и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- 4) заключение о техническом состоянии рабочих машин, оборудования, компьютерной техники, выданное организацией, имеющей лицензию или иной документ, подтверждающий право на осуществление данного вида деятельности.

10. Организации, которым муниципальное имущество передано по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и иному договору при списании имущества представляют следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, содержащее обоснование списания имущества;
- 2) копию приказа руководителя о создании комиссии по списанию основных средств;
- 3) акт о списании основных средств, утвержденный руководителем организации и заверенный печатью, сроком давности не более 3 месяцев;
- 4) акт осмотра объекта, проведенного совместно с должностным лицом Исполнительного комитета;
- 5) фотографии объекта, подлежащего списанию, заверенные комиссией, проводившей осмотр;
- 6) заключение о техническом состоянии рабочих машин, оборудования, компьютерной техники, выданное организацией, имеющей лицензию или иной документ, подтверждающий право на осуществление данного вида деятельности;

7) копию паспорта транспортного средства.

11. При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, организации дополнительно представляют:

1) акт о дорожно-транспортном происшествии, составленный инспектором ГИБДД;

2) постановление следственных органов о возбуждении и прекращении уголовного дела (при наличии);

3) письмо руководителя юридического лица о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

4) справку юридического лица о возмещении ущерба.

12. Муниципальные автономные учреждения дополнительно представляют копию протокола наблюдательного совета, содержащего рекомендацию о списании муниципального имущества.

13. Представленные организациями документы о списании имущества подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления в Исполнительный комитет.

14. Порядок предоставления документов, ответственность должностного лица Исполнительного комитета при списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», а также отказ в списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ», и порядок его обжалования устанавливается административным регламентом, утвержденным постановлением Исполнительного комитета.

15. По результатам рассмотрения представленных документов «Администрации Мурашинского муниципального округа» Исполнительного комитета готовит проект постановления о согласовании списания имущества, либо отказывает в таком согласовании.

16. Организации предоставляют в «Администрации Мурашинского муниципального округа» Исполнительного комитета документы,

подтверждающие ликвидацию имущества в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления о согласовании списания имущества, либо принятия решения руководителя организации о самостоятельном списании имущества (в течение 30 рабочих дней в случае списания недвижимого имущества).

17. Организации обязаны своевременно представлять информацию в «Администрации Мурашинского муниципального округа» Исполнительного комитета об имуществе, списанном организацией самостоятельно, для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности в части касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества.

19. «Администрации Мурашинского муниципального округа» Исполнительного комитета обеспечивает внесение изменений в Реестр муниципальной собственности в части касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества.

20. Руководитель Исполнительного комитета вправе принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации представленного на списание имущества на торгах определяется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

21. Доходы и расходы от списания основных фондов, затрат по объектам незавершенных строительством с бухгалтерского учета подлежат зачислению на счет прибылей и убытков предприятий и учреждений в качестве прочих доходов и расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица Б.1 - Система показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ»

Наименование показателя	Методика определения значения показателя	Периодичность проведения оценки	Ответственный отраслевой (функциональный) орган мэрии города	Нормативное значение показателя ⁵¹
1	2	3	4	5
1. Оценка эффективности использования муниципального имущества				
1.1.1. Доля муниципальных унитарных предприятий, имеющих положительный финансовый результат деятельности, в общем количестве муниципальных унитарных предприятий (Рприб)	$R_{\text{приб}} = \frac{M_{\text{приб}}}{M_{\text{общ}}}$, где: Mприб – количество муниципальных унитарных предприятий, имеющих положительный финансовый результат деятельности; Mобщ – общее количество муниципальных унитарных предприятий	Ежегодно	Департамент муниципального имущества мэрии города	$R_{\text{приб}} \geq R'_{\text{приб}}$, где: Rприб – значение показателя за отчетный период; R'приб - значение показателя за период, предшествующий отчетному
1.1.2. Бюджетная эффективность муниципальных унитарных предприятий (Рбюд)	$R_{\text{бюд}} = \frac{D_{\text{приб}}}{St_{\text{имущ}}}$, где: Dприб – отчисления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий; Stимуц – балансовая стоимость имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУП	Ежегодно	Отдел учета и отчетности мэрии города – направление в департамент муниципального имущества мэрии города информации о фактических поступлениях отчислений в бюджет части прибыли МУП	$R_{\text{бюд}} \geq R'_{\text{бюд}}$, где: Rбюд – значение показателя за отчетный период; R'бюд - значение показателя за период, предшествующий отчетному

⁵¹ Значение (соотношение), при котором использование (управление) муниципальным имуществом муниципального образования "Город Архангельск" по данному показателю оценки признается эффективным

Продолжение таблицы Б. 1

1	2	3	4	5
<p>1.1.3. Бюджетная эффектив- ность организаций (Рбюд), акции которых принадлежат муниципаль- ному образованию "Город Архангельск"</p>	$P_{\text{бюд}} = \frac{D_{\text{див}}}{St_{\text{акц}}}$, где: Ддив – дивиденды, поступившие в отчетном году по итогам деятельности предшествующего финансового года, по принадлежащим муниципальному образованию "Город Архангельск" акциям организаций; Stакц – стоимость акций ⁵² организаций	<p>Ежегод- но</p>	<p>Департамент муниципаль- ного имущества мэрии города</p>	<p>Рбюд ≥ Р`бюд, где: Рбюд – значение показателя за отчетный период; Р`бюд - значение показателя за период, предшеству- ющий отчетному</p>
<p>Имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск"</p>				
<p>1.2.1. Использован- ие недвижимого имущества муниципаль- ными бюджетным учреждени- ями (Рб имущ)</p>	$P_{\text{мун усл}} = \frac{S_{\text{мун усл}}}{S_{\text{имущ}}}$, $P_{\text{пл усл пдд}} = \frac{S_{\text{пл усл пдд}}}{S_{\text{имущ}}}$, $P_{\text{б имущ}} = P_{\text{мун усл}} + P_{\text{пл усл пдд}}$, где: Рмун усл – доля использования недвижимого имущества МБУ для оказания муниципальных услуг; Рпл усл пдд – доля использования недвижимого имущества МБУ для оказания платных услуг; Смун усл – площадь недвижимого имущества, используемого МБУ для оказания муниципальных услуг; Спл усл пдд – площадь недвижимого имущества, используемого МБУ для оказания платных услуг; Симущ – общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления МБУ	<p>Ежегод- но</p>	<p>Отраслевые (функционал- ьные) органы мэрии города в отношении подведомств- енных им муниципаль- ных учреждений – проведение оценки, направление результатов в департамент муниципаль- ного имущества мэрии города.</p>	<p>Рб имущ ≥ Рб`имущ, где: Рб имущ – значение показателя за отчетный период; Рб`имущ - значение показателя за период, предшеств- ующий отчетному</p>

⁵² Стоимость акций определяется по стоимости чистых активов, рассчитанных по данным бухгалтерской отчетности организации

Продолжение таблицы Б. 1

1	2	3	4	5
<p>1.2.2. Использование недвижимого имущества муниципальных автономными учреждениями (Ра имущ)</p>	$P_{\text{мун усл}} = \frac{S_{\text{мун усл}}}{S_{\text{имущ}}} P_{\text{пл усл пдд}} = \frac{S_{\text{пл усл пдд}}}{S_{\text{имущ}}}$ $P_{\text{а имущ}} = P_{\text{мун усл}} + P_{\text{пл усл пдд}}, \text{ где:}$ <p>Р_{мун усл} – доля использования недвижимого имущества муниципальными АУ для оказания муниципальных услуг; Р_{пл усл пдд} – доля использования недвижимого имущества муниципальными АУ для оказания платных услуг; S_{мун усл} – площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными АУ для оказания муниципальных услуг; S_{пл усл пдд} – площадь недвижимого имущества, используемого муниципальными АУ для оказания платных услуг; S_{имущ} – общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным АУ</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отраслевые органы мэрии города в отношении подведомственных им муниципальных учреждений – проведение оценки, направление результатов в департамент муниципального имущества мэрии города;</p>	<p>$P_{\text{а имущ}} \geq P_{\text{а`имущ}}$, где: P_{а имущ} – значение показателя за отчетный период; P_{а`имущ} – значение показателя за период, предшествующий отчетному</p>
<p>1.2.3. Использование недвижимого имущества муниципальных казенными учреждениями (Рк имущ)</p>	$P_{\text{мун усл}} = \frac{S_{\text{мун усл}}}{S_{\text{имущ}}}$ $P_{\text{пл усл пдд}} = \frac{S_{\text{пл усл пдд}}}{S_{\text{имущ}}}$ $P_{\text{к имущ}} = P_{\text{мун усл}} + P_{\text{пл усл пдд}}, \text{ где:}$ <p>Р_{мун усл} – доля использования недвижимого имущества; Р_{пл усл пдд} – доля использования недвижимого имущества; S_{мун усл} – площадь недвижимого имущества; S_{пл усл пдд} – площадь недвижимого имущества,; S_{имущ} – общая площадь недвижимого имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы мэрии города в отношении подведомственных им МУ – проведение оценки, направление результатов в департамент муниципального имущества мэрии города;</p>	<p>$P_{\text{к имущ}} \geq P_{\text{к`имущ}}$, где: P_{к имущ} – значение показателя за отчетный период; P_{к`имущ} – значение показателя за период, предшествующий отчетному</p>

Продолжение таблицы Б. 1

1	2	3	4	5
1.3. Имущество казны муниципального образования "Город Архангельск"				
1.3.1. Доля земли, находящейся в муниципальной казне, переданной в аренду (Рзем)	$P_{зем} = \frac{S_{ар}}{S_{общ}}$, где: Сар – площадь сдаваемых в аренду земель, находящихся в муниципальной казне; Собщ – общая площадь земель, находящихся в муниципальной казне	Ежеквартально	Департамент муниципального имущества мэрии города	Рзем ≥ Р`зем, где: Рзем – значение показателя за отчетный период; Р`зем – значение показателя за период, предшествующий отчетному
1.3.2. Площадь не используемых объектов недвижимого имущества муниципальной казны, за исключением земельных участков	Рзд = Собщ – Спер, где: Собщ – общая площадь зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной казне, Спер – площадь зданий переданных по договорам аренды, безвозмездного пользования, предусматривающим переход прав владения	Ежеквартально	Департамент муниципального имущества мэрии города	Рзд(отч) < Рзд(пред), где: Рзд(отч) – значение показателя за отчетный период; Рзд(пред) – значение показателя за предшествующий период
1.3.6. Доля доходов от приватизации земли в собственных доходах бюджета (D d зу пр), %	$Dd зу.пр = \frac{Dзу.пр}{Dсб.б} \times 100\%$, где: Dзу.пр. – доход от приватизации земель, находящихся в муниципальной казне; Dсб.б. – собственные доходы бюджета МО	Ежегодно	Департамент муниципального имущества мэрии города; департамент финансов мэрии города	Не менее 0,3 %

Продолжение таблицы Б. 1

1	2	3	4	5
2. Оценка эффективности управления муниципальным имуществом				
2.1. Учет муниципального имущества, за исключением денежных средств, в реестре муниципального имущества города Архангельска	Да/нет	Ежегодно	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города в отношении подведомственных им муниципальных организаций; департамент муниципального имущества мэрии города	Муниципальным правовым актом города Архангельска утверждено положение о реестровом учете муниципального имущества
2.2. Исполнение плана приватизации муниципального имущества (Rприв)	$R_{\text{прив}} = \frac{C_{\text{факт}}}{C_{\text{план}}}$, где: Cфакт – фактические поступления в городской бюджет от приватизации муниципального имущества в отчетном периоде; Cплан – плановые назначения по доходам городского бюджета от приватизации муниципального имущества в отчетном периоде	Ежегодно	Департамент муниципального имущества мэрии города	Rприв ≥ 100%, где: Rприв – значение показателя за отчетный период

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Таблица В. 1 - Сумма вышедшего из муниципальной собственности «Администрации Мурашинского муниципального округа» имущества за 2019-2021 гг. (млн. руб.)

Год	Сумма вышедшего имущества, млн. руб.	Перечень имущества
2019	18,2	11 объектов муниципальной собственности, списано движимое имущество и продано нежилое здание.
2020	16,8	Нежилое здание по улице, дом 43/20, в связи с передачей в Кировскую область для размещения мировых судей и продано 5 объектов
2021	108,4	Нежилое помещение площадью 706,1 кв.м по адресу: бульвар Ямашева, д.3, занимаемое медико-санитарной частью МВД по городу Мураши; нежилое помещение площадью 1535,9 кв.м по адресу: переулок им. Сергея Есенина, д.4, для размещения ГУП «Татинвестгражданпроект»; нежилое помещение площадью 588,5 кв.м по адресу: Солнечный бульвар, д.6 (17/11) для размещения Центра материальной помощи; магистральные и внутримикрорайонные инженерные сети электроснабжения 36 микрорайона.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Таблица Г. 1 - Состав реестра муниципальной собственности
муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ»
по состоянию на 2019-2021гг.

Объекты	2019 год	2020 год	2021 год
Муниципальные учреждения	255	263	265
Унитарные предприятия	10	11	14
Казенные предприятия	3	3	3
Пакеты акций в ОАО	3	3	2
Общества с ограниченной ответственностью	1	1	1
Итого	272	281	285

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Таблица Д. 1 - Общая стоимость движимого и недвижимого имущества (без акций), находящегося в собственности «Администрации Мурашинского муниципального округа» на 2019-2021 гг.

	Остаточная стоимость всех объектов, млн. руб.					
	Остаточная стоимость всех объектов движимого имущества			Остаточная стоимость всех объектов недвижимого имущества		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Хозяйственное ведение (МУП)	4 24,62	27,5	275,02	219,72	117,74	228,18
Оперативное управление (МКП)	2,63	1,86	1,76	22,19	26,75	19,94
Оперативное управление (МУ)	349,89	350,88	380,89	7351,51	7268,25	7721,03
из них:						
Автономные	174,14	116,95	237,36	3257,78	3109,22	3648,36
Бюджетные	142,39	201,73	121,63	4078,98	4030,58	3949,15
Казенные	33,36	32,20	21,90	14,75	128,45	123,52
Казна (без акций)	1215,01	1457,89	1308,33	398,42	363,11	446,28
ВСЕГО	1992,15	1838,08	2966,00	7991,84	7775,85	8415,53

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Приложение к Положению
о порядке определения размеров арендной платы
за земельные участки, находящиеся в собственности
Кировской области и государственная собственность
на которые не разграничена

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОПРАВОЧНЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИЙ ВИД

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(в ред. Постановлений КМ РТ от 06.02.2018 [N 86](#),

от 17.07.2018 [N 605](#), от 20.12.2018 [N 1110](#),

от 31.05.2019 [N 367](#))

Вид использования земельного участка	Коэффициент
Под сельскохозяйственное производство	1,0
Под жилье, личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество и дачное строительство	1,0
Под объекты производственной сферы	1,0
Под объекты, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	1,0
Под объекты, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэровокзалов	1,0
Под объекты, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности	1,0

Под складские объекты	1,0
Под административные здания, помещения и офисы	2,0
Под объекты оптовой торговли	4,0
Под объекты общественного питания	4,0
Под объекты розничной торговли (магазины, павильоны с торговой площадью, киоски мелкорозничной торговли), объекты рынков, аптеки (в ред. Постановления КМ РТ от 20.12.2018 N 1110)	10,0
Под гостиницы	5,0
Под объекты банковской, страховой, биржевой деятельности (в том числе платежные терминалы)	10,0
Под объекты рекламы (рекламные щиты и стенды, расположенные на основаниях)	75,0
Под гаражи	1,0
Под открытые стоянки автотранспорта	3,0
Под объекты автосервиса и автозаправочные станции	4,5
Под крытые многоуровневые и подземные стоянки автотранспорта	0,5 - до 01.07.2019 1,0 - с 01.07.2019
Под крытые многоуровневые стоянки автотранспорта на период строительства	0,1 - до 01.07.2019 1,0 - с 01.07.2019
Под специализированные стоянки (стоянки задержанных транспортных средств)	0,1
Под объекты очистных сооружений	0,1
Под строительство объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта "Создание Свяжского межрегионального мультимодального логистического центра"	0,1 - до 01.01.2020 1,0 - с 01.01.2020
Под строительство жилья и объектов, строящихся в целях реализации Закона Кировской области от 27.12.2004 N 69-ЗРТ "О государственной поддержке развития жилищного строительства"	0,1
Под объекты гражданской авиации	0,1
Под спортивные объекты и сооружения	0,17
Под объекты рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	1,0
Под водные объекты, находящиеся в обороте	1,0
Под объекты, занятые скверами, парками	1,0
Под прочие объекты	2,0

<p>Под объекты, предназначенные для временного бесплатного проживания граждан, сопровождающих лиц, находящихся на лечении в учреждениях здравоохранения Кировской области (позиция введена Постановлением КМ РТ от 17.07.2018 N 605)</p>	<p>0,1</p>
<p>Под здания, строения и сооружения благотворительных фондов, предназначенных для оказания медицинской, социальной, психологической, юридической помощи (в том числе на период строительства) (позиция введена Постановлением КМ РТ от 31.05.2019 N 367)</p>	<p>0,01</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Таблица Ж.1 - Перечень нежилого имущества муниципального образования
муниципального образования «Мурашинский муниципальный округ» на 2022
год

№	Наименование имущества	Начальная цена (без учета НДС),руб
1	Насосная станция II подъема, лит А, общей площадью 161,2 кв.м, кадастровый номер 16:52:080302:74; мастерская-бытовая, лит.Б, общей площадью 141,5 кв.м, кадастровый номер 16:52:080302:73 общей площадью 302,7 кв.м. и земельный участок общей площадью 6700,0 кв.м, кадастровый номер 16:52:080303:94 (предыдущий номер 16:52:000000:46, учетный номер части 16:52:020303:26), расположенный по адресу: город Мураши, БСИ	6707930
2	Нежилое помещение общей площадью 17,0 кв.м, кадастровый номер 16:52:050201:2655, по адресу: город Мураши, проспект Раиса Беляева, д.90 (12/10), этаж1, подъезд 3, помещение 1000	521 873
3	Нежилое помещение общей площадью 14,6 кв.м, кадастровый номер 16:52:050203:2133, по адресу: город Мураши, проспект 707 930, д.23/40 (14/10), этаж1, подъезд 14, помещение 1000	467 449