

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--|--|----|
| Введение | | 4 |
| 1 Характеристика предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 5 |
| 2 Формирование организационной структуры логистики предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 7 |
| 3 Процесс управления персоналом службы логистики предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 9 |
| 4 Особенности сопоставление функций различных подразделений предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 12 |
| 5 Особенности планирования логистического процесса предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 14 |
| 6 Оперативное планирование и управление материальными потоками предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 18 |
| 7 Структура бизнес-плана и инвестиций предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 21 |
| 8 Методы поиска поставщиков, перевозчиков, а также каналов распределения в зависимости от эффективности ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 23 |
| 9 Документооборот между подразделениями предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 26 |
| 10 Особенности программного обеспечения автоматизированной системы обработки информации на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 28 |
| 11 Структуру и состав основных средств, используемых для выполнения логистических операций предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | | 32 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------|-----------------------------------|--|--|-------------|-------------|---------------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | | | | | |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ докум.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> | | | | | | |
| <i>Разраб.</i> | | <i>Инасаридзе.С.С</i> | | | Технический отчет ПДП | | | | | |
| <i>Провер.</i> | | <i>Евсюнина Т.А.</i> | | | | | | <i>Лит.</i> | <i>Лист</i> | <i>Листов</i> |
| <i>Н. Контр.</i> | | <i>Евсюнина Т.А.</i> | | | | | | | 2 | 2 |
| | | | | | 307-уч.14.04.2023 | | | | | |

| | | |
|----|---|----|
| 12 | Оценка и учет логистических издержек предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | 34 |
| 13 | Показатели, влияющие на эффективность функционирования материально-технического снабжения на производстве предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | 36 |
| 14 | Критерии оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша » | 39 |
| | Заключение | 41 |
| | Список использованных источников | 43 |

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Продолжительность практики с 20 апреля 2023 г. по 17 мая 2023 г.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, периодической литературы по вопросам планирования, организации и управления логистическими процессами, оптимизации материальных и нематериальных потоков и оценки эффективности работы логистических операций в конкретной организации;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над ВКР;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР.

Отчет по преддипломной практики состоит из введения, основной части, заключение и списка использованных источников.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «КСА Дойтаг Раша»

ООО «КСА Дойтаг Раша» (КСА Дойтаг) — российское подразделение группы компаний КСА Deutag, мирового лидера на рынке буровых работ. Головной офис подразделения находится в Тюмени — и неслучайно. Во-первых, именно в Тюменской области сосредоточены основные запасы нефти и газа в РФ. Во-вторых, удачное географическое расположение города Тюмени позволяет КСА Дойтаг особенно эффективно управлять всеми буровыми, расположенными в разных регионах страны

Российское подразделение КСА Дойтаг было основано в 2002 году в Ноябрьске. Решение о создании головного офиса в Тюмени руководство компании приняло в 2004 году — и уже на следующий год офис был открыт. Январь 2005-го ознаменовался подписанием соглашения о сотрудничестве между администрацией Тюменской области в лице губернатора Сергея Собянина и КСА Deutag Drilling GmbH, которое во многом определило дальнейшее развитие и процветание ООО «КСА Дойтаг Раша».

Если в 2005 году российским подразделением КСА Дойтаг эксплуатировались 3 буровых установки, то сегодня число наземных буровых установок составляет 16. Они расположены в Восточной и Западной Сибири (в том числе и на территории Тюменской области), в Иркутской области и Республике Коми. Недавно компания пополнила парк буровых установок одной тяжелой установкой в Калининграде, предназначенной для бурения скважин с большим отходом от вертикали.

История КСА Deutag восходит к 1888 году, когда она была основана предпринимателем Генрихом Лаппом в Германии. Компания пробурила свою первую скважину в Вайце в 1905 году, а в 1919 году была переименована в Deutsche Tiefbohr Aktiengesellschaft-Deutag, прежде чем в 1920-х годах ее приобрела инженерная фирма C. Deilmann Bergbau und Tiefbau.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

1940-е годы были опасными для Deutag, поскольку распад Германии привел к потере ее мощностей в Ашерслебенне и всех буровых установок, расположенных в Восточной Германии и Восточной Европе.

Имея небольшое количество оставшегося оборудования, Deutag восстановила свою штаб-квартиру в Бад-Бентхайме в 1946 году, что позволило компании воспользоваться возможностями для расширения на близлежащих нефтяных и газовых месторождениях.

В 1950-е годы Deutag быстро росла, получая контракты по всей Европе и расширяя свои операции по бурению и капитальному ремонту в Ливии. В 1957 году в Шотландии была основана компания КСА (Keir Cawder Arrow) Drilling.

В течение следующих 25 лет как КСА, так и Deutag продолжали развивать и расширять свои активы и районы операций, работая в Северной Африке, Нидерландах, Омане, Катаре и Брунее, продолжая при этом дальнейшую экспансию в Северное море.

В 1974 году КСА выиграла для ВР свой первый контракт на обслуживание морских платформ в Северном море, зарекомендовав себя как крупный игрок на месторождениях Северного моря.

В 1994 году Ventec превратилась из подразделения технического обслуживания и ремонта Deutag в полностью независимую компанию. Это позволило компании расширить производство буровых установок.

Формирование компании, которую мы сегодня называем КСА Deutag, началось в 2001 году, когда Deutag объединилась с КСА (Kier Cawdor Arrow) Drilling. В 2004 году КСА Deutag приобрела ProSafe Drilling, дополнив свой опыт в Норвегии. В том же году была приобретена компания RDS, которая расширила возможности группы по проектированию буровых установок и инжинирингу.

В настоящее время, работая примерно в 20 странах, в одних из самых суровых условий в мире, КСА Deutag продолжает развивать наследие компаний-основателей, с которых началась их история.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20В.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

2 Формирование организационной структуры логистики предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

Организационная структура логистики предприятия - это внутреннее устройство любой системы логистического менеджмента, то есть принцип организации элементов в логистическую систему предприятия, совокупность устойчивых связей и отношений между ними.

Организационная структура логистики предприятия отражает форму (то есть построение), устройство субъекта логистического управления, способ его внутренней организации, связи элементов такого субъекта между собой (порядок расположения, подчиненности отдельных звеньев управленческого аппарата).

Задача организационной структуры управления заключается в формировании отношений между взаимосвязанными объектами и субъектами управления и ресурсами, которые обеспечивают эффективное достижение целей производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Формирование организационной структуры службы логистики является не только основой существования количественно определенной системы логистического управления, но и формой, в рамках которой происходят изменения, появляются предпосылки для перехода системы из одного состояния в другое.

В компании, система представлена в форме административно-организационной структуры логистической системы, которая выполняет ключевые управленческие функции (планирование, организация, контроль, координация, анализ, учет и регулирование) для того, чтобы достигнуть перспективных и текущих целей, которые устанавливаются для логистических систем.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

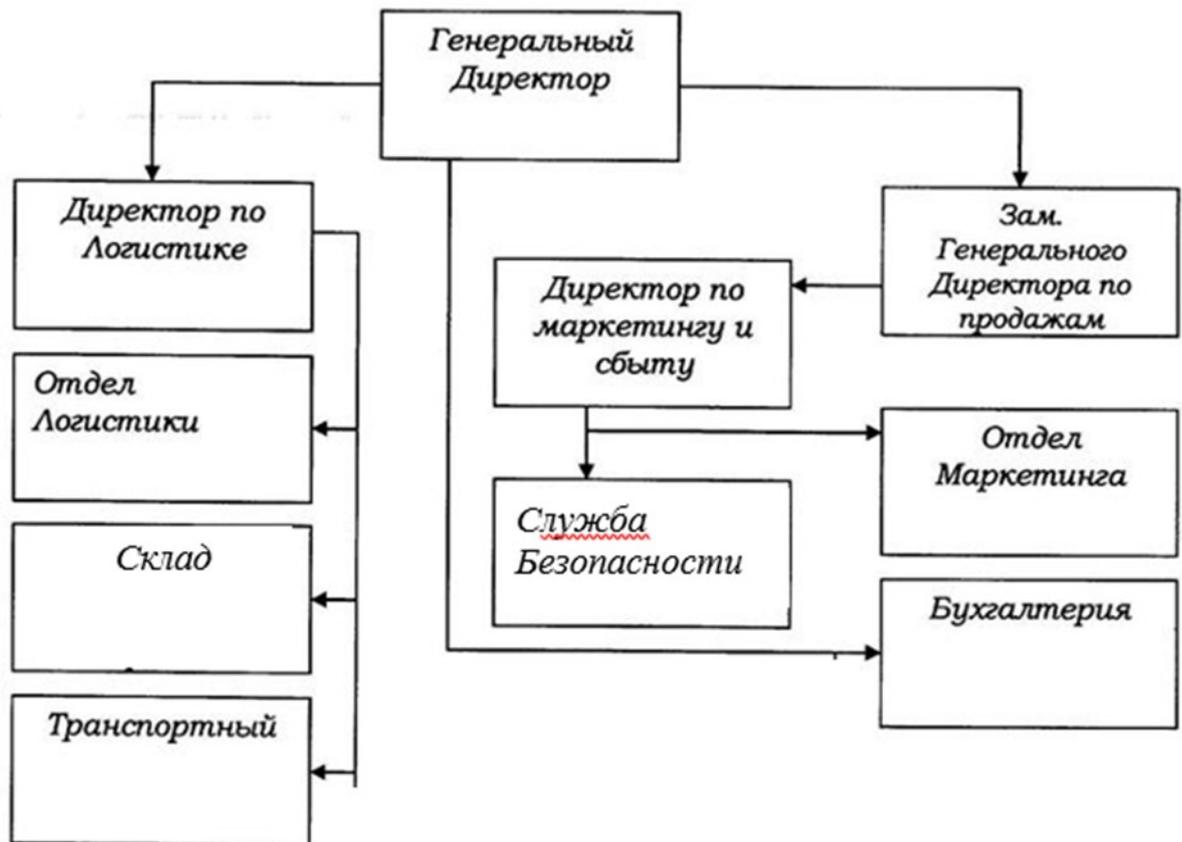


Рисунок 1 - организационная структура ООО «КСА Дойтаг Раша»

Исходя из рисунка 1 можно наблюдать, что организационная структура ООО «КСА Дойтаг Раша» разделена на 7 классификации, а именно на отдел логистики, отдел маркетингу, бухгалтерию, службу безопасности.

Таким образом на предприятии задействованы такие виды логистики как складская, транспортная, сбытовая, логистика запасов, и информационная логистика.

| | | | | |
|------|------|----------|---------|------|
| | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |

3 Процесс управления персоналом службы логистики предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша »

Специалистов по логистике можно подразделить на две категории работников: на тактиков, хорошо владеющих необходимыми навыками работы (знание компьютеров, информационных систем, складского оборудования, транспортных средств); на стратегов, обладающих высокими аналитическими способностями и хорошими способностями к коммуникации, владеющими навыками планирования, организации и управления.

Одной из основных задач, решаемых специалистами по логистике, является достижение гармоничных и продуктивных деловых отношений с сотрудниками других функциональных подразделений организации в рамках деятельности по обслуживанию потребителей. Для эффективного решения задач в области обслуживания потребителей специалисты по логистике должны иметь непосредственный доступ ко всем видам и уровням информации.

Специалист по логистике должен располагать официальными полномочиями своей должности в иерархии управления организацией. Такие полномочия дают ему право принимать решения, в том числе кадровые (прием на работу и увольнение работников). Специалист по логистике должен располагать также и полномочиями личности, связанными с его интеллектом, опытом и способностями к налаживанию межличностных отношений между сотрудниками функциональных подразделений организации. Такие полномочия выражаются в степени влияния специалиста по логистике на решение вопросов, находящихся за пределами формальных отношений.

Каждый работник в иерархии управления должен иметь как руководителя, так и подчиненных (принцип единоначалия). Работник должен подчиняться только одному руководителю и получать приказы только от него. Каждый сотрудник должен четко знать свое место в организационной иерархии управления организацией.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Интересы организации должны иметь приоритет перед интересами отдельной личности, представляющей отдельное функциональное подразделение компании. Решения должны приниматься только с точки зрения достижения глобальных целей организации, а не отдельной личности.

Рассмотрим основные принципы управления логистическим персоналом.

1. Стимулирование самостоятельности и предприимчивости. Следует поощрять творческий подход и оправданную степень риска в процессе выполнения должностных обязанностей специалистами по логистике. Энтузиасты нововведений, «удостоверьтесь, что вы совершаете приемлемое число ошибок».

2. Связь с жизнью, ценностное руководство. Успешно действующая организация имеет прочные традиции. Эти ценности должны поддерживаться при личном участии высших руководителей организации. Необходимо стремиться быть ближе к процессу обслуживания потребителей.

3. Верность своему делу. Работникам следует держаться ближе к тому делу, которое они изучили. Пусть это станет их решающей силой.

Перемены в сторону улучшения происходят в том случае, когда работники организации признали их необходимость, сами принимали решения в пользу перемен и выбирали их направления.

Производительность труда персонала службы логистики определяется отношением объема полученного дохода к среднесписочному количеству логистического персонала, занятому в организации.

Как известно, люди являются одним из наиболее важных ресурсов организации. Отношение к труду каждого работника организации оказывает непосредственное влияние на уровень обслуживания потребителей. Руководство организации должно использовать все методы и способы, воздействующие на стимулирование персонала, профессиональный рост, взаимодействие и отношение к труду, а именно осуществлять подбор работников в соответствии с

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

их способностями и возможностями удовлетворять требованиям, предъявляемым для данного вида работ по логистическому обслуживанию потребителей:

- обеспечивать условия работы, способствующие эффективным деловым отношениям;
- реализовывать знания, навыки и умения каждого работника путем созидательных методов работы и более широкого вовлечения в процесс логистического обслуживания потребителей;
- обеспечивать понимание работниками целей, которые надо достичь, с учетом степени их влияния на уровень качества обслуживания потребителей; достигать осознания всеми работниками организации причастности и влияния на достижение требуемого уровня обслуживания;
- поощрять усилия, направленные на обеспечение требуемого потребителями уровня обслуживания;
- периодически осуществлять оценку факторов внешней среды, влияющих на уровень обслуживания потребителей;
- осуществлять плановое карьерное продвижение работников организации;
- разрабатывать плановые мероприятия по повышению уровня квалификации работников в соответствие с предъявляемыми профессиональными требованиями.

При разработке механизмов управления логистическими структурами на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша» не следует забывать, что данная служба тесно взаимодействует с другими, не менее важными и значимыми для предприятия структурами.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

4 Особенности сопоставление функций различных подразделений предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша »

В современной управленческой литературе и периодике достаточно большое внимание уделяется вопросам совершенствования системы управления предприятиями, организационного развития, бизнес-инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.

В условиях обостряющейся конкуренции у предприятия рано или поздно возникает потребность в повышении эффективности деятельности. Возможности для этого повышения за счет материальных затрат ограничены, в связи с этим менеджмент рано или поздно обращается к совершенствованию системы управления, стремясь повысить эффективность использования ресурсов. Одним из ключевых ресурсов системы управления являются человеческие ресурсы.

Если руководитель принимает решения о сокращении управленческого персонала, то в этом случае возникают вопросы о сохранении или отказе от выполнения тех или иных функций, наличии на предприятии лишних функций или, наоборот, их недостаточности для нормального функционирования, особенно когда регламенты системы управления не позволяют однозначно определить границы сфер ответственности.

При применение современных технологий управления, таких, как аутсорсинга, в том числе его разновидности, связанной с аутсорсингом персонала, - аутстаффинга, также требуется формализация процессов, процедур и функций. В отсутствие четко ограниченных полномочий и сфер ответственности должностных лиц и подразделений трудно определить численность персонала, занятого выполнением той или иной функции, сформировать функциональные бюджеты, оценить стратегическую значимость функций и процессов.

Методика, предлагаемая в данной статье, не претендует на революционность. Она создана в результате попытки применить описанные в литературе подходы к системе управления в одной из крупнейших автомобилестроительных компаний России.

функционально-структурный подход к описанию функций подразделений

С точки зрения выполняемых функций крупное предприятие отличается от среднего и малого степенью специализации подразделений. Крупный масштаб, как увеличительное стекло, выявляет и делает явной специализацию в рамках выполнения одной и той же функции, для которой требуются регламентация и описание, позволяющее избежать дублирования, либо его (дублирование) выявление, если оно было допущено.

Детальное регламентирование средствами естественного языка неизбежно приводит к росту объема документов, дополнительным трудозатратам по их составлению, согласованию и контролю за исполнением. Перечень функций, исполняемых подразделением, достигает полусотни, поэтому при наличии нескольких десятков подразделений система становится слишком сложной и практически не поддается описанию.

Попытка анализа структуры управления (структуры функций, прав, ответственности, взаимоотношений, в том числе отношений подчинения) становится излишне трудоемкой, если не утопической.

Для эффективного функционирования системы управления предприятием необходимо однозначное описание, наличие которого позволяет:

- определить границы полномочий и ответственности;
- провести реструктуризацию, в том числе вывести непрофильные функции в аутсорсинг;
- сформировать показатели, адекватно оценивающие деятельность подразделений;
- контролировать целостность и непротиворечивость системы управления.

5 Особенности планирования логистического процесса предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

Планирование логистической деятельности - это систематический процесс поиска возможностей действовать, прогнозирование последствий этих действий, разработка проекта совершенствования логистической системы, формирование управленческих решений, конкретных мероприятий и сроков их выполнения для достижения поставленных целей.

Функция планирования предполагает решение о том, какие должны быть цели предприятия в области логистики и что должны делать сотрудники, чтобы достичь этих целей. По сути, это подготовка сегодня к тому, что потребуется к завтрашнему дню и как этого добиться.

План должен представлять собой модель будущего состояния логистической системы предприятия или карту пути, по которому должна пройти организация за конкретный период времени. Таким образом, планирование в логистике это упорядоченный процесс разработки плана в области физического товародвижения и управления материальными потоками на предприятии.

Виды, принципы и методы планирования подробно рассматриваются в литературе по менеджменту и экономике, поэтому рассмотрим только те моменты, которые характерны для планирования в области логистики.

В логистике различают планирование по срокам и по функциональным областям.

По срокам различают следующие виды планирования.

Вид 1. Стратегическое планирование (высший уровень) - это попытка взглянуть в долгосрочную перспективу, оценить тенденции, развивающиеся как внутри предприятия, так и во внешней среде. Формулируются только глобальные цели, соотносимые с отрезками времени от 10 до 20 лет. При этом выбираются виды деятельности предприятия, которые приводят к улучшению взаимоотношений предприятия с поставщиками, коммерческими и

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

логистическими посредниками и покупателями, а также к укреплению связей внутри логистической системы предприятия.

Вид 2. Тактическое планирование, то есть определение промежуточных целей на пути достижения стратегических целей и задач в логистической системе.

Вид 3. Оперативное планирование. Разрабатываются стандарты и регламенты логистических операций.

По функциональным областям логистики различают следующие виды планирования.

Вид 1. Планирование сбыта. На основе прогноза спроса на товары формируется ассортимент, составляется программа движения продукции по цепи поставок от производственных предприятий до предприятий розничной торговли и конечных потребителей, планируется потребность в складских помещениях и транспортных средствах, оптимизируется схема размещения складов и направлений транспортных потоков, разрабатываются планы-графики отгрузки товаров клиентам.

Вид 2. Планирование потребности в материалах. Внутреннее планирование. Осуществляется на производственных предприятиях для обеспечения потребностей производственных цехов в сырье, комплектующих, полуфабрикатах, а также и для обеспечения производственного оборудования. Определяется необходимое количество и сроки предоставления материалов предприятию.

Вид 3. Планирование закупок продукции. Осуществляется на основе выработанных планов потребностей в материалах. Эти планы формируются исходя из потребностей предприятия и возможностей поставщиков. При этом учитываются следующие факторы: минимальный размер партии, отпускаемый поставщиком; удаленность и местонахождение поставщиков; сроки поставок сырья и материалов с момента размещения заказа.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Вид 4. Планирование производства. Представляет собой план выпуска продукции, выраженный в физических единицах измерения. Этот план показывает количество единиц продукции, которое необходимо произвести, чтобы обеспечить продажи и необходимый уровень запасов на сбытовых складах.

При планировании производства используются следующие данные: план продаж; производственная мощность предприятия; изменение уровня текущих запасов за период. Большое значение имеет оперативное планирование, которое в зависимости от содержания подразделяется на календарное планирование и диспетчирование.

Календарное планирование включает в себя определение последовательности выполнения работ отдельными цехами и количество требуемых ресурсов (материалов, полуфабрикатов, рабочей силы, техники) по датам производства.

Диспетчирование производства представляет собой постоянный оперативный контроль из центра управления или с помощью информационного обеспечения и непрерывное текущее регулирование хода производственного процесса.

В зависимости от сферы применения оперативное планирование подразделяется на межцеховое и внутрицеховое.

Межцеховое планирование обеспечивает разработку, регулирование и контроль выполнения плана производства и продажи всеми функциональными подразделениями предприятия, а также координацию работы основных и вспомогательных подразделений, планово-экономических и других служб предприятия.

Внутрицеховое планирование - это процедура разработки оперативных планов и текущих графиков работы производственных участков, поточных линий и отдельных рабочих мест.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Вид 5. Планирование размещения элементов логистической инфраструктуры. Связано с поиском лучших географических точек расположения элементов логистической системы (зданий заводов, складов, магазинов, офисов и т.д.) и определения их влияния на показатели деятельности предприятия в течение длительного периода. При планировании размещения элементов логистической инфраструктуры следует учитывать факторы внешней и внутренней среды предприятия, то есть: число, рыночную долю и расположение конкурентов; существующий потенциал развития предприятия; ситуацию на местном рынке рабочей силы; политическую ситуацию в стране.

Результаты выполнения планов должны контролироваться. Контроль является продолжением планирования и сопровождает процесс реализации планов. Контроль - это процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными.

Следующей функцией логистического менеджмента, обеспечивающей эффективное функционирование логистики на предприятии, является логистический контроллинг.

Таким образом, планирование в логистике позволяет принимать обоснованные решения и обеспечивать низкий уровень затрат на физическое товародвижение производственных и торговых предприятий. Использование соответствующих стратегий приводит к повышению конкурентоспособности предприятия.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

6 Оперативное планирование и управление материальными потоками предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

На производстве используют следующие системы оперативного планирования:

1) подетальная - применяется в условиях высокоорганизованного и стабильного производства. С помощью данной системы планируют и регулируют ход выполнения работ, технологических операций и производственных процессов по каждой детали на определенный плановый период (час, смену, день, неделю);

2) показная - используется в единичном и мелкосерийном производстве с большой номенклатурой и небольшим объемом выпускаемой продукции. Объектом планирования является отдельный заказ на производство однотипных работ. Данная система планирования основана на расчетах длительности производственных циклов и нормативов опережения, с помощью которых устанавливаются требуемые заказчиком сроки выполнения как отдельных процессов или работ, так и всего заказа в целом;

3) потококомплектная - применяется в серийном машиностроительном производстве. В качестве основной планово-учетной единицы используются различные детали, входящие в общий комплект продукции. При комплектной системе планирования календарные задания производственным подразделениям разрабатываются не по деталям отдельного наименования, а по укрупненным группам или комплектам деталей на узел, машину, заказ или определенный объем продукции.

При оперативном планировании производства используются следующие методы:

1) объемный - предназначен для распределения годовых объемов производства по отдельным подразделениям и более коротким интервалам времени, таким как, квартал, месяц, декада, неделя, день и час

2) календарный - применяется для планирования конкретных сроков запуска и выпуска продукции, нормативов длительности производственного цикла и опережения производства отдельных работ. Планирование осуществляется относительно выпуска конечных изделий, предназначенных для реализации на рынке:

а) объемно-календарный - позволяет планировать одновременно сроки и объемы выполняемых на предприятии работ в целом на рассматриваемый период времени (год, квартал, месяц);

б) объемно-динамический - предусматривает тесное взаимодействие таких планово-расчетных показателей, как сроки, объемы и динамика производства продукции.

Процесс организации производства должен быть тщательно спланирован.

При планировании производства определяются следующие показатели:

- 1) число комплектующих изделий, необходимых для производства;
- 2) промежуток времени, в течение которого производится продукция;
- 3) количество сырья и оборудования, необходимого для производства требуемого объема продукции в рамках запланированного периода времени.

Планирование подразделяют на следующие виды:

1) по срокам:

а) календарное - включает в себя распределение годовых плановых заданий по производственным подразделениям и срокам выполнения, а также доведение установленных показателей до конкретных исполнителей работ;

б) текущее - представляет собой постоянный оперативный контроль и непрерывное текущее регулирование хода производственных процессов; 14

2) по сфере применения:

а) межцеховое - разработка, регулирование и контроль над выполнением планов производства всеми функциональными подразделениями предприятия;

б) внутрицеховое - это процедура разработки оперативных планов и текущих графиков работы для отдельного производственного участка.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Таким образом планирование потребности в материалах представляет собой систему планирования закупки материалов с учетом тенденций сезонности и динамики первичного спроса, а также типа рынков, на которых предприятие представляет свою продукцию.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

7 Структура бизнес-плана и инвестиций предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

Бизнес-план инвестиционного проекта является технико-экономическим обоснованием предполагаемого инвестирования средств в развитие бизнеса компании. Его формирование позволяет решить важные задачи:

- документально обосновать необходимость инвестирования средств в бизнес компании;
- спрогнозировать этапы и сроки реализации инвестиционного проекта;
- оценить рентабельность и окупаемость инвестиционного проекта;
- спрогнозировать необходимый для успешной реализации проекта объем инвестиций и определить источники их финансирования;
- убедить внешних инвесторов проекта в успешности его реализации и выгоды инвестирования в него своих средств;
- дать представление менеджерам и персоналу компании о целях, сроках и способах реализации инвестиционного проекта.

Поскольку разработка качественного бизнес-плана инвестиционного проекта требует значительных трудозатрат и нужно привлекать функциональных менеджеров и специалистов компании, в полном формате его составляют в трех основных случаях:

1) предприятие занимает прочные позиции на рынке сбыта своей продукции, и для их поддержания ему требуется модернизация или реконструкция основных производственных фондов;

2) предприятие имеет устойчивые тенденции наращивания объемов бизнеса, ему требуются новые производственные мощности, чтобы обеспечить рост производства продукции;

3) предприятие планирует выходить на новые направления развития бизнеса, что дает возможности роста масштабов деятельности, но несет

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

значительные риски противодействия со стороны конкурентов и убыточности работы по новым направлениям.

В остальных случаях бизнес-планы инвестиционных проектов могут разрабатываться в сокращенных вариантах.

Бизнес-план инвестиционного проекта не имеет законодательно установленной формы, его можно составлять в произвольном порядке. Однако в любом случае этот документ должен давать объективное представление о всех важных аспектах инвестиционного проекта, быть понятным для его пользователей.

Практика бизнеса выработала некоторые общие подходы к методологии составления такого бизнес-плана. Его структура в подавляющем большинстве случаев содержит следующие разделы:

1. Общие сведения об инвестиционном проекте.
2. Маркетинговый план проекта.
3. Инвестиционный план проекта.
4. Производственный план проекта.
5. Финансовый план проекта.
6. Риски реализации проекта.

Таким образом, мы рассмотрели структуру бизнес-плана и инвестиций предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша».

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

8 Методы поиска поставщиков, перевозчиков, а также каналов распределения в зависимости от эффективности ООО «КСА Дойтаг Раша»

Главная цель построения маркетинговых каналов -- обеспечение доступности продуктов компании максимально большому числу потребителей при минимальных удельных издержках на содержание этой системы. Соответственно, критериями эффективности каналов являются:

- скорость товародвижения,
- уровень удельных издержек обращения и объёмы реализации продукции.

Скорость товародвижения, определяет время, которое проходит с момента выхода продукта с конвейера до поступления на счет компании денежных средств от его продажи. Оперативное поступление денежных средств сокращает потребность компании в оборотном капитале и как следствие -- в источниках финансирования.

Уровень удельных издержек, фактически, складывается из торговых наценок или размера комиссии выплачиваемой на всех стадиях движения продукта по маркетинговому каналу. Чаще всего размер удельных издержек прямо пропорционален «длине» канала (количеству промежуточных звеньев) и скорости товародвижения (за счет роста издержек на хранение с увеличением среднего срока оборачиваемости). Высокие удельные издержки либо вынуждают увеличивать цену продукта, снижая его конкурентоспособность на рынке, либо снижают удельную прибыль компании с единицы продукта.

Считается, что эффективность избираемых фирмой маркетинговых каналов тем выше, чем короче период времени, затрачиваемого на доведение товаров от места производства до места реализации и на их продажу конечному потребителю; меньше расходы на их организацию; больше объёмы реализации и полученная при этом чистая прибыль. При выборе способа построения каналов именно по этим показателям необходимо сравнивать альтернативные варианты.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Идеальный маркетинговый канал должен доводить продукт до максимально большого количества потенциальных потребителей максимально быстро и с минимальными издержками.

Следует заметить, что оценка каналов распределения осуществляется после того, как определена рыночная ориентация компании, то есть определены основные группы конкурентов, стратегия развития и поведения на рынке.

При оценке каналов наиболее часто используются следующие критерии:

- прибыльность каналов;
- степень их соответствия требованиям потребителей;
- управляемость, то есть возможность дальнейшего контроля со стороны предприятия-производителя за товародвижением и ценами;
- уровень конкуренции за возможность работы с каналом;
- перспективность каналов с точки зрения долгосрочных тенденций.

Исходя из специфики бизнеса, могут использоваться также и более узкие критерии оценки работы каналов, такие как:

- объем продаж;
- процент продаж целевым клиентам;
- темпы роста продаж;
- оборачиваемость товарных запасов;
- средний уровень товарных запасов;
- востребованность дополнительных сервисных услуг, предоставляемых поставщиком и т.п.

При оценке каналов используют следующий метод. По каждому из критериев необходимо определить систему баллов (например, это может быть 10-балльная шкала, где 1 балл означает, что критерий минимально выражен, 10 баллов - критерий максимально выражен), а также ввести весовой коэффициент для каждого критерия. Итоговый суммарный балл каждого канала с учетом весовых коэффициентов даст четкую картину приоритетности того или иного канала.

Проанализировав и оценив каждый из существующих или планируемых каналов, необходимо составить итоговую таблицу с данными по каждому из них. Каналы, суммарный балл которых максимальный, являются наиболее перспективными. Каналы с низким суммарным баллом необходимо закрыть и перенаправить поток товаров в другие, более перспективные каналы распределения. Что же касается каналов, которые находятся по сумме баллов посередине между минимальным и максимальным значениями, то действия компании-производителя по отношению к ним могут быть различными в зависимости от ее маркетинговой стратегии: их можно как закрыть, так и сконцентрировать на работе с ними свои усилия с целью повысить их эффективность.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

9 Документооборот между подразделениями предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

Документооборот – это движение документов с момента составления на данном предприятии или получения от других предприятий до сдачи в архив после их обработки и систематизации. Расписание сроков составления, представления и обработки первичных документов, регистрации и группировки учетных данных, прохождения других стадий учетного процесса принято называть графиком в учете.

В делопроизводстве документооборот рассматривается как функция коммуникации, реализация которой должна соотноситься, субординироваться с общими целями делопроизводства – информационным обеспечением деятельности аппарата управления, его документирования, хранения и использования ранее созданной информации.

Основными принципами организации документооборота на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша» являются следующие:

- прохождение документов должно быть оперативным. Чтобы сократить время их пребывания в сфере делопроизводства, следует различные операции по обработке документов выполнять параллельно (например, копирование и раздача копий документа лицам, в исполнении которого они участвуют одновременно, и т. д.);
- каждое перемещение документа должно быть оправданным, необходимо исключить или ограничить возвратные перемещения документов;
- порядок прохождения и процессы обработки основных видов документов должны быть единообразными.

Схемы документооборота включаются в Инструкцию по документационному обеспечению управления в качестве неотъемлемого приложения. Существует три формы организации делопроизводства: централизованная, децентрализованная и смешанная.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

При централизованной форме организации делопроизводства все операции по обработке документов сосредотачиваются (централизуются) в едином для всего учреждения центре – канцелярии, общем отделе или у секретаря.

Децентрализованная форма предполагает рассредоточение делопроизводственных операций между структурными подразделениями учреждения; при этом в каждом из них выполняется относительно однородный набор делопроизводственных операций. Не следует смешивать децентрализованную форму организации делопроизводства, при которой делопроизводственные операции выполняются в различных структурных подразделениях учреждения, с организационной структурой службы делопроизводства, имеющей специализированные подразделения: экспедиции, машбюро, контрольные группы и т. д.

При смешанной форме операции выполняют централизованно (прием, регистрация, контроль, размножение документов) и децентрализованно (справочно-информационное обслуживание, хранение документов, формирование дел). Форму организации делопроизводства выбирают с учетом размера учреждения, объема документооборота, состава структурных подразделений.

Таким образом, мы рассмотрели документооборот между подразделениями предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

10 Особенности программного обеспечения автоматизированной системы обработки информации на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша»

База программного обеспечения данной группы автоматизированных систем учет имеет четыре направления:

- закупки, склад, логистика и торговля;
- продажи и маркетинг, CRM;
- интеграция направлений, ERP;
- персонал и зарплата.

Автоматизация закупок, склада, логистики и торговли (часто применяют термин - управление цепочками поставок) позволяет значительно сократить расходы как производственных предприятий, так и предприятий торговли, предприятий сервиса. Автоматизация этих направлений позволяет с одной стороны избежать простоев из-за отсутствия сырья и комплектующих (в случае торговли - отсутствия товара на складе), а с другой, значительно сократить объем склада, повысить скорость оборачиваемости финансовых средств. Все это достигается за счет автоматически рассчитываемого программой графика закупок и расчетом наиболее экономичных объемов закупок и способа доставки. При расчете принимается во внимание как календарный план производства/продаж, так и скидки, сроки поставки, стоимости различных видов доставки, возможности и стоимости хранения закупаемых позиций на своем складе.

Система управления закупками и цепочками поставок связана с интеграцией направлений и информационных систем. Кроме того, автоматизация этих видов деятельности связана с использованием штрихкодирования, что также поддерживается специализированными программами.

Такие автоматизированные системы компании Conte представлены линейкой продуктов «Фолио» в которую входят следующие продукты:

Отраслевые складские программы. Версии 7.5х

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

- ФОЛИО Торговый Зал

- ФОЛИО Услуги

Управление складом

- Система управления складом "ФОЛИО ЛогистикСклад"

- Управление складом ответственного хранения "ФОЛИО

БиллингСклад

Обмен данными

- ФОЛИО Обмен

- Управление цепочками поставок

- ФОЛИО ЗаказПоставка (ФОЛИО SCM)

Мобильная торговля

- ФОЛИО КПК

Отраслевые складские программы. Версии 7.5x

- ФОЛИО Торговый Зал

- ФОЛИО POS Магазин

- ФОЛИО Услуги

Автоматизация работы отделов продаж и маркетинга позволяет компании, во-первых, выйти на новый уровень сервиса по отношению к клиентам, когда клиент получает в любой момент полную и точную информацию по своему заказу, независимо от того, кто ведет его заказ, с другой стороны - позволяет более целенаправленно проводить маркетинговые мероприятия и отслеживать их эффект.

Основу концепции программного обеспечения для отделов маркетинга и отделов продаж обычно составляет подход CRM лучше всего зарекомендовавший себя в отделах продаж и поддержки клиентов.

Отраслевые складские программы. Версии 7.5x

- ФОЛИО Торговый Зал

- ФОЛИО POS Магазин

- ФОЛИО Услуги

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Управление взаимоотношениями с клиентами

- ФОЛИО CRM

- Интернет-приложения

- ФОЛИО Интернет-магазин

Программное обеспечение интеграции направлений, ERP

Для такой динамично развивающейся компании как Conte не должно возникать ситуаций разрозненности информации, когда каждая служба живет «своей» жизнью, чтобы избежать потери времени при передаче информации от одного отдела к другому, при поиске необходимой информации, уточнениях в компании реализована интеграция информационных систем на базе ERP, которая решает эту проблемы.

Кроме перечисленных задач интегрированные системы позволяют компании предоставить своим клиентам сервис совершенно нового уровня, когда любой из менеджеров (или даже автоматизированная интерактивная форма на сайте компании) может в любой момент времени предоставить информацию о стадии выполнения заказа. Такое решение реализовано в компании программным обеспечением «Турбо 9» - универсальная программа для автоматизации управленческого учета и интеграции направлений

Программа Турбо 9 предназначена для предприятий крупного бизнеса (включая холдинги предприятий) всех сфер деятельности.

Программа «Турбо 9» обеспечивает комплексную автоматизацию всех участков учета, предлагает оригинальную методику ведения аналитического учета и предоставляет современные средства для анализа финансовой и хозяйственной деятельности предприятий, принятия своевременных управленческих решений.

«Турбо 9» - высокопроизводительная программа, базирующаяся на новейших технологиях. Благодаря этому Турбо 9 обеспечивает лучшие в своем классе показатели быстродействия.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

Программное обеспечения по учету персонала и заработной платы

Работа кадровой службы, отдела кадров компании напрямую связана с выполнением большого количества рутинной работы, которая эффективно выполняется автоматизированной программной системой. Решается задача автоматизации управления работы с персоналом с помощью программы «E-Staff РекрутерE-Staff Рекрутер ».

Программный продукт «E-Staff Рекрутер» предназначен для рекрутинговых агентств, а также для кадровых служб компаний, осуществляющих постоянный и достаточно массовый подбор сотрудников. «E-Staff Рекрутер» - система полного цикла, автоматизирующая и упорядочивающая управление вакансиями и информацией по резюме и кандидатам. Очень популярная и удобная функция программы «E-Staff Рекрутер» - автоматическое распознавание и импорт ключевой информации из резюме.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20В.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

11 Структуру и состав основных средств, используемых для выполнения логистических операций предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

На предприятии четко и грамотно выстроена работа, которая позволяет постоянно двигаться по направлению получения прибыли как основной цели деятельности.

Функционирование пяти магазинов (складов) на предприятии позволяет компании выполнять логистические операции. Путем использования рабочих машин и оборудования, вычислительной техники, транспорта, которое способствует сбыту услуг потребителю, ООО «КСА Дойтаг Раша» непосредственно осуществляет воздействие на производство, что является важнейшим показателем производственной структуры основных фондов предприятия.

Фонды предприятия, которые создают нормальные условия для работы оборудования, техники, транспорта – это сооружения, производственный и хозяйственный инвентарь.

Склады оборудованы основными помещениями, которые делятся на группу помещений основного назначения (производственные помещения), административно-бытовые, вспомогательные и подсобно-технические помещения.

Помещения производственного или основного назначения – это помещения для самого хранения товаров, приемораспаковочные и упаковочные помещения, экспедиции по отпуску и приему товара и фасовочные товаров.

Вспомогательные помещения – это хранение тары и контейнерных поддонов. Административно-бытовые помещения – это места отдыха, приема пищи, гардероб, душевые, санузлы, административно-конторские службы, а также зал товарных образцов.

Общетоварные склады оборудованы следующими зонами:

- зона разгрузки и транспортных средств;
- зона приемки товара по качеству и количеству;

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

- зона хранения;
- зона фасовки;
- зона комплектования заказов;
- зона погрузки автотранспорта.

Большая часть площадей помещений выделяется для зоны хранения товаров. К этой зоне примыкают зоны упаковки и фасовки товаров, а также зона комплектования заказов.

ООО «КСА Дойтаг Раша » планирует работу автомобильного транспорта, который доставляет своевременно товар до потребителя, применяя технико – эксплуатационных показателей, позволяющих оценивать степень использования подвижного состава и результаты его работы.

К этим показателям относятся

- коэффициент технической готовности подвижного состава;
- коэффициент выпуска подвижного состава на линию;
- коэффициент использования подвижного состава;
- коэффициент использования грузоподъемности;
- коэффициент использования пробега;
- производительность подвижного состава в тоннах и тонно-километрах;

Оценка изменений технико-эксплуатационных показателей, выявление факторов, влияющих на изменение позволяет своевременно принять меры к повышению производительности подвижного состава. Например, снижение коэффициента технической готовности может быть вызвано увеличением автомобиле-дней в ремонте и ожидании ремонта вследствие роста общего пробега автомобилей, несоответствия пропускной способности зон технического обслуживания и ремонтов и т.д.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| | | | | | | 3 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | |

12 Оценка и учет логистических издержек предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

Уникальность компании на рынке достигается множеством способов, одним из которых являются низкие издержки, в том числе логистические. Каждый шаг по снижению расходов должен быть проанализирован под углом его влияния на текущие обороты и стратегию. Бухгалтерский учет не предназначен для контроля расходов. Для этих целей применяется управленческий учет, и в особенности его раздел, под названием «учет издержек».

Задачей учета издержек в логистике является обеспечение менеджеров информацией, позволяющей принимать решения в области управления затратами по продвижению материального потока в пределах логистической системы. Однако управлять затратами возможно лишь в том случае, если их можно точно измерять. Поэтому системы учета издержек производства и обращения участников логистических процессов должны:

- выделять затраты, возникающие в процессе реализации функций логистики;
- формировать информацию о наиболее значимых затратах;
- формировать информацию о характере взаимодействия наиболее значимых затрат друг с другом.

При соблюдении данных требований появляется возможность использовать важный критерий построения оптимального варианта логистической системы - минимум совокупных издержек на протяжении всей логистической цепи.

В логистике ключевым событием (объектом анализа) является заказ потребителя (клиент, продукт или услуга) и действия по выполнению этого заказа. Калькуляция издержек должна позволять определять, приносит ли конкретный заказ (клиент, продукт или услуга) прибыль.

Для эффективной калькуляции издержек необходимо:

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

- а) точно определить конкретные затраты, которые следует включить в схему анализа;
- б) установить временные рамки затрат;
- в) отнести затраты на конкретные факторы, имеющие отношение к оценке альтернативных действий;
- г) установить критерий принятия решений.

В пределах предприятия логистические издержки рассчитывают:

- в процентах от суммы продаж;
- в процентах от стоимости чистой продукции;
- в денежном выражении в расчете на единицу массы сырья, материалов, готовой продукции.

Логистические процессы пронизывают основные подразделения предприятия (закупка, производство, сбыт и т.п.) по горизонтали. Традиционные методы учета, происходящие на всех этапах логистической системы, направлены на определение затрат по функциональным областям (снабжение, транспорт, производство, запасы, сбыт) и не позволяют выделять затраты, возникающие в ходе осуществления сквозного процесса, формировать информацию о наиболее значимых затратах, а так же о характере их взаимодействия друг с другом

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

13 Показатели, влияющие на эффективность функционирования материально-технического снабжения на производстве предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша»

От качества материально-технического обеспечения (МТО) зависит ритмичность, эффективность, качество, затраты и себестоимость выпускаемой продукции, прибыль и финансовые результаты предприятия.

Главные задачи материально-технического обеспечения:

- полное и своевременное снабжение производственных подразделений предприятия материально-производственными ресурсами необходимого качества и количества;
- улучшение использования ресурсов: повышение фондоотдачи, уменьшение времени производственного цикла изготовления продукции, сокращение оборачиваемости оборотных средств, полное использование вторичных ресурсов;
- анализ качества выпускаемой продукции у конкурентов поставщика, подготовка предложений по улучшению конкурентоспособности поставляемых материальных ресурсов или смене поставщика определенного вида ресурсов.

Материальные ресурсы — это различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих и полуфабрикатов, закупаемые хозяйствующим субъектом для выпуска продукции, оказания услуг и выполнения работ.

Материальные ресурсы переходят в материальные затраты, которые представляют собой совокупность материальных ресурсов, используемых в процессе производства. В общей совокупности затрат на производство они составляют примерно 70 %. Это свидетельство высокой материалоемкости продукции.

Снижение материалоемкости продукции является важнейшим направлением улучшения работы, так как экономное расходование всех видов ресурсов обеспечивает рост производства и снижение себестоимости.

В составе материальных ресурсов предприятия наибольшая доля приходится на материально-производственные запасы, которые идут на производство продукции.

Запас — совокупность объектов, имеющих в наличии в конкретный момент времени, измеряемая в абсолютных единицах. Мера обоснованности запаса определяет его положительный или отрицательный момент в экономике конкретного предприятия.

Имея запасы, предприятие становится независимым от системы поставок продукции. Они обеспечивают непрерывность и надежность производственного процесса. Однако большие запасы оказывают негативное влияние на финансовые средства предприятия.

Запасы предприятия подразделяют на:

- производственные — предназначены для производственного потребления. Основными элементами производственных запасов являются текущие, страховые и подготовительные запасы;
- товарные — запасы готовой продукции на складах предприятия и запасы товаров в каналах распределения. Содержат в себе текущую и страховую части;
- подготовительные — обеспечивают бесперебойность, постоянство и ритмичность производственного процесса. Содержат в себе запасы для подготовки продукции к хранению и запасы, которые создаются в конце срока хранения во время подготовки продукции к отгрузке покупателю или отпуску в производство;
- транспортные (запасы в пути, транзитные) — такая часть товарных запасов, которые в данный момент времени находятся в процессе поставки от поставщика (производителя) к потребителю продукции;

- текущие — основная часть производственных и товарных запасов, которые должны обеспечивать непрерывность производственного или торгового процесса между очередными поставками;

- страховые, гарантийные, резервные — предназначены для бесперебойного снабжения потребителя при непредвиденных обстоятельствах (отклонение партий поставок от предусмотренных договором, значительные колебания спроса на готовую продукцию, товары).

Чтобы добиться эффективного использования и экономного расходования всех видов ресурсов, на предприятии должны быть налажены контроль и система управления запасами. Правильное управление запасами позволяет обеспечивать производственный процесс, стабильную работу предприятия, извлекать прибыль.

Основные этапы планирования системы управления запасами на предприятии:

Определяют характеристики, параметры и стоимость запасов.

Анализируют запасы по соответствующим категориям (ключевые, менее важные и второстепенные).

Оценивают методы, систему управления запасами, используемые на предприятии.

Проводят сравнительный анализ используемого метода с требуемыми нормативами, настраивают работу системы информационного мониторинга запасов, хода выполнения заказов, издержек по хранению запасов.

Определяют процесс перехода на выбранную систему управления запасами, отрабатывают процесс введения (разработки) новой или модернизации применяемой системы управления запасами.

14 Критерии оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша »

Основу экономической эффективности закупочной логистики составляют поиск и закупка необходимых материальных ресурсов удовлетворительного качества по минимальным ценам. В изучении рынка закупок, которое проводится соответствующими отделами фирм, вопрос цен — главный, но существенную роль играет также анализ других факторов, в том числе возможных логистических расходов и сроков поставок.

Эффективность закупочной логистики в первую очередь зависит от эффективности материально-технического обеспечения. Последняя представляет собой комплексную экономическую категорию, которая отражает качество функционирования действующей на предприятии закупочной системы и ее составляющих. Эффективность логистики на этапе материально-технического обеспечения характеризуется рядом взаимосвязанных показателей, которые численно выражают результаты деятельности всех подразделений закупочной системы по отношению к затратам или ресурсам их производственного потенциала.

Наиболее распространенными показателями, рассчитываемыми при проведении анализа эффективности материально-технического обеспечения, являются:

- обобщающие показатели эффективности использования затрат (ресурсов) живого и овеществленного труда, связанных с процессом обращения средств производства;
- производительность труда;
- фондоотдача;
- материалоемкость;
- скорость обращения товаров и оборотных средств;
- рентабельность.

Эти и другие показатели, как правило, рассматриваются в динамике по сопоставимым периодам. Наиболее распространенными критериями оценки эффективности логистики на этапе закупок являются:

- степень обеспечения предприятия продукцией производственно-технического назначения;
- оборачиваемость запасов средств производства;
- эффективность материальных ресурсов.

Стоимостным показателем закупочной логистики, который отражает результаты живого труда на этапе обеспечения процесса производства и хозяйственной деятельности предприятия, является чистая продукция материально-технического обеспечения. Она не имеет натурально-вещественной формы. Указанный показатель рассчитывается исключением из валовой продукции материальных затрат и может быть рассмотрен как добавочный на этапе подготовки материальных ресурсов к производственному процессу.

Таким образом, рассмотрели критерии оценки эффективности закупочной логистики, функционирования складов, транспортных расходов и логистического сервиса предприятия ООО «КСА Дойтаг Раша».

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В период преддипломной практики на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша» были проведены исследования, на основании которых можно сделать следующие выводы.

Организационная структура ООО «КСА Дойтаг Раша» разделена на 7 классификации, а именно на отдел логистики, отдел маркетингу, бухгалтерию, службу безопасности.

Таким образом на предприятии задействованы такие виды логистики как складская, транспортная, сбытовая, логистика запасов, и информационная логистика.

При разработке механизмов управления логистическими структурами на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша» не следует забывать, что данная служба тесно взаимодействует с другими, не менее важными и значимыми для предприятия структурами.

Планирование в логистике позволяет принимать обоснованные решения и обеспечивать низкий уровень затрат на физическое товародвижение производственных и торговых предприятий. Использование соответствующих стратегий приводит к повышению конкурентоспособности предприятия.

Форму организации делопроизводства выбирают с учетом размера учреждения, объема документооборота, состава структурных подразделений.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний по прослушанным за время обучения в колледже дисциплинам, знакомство с реальной практической работой предприятия и приобретения навыков практической работы.

Я получила необходимые теоретические и практические навыки, ознакомилась с основными марками автомобилей и получила представление о структуре предприятия.

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20В.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

За время прохождения практики были выполнены все поставленные в программе цели и задачи на предприятии ООО «КСА Дойтаг Раша »

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нагапетьянц Н.А. Коммерческая логистика: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 (12)
2. Миротин Л.Б. Логистика в автомобильном транспорте: Практикум: учеб. пособие для студ. СПО. – Р. н/Д.: Феникс, 2015 (12)
3. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016 (12)
4. Фёдоров Л.С. Общий курс транспортной логистики: учеб. пособие для студ. ВПО. – М.: КноРус, 2016 (12)
5. Зубович, О.А. Организация работы и управление подразделением организации: учебник. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 518 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/47/39306/>
6. Балалаев, А.С., Король Л.Г. Терминально-логистические комплексы: учеб. пособие для ВПО. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 156 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18697/>
7. Бочкарева, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) : учебник для СПО [Электронный ресурс] : / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 427 с. — ISBN 978-5-4486-0803-2, 978-5-4488-0261-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81875.html>
8. Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф. Основы логистики: учеб. пособие для ВПО. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 302 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/62156/>

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |

9. Меньших В.И., Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для ВПО. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 197 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225478/>

10. Миротин, Л.Б. Логистика транспорта в цепи поставок: учеб. пособие для ВПО / Л.Б. Миротин и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 144 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/18716/>

11. Федеральные законы, приказы, распоряжения – сайт Российские железные дороги: Документы. Режим доступа: <http://www.rzd.ru/>, свободный

12. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене. Режим доступа: <http://www.logistic.ru>, свободный

| | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|-----------------------------------|------|
| | | | | | ТКТТС.О. 38.02.03.ОД-1-20в.ПДП.ТО | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | 3 |